

2026年度

大学院入学試験要項

〈 文学研究科/現代ビジネス研究科/情報学研究科/

看護学研究科/健康科学研究科 〉



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

目次

■全研究科募集一覧	1
■文学研究科	
博士前期課程	2
博士後期課程	6
研究生	9
■現代ビジネス研究科	
博士前期課程	12
博士後期課程	16
研究生	20
■情報学研究科	
修士課程	23
■看護学研究科	
博士前期課程	28
博士後期課程	31
研究生	35
■健康科学研究科	
博士前期課程	38
博士後期課程	42
研究生	46
■全研究科共通の確認事項	
個別の出願資格審査について	49
インターネット出願登録・入学検定料の納入について	50
受験に関する注意事項	52
入学試験に関する特別対応	52
合否結果の確認～入学手続	53
安全保障輸出管理について	53
2026年度納付金	54
教学理念・アドミッションポリシー	56
交通案内・個人情報の取り扱いについて	56

※研究支援・奨学金制度、事前相談、過去問題の送付などについては2026年度大学院案内をご覧ください。



出願書類・大学院案内はこちらから
ダウンロードしてください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/postgraduate/>



京都橘大学 大学院 入学 検索

ここから希望の研究科をクリックし、
博士前期課程（修士課程）・博士後期課程・
研究生のいずれかのタブを選んでください。



全研究科募集一覧

1. 募集研究科・課程・入学定員・選考区分等

※●：募集あり

研究科・専攻	課程・コース	入学定員	選考区分					募集期
			一般入学試験	社会人入学試験	外国人留学生入学試験	飛び入学試験	長期履修有無	
文学研究科 歴史文化専攻	博士前期課程	6名	●	●	●			I・II期
	博士後期課程	2名	●					II期のみ
	研究生	若干名	●					II期のみ
現代ビジネス研究科 マネジメント専攻	博士前期課程	6名	●	●	●			I・II期
	博士後期課程	2名	●	●	●			I・II期
	研究生	若干名	●					II期のみ
情報学研究科 情報学専攻	修士課程 情報工学コース	10名	●	●	●	●	●	I・II期 ※飛び入学試験はII期のみ
	修士課程 建築デザイン学コース		●	●	●		●	I・II期
看護学研究科 看護学専攻	博士前期課程	8名	●				●	I・II期
	博士後期課程	3名	●				●	I・II期
	研究生	若干名	●					II期のみ
健康科学研究科 健康科学専攻	博士前期課程	12名	●				●	I・II期
	博士後期課程	3名	●				●	I・II期
	研究生	若干名	●					II期のみ

2. 入学試験日程等

募集期	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
第I期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第II期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第I期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

※第I期において募集人員に達した場合、第II期は実施しない可能性があります。詳細は第II期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

※インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

※出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

※すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

2026年度 文学研究科博士前期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年〉

研究科	専攻(課程)	基本研究分野等	選考区分	入学定員
文学研究科	歴史文化専攻 (博士前期課程)	日本歴史文化分野(日本史／日本文学 ／日本語学／書道) 外国歴史文化分野(東洋史／西洋史) 歴史遺産分野	一般入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	6名

2. アドミッションポリシー

文学研究科歴史文化専攻(博士前期課程)は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人間の文化に対する深い理解のもとに、歴史文化の分野において、高度な研究能力を備えた教育研究者や豊かな専門的学識と幅広い教養を持って社会に貢献できる人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①人間の歴史や文化に強い関心を持ち、それらに関わる幅広い教養と基礎的な知識・研究能力を有する者。
- ②大学院における教育・研究を通して、歴史文化の専門的知識や研究能力を身につけ、様々な文化や価値観のあり方を理解し、将来、それぞれが選択した分野・領域において社会に貢献しようとする意欲のある者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①大学を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者。
- ②独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに学位取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑤我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑦文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)。
- ⑧短期大学(専攻科を含む)・専修学校・高等専門学校・各種学校を卒業(修了)した者や外国の学校出身者で16年に満たない課程を卒業(修了)した者等で、本大学院が個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認め、入学時に満22歳に達する者。

***大学等を卒業見込みでも受験できますが、卒業等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑧により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します(詳細49ページ)。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※修士(専門職)・博士のいずれかの学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

