20　　　年　　　月　　　日

**研究倫理研究計画変更申請書**

京都橘大学長　殿

下記の研究計画を変更いたしたく、ご承認いただきますようお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　※　該当するものに■または✓をしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究責任者（申請者）氏名（ふりがな） | | | | 所属（学部・学科・研究科） | 職　　名 | |
| （　　　　　　　　　　　） | | | |  |  | |
| 所属：　□　教員　　□　修士課程　□　博士前期課程　□　博士後期課程　□その他(　　　　　　　　) | | | | | | |
| 連絡先　〒　　　　　－ | | | | Tel ：　　　 －　　　　－　　　　内（　　　）  　e-mail：　　　　　　＠ | | |
| 研究指導者名　※大学院生は指導教員名等を記入 | | | | 所属（学部・学科） | | 職　　名 |
|  | | | |  | |  |
| 承認番号 | ―　　　　　　　　　　　　（受付番号　　　　―　　　　　） | | | | | |
| 研究課題名 |  | | | | | |
| 研究期間 | 20　　年　　月　　日　～　20　　年　月　日 | | | | | |
| 研究種別 | □　人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針に該当する研究  □　上記以外の人を対象とする研究 | | | | | |
| 研究計画概要　※研究計画の概要、倫理的配慮やその問題点・課題、研究対象者との対応における問題やその対応など。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 研究計画変更理由 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 変更事項 | |  | 変更内容 | | | |
| □　①研究責任者・研究代表者変更 | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |
| □　②研究実施者（追加・削除） | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |
| □　③研究期間延長  ※研究開始から5年以内 | | 変更前 | 20 年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 | | | |
| 変更後 | 20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 | | | |
| □　④データ収集期間延長 | | 変更前 | 20 年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 | | | |
| 変更後 | 20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 | | | |
| □　⑤研究実施場所（追加・削除） | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |
| □　⑥研究協力機関（追加・削除） | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |
| □　⑦研究資金源追加 | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |
| □　⑧その他 | | 変更前 |  | | | |
| 変更後 |  | | | |

※研究期間内に承認時の申請書類と、変更後の申請書類（変更部分下線部）を添付し、申請を行うこと。

※研究期間の延長は、研究開始から5年以内を限度とする。5年を越える場合は、研究倫理委員会へ申請を行うこと。

※変更事項①～⑦については、原則として変更内容を研究倫理委員会へ報告するのみとし、結果の通知は行わない。

※変更事項⑧は委員長、副委員長で判断を行い、その結果を通知する。変更内容によっては、研究倫理委員会への申請が必要。