

# 2019年度 京都橋大学大学院 科目等履修生 募集要項

## 1 研究科および募集定員

文学研究科 歴史文化専攻（博士前期課程）	若干名
現代ビジネス研究科 マネジメント専攻（修士課程）	若干名
看護学研究科 看護学専攻（博士前期課程）	研究コース 「共通基礎科目A」 群科目 若干名

## 2 出願資格 博士前期課程・修士課程

出願は、次の各号のいずれかに該当する者に限ります。

- ① 大学を卒業した者、および大学を2019年3月までに卒業見込みの者。
- ② 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者。
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。

ただし、大学教育修了までの学校教育課程が16年に満たない国において大学教育を修了した者は、大学教育修了後、日本国内または国外の大学もしくは国立大学利用機関等これに準ずる研究機関において研究生・研究員として相当期間（おおむね1年以上）研究に従事し、かつ22歳に達し、本大学院が我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者も出願を認めます。

- ④ 文部科学大臣の指定した者。
- ⑤ 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認められた者。
- ⑥ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- ⑦ 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に22歳に達する者。

具体的には、短期大学・高等専門学校・専修学校・各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者等。出願資格審査を希望する場合は、各募集の出願開始1カ月前までに、本学教務部学務第1課まで必ずお問い合わせください。

※外国人留学生は、前記①～⑦のいずれかに該当し、大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者に限ります。

## 3 履修科目および登録制限

- ① 文学研究科  
「特別研究」を除く各分野等の科目で、1年間に12単位を上限とします。
- ② 現代ビジネス研究科  
「課題研究」、「インターンシップ」、「イノベーションマネジメント論」、「アントレプレナーシップ論」を除く各分野等の科目で、1年間に12単位を上限とします。
- ③ 看護学研究科  
「共通基礎科目B」群、「専門教育科目」群を除く科目で、1年間に12単位を上限とします。

※正規生の受講生がない場合は、閉講になる可能性があります。出願手続きをする前に、必ず教務部学務第1課まで事前に相談をしてください。

## 4 出願期間

2019年度の出願期間は、以下のとおりです。

2019年 3月 6日(水) ～ 3月 20日(水) ※郵送必着

## 5 出願書類

- ① 大学院科目等履修生志願票 (A)、(B) および科目等履修生証発行申込書 (本学所定用紙)
- ② 研究計画概要  
これまでの研究内容や今後の研究計画を 1000 字程度にまとめてください。  
ワープロ原稿の場合は、必ず直筆の署名をしてください。
- ③ 卒業(見込み)証明書または修了(見込み)証明書 (出身大学・大学院が発行したもの)  
ただし、出願資格のうち大学卒業・大学院修了資格以外で出願する者は、その資格を証明できる書類の提出を求めることがあります。
- ④成績証明書 (出身大学・大学院が発行したもの)  
ただし、出願資格のうち大学卒業・大学院修了資格以外で出願する者は、その業績・成績などを証明できる書類の提出を求めることがあります。  
※出願資格⑦の場合は、出願書類③④に代えて、本学が発行した「出願資格認定証」の写しを提出してください。
- ⑤ 自己経歴書 (本学所定用紙) 2019 年 3 月までに大学卒業の場合のみ必要です。
- ⑥ 健康診断書 (本学所定用紙) 2018 年 4 月以降に発行された診断書。  
ただし、大学・大学院に在学中の者は、在学している大学・大学院発行の診断書でも結構です。
- ⑦ 写真 2 枚 (タテ 4 cm×ヨコ 3 cm/3 か月以内撮影/正面・上半身・脱帽)  
1 枚は、志願票に貼ってください。もう 1 枚は「科目等履修生証発行申込書」に貼付してください。

■外国人留学生の出願者は、以下の書類もあわせて提出してください。

- ⑧ 日本語能力試験 1 級の成績通知書または受験票 (いずれも写し可)。
- ⑨ 外国人登録済証明書 (日本への入国日が記載され、在留資格および在留期間が明記された証明書)

<以下の書類は、在日身元保証人がいる外国人留学生のみ提出してください>

- ⑩ 保証書 (本学所定用紙)  
保証人は、日本国内に在住する日本人または外国人で、独立の生計を営み、出願者を経済的に保証できる者。また、保証人が外国人の場合、少なくとも本人の留学期間中は日本に住んでいる者でなければなりません。
- ⑪ 保証人の住民票 (外国人の場合は外国人登録済証明書)
- ⑫ 保証人の在職証明書など保証人に収入のあることを証明できる書類  
(年間所得額が明記されている証明書)