●**社会人入学試験**においては、以上①～⑧のいずれか出願資格を満たした後、2026年3月31日までに1年以上の社会生活を送った者(ただし、2026年3月31日までの1年以内に高等教育機関に在学する者は除く)。

●**外国人留学生入学試験**においては、以上①～⑧のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

(1) 一般入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

書類審査および英語（記述）、専門科目（記述・論述）、口述試験により総合判定します。

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

書類審査および書論・書道史（記述・論述）、書道実技、口述試験により総合判定します。

(2) 社会人入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

書類審査および専門科目（記述・論述）、口述試験により総合判定します。

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

書類審査および書道実技、口述試験により総合判定します。

(3) 外国人留学生入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

書類審査および小論文試験、口述試験により総合判定します。

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

書類審査および書道実技、口述試験により総合判定します。

* 英語…辞書持ち込み可（電子辞書も可）。

なお、出題数は、専攻共通問題1題・基本研究分野等別問題1題の大問2題です。

* 書論・書道史…書論・書道史に関する1つまたは複数の論題から1つに解答。

* 専門科目…志望する基本研究分野に関する記述・論述試験。

* 書道実技…臨書（漢字2点・かな1点）および創作（漢字・かな各1点）の計5題を出題。

* 小論文試験（外国人留学生）… 1つまたは複数の論題から1つに解答。使用できる言語は、日本語に限ります。

* 口述試験…志望する基本研究分野等を中心にした口頭試問（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

(1) 一般入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～14:00	14:45～
受験上の注意	英 語	専 門 科 目	口 述 試 験

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～14:00	14:45～
受験上の注意	書論・書道史	書 道 実 技	口 述 試 験

(2) 社会人入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	専門科目	口述試験

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	書道実技	口述試験

(3) 外国人留学生入学試験

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	小論文	口述試験

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	書道実技	口述試験

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(郵送の場合、出願締切日消印有効)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、国際スピード郵便(EMS)を使って送付してください(出願締切日必着)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8：45～11：10、12：10～17：15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

- ◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

- ◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。
- ◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

- ◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。
- ◇これまでに研究してきたこと（すでに出願の専攻・基本研究分野等に関する論文〈卒業論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること）、および、これから研究しようとするについて、2,000～4,000字程度で執筆すること。ただし、歴史文化専攻の日本歴史文化分野（書道）を志望する場合は、1,000～1,500字程度で執筆すること。
- ◇すでに卒業論文を執筆している者は、卒業論文の写しを併せて添付すること。
- ◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④卒業（見込み）証明書・成績証明書（または出願資格認定証）

- ◇出身大学（学校）が発行した原本。ただし、出願資格②による出願の場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の「学位授与証明書」をあわせて提出すること。また、出願資格⑧による出願の場合は、卒業証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、卒業証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書（原本）を提出すること。

⑤推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

- ◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。
- ◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。
- ◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑥在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

- ◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。
- ◇国外在住者などで在留カードを所持していない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

2026年度 文学研究科博士後期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限3年〉

研究科	専攻(課程)	分野	選考区分	入学定員
文学研究科	歴史文化専攻 (博士後期課程)	日本史分野 東洋史分野 西洋史分野	一般入学試験	2名

2. アドミッションポリシー

文学研究科歴史文化専攻(博士後期課程)は、教学理念および教育研究上の目的に則り、歴史文化の分野において、高度な研究能力を備えた教育研究者や、豊かな専門的学識と学際的な視野を持って社会に貢献できる人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①人間の歴史や文化に強い関心をもち、それらに関わる幅広い教養と専門的な知識・研究能力を有する者。
- ②大学院における教育・研究を通して、歴史文化の各専門領域に関する高度な研究能力を身につけ、将来、教育研究者や高度専門職業人として社会に貢献しようとする意欲のある者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑤国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)。
- ⑦本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に満24歳に達する者。

***修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑥⑦により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します(詳細49ページ)。なお、出願資格審査にかかる申請料はありません。

※博士の学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

●外国人留学生については、以上①～⑦のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

4. 入学試験日程等

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

●書類審査および資料読解（記述・論述）、口述試験により総合判定します。

* **資料読解**…志望する分野から出題。

* **口述試験**…志望する分野を中心にした口頭試問（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	資料読解	口述試験

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8：45～11：10、12：10～17：15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、⑤⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「**在職中**」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇2,000字以上で執筆すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④修士論文（写し可）またはそれに代わるもの

