



## CHAPTER 4 その他

学歌・学生歌 Ⅰ

キャンパスマップ Ⅱ

緊急のとき Ⅲ

各種申請用紙（一部） Ⅳ

1

CHAPTER

2

CHAPTER

3

CHAPTER

4

CHAPTER

# OTHER

## 学歌・学生歌



### OTHER 学歌

#### 京都橘大学 学歌

♩=ca. 96



ともどもにまなぶ ひびにも ひとりたつじだいのちへいせ  
 ときじくのはなの かおりに キャンパスはあかるいげんばひ

めぎあうれきしを おって かけがえのないきょうをいきる  
 びきあうだれか とだれか ゆめをはぐくみあすへむかう

しなやかに すこやかに きょうを  
 のびやかに かる やかに あすへ

作詞 谷川 俊太郎  
 作曲 林 光

一、共に学ぶ日々にも  
 ひとり立つ時代の地平  
 せめぎあう歴史を負って  
 かけがえのない今日を生きる  
 しなやかにすこやかに  
 今日を

二、時じくの花の香りに  
 キャンパスは明るい現場  
 響きあう誰かと誰か  
 夢をはぐくみ明日へ向かう  
 のびやかにかるやかに  
 明日へ

# OTHER 学生歌

爽快に(♩ = 108~112位)

## 京都橘大学創立十周年記念学生歌

The musical score is written in 4/4 time with a key signature of one flat (B-flat). It consists of six staves of music. The lyrics are written below the notes. Dynamics include *mf*, *cresc*, *poco*, *a poco*, and *ff*.

す み わ た る お お ぞ ら の も と 手 を  
 か さ ね よ う ひ ー び き く る a poco ま こ  
 と の ね が い あ な た と わ た し あ な た と わ た し  
 ま な べ や ま な べ ま な べ う た え や う  
 た ー え わ が た ち ば な の と も よ

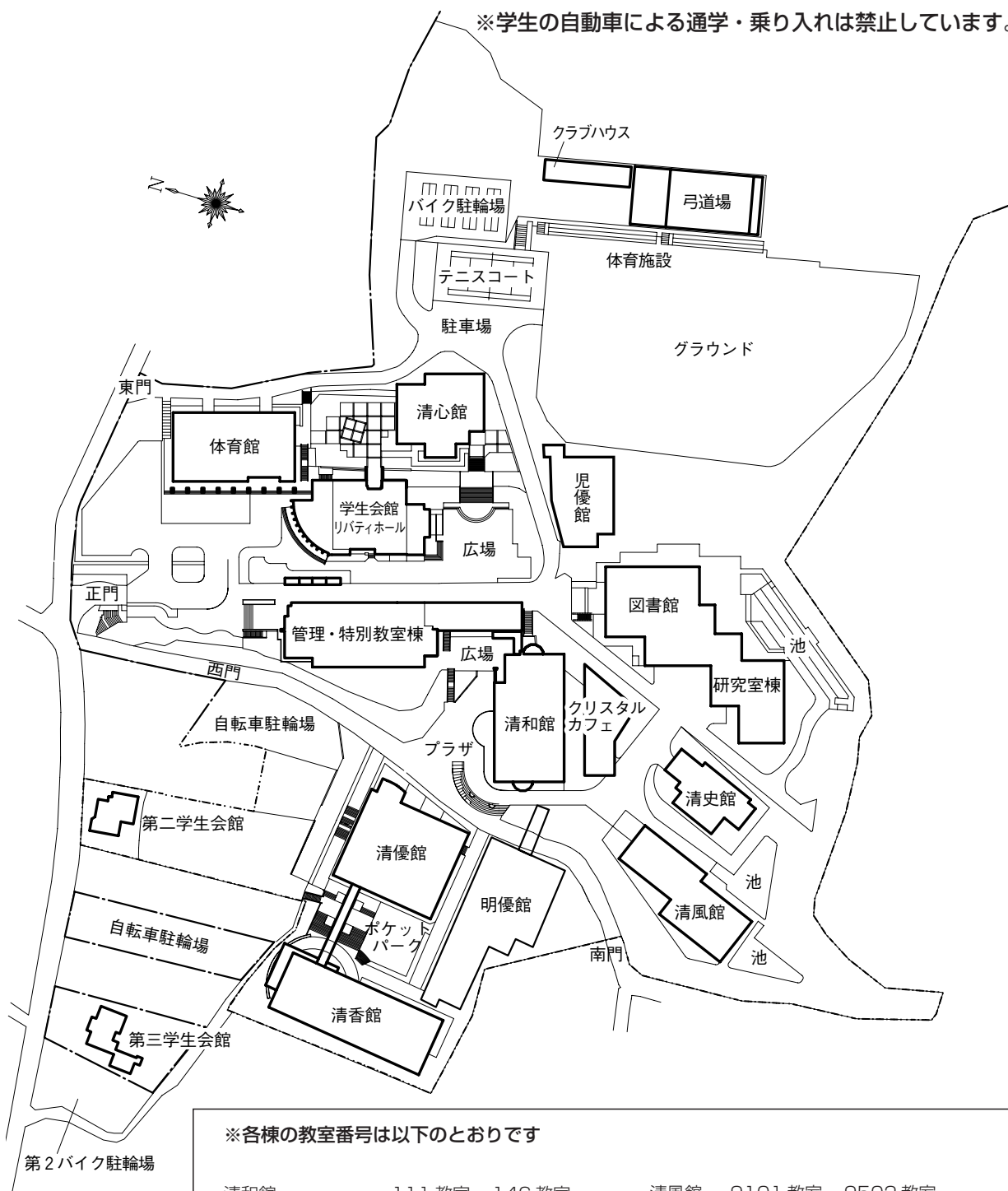
<p>二、若き日の          悩みを全て光となそう          燃え尽くし湧き起こる夢          あなたと私          描けや描け          歌えや歌え          わが橘の友よ</p>	<p>三、過ぎし日を          心に秘めて輪を作ろう          今起こるあらたな力          あなたと私          集えや集え          歌えや歌え          わが橘の友よ</p>	<p>一、澄み渡る          大空のもと手を重ねよう          響きくる真理の願い          あなたと私          学べや学べ          歌えや歌え          わが橘の友よ</p>	<p>四、たゆみない          人生の道 腕を組もう          今望む明日への世界          あなたと私          語れや語れ          歌えや歌え          わが橘の友よ</p>	<p>作詞 金田悦子          作曲 阿部幸明</p>
---	--	--	--	-------------------------------------

