

# 京都橘大学 研究倫理審査申請書

申請日：2023年●月●日

京都橘大学長 殿

研究責任者（申請者）			
申請者は、本学の教員または大学院生であること。			
所属 (学部・学科・研究科)	○○○学部 ○○○学科	職名	教授
所属区分	<input checked="" type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程		
氏名(ふりがな)	橋 花子 (たちばな はなこ)		
連絡先	〒 607 - 8175 京都市山科区大宅山田町34 <b>※院生は通知郵送先(自宅等)を記入</b>		
※大学院生は通知先住所を記入すること	Tel : 075 - 571 - 1111 内(1700) E-mail : tachibana @ tachibana-u.ac.jp		

下記の研究について、以下の通り倫理審査を申請いたします。

記

「修正申請」、「再申請」の時は、チェックシート記載の提出書類に加え、修正内容を記した「回答書」の提出が必要。

1.審査種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 <input type="checkbox"/> 修正申請 <input type="checkbox"/> 再申請	※ 該当するものに■または✓をすること。
2.申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 「人を対象とする生命科学・医学系研究」に該当するため <input type="checkbox"/> 所属学会や研究成果の公表先から研究倫理審査を要請されているため <input type="checkbox"/> 研究資金の提供元から研究倫理審査を要請されているため <input type="checkbox"/> その他：(具体的に： )	
3.研究課題名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	研究期間は5年以内に限る。5年を超える研究は、改めて迅速審査の申請が必要。
4.研究期間	研究倫理委員会承認日 ~ 202X年●月●日 ※5年以内とする。	
5.研究の種類	<input checked="" type="checkbox"/> A. 「人を対象とする生命科学・医学系研究」である。 →6へ <input type="checkbox"/> B. 「人を対象とする生命科学・医学系研究」ではない。	
6.介入・侵襲の程度	介入研究 → <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 侵襲の程度 → <input type="checkbox"/> 侵襲なし <input checked="" type="checkbox"/> 軽微な侵襲 <input type="checkbox"/> 侵襲あり ※ 詳細は「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針ガイダンス」で確認すること。	
7.迅速審査	※下記①～⑤の要件のいずれかに該当する場合は、■または✓をすること。→迅速審査へ <input type="checkbox"/> ①多機関共同研究であって、既に当該研究の全体について共同研究機関において倫理審査委員会の審査を受け、その実施について適当である旨の意見をj得ている場合の審査 ※ 他機関への申請書類、承認書等添付。 <input type="checkbox"/> ②研究計画書の軽微な変更に関する審査 研究倫理委員会で承認済 ※ 研究倫理委員会への申請書、承認書等を添付すること。 承認番号：( ) 承認年月日： 20 年 月 日 <input type="checkbox"/> ③侵襲を伴わない研究であって、介入を行わないものに関する審査 <input type="checkbox"/> ④軽微な侵襲を伴う研究であって、介入を行わないものに関する審査 <input type="checkbox"/> ⑤「人を対象とする生命科学・医学系研究」に該当しない研究に対する審査	

申請者の名前を忘れずに記入すること。申請者と代表者は異なっても構わない。

京都橘大学研究倫理委員会

【様式1】

8.研究実施者名：※申請者本人を含む。		所属（学科・大学名等）	職名	役割分担
代表者	橘 花子	〇〇〇学部 〇〇〇学科	教授	研究統括
①	〇〇 〇〇	〇〇〇学部 〇〇〇学科	准教授	測定実施・解析
②	△△ △△	◇◇クリニック	医師	助言・リクルート
③	□□ □□	〇〇〇学部 〇〇〇学科	助教	データ解析
④				
⑤				
9.指導教員名：※大学院生は必ず記入すること。		所属（学部・学科・研究科）	職名	
( )				
10.本研究計画の他機関倫理審査の状況	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査予定）※他機関への申請書類、承認書等添付。 →学外研究機関名：( ) 研究責任者名：所属 職名 氏名 本研究計画との関連：			
11.研究倫理教育の受講状況	<input checked="" type="checkbox"/> APRIN（A:202X年度人を対象とする研究）コース修了 ※APRINの修了証を添付。 （修了日 202X年〇月〇日／有効期限 202X年3月31日）			
12.研究の資金源等 ※該当するものすべてに記入。	※研究費の名称（研究種目・出資団体・助成金名等）を記載すること。			
	学内 <input checked="" type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 研究助成金（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ） 学外 <input checked="" type="checkbox"/> 科学研究費補助金（ ） <input type="checkbox"/> その他公的研究費（ ） <input type="checkbox"/> 民間の研究費（ <input type="checkbox"/> 助成金 <input type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 奨学寄附金） （出資団体 現在受給中の研究費、申請中・予定の研究費をすべて記入すること。） <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 研究費なし			
13.利益相反の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 利益相反なし <input type="checkbox"/> 利益相反あり／利益相反委員会で承認済 ※利益相反委員会の申請書、承認書を添付。 承認番号：( ) 承認年月日： 20 年 月 日			
14.業務の外部委託 ※外部委託する場合のみ記入。	委託先機関名： 委託内容： 契約書： <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※「あり」の場合、契約書を添付。 委託先の監督方法：			

- ※ 本申請書をA4用紙3ページ以内で作成し、わかりやすく具体的に記入すること。
- ※ 研究実施者名には申請者本人を含む全員の氏名、所属、職名、役割分担を記入すること。
- ※ APRIN e-learning（研究倫理教育）を受講し、コースを修了しなければ、本学の研究倫理委員会に申請することはできない。
- ※ 利益相反がある場合は、利益相反委員会の承認を得なければ、研究倫理委員会に申請することはできない。
- ※ 迅速審査の申請要件①で申請する場合、他機関の研究倫理委員会への申請書類一式および承認書のコピーを添付すること。
- ※ 迅速審査の申請要件②で申請する場合、本学研究倫理委員会へ当初提出した申請書類一式および研究倫理審査結果通知書のコピーを添付すること。
- ※ 研究期間内に下記①～⑦の変更を行う場合は、研究倫理委員会への申請は必要ない。【様式5】「研究倫理研究計画変更申請書」を提出することで研究を継続することができる。＜①研究責任者・研究代表者変更、②研究実施者追加・削除、③研究期間延長（※研究開始から5年以内限度）、④データ収集期間延長、⑤研究実施場所追加・削除、⑥研究協力機関追加・削除、⑦研究資金源（学内資金または公的資金）追加＞ 研究期間を過ぎると、研究倫理委員会への申請が必要なので、注意すること。