⑤修了（見込み）証明書・成績証明書（または出願資格認定証）

◇出身大学院が発行した原本。ただし、出願資格⑥⑦による出願の場合は、修了証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、修了証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書（原本）を提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

11. 本学大学院研究生との併願

本学大学院では、大学院生のほか、研究生の募集も同時に行っています。文学研究科歴史文化専攻（博士後期課程）の大学院生に出願する者は、同じ専攻の大学院研究生（博士前期課程）との併願ができます。併願を希望する場合は、「研究生募集要項」をよく読んだ上で、以下の要領で出願手続を行ってください。

（１）インターネット出願登録と検定料の納入は、両方完了させる必要があります。

（２）出願書類は、まず、大学院生への出願書類すべてを提出する必要があります。次に、研究生の出願についても、10・11ページに記載している出願書類のうち、①については別途用意してください。なお、大学院生と研究生の出願書類は別々の封筒に入れて、それぞれの宛名ラベルを貼付のうえ提出してください。

* 研究生の「面接」は、大学院生の入学試験における「口述試験」で代替されます。

2026年度 文学研究科研究生 募集要項

1. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻(課程)	基本 研究 分野 等	募集人員
文学研究科	歴史文化専攻 (博士前期課程)	日本歴史文化分野 (日本史／日本文学／日本語学／書道) 外国歴史文化分野 (東洋史／西洋史) 歴史遺産分野	若干名
	歴史文化専攻 (博士後期課程)	日本史分野 東洋史分野 西洋史分野	若干名

*研究生の期間は、2026年4月からの1年間、または前期(4月1日から9月20日まで)か後期(9月21日から翌年3月31日まで)の半期となります。

2. 出願資格

〔博士前期課程〕

●次の各号のいずれかに該当する者。

①修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。

②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得した者、および2026年3月までに取得見込みの者。

●外国人留学生については、以上①～②のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

***修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得ができなかった場合は、採用を取り消すことがあります。**

〔博士後期課程〕

●本学大学院博士後期課程に3年以上在学し必要な単位を修得して退学した者で、博士論文作成のための研究継続を希望する者。

3. 選考日程等

出 願 期 間	試 験 日	可否結果発表日	手続締切日
2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*文学研究科歴史文化専攻(博士前期課程)研究生へ出願者は、文学研究科歴史文化専攻(博士後期課程)大学院生の入学試験との併願もできます。詳細は8ページをご参照ください。

4. 選考方法

●書類審査および面接(約20分)により総合判定します。ただし、日本歴史文化分野(書道)を希望する者は、書類審査および面接に加えて書道実技選考を実施します。

*大学院生と併願している場合、「面接」は大学院生の入学試験における「口述試験」によって代替されます。

*歴史文化専攻の日本歴史文化分野(書道)の大学院生である者が次年度に研究生を希望する場合、および歴史文化専攻の日本歴史文化分野(書道)の研究生である者が次年度も引き続き研究生を希望する場合は、書道実技選考を免除します。ただし、書道実技選考に代えて、出願時に書道作品を必ず提出すること。

5. 選考科目・選考時間

①歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者を除く全員〉

14：35～14：45	14：45～
受験上の注意	面接

②歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）志望者〉

12：20～12：30	12：30～14：00	14：45～
受験上の注意	書道実技	面接

＊歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）〉の大学院生である者が次年度に研究生を希望する場合、および歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）〉の研究生である者が次年度も引き続き研究生を希望する場合、「受験上の注意」は14:35から行います。

6. 選考会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

7. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

（宛先）〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
（差出人）・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8：45～11：10、12：10～17：15

（土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日（土）～2026年1月5日（月）を除く）

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。**

＊本学大学院生が大学院修了後に引き続き同じ課程の研究生を希望する場合、および本学大学院研究生が継続して同じ課程の研究生に出願する場合は、以上の出願書類のうち、④⑤の書類の提出は免除します。

＊歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）〉の大学院生である者が次年度に研究生を希望する場合、および歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）〉の研究生である者が次年度も引き続き研究生を希望する場合は、書道作品を必ず提出すること。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院研究生出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと（すでに出願の専攻・基本研究分野等に関する論文〈修士論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること）、および、これから研究しようとするについて、2,000～4,000字程度で執筆すること。ただし、歴史文化専攻〈日本歴史文化分野（書道）〉を志望する場合は、1,000～1,500字程度で執筆すること。