# OTHER

## キャンパスマップ

### OTHER キャンパスマップ

※学生の自動車による通学・乗り入れは禁止しています。

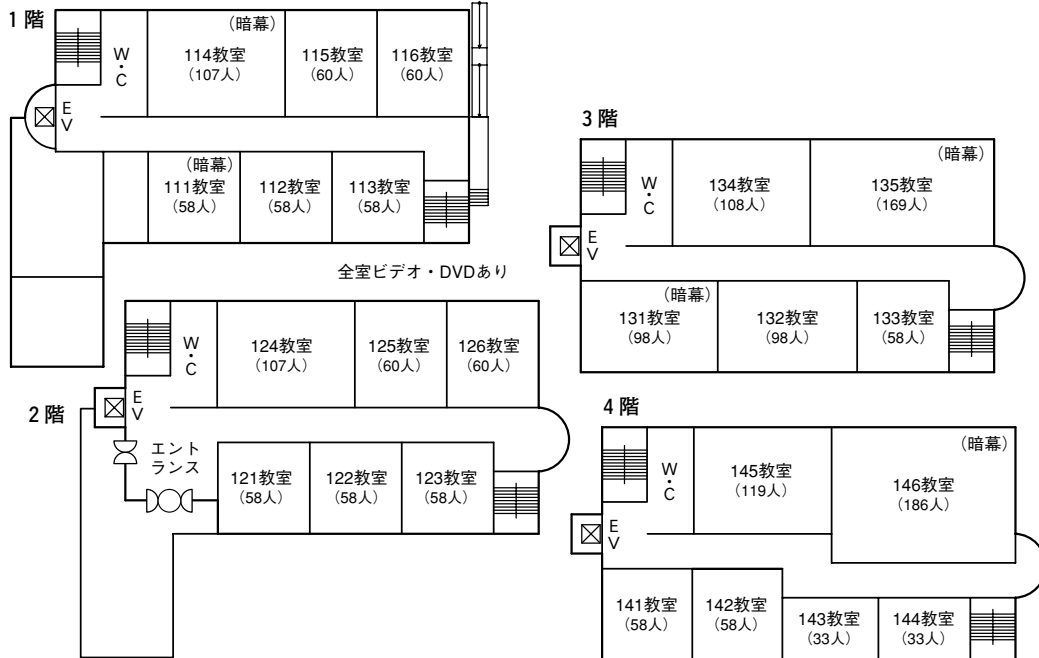


※各棟の教室番号は以下のとおりです

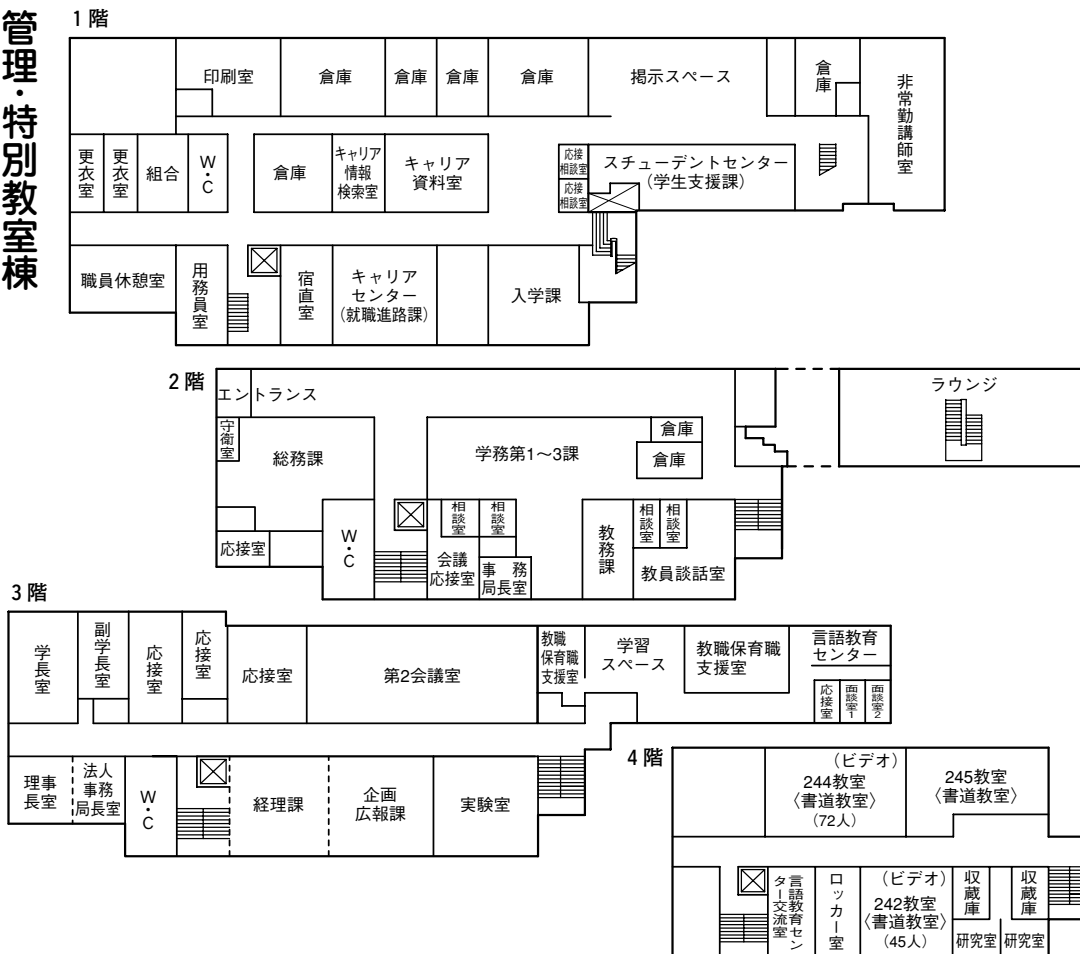
清和館	111 教室～146 教室	清風館	9101 教室～9502 教室
管理・特別教室棟	231 教室～245 教室	清優館	A101 教室～A406 教室
図書館・研究室棟	521 教室～541 教室	清香館	B101 教室～B202 教室
清心館	711 教室～733 教室	児優館	C201 教室～C504 教室
清史館	811 教室～831 教室	明優館	D101 教室～D302 教室