※ 出願書類が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の職業・役職・氏名を記入のうえ、捺印または署名をすること)。

## 6 出願方法

出願書類一式を以下の宛先へ送付してください(締切日必着)。窓口での受付は行いません。

※ 必ず「簡易書留」または「レターパック」で送付してください。

※ 封筒の表には「大学院科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

(出願書類送付先)

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 教務部 学務第 1 課

< 出願上の注意 >

- ① 出願書類に不備がある場合、受理できないことがあります。
- ② 一旦提出された出願書類および科目等履修生選考料は、理由の如何を問わず一切返還しません。

- ③ 科目等履修生は単年度の制度です。次年度も履修を希望する場合は、再度、出願が必要です。
- ④ 科目等履修生として修得した単位をもって、本学の修士の学位を得ることはできません。  
ただし、科目等履修生として修得した単位は、本学大学院に入学した場合、申請により大学院における履修単位として認められます。この場合の上限は10単位となります。

## 7 選考料

10,000円

※一度納入された選考料は、返還しません。

※本学卒業生および前年度から引き続いて科目等履修を希望する者は選考料が免除されます。

## 8 選考料納入方法

納入期間は、書類の出願期間と同じです。

最寄りの金融機関で、下記口座宛に振り込んでください。振り込み手数料は出願者の負担となります。

振込先口座	京都銀行 山科中央支店 普通預金NO 0761317
	滋賀銀行 山科南支店 普通預金NO 0567798
	三井住友銀行 伏見支店 普通預金NO 0993049
	三菱東京UFJ銀行 京都支店 普通預金NO 0200559
受取人	学校法人 京都橘学園 「ガクキョウトウバガクエン」
振込依頼人	振込依頼人の前に必ず <b>RS</b> をつけてください。例 「 <b>RS</b> タチバナ ハナコ」

※選考料の納入が、出願締切日までに確認できない場合、出願が認められませんのでご注意ください。

## 9 選考方法

- ① 定員を超えて志願のあった場合や特に面接が必要な場合は、面接試験を行います。
- ② 面接試験を実施する場合は、該当者に連絡します。

## 10 選考結果の通知

選考結果は、期日までに本人宛に通知します。

通知日 2019年 4月 17日(月)

※授業は、4月6日(土)から開始します。選考結果の通知前であっても授業を受けることは可能です。  
ただし、選考の結果、受講が許可されない場合もありますのでご了承ください。

## 11 履修生登録手続・履修手続

科目等履修の許可者には、選考結果通知時に「手続案内」を送付します。  
手続き期間については、「手続案内」送付時にお知らせします。

## 12 登録料・履修料

登録料：20,000円

履修料：本学卒業生 1単位につき 12,000円

一般 1単位につき 24,000円

※一度納入された登録料や履修料は返還しません。

## 13 就学期間

就学期間は、原則として、年度の始めから当該年度末までとします。後期のみ開講科目を履修する場合は、9月21日から年度末までとします。

※ 科目等履修生は単年度の制度です。次年度も科目等履修を希望する場合は、再度、出願が必要です。

#### 14 授業期間

前期：2019年4月6日(土)～2019年8月2日(金) 予定

後期：2019年9月21日(金)～2020年2月1日(土) 予定

集中講義：2019年8月・9月、2020年2月、または土曜日開講 予定

※ 大学行事により一部変更となる場合があります。

#### 15 授業時間

1 講時	9:00 ～ 10:30	4 講時	14:45 ～ 16:15
2 講時	10:45 ～ 12:15	5 講時	16:30 ～ 18:00
3 講時	13:00 ～ 14:30	6 講時	18:10 ～ 19:40

#### 16 その他

- ① 履修科目の開講曜日・講時は、時間割でご確認ください。
- ② 急遽、時間割変更・休講となる科目がありますのでご了承ください。
- ③ 受講希望科目の「時間割」や「講義概要(シラバス)」は、本学ホームページで閲覧可能です。  
(<http://www.tachibana-u.ac.jp/>)
- ④ 科目等履修生は、必要により「科目等履修生証明書」「成績証明書」等の交付を受けることができます。  
ただし「通学証明書」「学生旅客運賃割引書(学割)」の交付は受けられません。
- ⑤ 本学は、学生の自動車による通学は許可しておりません。公共交通機関をご利用ください。

#### 【問い合わせ先】

京都橘大学 教務部 学務第1課  
〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34  
TEL 075-574-4324 / FAX 075-574-4134  
E-mail: [academic@tachibana-u.ac.jp](mailto:academic@tachibana-u.ac.jp)