◇すでに修士論文を執筆している者は、修士論文の写しを併せて添付すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④修了（見込み）証明書・成績証明書

◇出身大学院が発行した原本。

⑤推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑥在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

8. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

9. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

10. 本学大学院生の入学試験との併願

本学大学院では、歴史文化専攻（博士前期課程）の大学院研究生募集と、歴史文化専攻（博士後期課程）の大学院生の入学試験との併願ができます。併願する場合の出願方法は、8ページの「**11. 本学大学院研究生との併願**」をご確認ください。

2026年度 現代ビジネス研究科博士前期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年〉

研究科	専攻(課程)	領域	選考区分	入学定員
現代ビジネス研究科	マネジメント専攻 (博士前期課程)	経営・組織領域 経済・社会領域	一般入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	6名

2. アドミッションポリシー

現代ビジネス研究科マネジメント専攻(博士前期課程)は、教学理念および教育研究上の目的に則り、これからの社会を展望し、営利・非営利組織等のマネジメント分野に関する豊かな専門的学識と研究能力を身につけた、新たな時代のビジネスに不可欠な人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ① マネジメント分野において自ら課題を設定し、研究を遂行するために必要となる社会や組織に関する基礎的な知識と論理的思考力を有する者
- ② 営利・非営利を問わず、組織のマネジメントに関心を持ち、これからの社会や組織における課題を主体的に解決しようとする意欲を有する者
- ③ マネジメント分野における豊かな専門的知識や研究能力を身につけ、将来、研究者や高度専門職業人として社会に貢献しようとする者

3. 出願資格

● 次の各号のいずれかに該当する者。

- ① 大学を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者。
- ② 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに学位取得見込みの者。
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限り)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)。
- ⑧ 短期大学(専攻科を含む)・専修学校・高等専門学校・各種学校を卒業(修了)した者や外国の学校出身者で16年に満たない課程を卒業(修了)した者等で、本大学院が個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認め、入学時に満22歳に達する者。

*** 大学等を卒業見込みでも受験できますが、卒業等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※ 出願資格⑧により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します(詳細49ページ)。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※ 修士(専門職)・博士のいずれかの学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

● **社会人入学試験**においては、以上①～⑧のいずれか出願資格を満たした後、2026年3月31日までに1年以上の社会生活を送った者(ただし、2026年3月31日までの1年以内に高等教育機関に在学する者は除く)。

● **外国人留学生入学試験**においては、以上①～⑧のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

(1) 一般入学試験

●書類審査および英語（記述）、専門科目（記述・論述）、口述試験により総合判定します。

(2) 社会人入学試験

●書類審査および小論文試験、口述試験により総合判定します。

(3) 外国人留学生入学試験

●書類審査および小論文試験、口述試験により総合判定します。

*英語…辞書持ち込み可（電子辞書も可）。

*専門科目…志望する領域に関する記述・論述試験。

*小論文試験（社会人）…希望研究テーマに関連した1つまたは複数の論題から1つに解答。

*小論文試験（外国人留学生）…1つまたは複数の論題から1つに解答。使用できる言語は、日本語に限ります。

*口述試験…希望研究テーマおよび専攻に関する口頭試問（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

(1) 一般入学試験

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～14:00	14:45～
受験上の注意	英 語	専 門 科 目	口 述 試 験

(2) 社会人入学試験

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～
受験上の注意	小 論 文	口 述 試 験

(3) 外国人留学生入学試験

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～
受験上の注意	小 論 文	口 述 試 験

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛 (差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号 ※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「**在職中**」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと(実務実績を含む)、および、これから研究しようとするについて、2,000～4,000字程度で執筆すること。

◇社会人入学試験への出願者で研究実績がある者は、論文(卒業論文を含む)・報告書等3件以内を併せて添付すること(提出の際は、1件ごとに800字程度の梗概を付けること)。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④卒業(見込み)証明書・成績証明書(または出願資格認定証)

◇出身大学(学校)が発行した原本。ただし、出願資格②による出願の場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の「学位授与証明書」をあわせて提出すること。また、出願資格⑧による出願の場合は、卒業証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、卒業証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書(原本)を提出すること。

⑤推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑥在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