# OTHER 各棟平面図

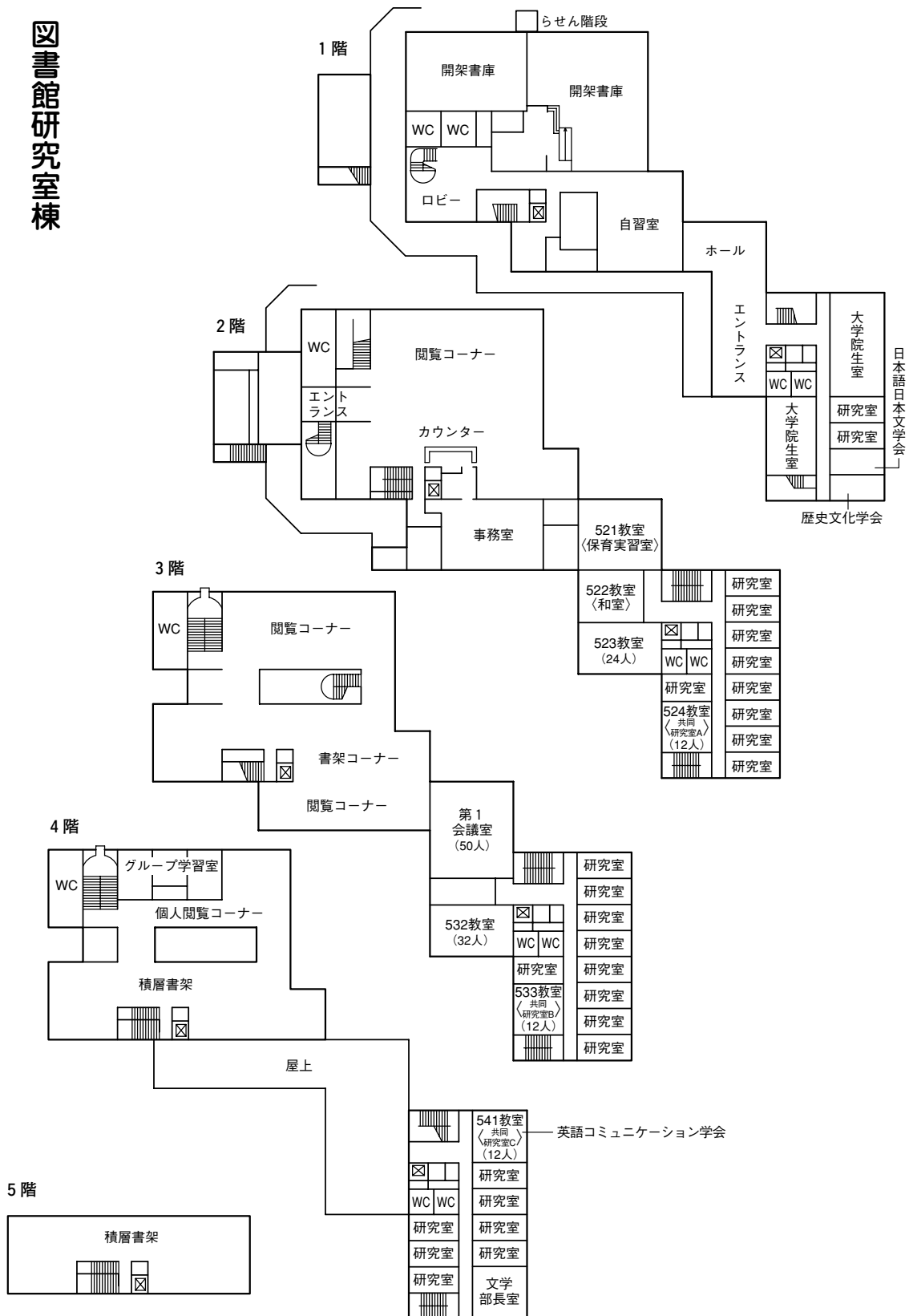
## 清和館



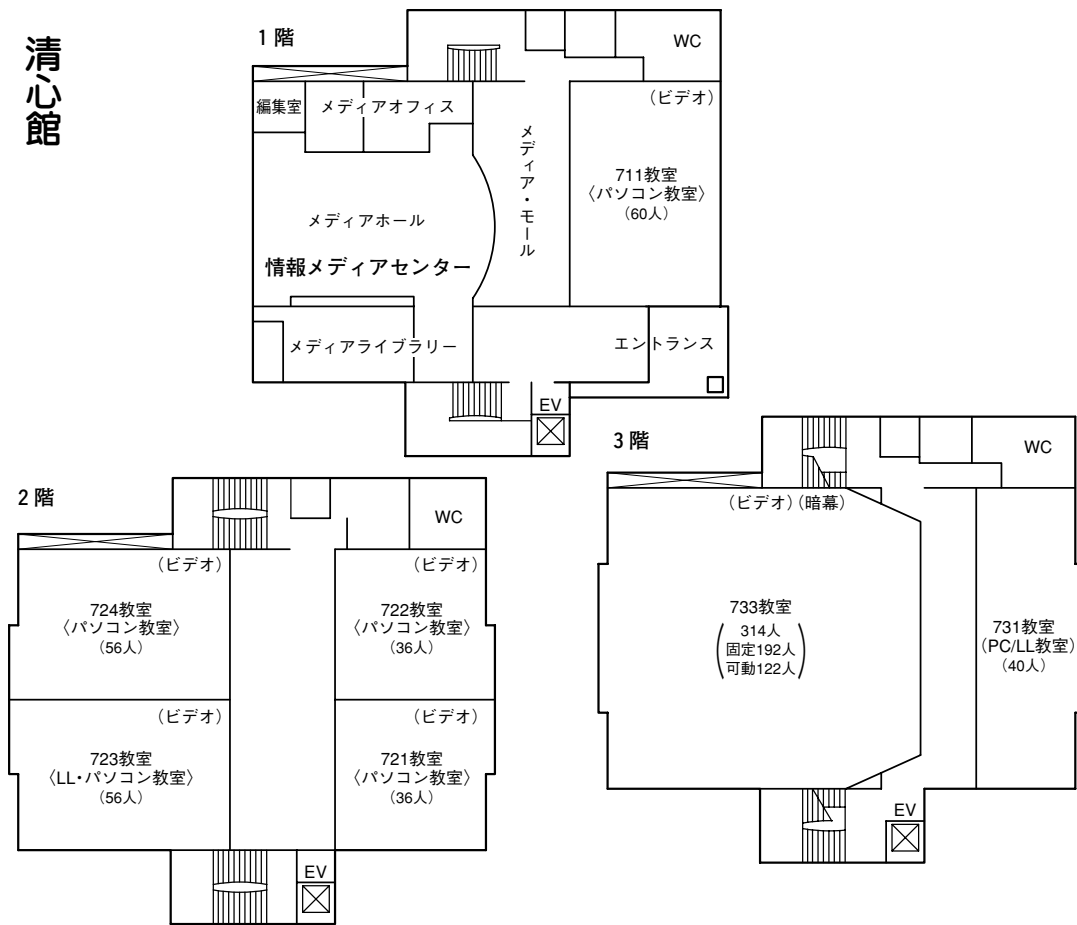
## 管理・特別教室棟



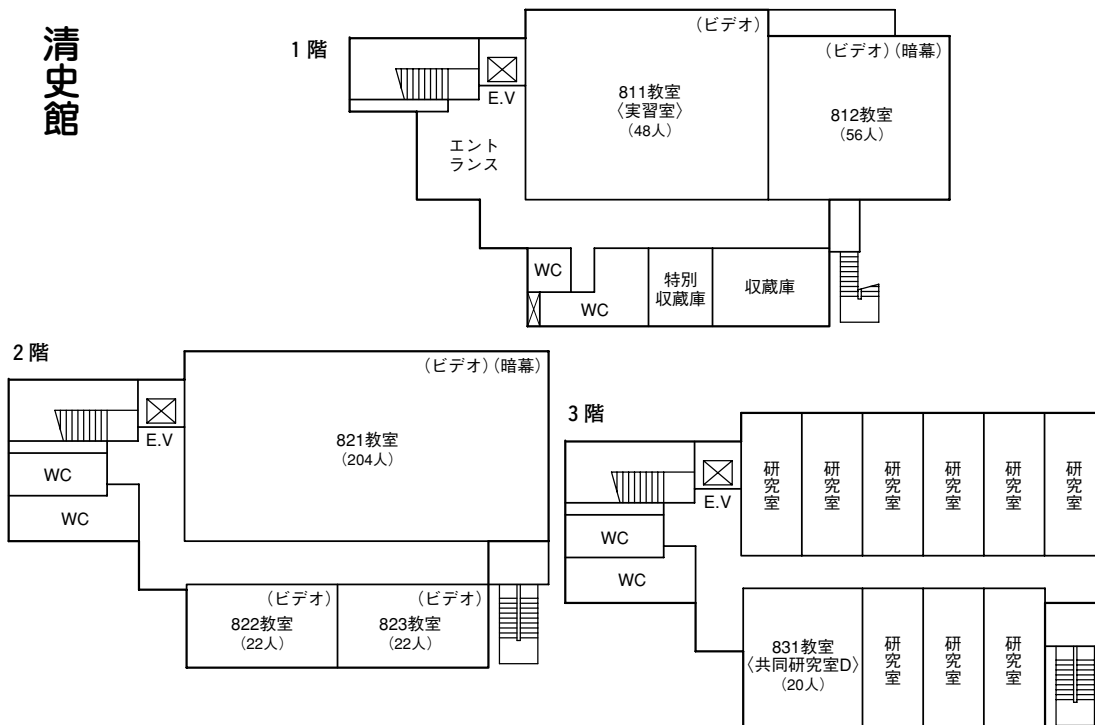
図書館研究室棟



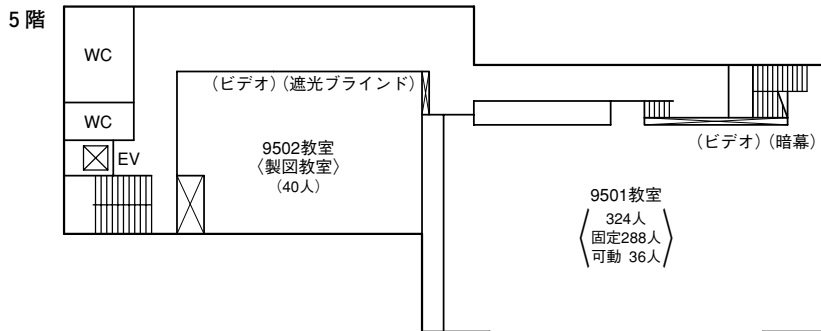
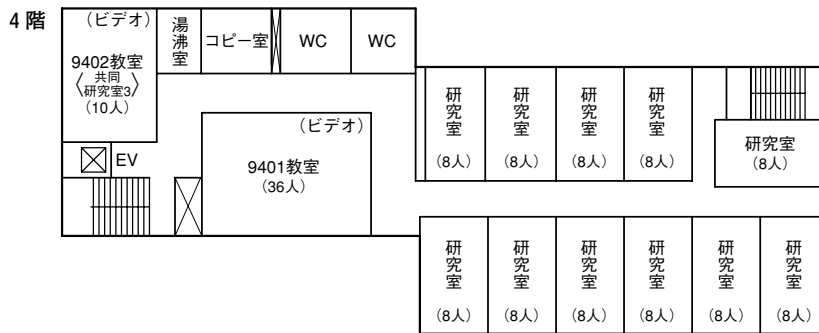
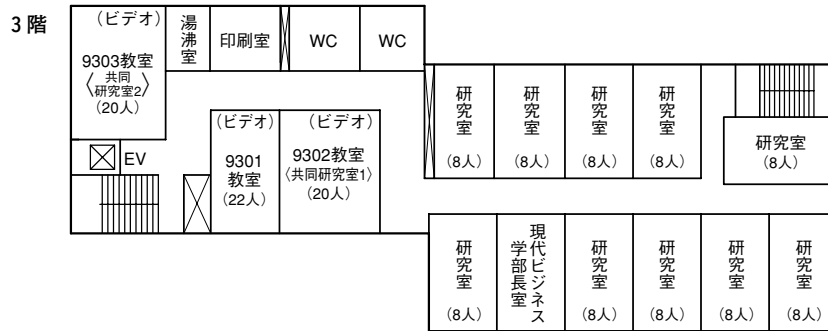
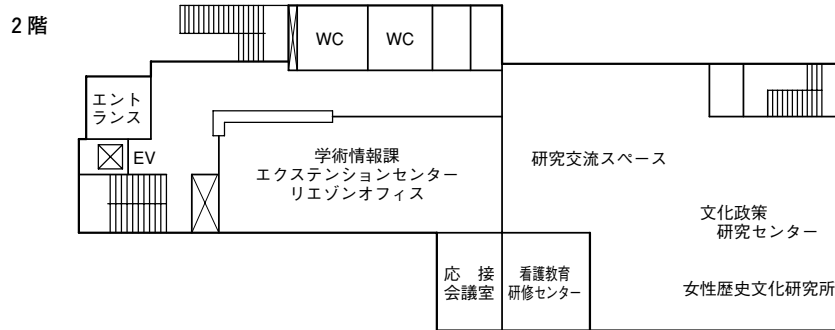
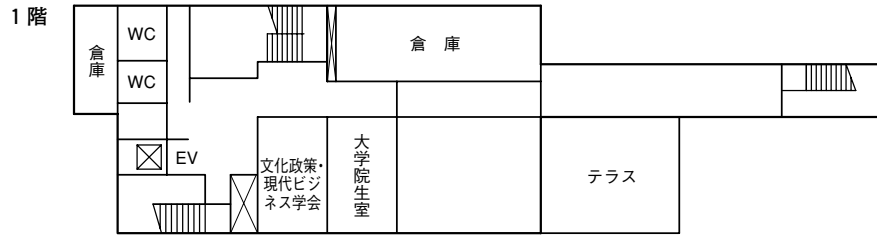
清心館



