

# 在学採用

2020年度在学者用

大学・短期大学・高等専門学校(第4学年以上)・専修学校(専門課程)  
在学中に、給付奨学金を希望する皆さんへ

## 給付奨学金案内

(スカラネット入力下書き用紙在中)



- ・この冊子では、2020年度から実施される新しい給付奨学金制度について、現在在学する学校を通じて行う在学採用の申込手続きを中心に説明しています。
- ・この冊子を読んで給付奨学金についてよく理解したうえで、申込手続きを進めてください。

## 知っておいてほしいポイント

### 給付奨学金制度の趣旨

日本学生支援機構の給付奨学金は、国の高等教育の修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。

### 給付奨学生としての自覚

国費を財源としている給付奨学金の支給を受ける奨学生は、給付奨学生としての自覚を持って学業に精励しなければなりません。

学業成績などが基準を下回る場合、奨学金の支給を打ち切ることがあります。さらに、やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、在学から退学などの処分を受けた場合は、返還が必要になることがあります。

### 支給額の見直し

毎月の支給額は、前年の所得金額等に基づき、毎年度10月に見直されます。

### 対象となる学校

給付奨学金を利用できる学校は、国又は地方公共団体から対象となることの確認を受けた学校です。確認を受けていない学校に在学する人は、本冊子で案内する給付奨学金を利用することはできません。

### 2019年度以前から受給の給付奨学金の取扱い

2019年度以前から機構の給付奨学金を受給している人は、2020年度から実施される給付奨学金に切り替えることができます。この場合、現在受給している給付奨学金を辞退する必要があります（辞退することを「給付奨学金確認書」において承諾することになります）。

### 給付奨学金受給中の第一種奨学金の貸与月額

給付奨学金と併せて第一種奨学金を利用する場合、給付奨学金を受給している間、貸与月額が調整（減額又は増額）されます（貸与月額が調整（減額又は増額）されることを「給付奨学金確認書」において承諾することになります）。

### マイナンバーは、直接日本学生支援機構に提出します

申込みに必要な書類のうち、マイナンバー関係書類については学校ではなく日本学生支援機構に直接提出します。在学校へ提出しないよう注意しましょう。

### ※授業料等の減免

給付奨学金の支給対象の学生は、授業料等の減免も同時に受けることができます。ただし、別途、在学での申込みが必要ですので、詳細については、在学校に問い合わせてください。



重要

### 給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する人へ

給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する場合は、本冊子に加えて「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」も在学校から受け取り、貸与奨学金制度についても理解したうえで申込みを行ってください。

給付奨学金と貸与奨学金を併せて申し込む場合も、**1回のスカラネットの入力**で申込みすることができます。給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込みを希望する人は、本冊子に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用してください。

申込みに必要な書類は下表を参考に、各奨学金案内を十分に確認してください。（「—」は不要な書類）

| 必要書類                  | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | 備考           |
|-----------------------|-------|-------|--------------|
| 確認書（兼同意書）             | ●     | ●     | 全員（それぞれ提出必要） |
| マイナンバー提出書類            |       | ●     | 全員（※）        |
| 本人課税証明書               | ●     | —     | 該当者のみ        |
| 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 |       | ●     | 該当者のみ（※）     |
| 施設等在籍証明書等             |       | ●     | 該当者のみ（※）     |
| 収入に関する証明書類            | —     | ●     | 該当者のみ        |
| 特別控除証明書類              | —     | ●     | 該当者のみ        |

（※）…貸与・給付両方申し込む場合でも1部のみで可

# 目 次

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 知っておいてほしいポイント           | 2ページ  |
| 給付奨学金案内     ダイジェスト      | 4ページ  |
| 第 I 部     募集要項等         | 5ページ  |
| 1.     募集時期             | 5ページ  |
| 2.     対象機関（確認大学等）      | 5ページ  |
| 3.     支給金額             | 6ページ  |
| 4.     支給方法             | 8ページ  |
| 5.     支給対象者の要件（基準）     | 8ページ  |
| 第 II 部     申込手順等        | 16ページ |
| 1.     申込みの流れ           | 16ページ |
| 2.     必要書類と提出先の確認      | 17ページ |
| 3.     スカラネットからの申込情報の入力 | 18ページ |
| 4.     スカラネット入力に関する注意事項 | 19ページ |
| 5.     マイナンバー関係書類の提出    | 20ページ |
| 第 III 部     採用後の手続き     | 21ページ |
| 〈参考資料〉     授業料等の減免について  | 22ページ |

12ページと13ページの間に「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を挟み込んでいます。説明を読みながら、「給付奨学金確認書」「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」に必要な事項を記入してください。

## 本冊子の用語

- あなた・・・奨学金を申し込む学生本人
- 機構・・・日本学生支援機構
- 大学等・・・大学、短期大学、高等専門学校（第4学年以上）、専修学校（専門課程）
- 生計維持者・・・父母（父母ともいる場合は2人とも）。父母ともいない場合は、代わって生計を維持している主たる人（たとえば祖父又は祖母等）
- 社会的養護を必要とする人・・・18歳となる前日に次の児童養護施設等に入所して（養育されて）いた人  
児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設（情緒障害児短期治療施設から改称）、児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）を行う者、小規模住居型児童養育事業（ファミリーホーム）を行う者、里親

# 給付奨学金案内 ダイジェスト



重要

日本学生支援機構の給付奨学金は、高等教育の修学支援新制度による支援のひとつとして、大学等の授業料等減免と併せて、学生等のみなさんを支援するものです。

本冊子で説明している内容をピックアップしました。

## 給付奨学金の募集時期はいつですか？

原則、毎年春及び秋に対象校を通じて奨学生の募集を行ないます。在学校に必ず確認して募集時期を逃さないように注意してください。（詳細は5ページ）

※授業料等減免の申込時期もあわせて学校に確認しましょう。

## 支給される金額はいくらになりますか？

世帯の所得金額に基づき判定された支援区分に応じて、学校の設置者（国公立・私立）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）等により金額が定められます。（詳細は6ページ）

※授業料等減免については、学校の設置者（国公立・私立）及び学校種等により金額が定められます。（詳細は22ページ）

## どのような人が支給対象となりますか？

国又は地方公共団体から対象となることの確認を受けた学校に在学している人が対象です。（詳細は5ページ）

学業等に係る基準や家計（所得・資産）に係る基準、及びその他の要件（高等学校等卒業から入学までの期間や在留資格等に関する要件）を満たす必要があります。（詳細は8～15ページ）

※授業料等減免と給付奨学金で同一の要件です。

## 支援を受けられるかどうかは、誰の年収により決まるのですか？

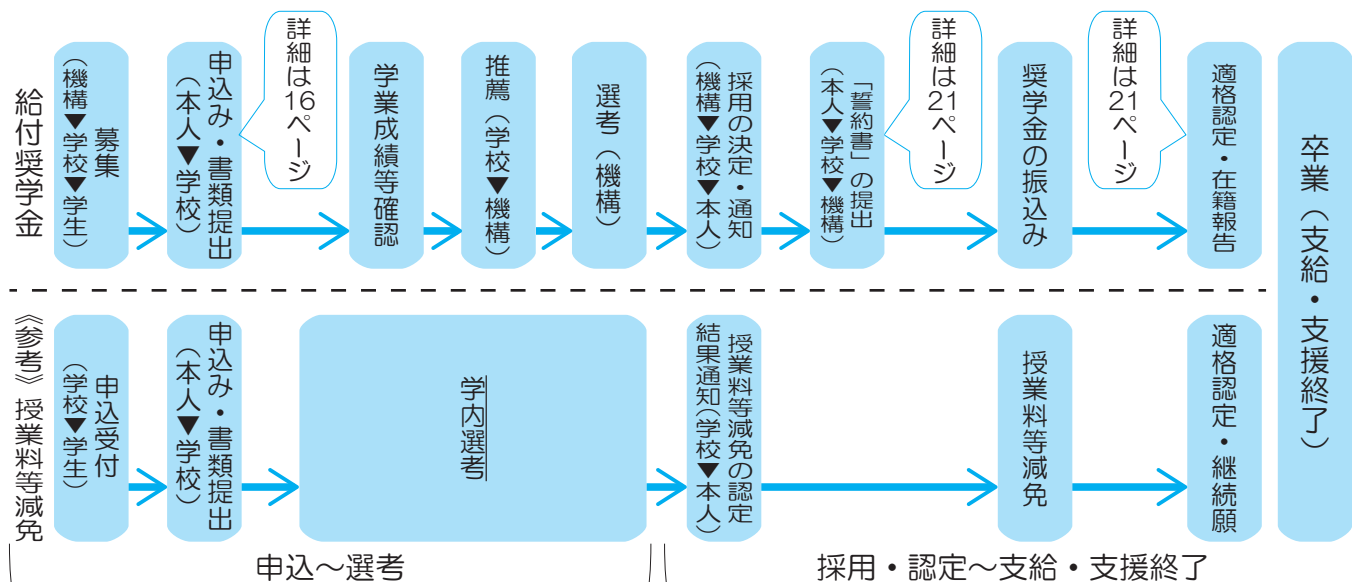
本人と生計維持者の収入や資産を確認して支援対象かどうか決まります。生計維持者とは、原則は父母両方、父母ともにいない場合は代わって生計を維持している主たる人となります。（詳細は9～12ページ）

