令和３年度　科学研究費助成事業　執行依頼書

＊＊＊ 交付・支払先別に執行依頼書を作成してください。＊＊＊

No.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ 研究種目 *例：基盤研究（C）*] 『 研究課題名 』 | 研究代表者： ●●●●（所属機関名） | 課題番号：●●●●平成●年度～令和●年度 |

令和　　　年　　月　　日

京都橘大学 学長殿

研究分担者氏名　　○○　○○　　　印

（研究協力者氏名　　　　 　　　　印　）

科学研究費助成事業に関し、下記金額の執行を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 摘要（品名等） | 数量 | 金額 | 保管場所（用品・備品購入時のみ記入） | 備考 |
| 1 | 物品費、旅費、謝金等、その他 |  |  |  |  |  |
| 2 | 物品費、旅費、謝金等、その他 |  |  |  |  |  |
| 3 | 物品費、旅費、謝金等、その他 |  |  |  |  |  |
| 4 | 物品費、旅費、謝金等、その他 |  |  |  |  |  |
| 5 | 物品費、旅費、謝金等、その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |
| 源 泉徴収欄(事務局記入欄) | 源泉所得税額 | △ |  |
| 源泉徴収後の支払額 |  |  |

□振込依頼書提出済

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先 | 備考 |
| * 法人カード払い
 |  |
| * 業者払い
 |  |
| * 立て替え払い

（研究組織：研究分担者・研究協力者） |  |
| * アルバイト人件費・謝金
 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学術事務部長 | 総務課長 | 経理課長 | 学術振興課長 | 事務担当者 |  | 経理課支払日 | 　　／確認　　印 |
|  |  |  |  |  |

術-20（2021.4.1～）