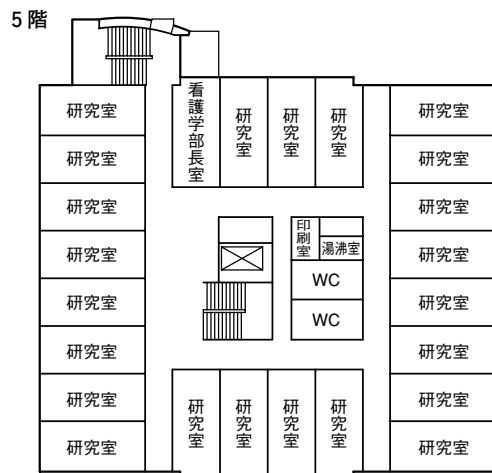
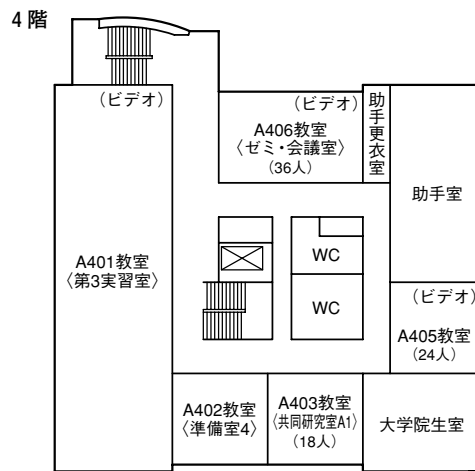
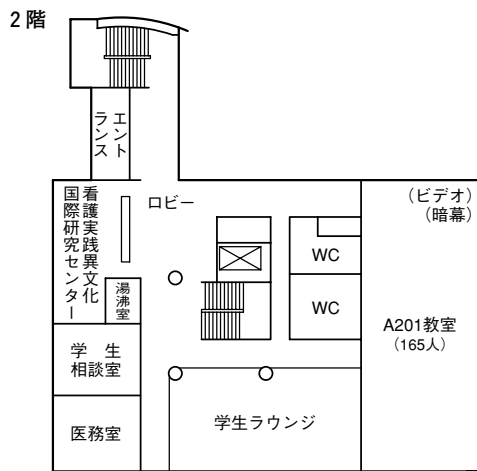
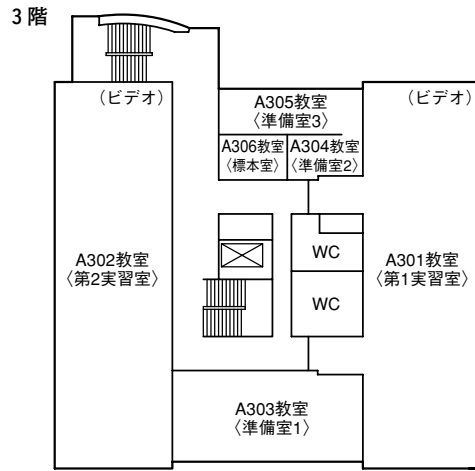
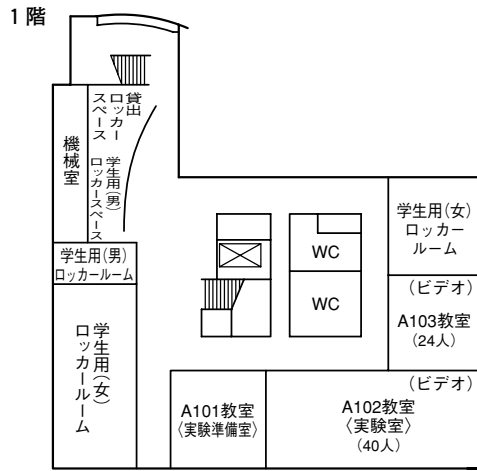
清史館