※授業料等減免と給付奨学金で同一の考え方です。

## 申込みにはどのような書類が必要ですか？

給付奨学金の申込みはインターネットで行います。ただし、あなたと生計維持者のマイナンバー関係書類と「給付奨学金確認書」（一部該当者は別途証明書類を含む）については、これとは別に紙による提出が必要となります。（詳細は16ページ）

## ●申込みから支給・支援終了までの流れ



# 第Ⅰ部 募集要項等

## 1 募集時期

原則、毎年春及び秋に在 schools を通じて奨学生の募集を行います。申込締切日を在 schools に必ず確認し、募集時期を逃さないよう注意してください（申込締切期限は裏表紙の「おぼえ書き」に記入してください）。

## 2 対象機関（確認大学等）

下表で支給対象としている国内の学校種別・課程のうち、国・地方公共団体から対象となることの確認を受けた学校（確認大学等）の学生が支給対象です。

◎国又は地方公共団体から対象となることの確認を受けた学校の一覧

[https://www.mext.go.jp/kyufu/support\\_tg.htm](https://www.mext.go.jp/kyufu/support_tg.htm)



（表内の記号の意味）・・・○：支給対象    ×：支給対象外    △：表下（※）を参照

| 学校種別・課程 |               | 支給の可否 | 備考                                         |
|---------|---------------|-------|--------------------------------------------|
| 大学      | 学部・学科         | ○     |                                            |
|         | 通信教育課程        | ○     |                                            |
|         | 専攻科・別科（※1）    | ×     |                                            |
| 短期大学    | 学科            | ○     |                                            |
|         | 通信教育課程        | ○     |                                            |
|         | 専攻科（※2）       | △     | 認定専攻科のみ対象。<br>本科卒業（修了）から専攻科への入学が1年以内であること。 |
|         | 別科            | ×     |                                            |
| 高等専門学校  | 4・5年生         | ○     |                                            |
|         | 専攻科（※2）       | △     | 認定専攻科のみ対象。<br>本科卒業（修了）から専攻科への入学が1年以内であること。 |
| 専修学校    | 専門課程（上級学科を含む） | ○     |                                            |
|         | 通信教育課程        | ○     |                                            |

※1 大学の専攻科、別科は対象外です。

※2 短期大学及び高等専門学校の専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の認定を受けた専攻科に在籍している人に限り対象となります。

●令和元年度版 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学・高等専門学校専攻科一覧

[https://www.niad.ac.jp/n\\_gakui/application/senkouka.html](https://www.niad.ac.jp/n_gakui/application/senkouka.html)

※3 職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する長期履修課程に在学している人（長期履修学生）については、通常課程の修業年限に相当する期間のみの支給となります。



### 3 支給金額

#### (1) 一般の課程

給付奨学生として採用されてから正規の卒業時期まで、世帯の所得金額に基づく区分（第Ⅰ～Ⅲ区分：詳細は9ページを参照）に応じて、学校の設置者（国公立・私立）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）等により定まる下表の金額（月額）が、原則として毎月振り込まれます。

| 学校種・世帯の所得金額に基づく区分      |      | 国 公 立                |         | 私 立                  |         |
|------------------------|------|----------------------|---------|----------------------|---------|
|                        |      | 自宅通学                 | 自宅外通学   | 自宅通学                 | 自宅外通学   |
| 大学・短期大学・<br>専修学校（専門課程） | 第Ⅰ区分 | 29,200円<br>(33,300円) | 66,700円 | 38,300円<br>(42,500円) | 75,800円 |
|                        | 第Ⅱ区分 | 19,500円<br>(22,200円) | 44,500円 | 25,600円<br>(28,400円) | 50,600円 |
|                        | 第Ⅲ区分 | 9,800円<br>(11,100円)  | 22,300円 | 12,800円<br>(14,200円) | 25,300円 |
| 高等専門学校<br>(第4学年以上)     | 第Ⅰ区分 | 17,500円<br>(25,800円) | 34,200円 | 26,700円<br>(35,000円) | 43,300円 |
|                        | 第Ⅱ区分 | 11,700円<br>(17,200円) | 22,800円 | 17,800円<br>(23,400円) | 28,900円 |
|                        | 第Ⅲ区分 | 5,900円<br>(8,600円)   | 11,400円 | 8,900円<br>(11,700円)  | 14,500円 |

（注1）生活保護（扶助の種類を問いません。）を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

（注2）自宅通学とは、あなたが生計維持者（父母等）と同居している（またはこれに準ずる）状態のことをいいます（生計維持者の単身赴任等は一時的に別居している場合も自宅扱いとなります）。

（注3）自宅外通学とは、あなたが生計維持者のもとを離れて家賃を支払って生活している状態のことをいいます。

（注4）「自宅外通学」の月額を選択する場合、自宅外通学であることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）の提出が必要です。また、「自宅外通学」の月額で支給を受けるためには、下表のア～オに該当している必要があります。

（注5）独立行政法人・地方独立行政法人が設置する学校は、国公立に含みます。

- ア. 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）  
 イ. 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）  
 ウ. 実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安）  
 エ. 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下（目安）  
 オ. その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

#### (2) 通信教育課程

正規の卒業年度まで、世帯の所得金額に基づく区分（9ページ）に応じて、授業形態（印刷教材、スクーリング、放送、メディア）、学校の設置者（国公立・私立）、通学形態（自宅通学・自宅外通学）に関わらず、下表の金額（年額）が年1回振り込まれます。

| 区分   | （国立・公立・私立／自宅・自宅外共通） |
|------|---------------------|
| 第Ⅰ区分 | 51,000円             |
| 第Ⅱ区分 | 34,000円             |
| 第Ⅲ区分 | 17,000円             |

**重要**

「一般の課程」、「通信教育課程」のいずれにおいても、あなたが以下のいずれかの国費による給付金（※）を受けている間は、給付奨学金の支給が0円となります。申込みにあたってはハローワークや役所からあなたが受けている給付金がないか必ず確認の上該当があれば申告してください。

※国費による給付金とは、教育訓練支援給付金、訓練延長給付、技能習得手当及び寄宿手当、職業訓練受講給付金、高等職業訓練促進給付金、職業転換給付金を指します。

## <参考> 給付奨学金受給中の第一種奨学金の貸与月額

第一種奨学金の貸与を受けている人は、現在の月額から減額又は増額されることがあるので注意してください（第一種奨学金の貸与月額が調整（減額又は増額）されることを「給付奨学金確認書」において承諾することになります）。給付奨学金を受給することになった場合において、すでに第一種奨学金の貸与を受けている場合や新たに第一種奨学金の貸与を受けることになった場合、給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に受けることができる第一種奨学金の月額は、下表のとおりです。

| 学校種別・給付奨学金の区分  |      | 国公立                                  |                     | 私立                           |         |
|----------------|------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------|
|                |      | 自宅通学                                 | 自宅外通学               | 自宅通学                         | 自宅外通学   |
| 大学             | 第Ⅰ区分 | 0円                                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅱ区分 | 0円                                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅲ区分 | 20,300円<br>(25,000円)                 | 13,800円             | 21,700円<br>(20,000円、30,300円) | 19,200円 |
| 短期大学           | 第Ⅰ区分 | 0円                                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅱ区分 | 3,800円<br>(7,100円)                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅲ区分 | 24,300円<br>(29,000円)                 | 17,800円             | 22,900円<br>(28,500円)         | 17,400円 |
| 高等<br>専門学校     | 第Ⅰ区分 | 7,900円<br>(5,600円)                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅱ区分 | 20,200円<br>(20,700円)                 | 15,100円             | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅲ区分 | 20,000円、32,500円<br>(20,000円、35,800円) | 20,000円、<br>33,000円 | 24,600円<br>(28,800円)         | 26,000円 |
| 専修学校<br>(専門課程) | 第Ⅰ区分 | 1,900円<br>(3,800円)                   | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅱ区分 | 16,200円<br>(19,500円)                 | 0円                  | 0円                           | 0円      |
|                | 第Ⅲ区分 | 20,000円、30,500円<br>(20,000円、35,200円) | 24,000円             | 23,800円<br>(29,400円)         | 18,300円 |

