

充実した大学生活が、 将来の進路を切り拓く。

●**まずは日々の講義に出席して、単位を取得することが最優先です。**その上で、確実に「卒業論文」「卒業制作」を完成させてください。

●**本学には、「公認欠席制度」はありません。**企業側の選考試験日と、大学の講義・試験日とが重なった場合には、まず企業側に選考試験日の変更を申し出て、採用担当者と調整するようにしてください。

やむを得ず講義等を欠席する場合には、できるだけ事前に、欠席理由を担当教員に報告するようにしてください。必要があれば「欠席連絡票」に必要事項を記入し、担当教員に直接お渡しして別途指導を受けてください。「欠席連絡票」は、教務課と学生支援課に設置してあります。

●**就職活動をはじめる前に、皆さんが希望する業種や勤務地など活動の方向性について、ご家族と十分に話し合っておいてください。**また、活動中においてもご家族には、受験中の企業やその進捗状況を報告することが大切です。

●**就職や進学を希望する3回生は、大学への「進路登録」を必ず行ってください。**進路登録は、職業安定法など法的根拠に基づいた手続きです。登録方法等については、後期セメスターで開催している必修プログラム「就職ガイダンス」で詳しくご説明いたします。

●就職ガイダンス欠席者については、ガイダンス実施日の翌日から窓口で資料配布いたします。原則、ガイダンス実施前における資料配付には対応しておりません。

●大学が主催する各種企画や講座の申込は、定員制や先着順である場合が多いので早目に申込を行ってください。

●**今後、就職進路に関するお知らせは大学ホームページのほか、キャリアセンター窓口前の掲示板、求人NAVIを利用したメール配信などが中心**となります。

●企業から大学に届く求人票は随時掲示していきます。(管理特別教室棟 1 階 就職資料室前の掲示板) また、求人NAVIではそれらの求人情報や企業情報が、インターネットで閲覧・検索できます。

多くの企業が、公平性や公正性にも配慮して Web サイトを中心に採用情報を公開しています。また四年制大学では、原則、「自由応募」として各自で企業にエントリー(応募)していただくことが**就職活動の第一歩**となります。

●3回生後期セメスターからは、**学生一人ひとりに対してキャリアセンタースタッフを就職担当者として配置**します。気軽に、就職や進学についてご相談ください。この就職担当者は、皆さんの希望により変更が可能です。

●**内定や合格の通知を受けた時には、すみやかに大学までご連絡ください。**なお、内定辞退する場合についても、キャリアセンタースタッフに必ずご相談ください。