（3）受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

2026年度 現代ビジネス研究科博士後期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限3年〉

研 究 科	専 攻 (課 程)	領 域	選 考 区 分	入 学 定 員
現代ビジネス研究科	マネジメント専攻 (博士後期課程)	経営・組織領域 経済・社会領域	一般入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	2名

2. アドミッションポリシー

現代ビジネス研究科マネジメント専攻（博士後期課程）は、教学理念および教育研究上の目的に則り、これからの社会を展望し、営利・非営利組織等のマネジメント分野に関する高度かつ豊かな専門的学識と研究能力を身につけた、新たな時代のビジネスに不可欠な人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような知識・能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ① 営利・非営利組織等を対象としたマネジメント分野における幅広い知識、および専攻分野の理論と現実についての高度な知識を有する者。
- ② 専攻するマネジメント分野に関する基本的な研究能力を有する者。
- ③ 高度な専門的知識、幅広い関連知識および研究能力を活用し、現代社会のさまざまなマネジメント課題に対応する意欲と能力を有する者。

3. 出願資格

● 次の各号のいずれかに該当する者。

- ① 修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）。
- ⑦ 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に満24歳に達する者。

*** 修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※ 出願資格⑥⑦により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※ 博士の学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

● **社会人入学試験**においては、以上①～⑦のいずれか出願資格を満たした後、2026年3月31日までに1年以上の社会生活を送った者（ただし、2026年3月31日までの1年以内に高等教育機関に在学する者は除く）。

● **外国人留学生入学試験**については、以上①～⑦のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

(1) 一般入学試験

●書類審査および英語（記述）、口述試験により総合判定します。

(2) 社会人入学試験

●書類審査および英語（記述）、口述試験により総合判定します。

(3) 外国人留学生入学試験

●書類審査および英語（記述）、口述試験により総合判定します。

*英語…辞書持ち込み可（電子辞書も可）。

*口述試験…希望研究テーマおよび専攻に関する口頭試問（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～
受験上の注意	英 語	口 述 試 験

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(郵送の場合、出願締切日消印有効)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所/氏名/電話番号

※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、国際スピード郵便(EMS)を使って送付してください(出願締切日必着)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、⑤⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと（実務実績を含む）、および、これから研究しようとするについて、4,000字程度で執筆すること。

◇社会人入学試験への出願者で研究実績がある者は、論文（修士論文を含む）・報告書等5件以内を併せて添付すること（提出の際は、1件ごとに1,000字程度の梗概を付けること）。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④修士論文（写し可）またはそれに代わるもの

◇すでに執筆している場合のみ提出すること。

⑤修了（見込み）証明書・成績証明書（または出願資格認定証）

◇出身大学院が発行した原本。ただし、出願資格⑥⑦による出願の場合は、修了証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、修了証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書（原本）を提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

11. 本学大学院研究生との併願

本学大学院では、大学院生のほか、研究生の募集も同時に行っています（第Ⅱ期時のみ）。現代ビジネス研究科マネジメント専攻（博士後期課程）の大学院生に出願する者は、同じ専攻の大学院研究生（博士前期課程）との併願ができます。併願を希望する場合は、「研究生募集要項」をよく読んだ上で、以下の要領で出願手続を行ってください。

（1）インターネット出願登録と検定料の納入は、両方完了させる必要があります。

（2）出願書類は、まず、大学院生への出願書類すべてを提出する必要があります。次に、研究生の出願についても、21・22ページに記載している出願書類のうち、①については別途用意してください。なお、大学院生と研究生の出願書類は別々の封筒に入れて、それぞれの宛名ラベルを貼付のうえ提出してください。

* 研究生の「面接」は、大学院生の入学試験における「口述試験」で代替されます。

2026年度 現代ビジネス研究科研究生 募集要項

1. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻(課程)	領域	募集人員
現代ビジネス研究科	マネジメント専攻 (博士前期課程)	経営・組織領域 経済・社会領域	若干名
	マネジメント専攻 (博士後期課程)	経営・組織領域 経済・社会領域	若干名