（注１）生活保護（扶助の種類を問いません。）を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

（注２）30,000円を超える月額設定のある区分においては、当該月額と20,000円とのいずれかを選択できます（2017年度以前入学者は、20,000円を選択できません）。

（注３）通信教育課程、夜間部（昼夜課程を除く）に在籍している人への貸与月額は、上表の金額とは別に定められた金額となります。詳細は機構ホームページに掲載している第一種奨学金の貸与月額表をご覧ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/kingaku/1shu/2019ikou.html>

（注４）上表の貸与月額にかかる機関保証料の目安は、機構ホームページに4月以降掲載予定です。

## 4 支給方法

給付奨学生であるあなた本人名義の口座に原則毎月振り込みます。奨学金の申込みまでに利用できる振込先の口座を開設しておいてください。

### 【取扱い金融機関】

|      | 利用できる                                    | 利用できない                                                                  |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 金融機関 | 日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）、信用金庫、労働金庫、信用組合（一部を除く） | 農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等）、その他の一部の銀行（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行） |
| 口座   | 本人名義の普通預金（通常貯金）口座                        | 本人以外の名義の口座、貯蓄預金口座、休眠口座                                                  |

### 【奨学金振込日】

| 支給月 | 振込日   | 支給月  | 振込日    | 支給月  | 振込日    |
|-----|-------|------|--------|------|--------|
| 4月分 | 4月21日 | 8月分  | 8月11日  | 12月分 | 12月11日 |
| 5月分 | 5月16日 | 9月分  | 9月11日  | 1月分  | 1月11日  |
| 6月分 | 6月11日 | 10月分 | 10月11日 | 2月分  | 2月11日  |
| 7月分 | 7月11日 | 11月分 | 11月11日 | 3月分  | 3月11日  |

（注1）上表の振込日が土日祝日又は金融機関の休業日のときは前営業日となります。

（注2）初回振込日が5月以降となる場合、4月分からその月の分までがまとめて振り込まれます。

## 5 支給対象者の要件（基準）

2020年度に支給対象校に在学している人で、以下の(1)から(3)のいずれにも該当する人が支給対象となります。

### (1) 学業成績等に係る基準

学業成績等に係る基準は以下のとおりです。

ただし、この基準に該当する場合であっても、在学中の学業成績等が9ページ掲載の適格認定における学業成績の基準において「廃止」に該当する場合は、支給対象外となります。

| 申込者年次                     | 学業成績等に係る基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1年次<br>(2019年度秋入学<br>者含む) | 次の①～③のいずれかに該当すること。<br>① 高等学校等における評定平均値が3.5以上であること、又は、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属すること<br>② 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること<br>③ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること                                                                                                                                                                            |
| 2年次以上                     | 次の①、②のいずれかに該当すること。<br>① GPA（平均成績）等が在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること<br>② 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること<br>※採用基準となるGPA、修得単位数はともに「入学時から前年度（前学年）末までの累積」によって判定されます。高等専門学校5年次に在籍中の場合、4年次修了時の成績により判定されます。<br>※標準単位数以上でないことについて、災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められる場合には、修得単位数が標準単位数未満であっても、学修意欲を有することが確認できれば、この基準を満たすことになります。 |



重要

学修計画書の詳細については、学校に確認してください。

採用された場合も、その後の学業成績などによっては、支給が打ち切りになることがあります。（21ページ）



## 【適格認定における学業成績の基準】

適格認定における学業成績の基準は下表のとおりです。

給付奨学金の学業判定においては、最新の情報により判定することになりますが、修得単位数の判定は直近までの累計状況により判断されます。

| 区分 | 学業成績の基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 廃止 | 1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。<br>2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。次に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の5割以下であること。<br>3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。<br>4. 次に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。                                                                                                                  |
| 警告 | 1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること。（上記の「廃止」の区分の2.に掲げる基準に該当するものを除く。）<br>2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。<br>（次のア、イに該当する場合を除く）<br>ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合<br>イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合<br>3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3.に掲げる基準に該当するものを除く）。 |

※ 「廃止」又は「警告」の基準に当てはまる場合であっても、災害・傷病、その他のやむを得ない事由がある場合には、「廃止」又は「警告」の区分に該当しません。

※ 編入学や転学をしている場合、編入学や転学前の学校で成績不振による「廃止」相当期間がある場合は採用となりません。

## (2) 家計に係る基準

### ① 収入・所得の上限額の目安

収入基準は収入・所得に基づく課税標準額等により設定されているため、世帯構成、障がい者の有無、各種保険料の支払い状況等によって異なりますが、目安はおおよそ下表のとおりです。

（単位：万円）

| 世帯人数   | 想定する世帯構成                 | （★）が給与所得者の世帯<br>（年間の収入金額） |                  |                  | （★）が給与所得者以外の世帯<br>（年間の所得金額） |                  |                  |
|--------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
|        |                          | 第Ⅰ区分                      | 第Ⅱ区分             | 第Ⅲ区分             | 第Ⅰ区分                        | 第Ⅱ区分             | 第Ⅲ区分             |
| (a) 2人 | 本人、母（ひとり親）（★）            | 229                       | 332              | 402              | 131                         | 197              | 251              |
| (b) 3人 | 本人、母（ひとり親）（★）、高校生        | 289                       | 391              | 457              | 172                         | 241              | 295              |
| (c) 4人 | 本人、親①（★）、親②（無収入）、高校生     | 295                       | 395              | 461              | 186                         | 256              | 305              |
| (d) 4人 | 本人、親①（★）、親②（給与所得者）、高校生   | 親①：295<br>親②：115          | 親①：336<br>親②：155 | 親①：409<br>親②：155 | 親①：169<br>親②：115            | 親①：195<br>親②：155 | 親①：246<br>親②：155 |
| (e) 5人 | 本人、親①（★）、親②（パート）、高校生、中学生 | 親①：321<br>親②：100          | 親①：395<br>親②：100 | 親①：461<br>親②：100 | 親①：207<br>親②：100            | 親①：256<br>親②：100 | 親①：309<br>親②：100 |

（注1） 給与を受けている場合は、年間の収入金額（源泉徴収票における「支払金額」欄）、商店・農業等自営業を営んでいる場合は、年間の所得金額（確定申告書における「所得金額」）の目安となります。

（注2） 表中の数字はあくまで目安です。目安の金額を上回っていても対象となる場合や下回っていても支給対象とならない場合があります。

(注3) 本人(あなた)が前年の12月31日現在19歳～22歳であり、本人に市区町村民税が課税されていないものとして試算しています。

(注4) 世帯人数は同居別居にかかわらず、あなたと生計が同じ人(同一生計)の人数です。別生計にある兄弟姉妹、祖父母などは含めません。

「収入基準」については、機構のホームページに掲載している「進学資金シミュレーター」(右のQRコード)で、あなたの世帯構成で収入基準に該当するかおおよその目安として確認できますので、是非ご利用ください。



## ② 収入基準・資産基準

次の「収入基準」及び「資産基準」のいずれにも該当する必要があります(該当しない人は採用されません)。収入基準の審査を受けるためには、あなたと生計維持者(父母等)のマイナンバーを機構へ提出する必要があります。