清風館



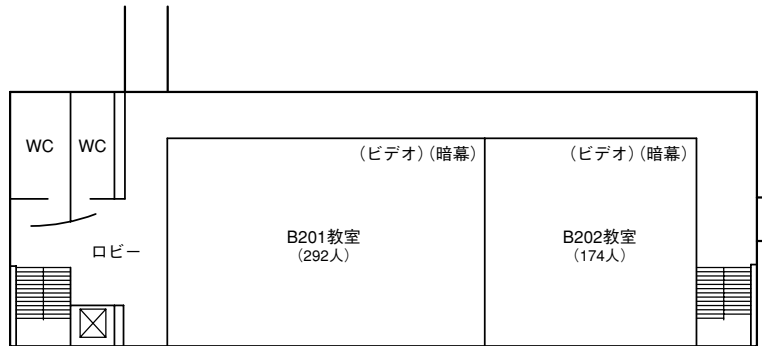
清優館



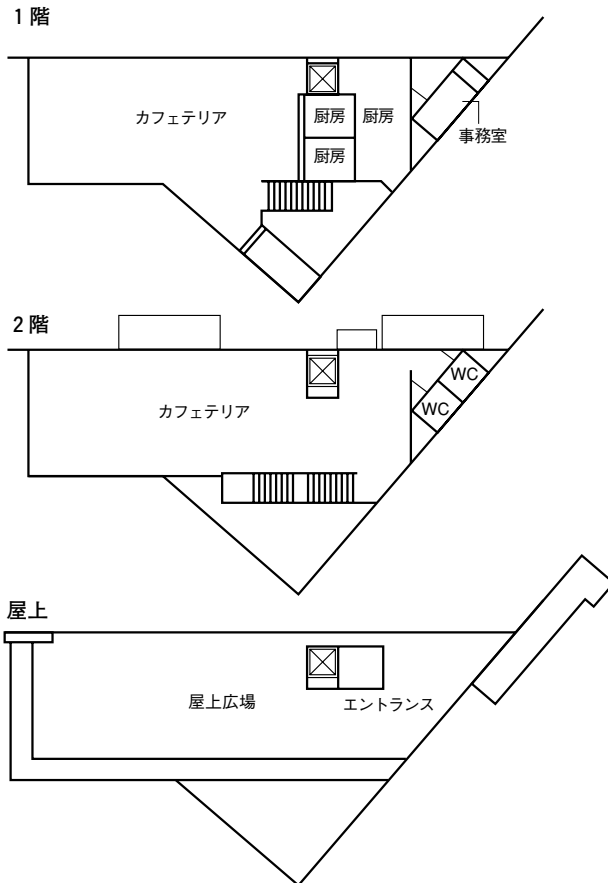
清香館



2階

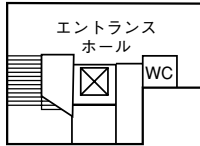


クリスタルカフェ

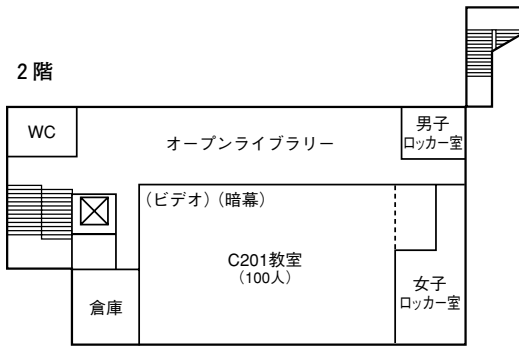


# 児優館

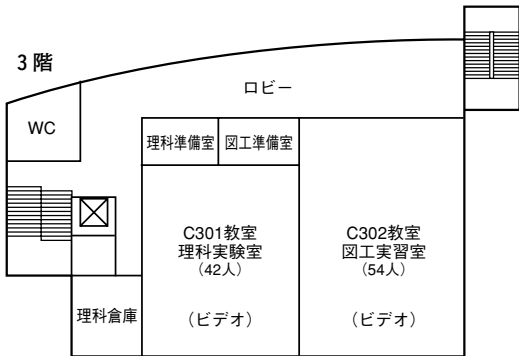
1階



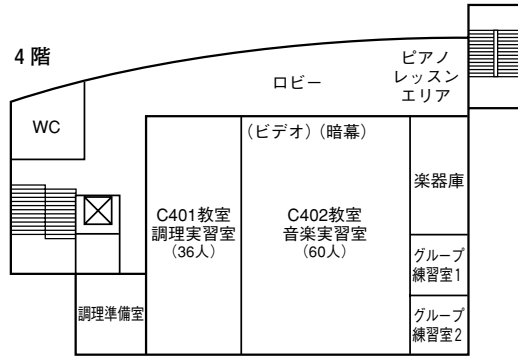
2階



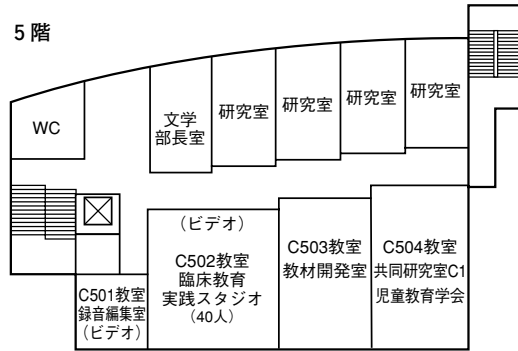
3階



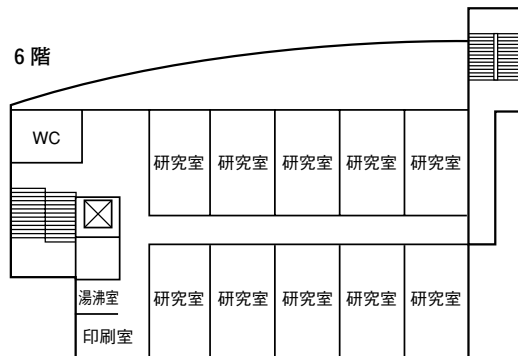
4階



5階

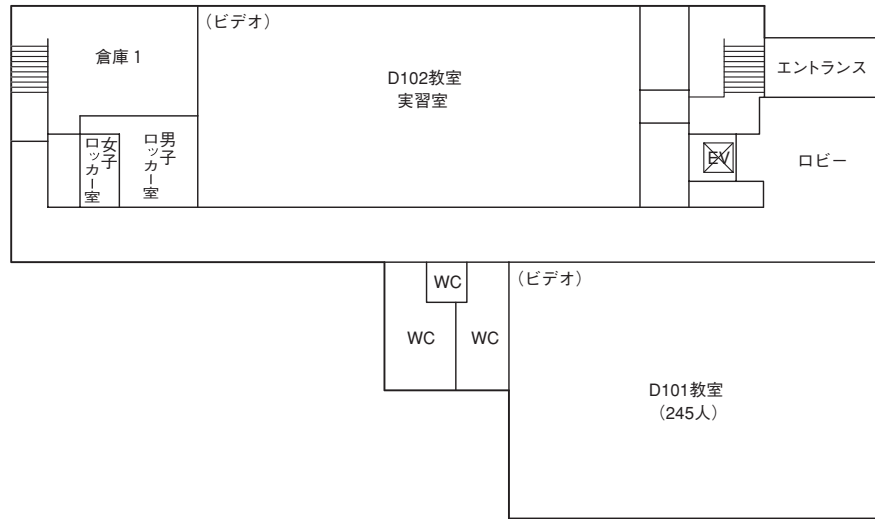


6階

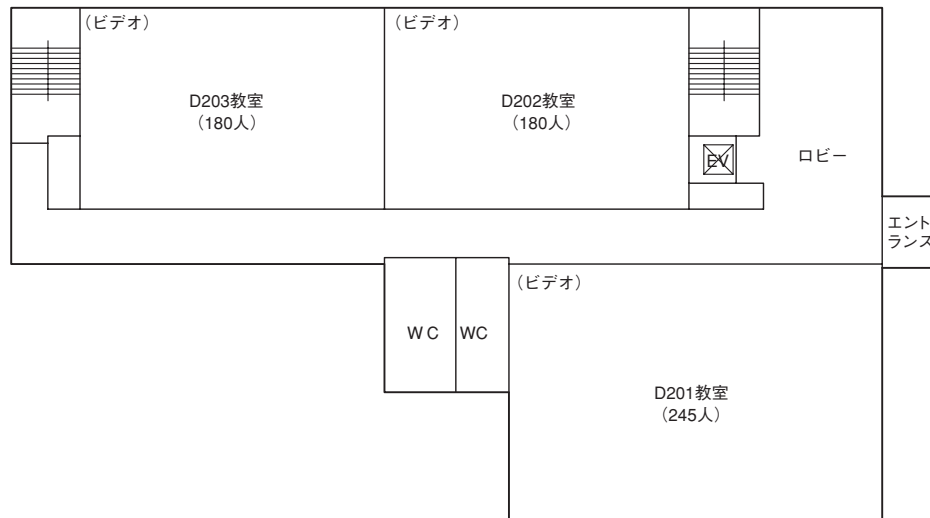


明優館

1階

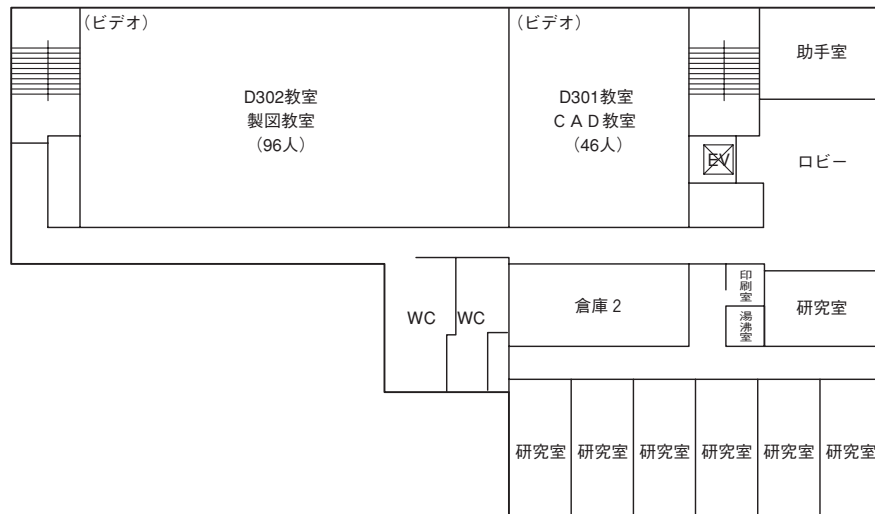


2階

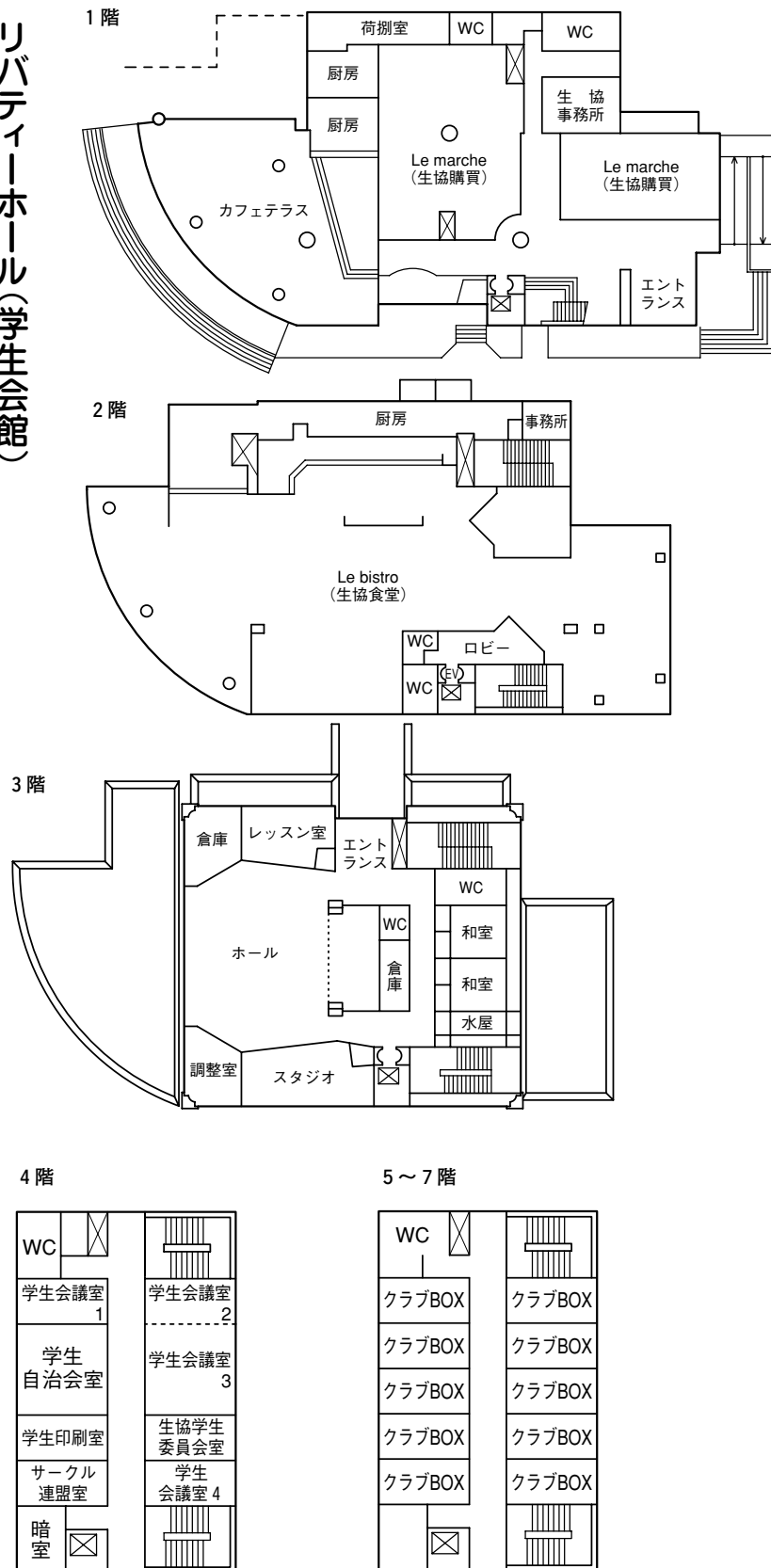


(46人)

3階

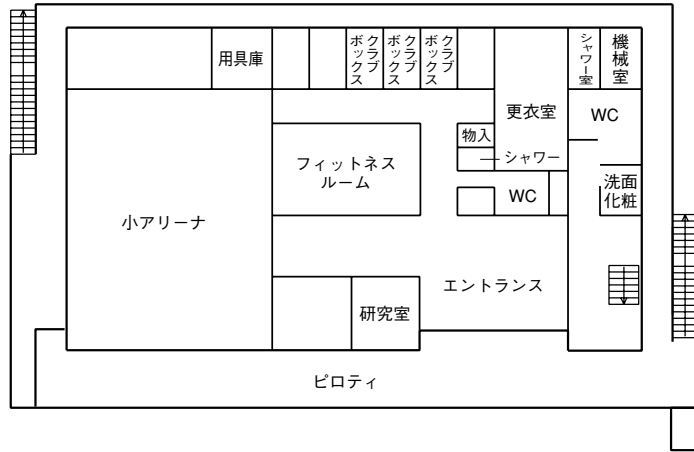


リバティールホール(学生会館)

