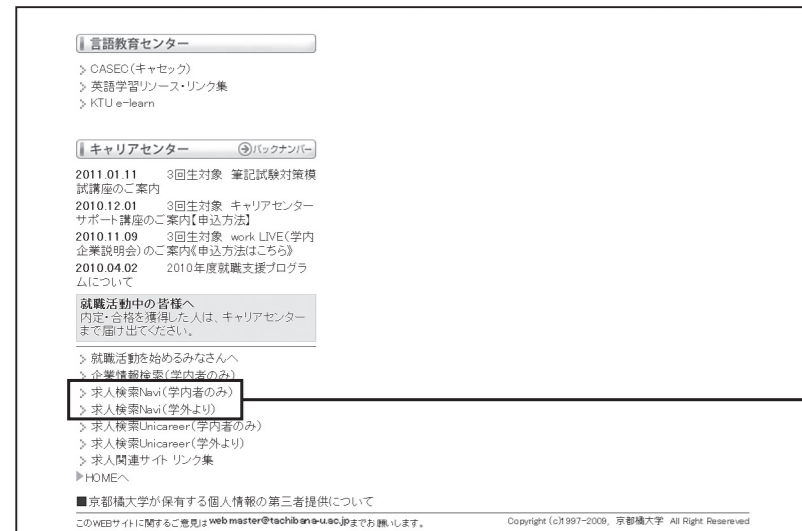


各種講座の Web(求人 NAVI) 申込方法

1 京都橋大学 公式サイト『在学生の方へ』

URL: <http://www.tachibana-u.ac.jp/official/class.html>



在学生のページを下にスクロールすると、キャリアセンターのページが出てきます。

学内から利用する場合：
「求人検索 Navi (学内者のみ)」

学外から利用する場合：
「求人検索 Navi (学外より)」
をクリックし、ログインします。

- 求人検索Navi(学内者のみ)
- 求人検索Navi(学外より)

2 ログイン画面

①学外から利用する場合の画面



ユーザー名 : ktcareer (半角)
学籍番号 : 大学の学生番号
パスワード : 求人 NAVI 登録時に各自が設定したものを
入力し、「ログイン」をクリック

②学内から利用する場合の画面



ログインしてください
学籍番号
パスワード
ログイン
前画面へ戻る
パスワードを忘れた場合はこちら。

「ログイン」をクリックし、学籍番号、パスワードを入力し、ログインします。

3 マイスケジュール画面

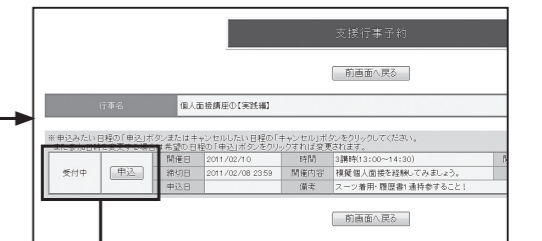


マイスケジュール画面にある「支援行事の参加予約」をクリックすると、予約画面に進みます。

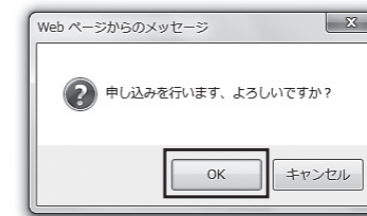
- 行事・面談予約
- 支援行事の参加予約

4 支援行事予約画面

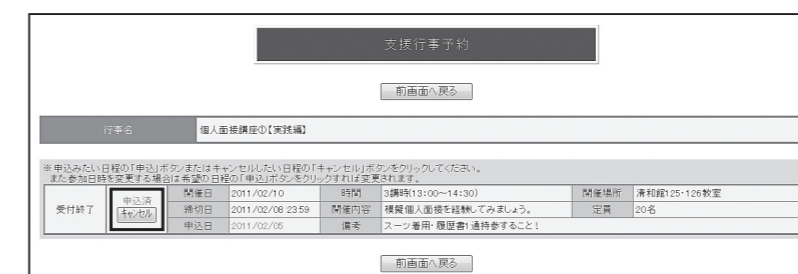
支援行事予約画面が出ると、申し込み可能な講座一覧が表示されます。受講を希望する講座の「申込画面へ」をクリックします。



申込画面へ進み、「申込」をクリックすると、確認画面がでますので「OK」を選択します。



5 申し込み状況を確認できます。



もし、キャンセルする場合は、「キャンセル」をクリックします。確認画面がでますので「OK」を選択します。