### 【収入基準】

収入については、2018年(1月1日～12月31日)の収入に基づく2019年度住民税情報によって審査を行います(秋の募集では2019年(1月1日～12月31日)の収入に基づく2020年度住民税情報で審査を行います)。収入基準については下表のとおりです。

| 支援区分 | 収入基準                                           |
|------|------------------------------------------------|
| 第Ⅰ区分 | あなたと生計維持者の市区町村民税所得割が非課税であること(※1)               |
| 第Ⅱ区分 | あなたと生計維持者の支給額算定基準額(※2)の合計が100円以上25,600円未満であること |
| 第Ⅲ区分 | あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が25,600円以上51,300円未満であること  |

(※1) ふるさと納税、住宅ローン等の税額控除等の適用を受けている場合、各区分に該当しない場合があります。

(※2) 支給額算定基準額 $\star 1$ ＝課税標準額 $\times 6\%$ －(調整控除額＋調整額) $\star 2$ (100円未満切り捨て)

★1 市区町村民税所得割が非課税の人は、(※1)の場合を除き、この計算式にかかわらず、支給額算定基準額が0円となります。

★2 政令指定都市に対して市民税を納税している場合は、(調整控除額＋調整額)に3/4を乗じた額となります。

### あなた(申込者本人)に所得がある場合

給付奨学金では、あなたが市区町村民税を課税されている場合、あなたの所得も申告する必要があります。下表に該当する人は記載の書類を提出してください。

| あなたの状況<br>※2019年<br>1月1日時点 | 2018年1～12月までの<br>1年間の所得                    | 提出書類                                                    | 発行元    |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| 未成年                        | 市区町村民税が課税されている(所得125万円(額面の収入が200万円程度)を超える) | 2019年度 課税証明書(コピー可)<br>※市区町村民税が課税されていない人(所得125万円以下)は提出不要 | 市区町村役場 |
| 成年                         | 市区町村民税が課税されている(所得35万円(額面の収入が100万円程度)を超える)  | 2019年度 課税証明書(コピー可)<br>※市区町村民税が課税されていない人(所得35万円以下)は提出不要  |        |

※ 秋の募集で、給付奨学金を申し込む場合は、「2019年1月1日」を「2020年1月1日」に、「2018年1～12月」を「2019年1～12月」に、「2019年度」を「2020年度」にそれぞれ読み替えてください。



重要

課税証明書には、以下の項目が記載されていることが必要です。

1. 課税標準額
2. 調整控除額
3. 税額調整額
4. 扶養親族の数
5. 合計所得金額
6. 総所得金額等
7. 控除等に係る本人該当区分

※市区町村で上記7項目が記載された課税証明書の発行ができない場合は在学学校へ申し出て下さい。

**選考に必要な情報をマイナンバーで取得できない生計維持者**

給付奨学金では、あなた及び生計維持者の収入状況等をもとに選考を行います。海外赴任等により日本で市区町村民税が課税されていない場合、選考に必要な情報をマイナンバーで取得できません。また、海外赴任や病気等によりマイナンバー関係書類の提出ができない場合は別途の対応が必要となります。

このような方は、以下の機構ホームページに掲載している内容に従って、必要な書類を提出してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/kaigaikyoju.html>

（日本学生支援機構ホームページ≫奨学金≫奨学金の制度（給付型）≫申込方法≫生計維持者が海外に居住している場合）

**ア. 2019年1月1日時点で、国内に居住していない生計維持者がいる場合**

2019年度（2018年1月～12月分）に日本で市区町村民税が課税されていないため、機構ホームページに掲載している「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」を作成し、必要書類を添付のうえ学校に提出してください。

**イ. 海外赴任や病気等によりマイナンバー関係書類の提出ができない場合**

機構ホームページに掲載している「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」を作成し、必要書類を添付のうえ学校に提出してください。（ア.にも該当する場合は、併せて「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」を添付してください。）

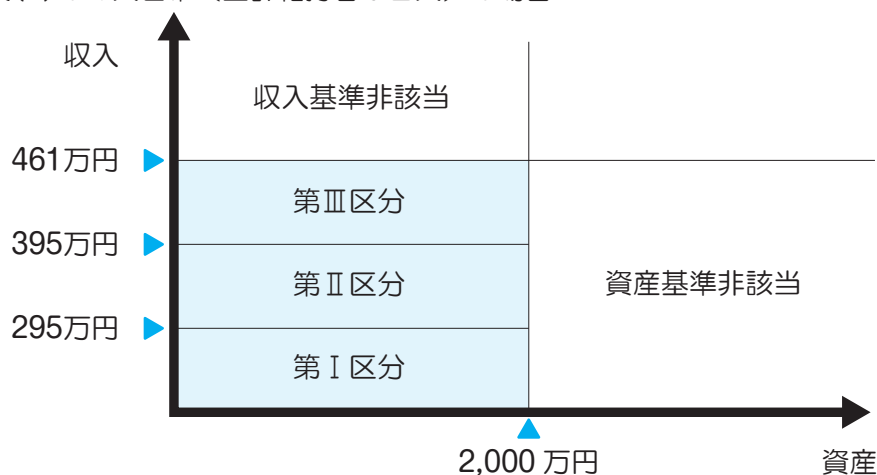
**【資産基準】**

申込日時点のあなたと生計維持者の資産額の合計が下表の基準額未満であること（基準額以上の場合は、支給対象となりません）。

| 生計維持者の人数 | 基準額（あなたと生計維持者の資産額の合計） |
|----------|-----------------------|
| 2人の場合    | 2,000万円未満             |
| 1人の場合    | 1,250万円未満             |

**<参考> 【収入と資産について（イメージ）】**

9ページ表中中段(c)の4人世帯（生計維持者が2人）の場合



**重要**

対象となる資産の範囲は以下のとおりで、土地・建物等の不動産は対象になりません。

また、住宅ローン等の負債と相殺することはできません。

- ・現金及びこれに準ずるもの（投資信託、投資用資産として保有する金・銀等）
- ・預貯金（普通預金、定期預金等）、有価証券（株式、国債、社債、地方債等）

※有価証券や投資信託は時価で換算してください。

- ・満期や解約により現金化した保険

※満期・解約前の掛け金は含みません。

※貯蓄型生命保険や学資保険は含みません。

### ③ 生計維持者の考え方

生計維持者とは、原則あなたの父母（父母ともにいない場合は代わって生計を維持している主たる人）。

以下の表を参考に生計維持者となる人を確認してください。より詳しい情報については機構のホームページに掲載の「生計維持者について」「生計維持者に係るQ&A」も併せて確認してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/seikeizisya.html>

（日本学生支援機構ホームページ>>奨学金>>奨学金の制度（給付型）>>生計維持者について）



| Ⅰ 父母ともにいる場合             |                                                  | 生計維持者                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                       | 父母と同居・別居（一人暮らし）                                  | 父母（2名）                                                     |
| 2                       | 父母どちらか又は両方が海外赴任・単身赴任                             | ※無職無収入の場合でも生計維持者となります。                                     |
| Ⅱ 父母が離婚調停中              |                                                  | 生計維持者                                                      |
| 1                       | あなたが未成年で、父母が離婚調停中                                | 父母（2名）<br>※親権者は生計維持者となります。                                 |
| 2                       | あなたが成年で、父母が離婚調停中（父又は母は別居しており、あなたへの支援が一切ない）       | あなたの生活を支援する父または母（1名）                                       |
| Ⅲ 父母が離婚                 |                                                  | 生計維持者                                                      |
| 1                       | 父母は離婚しており、父又は母（いずれか一方）と同居している                    | 同居する父又は母（1名）                                               |
| 2                       | あなたが未成年で、父母が離婚しており、親権のない父又は母と同居している              | 父母（2名）<br>※親権者は生計維持者となります。                                 |
| 3                       | 父母が離婚後、再婚している                                    | 父又は母と再婚相手（2名）<br>※再婚には事実婚も含みます。                            |
| Ⅳ 父母どちらか又は両方と死別、または意識不明 |                                                  | 生計維持者                                                      |
| 1                       | 父又は母と死別（再婚していない）                                 | 左記に該当しない父又は母（1名）                                           |
| 2                       | あなたが未成年で父母と死別し、未成年後見人となった祖父又は祖母と生活している           | 祖父又は祖母（1名）<br>※祖父母2名と生活している場合であっても、主に生計を維持しているどちらか1名となります。 |
| 3                       | 父母と死別し、親族から支援を受けながら一人暮らしをしている                    | 主に支援をしている親族（1名）<br>※支援をしている人が複数人であっても、主に生計を維持している1名となります。  |
| 4                       | 父又は母が意識不明（精神疾患含む）により意思疎通ができない                    | 意思疎通できる父又は母（1名）<br>※意思疎通ができない父又は母は生計維持者に含みません。             |
| Ⅴ あなたが生計維持者となる場合（独立生計者） |                                                  | 生計維持者                                                      |
| 1                       | 社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた（又は里親に養育されていた） | あなた（1名）                                                    |
| 2                       | あなたが結婚しており、あなたが配偶者を扶養している                        |                                                            |