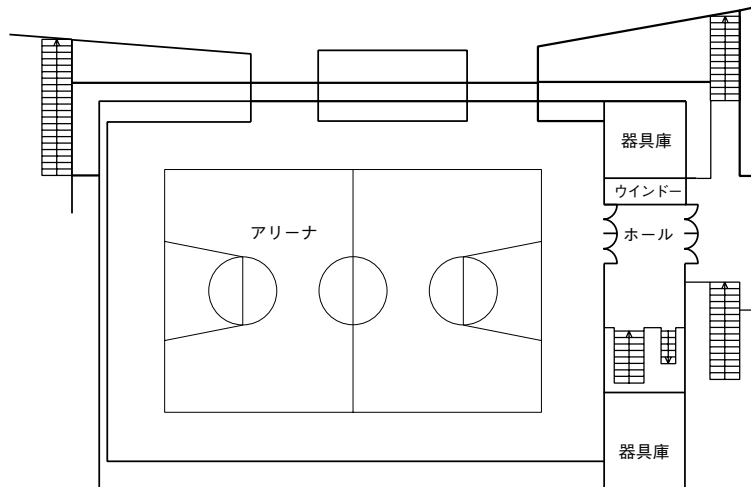


体育館

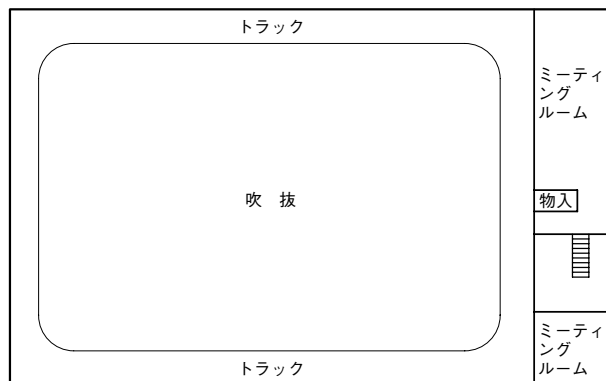
1階



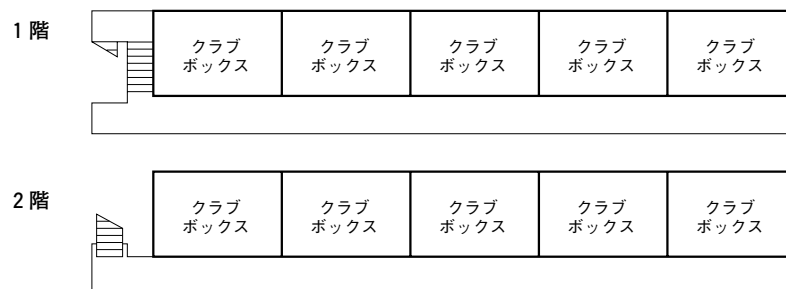
2階



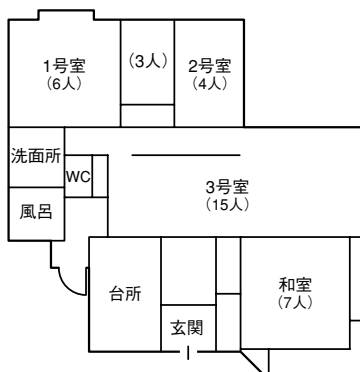
3階



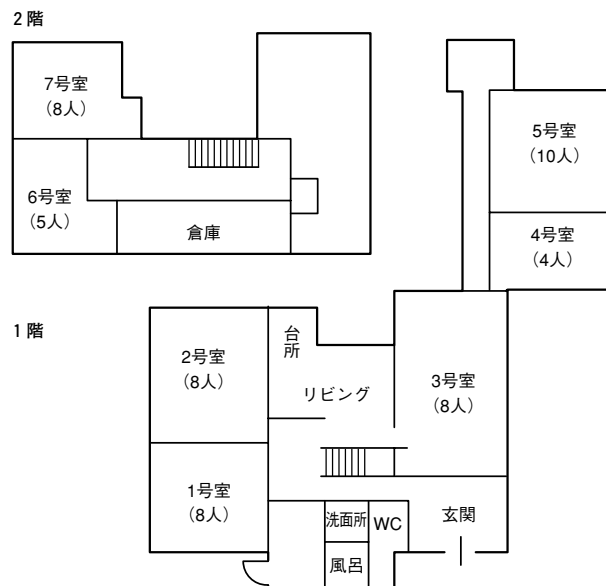
クラブハウス



第二学生会館



第三学生会館



# OTHER

## 緊急のとき (救急連絡・地震対策)

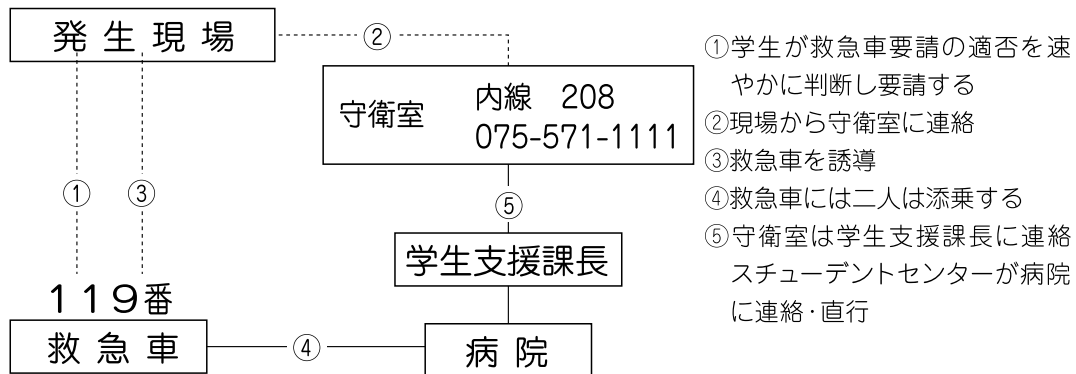
### OTHER 救急連絡体制表

#### 業務時間内に救急事態発生の場合



#### 業務時間外・休日に救急事態発生の場合

(大学に教職員不在の時)



#### AED (自動体外式除細動器) を設置しています

##### ■ AEDとは ■

突然心臓停止した時に、電気ショックを加えて心臓を元の正常な状態に戻す処置に使う装置です。

##### ■ AEDは誰でも使えます ■

2004年7月から医療従事者でなくても誰でも使用することができるようになりました。

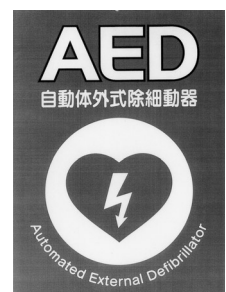
装置の音声指示に従って操作を行えば、電気ショックが必要か判断してくれます。

本学に設置してあるAEDはフタを開ければ自動的に電源が入り、あとは機械の音声指示に従って操作を行います。

##### ■ AEDの設置場所 ■

管理特別教室棟2階総務課、体育館1階、グラウンドに各1台設置しています。

このサインのあるところに置いています。



## OTHER 地震対策について

突然大地震に襲われる危険性は常にあります。各自が地震に対して知識を持つとともに、日頃から心の準備と備えをしておくことが被害を最小限にとどめるもっとも有効な手立てといえます。

地震の主要動は1分ぐらいです。あわてて外に飛び出したりせず、すばやく火を消すなど敏速な行動が必要です。確実な情報と冷静な判断に基づいて行動してください。

### 地震時の避難マニュアル

#### ■ 大学で地震にあったとき ■

##### ① 教室や食堂のなかで地震にあったら

机やテーブルの下に身を隠し、バッグ、コート、上着等で頭を保護する。机やテーブルが可動式の場合、机の脚をしっかりつかんで離さない。

揺れが収まったら、グラウンドへ避難する。

##### ② 教室の外で地震にあったら

建物の近くは看板や落下物、窓ガラスの破片等危険があるので、近寄らない。

グラウンドへ避難する。

##### ③ エレベーターの中で地震にあったら

地震だと感じたら、すぐに各階のボタンを全部押し、停止した階で避難する。

中に閉じこめられたら、非常ベルを押し続け、あるいは非常電話を使って、救助が来るのを待つ。

##### ④ 階段の途中で地震にあったら

引き返すか、登り切るかして踊り場に着き、そこで端に寄ってうすくまり、持っているバッグや衣類で頭を保護する。

揺れが収まったらグラウンドへ避難する。

##### ⑤ グラウンドに避難したら

職員の指示にしたがい、必要があれば広域避難場所へ移動する。

#### ■ 家や下宿にいるときに地震にあったら ■

##### ① ぐらぐらっときたら……

揺れがおさまるまで、自分の身の安全を守る。(あわてて外へ飛び出さない)

\*ただし、築年数を経た木造の一軒家の場合、すぐに飛び出すほうが安全。

家族の安全を確認する。

火が出たら、すばやく消火する。(小さいうちに消し止める)

