令和３年度　科学研究費助成事業　執行依頼書

＊＊＊ 交付・支払先別に執行依頼書を作成してください。＊＊＊

No.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ 研究種目 *例：基盤研究（C）*]  『 研究課題名 』 | 研究代表者： ●●●●  （所属機関名） | 課題番号：●●●●  平成●年度～令和●年度 |

令和　　　年　　月　　日

京都橘大学 学長殿

研究分担者氏名　　○○　○○　　　印

（研究協力者氏名　　　　 　　　　印　）

科学研究費助成事業に関し、下記金額の執行を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 摘要（品名等） | 数量 | 金額 | 保管場所  （用品・備品購入時のみ記入） | 備考 |
| 1 | 物品費、旅費、  謝金等、  その他 |  |  |  |  |  |
| 2 | 物品費、旅費、  謝金等、  その他 |  |  |  |  |  |
| 3 | 物品費、旅費、  謝金等、  その他 |  |  |  |  |  |
| 4 | 物品費、旅費、  謝金等、  その他 |  |  |  |  |  |
| 5 | 物品費、旅費、  謝金等、  その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | | |  |  | |
| 源 泉  徴収欄  (事務局記入欄) | | 源泉所得税額 | | △ |  | |
| 源泉徴収後の支払額 | |  |  | |

□振込依頼書提出済

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先 | 備考 |
| * 法人カード払い |  |
| * 業者払い |  |
| * 立て替え払い   （研究組織：研究分担者・研究協力者） |  |
| * アルバイト人件費・謝金 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学術事務部長 | 総務課長 | 経理課長 | 学術振興課長 | 事務担当者 |  | 経理課  支払日 | ／  確認　　印 |
|  |  |  |  |  |

術-20（2021.4.1～）