**重要**

- ① 生計維持者が1人（独立生計者を含む）である場合、その事実関係が確認できる証明書の提出を求める場合があります。
- ② 社会的養護を必要とする人の場合には、そのことを証明する書類を提出してください。  
※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。



### (3) その他の要件

次の①及び②のいずれにも（②は日本国籍でない人に限る。）該当する人が支給対象となります。

給付奨学生採用後に次のいずれかに該当しないことが判明した場合は、採用を取り消すとともに、振込済の奨学金の全額を速やかに返金していただくことになります。

#### ① 大学等への入学時期等に関する要件

以下A～Cのいずれかに該当する人

**A 高等学校等（※1）を初めて卒業（修了）した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日（※2）までの期間が2年を経過していない人**

※1 高等学校等とは、国内の高等学校（本科）、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）及び専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を指します（インターナショナルスクールや在外教育施設等の卒業者はここに含まれないため、Cを参照）。

※2 現在在学する大学等に編入学又は転学した人は、編入学又は転学する前に在学していた学校に入学した日とします。なおこの場合、編入学又は転学する前に在学していた学校を卒業又は修了等した後1年以内に現在在学する大学等に編入学又は転学している必要があります。

ただし、学士を取得した後に、学士入学や学士編入学をした場合は、支給の対象とはなりません。

※3 ある専修学校専門課程を修了してから別の専門課程の学科へ入学した人は、**高等学校等を初めて卒業（修了）した日の属する年度の翌年度の末日から当該学科へ進学する日までの期間が2年を経過していない場合に限ります**（ひとつ目の専門課程で支給を受けていないことが前提です）。

◎例えば、以下のような人が対象となります。

- ・2018年3月に高等学校等を卒業 → 2020年度末までに大学等へ入学した人
- ・2016年3月に高等学校等を卒業 → 2018年度末までにA短期大学へ入学し、  
A短期大学を卒業後1年以内にB大学へ編入学した人
- ・2016年3月に高等学校等を卒業 → 2018年度末までにある専修学校専門課程を修了し、別の専修学校専門課程に入学した人

**B 高等学校卒業程度認定試験（以下「認定試験」といいます。）の受験資格を取得した年度（16歳となる年度）の初日から認定試験に合格した日の属する年度の末日までの期間が5年を経過していない人（5年を経過していても、毎年度認定試験を受験していた人は含みます）で、かつ認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人**

◎例えば、以下のような人が対象となります。

- ・16歳となる2014年度から5年を経過していない2016年度に認定試験に合格し、2019年度末までに大学等へ入学した人
- ・16歳となる2009年度から5年以上経過した2016年度に認定試験に合格し、2019年度末までに大学等へ入学した人（5年経過後の2014年度、2015年度ともに認定試験を受験していることが必要）



**C 以下のa～cのいずれかに該当する人（その他、外国の学校教育の課程を修了した人など）**

- a 学校教育法施行規則第150条に該当する高等学校等を卒業した人と同等以上の学力があると認められる以下のいずれかに該当する者として入学した人であって、それに該当することとなった日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人**

- (ア) 外国において学校教育における12年の課程を修了した人又はこれに準ずる人で文部科学大臣の指定したもの
- (イ) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した人
- (ウ) 文部科学大臣の指定した人

◎上記（ア）について、例えば以下のような人が対象となります。

- ・外国の学校で18歳となる2016年度に12年の課程を修了し、2019年度末までに大学等へ入学した人

- b 学校教育法施行規則第150条又は第183条に規定する以下のいずれかに該当する者として入学した人であって、高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。）に在学しなくなった日の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人**

- (ア) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した人であって、当該者をその後に入学させる大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (イ) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した人であって、当該者をその後に入学させる専修学校において、高等学校を卒業した人に準ずる学力があると認めたもの

◎上記（ア）について、例えば以下のような人が対象となります。

- ・高校2年生の17歳（2015年度）で「飛び入学」によりA大学へ入学したが、19歳（2017年度）の時にA大学を退学した人が、2016年度の末日から2年の間（2018年度末まで）に別のB大学へ入学した場合
- ※ なお、高校2年生の17歳（2018年度）で「飛び級」により大学等へ入学した人は対象となります。

- c 学校教育法施行規則第150条又は第183条に規定する以下のいずれかに該当する者として入学した人であって、入学した日が20歳に達した日の属する年度の翌年度の末日までのもの**

- (ア) 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認めた人であって、18歳に達したもの
- (イ) 専修学校において、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した人に準ずる学力があると認めた人であって、18歳に達したもの

◎上記（イ）について、例えば以下のような人が対象となります。

- ・17歳となる2016年度に専修学校高等課程（2年間）を修了後、準看護師として3年間勤務（2019年度）した後、個別の入学資格審査によって21歳となる2020年度に専修学校専門課程（3年課程）へ入学した人

## ② 在留資格等に関する要件（日本国籍でない場合）

外国籍の人は、**在留資格等**によっては申込みができない場合があります。

申込みを行う際は、在留資格及び在留期限（在留期間の満了日）（法定特別永住者及び永住者の場合を除く。）を申告し、支給対象となる在留資格であることの証明書を提出する必要があります（※1）。

| 国 籍   | 在 留 資 格 等（※2）                                         | 提出書類                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本国以外 | 法定特別永住者（※3）<br>永住者<br>日本人の配偶者等<br>永住者の配偶者等<br>定住者（※4） | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>・「<b>在留カード</b>」（コピー）</li> <li>・「<b>特別永住者証明書</b>」（コピー）</li> <li>・「<b>住民票の写し</b>」（原本）</li> </ul> 等、 <b>在留資格・在留期間が明記</b> されているもの（いずれか1点） |
|       | 上記以外                                                  | ⇒ <b>支給の対象となりません</b>                                                                                                                                                           |

（※1） 申込日時時点で在留期間が経過している場合でも申込みはできますが、在留期間の延長が認められた書類の提出が必要です。在留期間の延長が確認できるまで、給付奨学生の選考・採用は保留（一定期間経過後は不採用）となります。

なお、法定特別永住者又は永住者は、提出書類に在留期間が記載されている必要はありません。

（※2） 在留資格は「出入国管理及び難民認定法」（昭和26年政令第319号）によるものです。

（※3） 法定特別永住者は、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）によるものです。

（※4） 「定住者」について、永住者若しくは永住者の配偶者等に準すると当該者の在学長の長が認めたものに限り、将来永住する意思のない人は、支給対象となりません。また、「永住者」「定住者」への在留資格変更許可申請中の場合も、奨学金の支給を受けることができません。

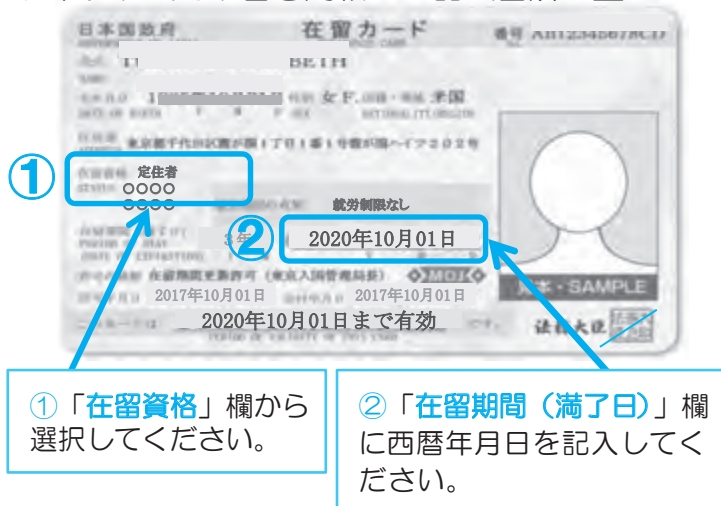


**重要**

- ・ 在留資格の記載が上記以外の場合（「家族滞在」等）は支給対象となりません。
- ・ 「法定特別永住者」及び「永住者」の人については、在留期間が記載された書類の提出は必要ありません。