* 研究生の期間は、2026年4月からの1年間、または前期（4月1日から9月20日まで）か後期（9月21日から翌年3月31日まで）の半期となります。

2. 出願資格

〔博士前期課程〕

● 次の各号のいずれかに該当する者。

① 修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。

② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得した者、および2026年3月までに取得見込みの者。

● 外国人留学生については、以上①～②のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

*** 修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得ができなかった場合は、採用を取り消すことがあります。**

〔博士後期課程〕

● 本学大学院博士後期課程に3年以上在学し必要な単位を修得して退学した者で、博士論文作成のための研究継続を希望する者。

3. 選考日程等

出願期間	試験日	合否結果発表日	手続締切日
2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

*** インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。**

*** 出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。**

* 現代ビジネス研究科マネジメント専攻（博士前期課程）研究生への出願者は、現代ビジネス研究科マネジメント専攻（博士後期課程）大学院生の入学試験との併願もできます。詳細は19ページをご参照ください。

4. 選考方法

● 書類審査および面接（約20分）により総合判定します。

* 大学院生と併願している場合、「面接」は大学院生の入学試験における「口述試験」によって代替されます。

5. 選考科目・選考時間

12:20～12:30	12:30～
受験上の注意	面接

6. 選考会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

7. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

*本学大学院生が大学院修了後に引き続き同じ課程の研究生を希望する場合、および本学大学院研究生が継続して同じ課程の研究生に出願する場合は、出願書類のうち、④⑤の書類の提出は免除します。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院研究生出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと(すでに出願の専攻・領域に関する論文〈修士論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること)、および、これから研究しようとする事について、2,000～4,000字程度で執筆すること。

◇すでに修士論文を執筆している者は、修士論文の写しを併せて添付すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④修了(見込み)証明書・成績証明書

◇出身大学院が発行した原本。

⑤推薦書（外国人留学生のみ提出） 〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑥在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

8. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

9. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

10. 本学大学院の入学試験との併願

本学大学院では、マネジメント専攻（博士前期課程）の大学院研究生募集と、マネジメント専攻（博士後期課程）の大学院生の入学試験との併願ができます。併願する場合の出願方法は、19ページの「**11. 本学大学院研究生との併願**」をご確認ください。

2026年度 情報学研究科修士課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年（長期履修制度3年）〉

研究科	専攻（課程）	コース	選考区分	入学定員
情報学研究科	情報学専攻（修士課程）	情報工学コース 建築デザイン学コース	一般入学試験 飛び入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	10名

* 飛び入学試験は情報工学コースのみ（本学工学部情報工学科3回生に限る）

2. アドミッションポリシー

情報学研究科情報学専攻は、教学理念および教育研究上の目的に則り、情報通信技術、建築デザインなど工学分野における卓越した専門性と実践能力を備え、社会、産業の課題の解決や新たな価値創造に貢献することのできる人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ① 学部等の教育や実務経験により、工学の専門分野の基礎的知識を有する者。
- ② 研究科での研究、修士論文作成等に必要な論理的思考力を有する者。
- ③ 工学の専門分野に関する知識・技術を活用し、社会の発展に貢献することに意欲を持つ者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①大学を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者。
- ②独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに学位取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑦文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）。
- ⑧短期大学（専攻科を含む）・専修学校・高等専門学校・各種学校を卒業（修了）した者や外国の学校出身者で16年に満たない課程を卒業（修了）した者等で、本大学院が個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認め、入学時に満22歳に達する者。
- ⑨2026年3月までに京都橘大学の在学期間が3年以上となる者で、かつ、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者。

***①～⑧について、大学等を卒業見込みでも受験できますが、卒業等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑧により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※修士（専門職）・博士のいずれかの学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

●飛び入学試験（情報工学コースのみ）においては、出願資格⑨を満たし、かつ、次の(1)～(3)のすべてに該当する者。

- (1) 京都橘大学工学部情報工学科3回生の在学者（在学期間に算入される留学を含む）であること。
- (2) 3回生前期終了時に卒業要件科目の修得単位数が100単位以上であること。
- (3) 3回生前期終了時までの学部成績の通算GPAが3.4以上または同等の成績を収めていること。

●社会人入学試験においては、出願資格①～⑧のいずれかの出願資格を満たした後、2026年3月31日までに1年以上の社会生活を送った者（ただし、2026年3月31日までの1年以内に高等教育機関に在学する者は除く）。

●外国人留学生入学試験においては、出願資格①～⑧のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ日本語能力試験（JLPT）にて情報工学コースはレベルN1、建築デザイン学コースはレベルN2以上に合格した者であること。