ガスの元栓を締め、電気のブレーカーを「切」にする。

電話の受話器を置く。(不通になる原因防止)

ライターやマッチで灯りをつけない。(ガス漏れしているおそれがある)

携帯ラジオで地震の規模、震源地等の情報をつかむ。

自分の家や外の被害状況を確認する。(避難すべきかど

うかの判断)

スリッパを探し出して履くようにする。(足もとをケガしない為)

##### ② 避難すべきと判断したら……

服装は、身軽で暖かいものを。ヘルメット等で頭を守る。素手、素足は危険。

必要最小限の非常持出品(リュックサック入り)を背負う。両手は使えるように。

家族、隣近所、隣組、町内(自主防災部)単位で、できる限りまとまって動く。

お年寄り、障害者、病人が取り残されていないか確認しあう。

ケガをしている人がいたら、応急手当をする。

必ず歩いて避難。(車は動けなくなるし、交通妨害の原因にもなる)

狭い路地、塀ぎわ、がけ下、川べりは通らない。また近づかない。

切れた電線は、感電の危険あり。

##### ③ 避難場所にて……

リーダーの指示に従う。身勝手な行動はしない。

デマに惑わされず、正確な情報を得る。

正確な被害状況が把握できるまで、自分の家に戻らない。

電話はしばらく控える。(緊急電話を最優先)

\* 避難する場所等は次頁

#### 京都橘大学の連絡先

075-571-1111 (代表)

075-574-4111 (総務課)

075-574-4114 (スチューデントセンター)

#### ■ 一時避難場所 ■

広域避難場所へ避難する前に一時的に避難して災害等の状況を見る場所をいい、おおむね次の基準により、自主防災組織または町内会等が自主的に選定するものをいう。

・一時避難場所に適した広さ(おおむね0.1ヘクタール以上)の場所

・避難(集合)が容易で、地域住民がよく周知している場所

・できるだけ公共的な場所

(例 小学校等、広場、公園、空き地、河川敷等)

#### ■ 広域避難場所 ■

地震に伴う大火災等の二次災害の危険から、地域住民の生命の安全を確保できる場所(広さ1ヘクタール以上)をいい、京都市内で57カ所が指定されている。

■ 緊急時の電話連絡先 ■

警察 110	山科区役所 592 - 3050
消防 119	山科保健所 592 - 3050
電話の故障 113	山科福祉事務所 592 - 3050
休日急病東診療所（内科・小児科） 591 - 5645	東部土木事務所 591 - 0013
救急病院 ① 愛生会山科病院 594 - 2323	山科まち美化事務所 573 - 2457
② なぎ辻病院 591 - 1131	山科消防署 592 - 9755
③ 洛和会音羽病院 593 - 4111	消防相談（火事の問い合わせ） 231 - 5000
（①～③は下の地図の番号に対応）	山科警察署 575 - 0110
ガス漏れ 京滋リビング営業部 0120 - 8 - 19424	山科郵便局 593 - 2603
停電・漏電 関西電力伏見営業所 611 - 2131	JR西日本山科駅 581 - 0243
断水・漏電 水道局山科営業所 592 - 3058	JR京都駅総合案内所 691 - 1000
	京阪バス山科営業所 581 - 7188
	京都市営地下鉄山科駅 595 - 2750

● 山科区の広域避難場所と救急病院

（①～③は上表の病院に対応）



■ 非常時持出品リスト（リュックまたはデイパックに詰めて常に持ち出せるようにしておきたいもの）■

\*この中から各自で選んでください

水	<input type="checkbox"/> 携帯用飲料水	<input type="checkbox"/> ペットボトル	<input type="checkbox"/> 水筒	<input type="checkbox"/> ろ過紙
食料	<input type="checkbox"/> 米	<input type="checkbox"/> 乾パン	<input type="checkbox"/> 缶詰+缶切り	<input type="checkbox"/> カップラーメン
	<input type="checkbox"/> インスタント食品	<input type="checkbox"/> レトルト食品	<input type="checkbox"/> 梅干し	<input type="checkbox"/> スパゲティ <input type="checkbox"/> 佃煮
食器等	<input type="checkbox"/> 干物	<input type="checkbox"/> スナック菓子	<input type="checkbox"/> ビスケット	<input type="checkbox"/> 飴
	<input type="checkbox"/> チョコレート	<input type="checkbox"/> 割り箸	<input type="checkbox"/> スプーン	<input type="checkbox"/> 紙皿・紙コップ <input type="checkbox"/> 携帯食器
衣類等	<input type="checkbox"/> ヘルメット・帽子	<input type="checkbox"/> 革手袋・軍手	<input type="checkbox"/> ズボン・スラックス	<input type="checkbox"/> 下着
	<input type="checkbox"/> シャツ	<input type="checkbox"/> マフラー	<input type="checkbox"/> セーター	<input type="checkbox"/> ジャンパー類 <input type="checkbox"/> 靴下
	<input type="checkbox"/> 名札			
貴重品	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 実印・銀行印	<input type="checkbox"/> 口座番号の写し	<input type="checkbox"/> 保険証書
	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し	<input type="checkbox"/> テレホンカード		
医薬品	<input type="checkbox"/> 傷薬・絆創膏	<input type="checkbox"/> かぜ薬	<input type="checkbox"/> 胃腸薬	<input type="checkbox"/> 目薬 <input type="checkbox"/> 包帯
	<input type="checkbox"/> マスク	<input type="checkbox"/> ガーゼ		
日用品	<input type="checkbox"/> 使い捨てカイロ	<input type="checkbox"/> スリッパ	<input type="checkbox"/> 風呂敷	<input type="checkbox"/> ロープ・細ひも <input type="checkbox"/> 生理用品
	<input type="checkbox"/> トイレット・ペーパー		<input type="checkbox"/> ティッシュ	<input type="checkbox"/> ウェットティッシュ
	<input type="checkbox"/> ビニールシート	<input type="checkbox"/> 懐中電灯	<input type="checkbox"/> ローソク	<input type="checkbox"/> 石鹸
	<input type="checkbox"/> マッチ・ライター	<input type="checkbox"/> ラップ・アルミホイル		<input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> ハンカチ
	<input type="checkbox"/> 乾電池	<input type="checkbox"/> 電卓	<input type="checkbox"/> メモ用紙	<input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 貼紙
	<input type="checkbox"/> マジックインク	<input type="checkbox"/> はさみ	<input type="checkbox"/> セロテープ	<input type="checkbox"/> ガムテープ
その他	<input type="checkbox"/> 毛布	<input type="checkbox"/> 雨合羽	<input type="checkbox"/> 寝袋・シュラフ	<input type="checkbox"/> 防塵マスク
	<input type="checkbox"/> 多徳ナイフ（アーミーナイフ）		<input type="checkbox"/> 携帯ラジオ・テレビ	
	<input type="checkbox"/> 市内地図	<input type="checkbox"/> 携帯用ガスコンロ・ボンベ		<input type="checkbox"/> ガソリン・バーナー
	<input type="checkbox"/> 固形燃料	<input type="checkbox"/> 磁石	<input type="checkbox"/> 緊急時連絡先	<input type="checkbox"/> 家族一覧表

# W O T H E R

## 各種申請用紙 (一部)

### ■ 学生基本データ変更届

京都橋大学 学長殿

**学生基本データ変更届**

私は下記の理由により学生基本データを変更したく届出いたします。

学籍番号:	氏名:	届出日	年	月	日
奨学金給付の有無 (有・無)	印 (男・女)				

変更理由: 該当の□欄にレ印をチェックしてください。

本人引越  
 本人結婚  
 家族引越  
 その他 ( )

変更内容: 該当の□欄にレ印をチェックのうえ、( )内の項目を○で囲んでください。

本人異動 (氏名・本籍地・住所・電話番号・携帯番号)  
 父母異動 (氏名・住所・電話番号)  
 保証人異動 (氏名・住所・電話番号)  
 学費負担者異動 (氏名・住所・電話番号)  
 緊急連絡先の変更 (氏名・勤務先等・電話番号)

氏名	住所	〒	都道府県
電話番号	—	—	
携帯番号	—	—	
備考			

※「本人氏名」「本籍」に変更がある場合は、住民票または戸籍謄本を提出してください。

学生支援課受付印	データ入力 捺印
	月 日

### ■ バイク乗入申請書兼誓約書

**バイク乗入申請書 兼 誓約書 (本人控)**

学生支援課

学内にバイクを乗入れるにあたり、以下の事項を遵守することを誓約します。

- 関係する法令に従い、安全運転を励行し、事故のないよう努めること。
- 大学が主催する安全運転講習会その他のガイダンスに参加すること。
- 許可証(ステッカー)を車体のよく見える部分に貼付すること。
- 学内の定められた場所に駐輪すること。
- 他の学生の通行の邪魔にならないよう、整列駐輪をおこなうこと。
- 不測の事態に備え、任意保険には必ず加入すること。
- 卒業・退学・除籍後、学内に放置された車両については大学教員による処分を認めること。
- その他、学内にあっては大学の指示に従うこと。
- 上記事項に違反した場合、許可を取り消されることがあること。