### 《参考》

スカラネット入力下書き用紙への記入箇所 ③ページ参照



## 第Ⅱ部 申込手順等

### 1 申込みの流れ

申込みは、必要書類を在学期に提出した後、インターネット（「スカラネット」と呼んでいます）を通じて行います。書類の提出やスカラネットの入力に際しては、在学期から指定された期限までに行わなければなりません。

#### (1) 申込関係書類の受け取り、「給付奨学金確認書」を作成

在学期から申込関係書類を受け取り、「給付奨学金確認書」を作成します。「給付奨学金確認書」の記載内容を確認のうえ、本人及び親権者または未成年後見人（本人未成年の場合）が記入・自署・押印をしてください。※本人が未成年で、児童養護施設等への入所、暴力（DV）からの避難又は親権者の意識不明等により、親権者の自署・押印が得られない場合は、在学期に相談し、指示に従ってください。

#### (2) 「スカラネット入力下書き用紙」の記入、提出書類の作成・取得

インターネットで申込みを行う際に入力が必要な情報をあらかじめ「スカラネット入力下書き用紙」に記入し、申込みに必要な書類を作成・取得します。



給付奨学金確認書及びマイナンバー提出書に記載する生計維持者とスカラネットへ入力する生計維持者は、全て一致しなければなりません。

#### (3) 申込書類を学校へ提出

定められた期限までに、17ページ記載の必要書類と「スカラネット入力下書き用紙」を在学期へ提出します。提出前に必要書類が不備なくととのっているか確認してください。

#### (4) 識別番号の確認

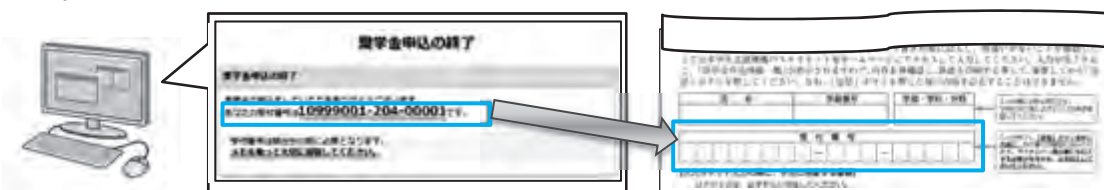
在学期が提出書類を確認したのち、スカラネット入力に必要な識別番号（ユーザID・パスワード）を交付します。同時に「スカラネット入力下書き用紙」が返却されます。

#### (5) スカラネットでの申込入力

「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネットから正確に入力・送信します。

#### (6) スカラネット入力完了

入力完了後に表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」及び「マイナンバー提出書」に転記してください。



#### (7) マイナンバーの送付

マイナンバー関係書類は、スカラネットでの申込入力後 **1週間以内**に、学校ではなく、直接機構に簡易書留で郵送します。

マイナンバー関係書類



#### 【申込手続き完了】

## 2 必要書類と提出先の確認

書類によって提出先が異なることに注意してください。

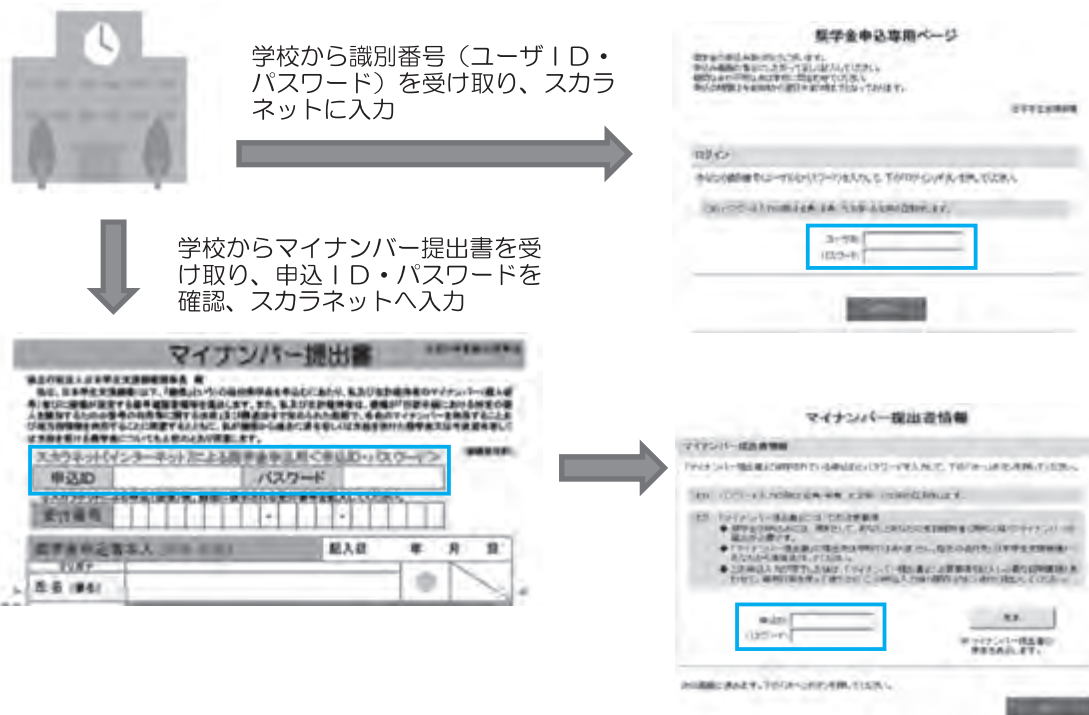
| 必 要 書 類                   |                   | 概 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提出先                                        |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【全員】<br>1. 「給付奨学金確認書」(原本) |                   | <p>機構の諸規程を確認のうえ遵守することを約束する書類</p> <p>※2019年度以前から機構の給付奨学金を受給している人が2020年度在学採用の給付奨学生に採用されたときは、<u>受給している給付奨学金を辞退することを承諾する旨記載</u>があります。</p> <p>※第一種奨学金を利用している人が2020年度以降採用の給付奨学生に採用されたときは、<u>貸与額が調整されることを承諾する旨記載</u>があります。</p>                                                                                                            | 在学している学校                                   |
|                           |                   | <p>申込者(学生)本人が現在市区町村民税を課税されている場合のみ提出(10ページ参照)</p> <p>※市区町村民税を課税されるのは、2018年1月～12月の1年間の所得が以下に該当する場合は、</p> <p><u>未成年の場合</u> 所得125万円<br/>(額面の収入約200万円)を超える人</p> <p><u>成年の場合</u> 所得35万円<br/>(額面の収入約100万円)を超える人</p>                                                                                                                       |                                            |
|                           |                   | <p>申込者(学生)本人が外国籍の場合、受給可能な在留資格であることを示すために提出(15ページ参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在留カード(コピー)</li> <li>・特別永住者証明書(コピー)</li> <li>・住民票の写し(原本)</li> </ul> <p>等、在留資格・在留期間(※)が明記されているもの(いずれか1点)</p> <p>※「法定特別永住者」及び「永住者」については、在留期間が記載された書類の提出は必要ありません。</p> <p>※申込日時点で在留期限が経過している場合は上記書類に加え、延長申請中の書類(コピー)を在学学校に提出してください。</p> |                                            |
|                           |                   | <p>18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類</p> <p>※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」(原本)でも可。</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| 【全員】<br>5. マイナンバー提出書類     | 5-1.<br>マイナンバー提出書 | 機構がマイナンバー及び地方税情報を利用すること等に同意する書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 日本学生支援機構<br>(注) 専用の封筒で、郵便局の窓口から簡易書留により直接郵送 |
|                           | 5-2.<br>番号確認書類    | 申込者本人及び生計維持者のマイナンバーが記載された書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|                           | 5-3.<br>身元確認書類    | 申込者本人の身分証明書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |



### 3 スカラネットからの申込情報の入力

在学からスカラネット入力に必要な識別番号（ユーザID・パスワード）を受け取った後、**本冊子中央に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙」**を取り出し、本冊子の該当ページを読んで「スカラネット入力下書き用紙」へ記入してください。

