

2022年度 京都橘大学 保育士養成科目等履修生 募集要項

保育士養成科目等履修は、本学児童教育学科幼児教育コース卒業生に限ります。

1 取得資格

保育士

2 出願資格

出願資格は、以下の各号のすべてに該当する者としてします。

- ① 本学児童教育学科幼児教育コース卒業生で、卒業時に幼稚園教員1種免許状を取得済みの者。
 - ② 保育士資格取得もしくは保育士試験の受験を前提に、保育士養成課程の科目の単位取得を希望する者。
※保育士資格に係る科目を一部修得しないで卒業された方で、保育士等として勤務することを目的に科目等履修を希望される方を想定しています。
- ※日本国籍を有しない方は、日本国内に居住し、履修の期間に相当する日本国における有効な在留資格（短期滞在を除く）を有していることが必要です。
- ・本学は科目等履修生に対し、在留資格「留学」の新規取得および在留資格の変更や更新に関する手続きは一切行いません。

3 出願期間

2022年度の出願期間は以下のとおりです。

前期 : 2022年 3月 1日(火) ~ 3月14日(月) ※郵送必着

後期 : 2022年 8月 22日(月) ~ 9月 5日(月) ※郵送必着

- ※ 前期は、前期、後期、通年、集中科目の登録ができます。
- ※ 後期は、後期および集中科目の登録ができます。
- ※ 後期出願期間に新たな科目を追加して出願する際、選考料は免除します(登録料の納入は必要です)。
- ※ 資格取得コースで、後期出願者の場合、実験・実習科目、集中科目など一部の科目において後期からは履修申請ができない科目があります。

4 出願書類

出願に必要な書類は、以下のとおりです。

- ① 「保育士養成科目等履修生志願票」および「科目等履修生証発行申込書」(本学所定用紙)
- ② 「健康診断書」(本学所定用紙) 3か月以内に発行されたもの。
ただし、出願時に大学院・大学・短期大学に在籍中の場合は、当該学校発行の診断書でも結構です。
- ③ 最終出身学校の卒業証明書および成績証明書(卒業見込みを含む)
- ④ 写真2枚(タテ4cm×ヨコ3cm/3か月以内撮影/正面・上半身・脱帽)
1枚は志願票に貼付してください。もう1枚は「科目等履修生証発行申込書」に貼付してください。

5 出願方法

出願書類一式を以下の宛先へ送付してください(締切日必着)。窓口での受付は行いません。

- ※ 必ず「簡易書留」または「レターパック」で送付してください。
- ※ 封筒の表には「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。
(出願書類送付先)

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34 京都橘大学 教学事務部 教務課

6 選考方法

選考方法は、書類選考を基本とします。

- ① 定員を超えて志願のあった場合や、実習科目受講希望者には面接試験を行う場合があります。
- ② 面接を実施する場合は、該当者に連絡します。

7 選考結果の通知

選考の結果は、下記の期日までに本人宛に通知します。

※ 前期 : 4月 1日(金) 後期 : 9月 16日(金)

※ 授業は、前期は4月 11日(月)、後期は9月 21日(水) から開始します。選考結果の通知前であっても授業を受けることは可能です。ただし、選考の結果、受講が許可されない場合もありますのでご了承ください。

8 履修登録上の注意

履修登録にあたっては、以下の事項にご注意ください。

- ① 1年間の登録単位は、30単位以内とします。
- ② 保育士養成課程のカリキュラム変更が行われています。2018年度以前のカリキュラムで履修された方は、出願前に必ず教学事務部人文系事務課まで履修科目の相談を行ってください。

9 履修生登録手続・履修手続

科目等履修の許可者には、選考結果通知時に「手続案内」を送付します。手続期間については、「手続案内」送付時にお知らせします。

10 登録料・履修料

詳細は選考結果通知時にお知らせします。

登録料 : 20,000円

履修料 : 1単位につき 10,000円

※ 一度納入された登録料や履修料は、返還しません。

11 就学期間

就学期間は、原則として、年度の始めから当該年度末までとします。後期のみの開講科目の履修する場合は、9月 21日から年度末までとします。

※ 科目等履修は単年度の制度です。次年度も科目等履修を希望する場合は、再度、出願が必要です。

12 授業期間

前期 : 2022年 4月 11日(月) ~ 2022年 7月 30日(土) 予定

後期 : 2022年 9月 21日(水) ~ 2023年 1月 23日(月) 予定

集中講義 : 2022年 7月・8月・9月、または土曜日開講 予定

※ 大学行事により一部変更となる場合があります。

13 授業時間

授業時間帯は、以下のとおりです。

1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時	6 講時
9:00~10:40	10:55~12:35	13:20~15:00	15:15~16:55	17:10~18:50	19:00~20:40

※ 2021年度より、授業時間が90分から100分に変更となりました。

14 その他

- ① 履修科目の開講曜日・講時は、時間割でご確認ください。
- ② 急遽、時間割変更・休講となる科目がありますのでご了承ください。
- ③ 授業実施形態には、「対面授業」「遠隔授業」「対面/遠隔併用」の形態があります。
シラバスで確認した上で、履修希望科目を選択してください。
- ④ 「時間割」や「シラバス（講義概要）」は、本学ホームページで閲覧できます。
(<https://www.tachibana-u.ac.jp/>)
- ⑤ 科目等履修生は、必要により「科目等履修生証明書」「成績証明書」等の交付を受ける（※有料）ことができます。ただし「通学証明書」「学生旅客運賃割引書（学割）」の交付は受けられません。
- ⑥ 本学は、学生の自動車による通学は許可しておりません。公共交通機関をご利用ください。

【問い合わせ先】

京都橘大学 教学事務部 教務課
〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34
TEL 075-574-4324 / FAX 075-574-4134
E-mail:aca@tachibana-u.ac.jp