以上

※ 本申請書 兼 誓約書(本人控)は卒業まで保管してください。  
 ※ 車両を乗り換えた場合は、新顔に登録申請をおこなってください。

申請年月日 / /

学籍番号	氏名	登録No.	印 (本人控)
車種	プレート番号	受付印	

---

申請年月日 / /

学籍番号	氏名	登録No.	印 (本人控)
車種	プレート番号	受付印	

**バイク乗入申請書 兼 誓約書**

学内にバイクを乗入れるにあたり、以下の事項を遵守することを誓約します。

- 関係する法令に従い、安全運転を励行し、事故のないよう努めること。
- 大学が主催する安全運転講習会その他のガイダンスに参加すること。
- 許可証(ステッカー)を車体のよく見える部分に貼付すること。
- 学内の定められた場所に駐輪すること。
- 他の学生の通行の邪魔にならないよう、整列駐輪をおこなうこと。
- 不測の事態に備え、任意保険には必ず加入すること。
- 卒業・退学・除籍後、学内に放置された車両については大学教員による処分を認めること。
- その他、学内にあっては大学の指示に従うこと。
- 上記事項に違反した場合、許可を取り消されることがあること。

以上

入力者 備考

受付印

### ■ 課外活動開催兼備品借用願 (学内)

京都橋大学 学生部長殿

年 月 日

学 内

団体名	学籍番号:
申請者氏名:	氏名:
顧問	携帯番号:
	印

**課外活動(集会・行事・大会等)開催 兼 備品借用願**

下記のとおり開催しますので許可願います。

施設名	□ 予約済
日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
行事・大会名	
本学学生の参加人数	名
代表者	学籍番号: 氏名: 携帯番号:
学外からの参加人数	名
代表者	団体名(大学名): 氏名: 携帯番号:
備考	

下記のとおり備品を借用したいので許可願います。

借用日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 年 月 日 ( ) 時 分
備品名	個数・仕様を具体的に記入すること

※終了後に結果報告書を提出すること。

学生支援課受付	台帳記入	総務課連絡	課長	担当者	終了確認
---------	------	-------	----	-----	------

**注意事項**

- 開催日の5日前までに提出すること
- 施設の使用については台帳を確認し、他の学生団体と調整のうえ、提出すること
- 会費を伴う場合は、別紙「学内合宿許可申請書」を使用し提出すること

### ■ 課外活動開催兼備品借用願 (学外)

京都橋大学 学生部長殿

年 月 日

学 外

団体名	学籍番号:
申請者氏名:	氏名:
顧問	携帯番号:
	印

**課外活動(集会・行事・大会等)開催 兼 備品借用願**

下記のとおり開催について、参加者名簿を添えて申請しますので許可願います。  
 (様式自由・ただし学籍番号・氏名は必須)

施設名	□ 予約済
日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
行事・大会名	
本学学生の参加人数	名
代表者	学籍番号: 氏名: 携帯番号:
備考	

下記のとおり備品を借用したいので許可願います。

借用日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 年 月 日 ( ) 時 分
備品名	個数・仕様を具体的に記入すること

※終了後に結果報告書を提出すること。

学生支援課受付	台帳記入	総務課連絡	課長	担当者	終了確認
---------	------	-------	----	-----	------

**注意事項**

- 開催日の3日前までに提出すること
- 気象庁発表の暴風警報は参加を見合わせることを、注意警報時は期間または指導員と相談の上、参加を行うこと

■ 活動結果報告書

活動結果報告書	
年 月 日	
京都橘大学 学生部長殿	
団体名	_____
代表者 学生氏名	_____ 印
学生番号 ( )	_____
アドバイザー顧問氏名	_____ 印
下記の活動を行いましたので報告いたします。	
行事・試合等	_____
活動日時	月 日 ( ) 時～ 月 日 ( ) 時
活動場所	_____
活動参加人数	_____
共催団体及び相手校	_____
活動内容及び結果等	_____ _____ _____ _____
学生支援課受付印	学生支援課長

■ 掲示許可申請書

テープ 貼付欄	テープ 貼付欄
(本用紙に直接記入または原紙を貼付 → 学生支援課で受付 → 印刷～掲示)	
京都橘大学掲示物原紙・兼許可証 (A4)	
団体名	掲示 期限 / ( ) 受付印
掲示 責任者	※ 受付から1ヶ月以内。 期限後は廃棄の上。
<small>(注) 掲示可能場所 運動部地下掲示板 (白色ボード部分)、 総務課用臨時掲示板、 管理棟2F学生ラウンジ (ガラス部分)</small>	
テープ 貼付欄	テープ 貼付欄

■ 学生証の再発行の手続きの手順フローチャート ■

学生証の再発行を申し込む場合は、2009年度以後の学生と2008年度以前の学生とでは、学生証の付加機能が違います。学生証の再発行は、A・B・C・Dの手順に従い速やかに行ってください。

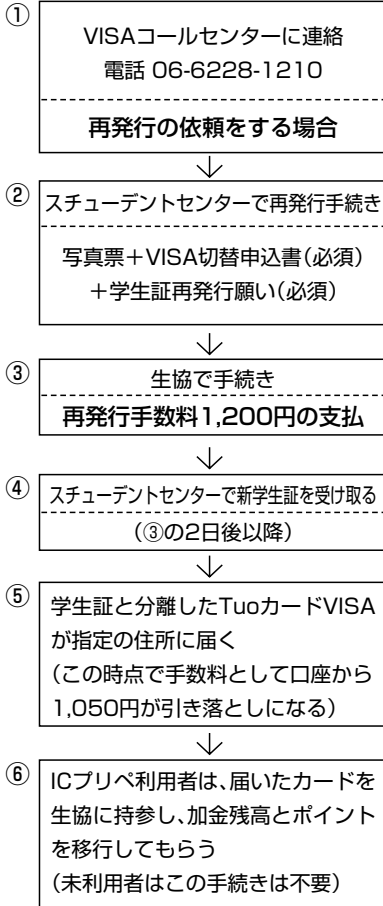
**2008年度入学以前の学生対象**

●「TuoカードVISA付き学生証」を持っている場合

紛失・盗難等のため再発行

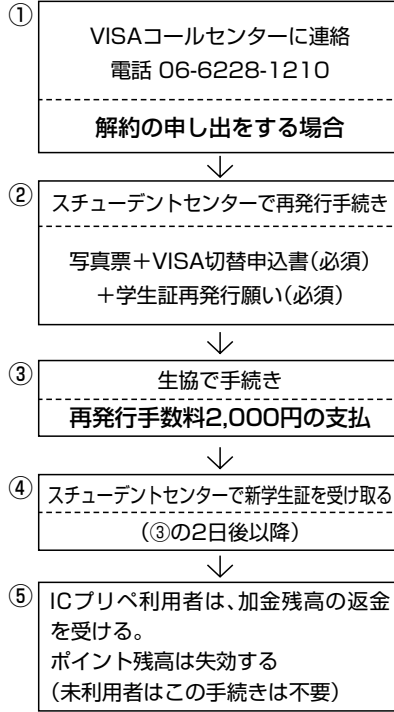
学生証とクレジットカードを申し込む

**A**



学生証だけを申し込む

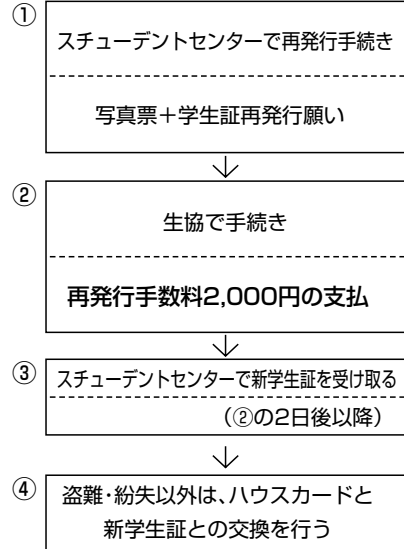
**B**



●「ハウスカード学生証」を持っている場合

紛失・盗難・破損・磁気不良による再発行

**C**

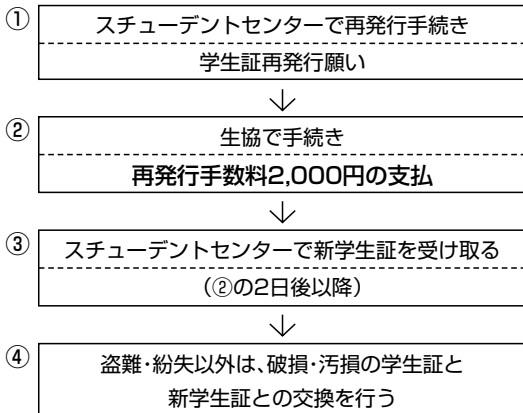


**2009年度以後の入学生対象**

●「ICチップ搭載の学生証」の場合

紛失・盗難・破損・磁気不良による再発行

**D**



※古い学生証が再発行の申込後に見つかっても、そのカードは無効になっているのでスチューデントセンターに返却する。  
※2008年度入学以前の学生は、ICタグシールをスチューデントセンターへ返却する。

---

発行 607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 Tel 075-571-1111  
京都橘大学  
編集 京都橘大学学生部

2011年4月1日発行

---

印刷 新日本プロセス株式会社