記入が終わったら、識別番号（ユーザID・パスワード）と、「マイナンバー提出書」に印字されているあなたの固有の「申込ID」と「パスワード」を使用してスカラネットへ申込内容の入力を始めます。



|   | 申込手順            | 留意事項                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 入力用ホームページへアクセス  | 「スカラネット入力下書き用紙」の表紙に記載されているアドレスを入力するか、QRコードを読み取り、入力用ホームページにアクセス（接続）します。PC・スマートフォン・タブレットから入力が可能です。推奨環境は、19ページを参照してください。                                                  |
| ② | 申込内容の入力         | 「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら申込内容を入力してください。<br>※1画面あたり30分の時間制限があります。<br>制限時間を過ぎると画面が強制終了（最初からやり直し）となりますので、入力時には注意してください。                                                        |
| ③ | 申込内容の確認・送信      | 申込内容を正確に入力して、間違いがなければ「送信」ボタンを押してください。この送信ボタンを押すことにより、入力されたすべての申込情報が機構へ送られます。                                                                                           |
| ④ | 受付番号の確認と申込内容の印刷 | <b>受付番号（「8桁—3桁—5桁」の計16桁の番号）</b> が表示されれば、申込みは正常に終了しています。<br>「印刷」ボタンを押して印刷するか、画面のスクリーンショットを撮り、受付番号と申込内容を控えておいてください。また、裏表紙の「おぼえ書き」と、「スカラネット入力下書き用紙」と「マイナンバー提出書」に記入してください。 |



**スカラネット申込完了画面の「終了」ボタンを押すと、その後は申込内容の確認や印刷ができなくなります。[終了]ボタンを押す前に、印刷やメモ等により申込内容を記録してください。**  
※受付番号や申込内容の印刷やメモを忘れた場合は、在学に確認してください。



## 4 スカラネット入力に関する注意事項

在学校から、インターネット入力に必要な識別番号である「ユーザID」と「パスワード」が交付されます。在学校が定める期限までにインターネットでの申込入力を行ってください（入力期限は裏表紙の「おぼえ書き」に記入してください）。

なお、申込入力中に1画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトします。最初からやり直しとなりますので注意してください。

### (1) 入力の流れ

#### ① 申込入力用ホームページ

次のアドレス（半角・小文字）を入力し、申込入力用ホームページにアクセス（接続）します。スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>



#### 入力可能時間

受付時間8：00～25：00（24：00～25：00は翌日の受付扱い）  
※土日祝日も入力可能です ※最終締切日の受付時間は8：00～24：00となります

#### スカラネットの動作環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

OS：Windows 系、iOS 系、Android 系

ブラウザ：Internet Explorer、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

推奨する詳細な製品名等は、スカラネット用ホームページ（<https://www.sas.jasso.go.jp>）のトップページを参照してください。

（注）OS：Mac系、ブラウザ：FirefoxやPC版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては未確認のため動作保証しておりません。

### (2) 文字入力

#### ① 使用不可な文字

氏名は原則、住民票の記載とおりに入力してください。ただし、次のⅠ～Ⅲの留意点があります。

Ⅰ 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます（吉→吉、祐→祐、廣→廣 等）。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。

Ⅱ 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません。「オ」と入力してください。

Ⅲ 外国籍の人の氏名は、住民票の記載をもとに、日本語で入力してください。

・「姓」にファミリーネームを、「名」にファーストネームとミドルネームをまとめて入力してください。

・氏名が全てカタカナの場合、漢字氏名欄・カナ氏名欄ともに、カタカナで入力してください（アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに読み替えてください）。

・（申込者本人のみ）銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されている場合には、例外的に振込口座に合わせて入力してください。

#### ② 文字数の制限（本人氏名欄、生計維持者欄）

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途中で途切れていてもかまいません）。漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、フルネームを入力してください。

（例）奨学 トーマス 太郎

・漢字氏名欄 【姓】奨学 【名】トーマス太（「郎」は切る）

・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスタロウ

## 5 マイナンバー関係書類の提出

奨学金の申込みにはマイナンバーの提出が必要です。在学から配付される「**マイナンバー提出書のセット**」を確認し、次の(1)～(3)の書類をととのえましょう。

マイナンバー関係書類は、スカラネット入力後、**1週間以内**に同封の提出用封筒に入れて、在学ではなく**直接機構へ、郵便局の窓口から簡易書留により郵送**してください。なお、過去に奨学金の申込み等で提出したことがある人も、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバー関係書類を改めて提出する必要があります。



重要

**貸与奨学金と併せて申し込む場合も、「マイナンバー提出書のセット」は1部となります。**  
貸与奨学金と給付奨学金それぞれ用意する必要はありません。

### (1) マイナンバー提出書

「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を確認のうえ、作成してください。あなたとあなたの生計維持者の署名・押印が必要です。

### (2) 番号確認書類

あなたとあなたの生計維持者のマイナンバー（個人番号）が記載された書類の提出が必要です。

次のいずれかの書類を、あなたとあなたの生計維持者それぞれ1点提出してください。

- ・マイナンバーカード裏面のコピー
- ・通知カードのコピー
- ・マイナンバー（個人番号）が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書（原本又はコピー）
  - ※1 発行日・発行印があり、発行日が6か月以内のものが有効です。
  - ※2 1枚にあなたとあなたの生計維持者それぞれのマイナンバー（個人番号）が記載されている場合は、1枚で複数人の番号確認書類として使用できます（ただし、あなたとあなたの生計維持者の情報のみが記載されたものに限ります）。



あなたとあなたの生計維持者で**それぞれ1点の番号確認書類が必要です**。（前記「※2」の場合を除く。）

添付を忘れる人が多い書類です。郵送する前によく確認しましょう。（忘れると採用の決定が遅れる場合があります。）

### (3) 身元確認書類

あなたの身元を確認する書類の提出が必要です。書類により2点必要な場合がありますので「マイナンバー（個人番号）の提出方法」チラシを確認のうえ、提出してください。

- ・いずれか**1点のみで有効**な身元確認書類（いずれもコピー）  
（例）「マイナンバーカード表面」、「氏名と生年月日の記載がある写真付き学生証」、「パスポート」、「運転免許証」、「障害者手帳」、「療育手帳」等  
※ 氏名と生年月日が記載（印字）されたページをコピーしてください。
- ・いずれか**2点が必要**な身元確認書類（いずれもコピー）  
（例）「健康保険証」、「在学証明書」、「氏名と生年月日の記載がある写真なしの学生証」、「年金手帳」、「戸籍謄本又は戸籍抄本」、「住民票の写し又は住民票記載事項証明書」
  - ※1 氏名と生年月日が記載（印字）されたページをコピーしてください。
  - ※2 あなたの番号確認書類として通知カードを提出する場合に限り、マイナンバー（個人番号）が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書を提出することができます。また、発行日・発行印があり、発行日が6か月以内のものが有効です。

## 第Ⅲ部 採用後の手続き

### 1. 「自宅外通学であることの証明書類」の提出〔自宅外選択者のみ〕

採用後、「自宅外通学であることの証明書類」を提出します。（詳細は、採用決定時にお知らせします。）



自宅外月額の支給を受ける人は、採用後、アパートの「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等のコピーを提出する必要があります。

### 2. 「誓約書」の提出

採用後、給付奨学生本人が受ける給付奨学金の支給の条件等を確認するために作成します。在学期間が指示した期日までに必ず提出してください。

### 3. 適格認定（家計）

奨学金支給期間中、毎年、機構が、あなたと生計維持者の所得の情報（マイナンバーにより取得）やあなたが報告した資産額に基づき、家計基準（9～12ページ）による支援区分の見直しを行います。



- ①確認の結果、10月分から奨学金の支給が止まったり、支給額が変わることがあります。
- ②申込者は全員マイナンバーを提出する必要がありますが、特段の事情により申込時にマイナンバーを提出できない人については、申込時に加え、支給期間中も、毎年、所得に関する書類を提出していただきます。書類不備があると支給が止まります。

### 4. 適格認定（学業成績等）

在学する大学等により、学業成績などの基準に関する判定が行われ、その判定結果が機構に報告されます。



次のいずれかに該当し、そのことについて災害、傷病、その他やむを得ない事由があると認められない場合、奨学金の支給が打ち切られます。（懲戒による退学処分などの場合には、返還が必要になることがあります。）