4. 事前相談

受験を希望される方は、出願に先立ち、教員と入学後の研究計画について以下の申込フォームから事前に相談することができます。特に社会人入学試験および外国人留学生入学試験での受験を希望される方は、出願前に教員と入学後の研究計画について、十分な相談を必ず行ってください。

●申込フォームURL <https://forms.office.com/r/P0FiDvHY62>



5. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

*飛び入学試験（情報工学コースのみ）は第Ⅱ期のみです。

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

6. 選考方法

(1) 一般入学試験

①情報工学コース

書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、専門科目（記述・論述）、面接により総合判定します。

②建築デザイン学コース

書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、面接（プレゼンテーション・口頭試問を含む）により総合判定します。

(2) 飛び入学試験（情報工学コースのみ）

書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、専門科目（記述・論述）、面接により総合判定します。

(3) 社会人入学試験

①情報工学コース

書類審査および面接により総合判定します。

②建築デザイン学コース

書類審査および面接（プレゼンテーション・口頭試問を含む）により総合判定します。

(4) 外国人留学生入学試験

①情報工学コース

書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、面接により総合判定します。

②建築デザイン学コース

書類審査および面接（プレゼンテーション・口頭試問を含む）により総合判定します。

- * **英 語**…TOEIC®、実用英語技能検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかのスコアを利用します。なお、試験当日に英語の筆記試験は行いません。
- * **専門科目**…情報学に関する記述・論述試験。
- * **面 接（情報工学コース）**…情報学および研究テーマに関する内容（約20分）。
- * **面 接（建築デザイン学コース）**…受験者の持参したポートフォリオ等についてのプレゼンテーション10分程度を含めた約30分。ポートフォリオはA3ファイル1冊にまとめて試験当日に持参すること。口頭試問を含む。

7. 試験科目・試験時間

(1) 一般入学試験

①情報工学コース

9 : 50～10 : 00	10 : 00～11 : 30	12 : 30～
受験上の注意	専 門 科 目	面 接

②建築デザイン学コース

12 : 20～12 : 30	12 : 30～
受験上の注意	面 接

(2) 飛び入学試験

9 : 50～10 : 00	10 : 00～11 : 30	12 : 30～
受験上の注意	専 門 科 目	面 接

(3) 社会人入学試験

12 : 20～12 : 30	12 : 30～
受験上の注意	面 接

(4) 外国人留学生入学試験

12 : 20～12 : 30	12 : 30～
受験上の注意	面 接

8. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

9. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所/氏名/電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45~11:10、12:10~17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)~2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「**在職中**」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと(実務実績を含む)、および、これから研究しようとするについて、2,000~4,000字程度で執筆すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④卒業(見込み)証明書・成績証明書(または出願資格認定証)

◇出身大学(学校)が発行した原本。ただし、出願資格②による出願の場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の「**学位授与証明書**」をあわせて提出すること。また、出願資格⑧による出願の場合は、卒業証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「**出願資格認定証**」のコピーを提出すること。そのほか、卒業証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書(原本)を提出すること。

◇なお、出願資格⑨により出願しようとする者については、卒業(見込み)証明書の提出は不要。

⑤推薦書(外国人留学生のみ提出)〈書式自由:A4サイズ〉

◇外国人留学生(ただし、本学在学中の者を除く)のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名(捺印または署名)、記入日および推薦理由を記入すること。

⑥英語能力試験の成績証明書のコピー（一般入学試験・飛び入学試験・外国人留学生入学試験出願者）

◇外国人留学生入学試験は情報工学コースのみ提出、建築デザイン学コースは提出不要。

◇TOEIC®、実用英語技能検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかの合格証・スコアシート等の写し（A 4 用紙片面にコピーしたもの）を提出すること。

◇資格・スコアの有効期限は問わない。複数の資格・スコアを取得している場合、複数提出も可。

※TOEIC®について：L&RのみもしくはL&R/S&Wの両方での提出可。S&Wのみは不可。IPテスト、IPオンラインテストも可。

※実用英語技能検定について：従来型、S-CBT、S-Interviewのいずれも可。IBAは不可。また受験した級の合格・不合格は問わない。

※IELTSについて：アカデミック・モジュールに限る。

※TOEFL iBT®について：Official Score Reports（公式スコアレポート）またはTest Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のいずれかのコピーを提出すること。Test Dateスコアに限る（「My Best™ Scores」は不可）。TOEFL-ITP®は不可。