- (1) 退学・停学（無期又は3カ月以上）の処分を受けた場合
- (2) 修業年限で卒業できないこと（卒業延期）が確定した場合
- (3) 修得単位数が標準の5割以下の場合
- (4) 出席率が5割以下など、学修意欲が著しく低いと学校が判断した場合

次のいずれかの場合には、「警告」を行い、それを連続で受けた場合には支給が打ち切られます。

- (1) 修得単位数が標準の6割以下の場合
- (2) GPA（平均成績）等が下位4分の1の場合（次のア、イに該当する場合を除く）
  - ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合
  - イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合
- (3) 出席率が8割以下など、学修意欲が低いと学校が判断した場合

### 5. 在籍報告

在籍状況や通学形態等について、定期的に報告を求めます。

期限までに報告がないときは、給付奨学金の支給が止まります。

※その他の必要な手続きについては、給付奨学生となった人への通知や機構のホームページなどで案内します。

## <参考資料>授業料等の減免について

### I 申請から認定まで

#### 1. 申請時期

原則、毎年春及び秋に在-schoolで募集を行います。申請時期を在-schoolに必ず確認し、募集時期を逃さないよう注意してください。



給付奨学金に申し込んだ後、別途在-schoolでの申請が必要です。

#### 2. 対象校

授業料等の減免の支援を受けられる学校は、給付奨学金の対象校と同じです。（5ページ参照）

#### 3. 減免額（年額）

世帯の所得金額に基づく区分（第Ⅰ～Ⅲ区分：詳細は9ページを参照）に応じて、学校の設置者（国公立・私立）及び学校種等により定まる下表の金額が授業料等減免の上限額（年額）となります。

| 学校種・世帯の所得金額に基づく区分 |      | 国 公 立                  |                        | 私 立                    |                        |
|-------------------|------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                   |      | 入学金                    | 授業料                    | 入学金                    | 授業料                    |
| 大学                | 第Ⅰ区分 | 282,000円<br>(141,000円) | 535,800円<br>(267,900円) | 260,000円<br>(140,000円) | 700,000円<br>(360,000円) |
|                   | 第Ⅱ区分 | 188,000円<br>(94,000円)  | 357,200円<br>(178,600円) | 173,400円<br>(93,400円)  | 466,700円<br>(240,000円) |
|                   | 第Ⅲ区分 | 94,000円<br>(47,000円)   | 178,600円<br>(89,300円)  | 86,700円<br>(46,700円)   | 233,400円<br>(120,000円) |
| 短期大学              | 第Ⅰ区分 | 169,200円<br>(84,600円)  | 390,000円<br>(195,000円) | 250,000円<br>(170,000円) | 620,000円<br>(360,000円) |
|                   | 第Ⅱ区分 | 112,800円<br>(56,400円)  | 260,000円<br>(130,000円) | 166,700円<br>(113,400円) | 413,400円<br>(240,000円) |
|                   | 第Ⅲ区分 | 56,400円<br>(28,200円)   | 130,000円<br>(65,000円)  | 83,400円<br>(56,700円)   | 206,700円<br>(120,000円) |
| 専修学校（専門課程）        | 第Ⅰ区分 | 70,000円<br>(35,000円)   | 166,800円<br>(83,400円)  | 160,000円<br>(140,000円) | 590,000円<br>(390,000円) |
|                   | 第Ⅱ区分 | 46,700円<br>(23,400円)   | 111,200円<br>(55,600円)  | 106,700円<br>(93,400円)  | 393,400円<br>(260,000円) |
|                   | 第Ⅲ区分 | 23,400円<br>(11,700円)   | 55,600円<br>(27,800円)   | 53,400円<br>(46,700円)   | 196,700円<br>(130,000円) |
| 高等専門学校<br>（4～5年生） | 第Ⅰ区分 | 84,600円                | 234,600円               | 130,000円               | 700,000円               |
|                   | 第Ⅱ区分 | 56,400円                | 156,400円               | 86,700円                | 466,700円               |
|                   | 第Ⅲ区分 | 28,200円                | 78,200円                | 43,400円                | 233,400円               |

（注1）「入学金」の減免は、入学月分から支援を受けられる学生が対象です。

（注2）カッコ内は、夜間制の減免額です。

(注3) 私立の大学、短大、専門学校の通信課程における入学金減免上限額(一回限り支給)は30,000円、授業料減免上限額(年額)は130,000円です。(なお、高等専門学校及び国公立の大学、短大、専門学校においては、通信課程は現在開講されていません。)

(注4) 独立行政法人・地方独立行政法人が設置する学校は、国公立に含みます。

## 4. 支援対象者の要件(基準)

給付奨学金の要件(基準)と同じです。(8～15ページ参照)

## 5. 申請手順等

在学校から申込関係書類を受け取り、「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」に記入し、在学校へ提出します。

# II 認定後の手続き

## 1. 適格認定(家計)

支援期間中、毎年、家計基準(9～12ページ)による支援区分の見直しを行います。

※給付奨学金の適格認定と同じです。(21ページ参照)



確認の結果、授業料等減免の支援が止まったり、減免額が変わることがあります。

## 2. 適格認定(学業等)

在学する学校で、学業成績などの基準に関する判定を行います。



判定の結果授業料等減免の支援が打ち切られたり、警告を連続で受けた場合には支援が打ち切られることがあります。

打ち切りの基準は給付奨学金と授業料等減免で同じです。(21ページ参照)

## 3. 継続願の提出

年間2回(4月、10月頃)適格認定が行われることを踏まえ、同時期に継続手続きを行います。在学している学校が定める継続願を在学校へ提出してください。



継続願の提出がないときは、授業料等減免の支援が止まります。



## おぼえ書き

学校から指定された申込期限や書類提出日等を記入して、提出もれなどのないようにしておきましょう。

| 申込関係書類の学校提出期限日                 |  |  |  |  |  | スカラネット申込入力期限      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| 提出期限： 月 日 ( ) 時まで              |  |  |  |  |  | 提出期限： 月 日 ( ) 時まで |  |  |  |  |  |
| スカラネット申込入力完了時の受付番号             |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| マイナンバー関係書類郵送日（スカラネット入力後、1週間以内） |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| 郵送日： 月 日 ( ) 時まで               |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |

## ～ ご 案 内 ～

### ホームページの便利なコンテンツ

<https://www.jasso.go.jp>

奨 学 金

検 索

日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。  
奨学金に関するお問合せには、まずホームページをご覧ください。

#### ● 進学資金シミュレーター

自身の家計情報等を入力することで、受けられる奨学金の種類や金額、学生生活を送るための収支を試算できる便利なシミュレーションツールです。  
(右のQRコードからアクセスが可能です。)



#### ● 奨学金貸与・返還シミュレーション

貸与奨学金の種類、貸与月額、利率など様々な条件で、将来の返還額や返還回数の試算ができます。  
(日本学生支援機構のホームページよりアクセスしてください。)

#### ● スカラネット・パーソナル（スカラPS）

あなたの奨学金に関する情報の閲覧や継続願等の手続きを行うことができる機構の情報システムです。採用となった場合には、必ず新規登録をしてください。以前に奨学金の貸与を受けた方は、返還明細をスカラPSで確認できます。  
(右のQRコードからアクセスが可能です。)



## 申込みに関するお問い合わせ先

#### ● マイナンバー提出専用コールセンター

マイナンバーの提出方法に関する  
お問い合わせ先です。

「提出用の専用封筒をなくしてしまった」  
「用意する書類が分からない」  
「生計維持者が海外に長期間滞在しているので  
マイナンバーを受け取っていない」



0570-001-237

(ナビダイヤル・全国共通)

月曜日～金曜日 9時00分～18時00分  
(土日祝日・年末年始を除く)

#### ● 日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金に関する一般的なお問い合わせの  
相談窓口です。



0570-666-301

(ナビダイヤル・全国共通)

月曜日～金曜日 9時00分～20時00分  
(土日祝日・年末年始を除く)

#### 【申込情報の保護について】

申込みは、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(※)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって高度なセキュリティ対策をとっています。

※認証局：ネットワーク上での通信相手が本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務及び奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。