※ケンブリッジ英語検定について：Linguaskillも認める。また、受験した各試験種別（ファースト（FCE）等）の合格・不合格は問わない。

⑦日本語能力試験（JLPT）の成績証明書のコピー（外国人留学生入学試験出願者のみ提出）

◇日本語能力試験（JLPT）のレベルN 1 もしくはN 2 の合格を示す「可否結果通知書（兼 日本語能力認定書）」または「認定結果及び成績に関する証明書」をA 4 サイズにコピーして提出すること。

⑧在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

10. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

11. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

12. 入学前教育（情報工学コースのみ）

大学での学修や実務経験等、情報分野の学修歴を有していない方を対象に、オンラインによる入学前教育プログラムの受講を準備していますので、希望される方は本プログラムを受講することが可能です。また、特に社会人入学試験および外国人留学生入学試験から入学を予定している方において、経歴・職歴から本学が必要と判断した場合は、本プログラムの受講をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。

2026年度 看護学研究科博士前期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年（長期履修制度3年）〉

研究科	専攻（課程）	コース	専攻領域	選考区分	入学定員
看護学研究科	看護学専攻 （博士前期課程）	研究コース	基礎看護学／看護教育学／老年看護学 精神看護学／療養支援看護学 小児看護学／周産期／女性健康看護学 看護管理学／国際看護学／地域看護学	一般入学試験	8名
		専門看護師コース	老年看護／精神看護 クリティカルケア看護／小児看護 母性看護		

2. アドミッションポリシー

看護学研究科看護学専攻（博士前期課程）は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人間の存在や生命の尊厳への深い理解を基盤にし、広い視野に立ち精深な学識を修め、専門性の高い看護実践能力や教育研究能力を備えた、看護のスペシャリスト、管理者、教育者を育成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①看護学の各専攻領域の基礎的な知識や技術を有する者
- ②高度専門職業人・教育研究者として、看護学や看護実践の発展に貢献する意欲がある者
- ③論理的思考と柔軟な発想、国際的視野をもって探求できる者
- ④倫理的な感受性と判断力をもって行動できる者
- ⑤協調性をもって積極的に意見を表明することができる者

3. 出願資格

（1）看護師・保健師・助産師いずれかの資格を取得（見込みを含む）し、次の各号のいずれかに該当する者。

- ①大学を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者。
- ②独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに学位取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑦文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）。
- ⑧看護系の短期大学（専攻科を含む）・専修学校・高等専門学校・各種学校を卒業（修了）した者や外国の学校出身者で16年に満たない課程を卒業（修了）した者等で、本大学院が個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認め、入学時に満22歳に達する者。

（2）**外国人留学生**については、上記（1）を満たしたうえで、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

***看護師・保健師・助産師の資格取得見込みや大学等の卒業見込みでも受験できますが、取得・卒業等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

- ※出願資格⑧により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料はありません。
- ※修士（専門職）・博士のいずれかの学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

※第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

※インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

※出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

※すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

- 書類審査および専門科目（記述・論述）、英語（記述）、面接により総合判定します。
- ※**専門科目**…28ページの専攻領域の中から志望する1つを選択。
- ※**英語**…看護に関する英文を出題。英和辞書1冊持ち込み可（電子辞書、専門用語辞典等は不可）。
- ※**面接**…志望する専攻および研究テーマに関する内容（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～14:00	14:45～
受験上の注意	専門科目	英語	面接

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

（土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く）

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

③志望理由書〈本学所定用紙〉

◇PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇本学大学院看護学研究科を志望する理由、本学大学院看護学研究科で学びたいこと・研究したいテーマについて、1,000～2,000字程度でまとめること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④卒業（見込み）証明書・成績証明書（または出願資格認定証）

◇出身大学（学校）が発行した原本。ただし、出願資格②による出願の場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の「学位授与証明書」をあわせて提出すること。また、出願資格⑧による出願の場合は、卒業証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、卒業証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書（原本）を提出すること。

⑤看護師・保健師・助産師免許証のコピー

◇A4サイズにコピーすること。複数の免許証を取得している場合は、すべて提出すること。

◇国家試験受験資格取得見込み（免許取得見込み）で出願する場合は提出不要。ただし、入学する際は、国家試験合格発表後に国家試験の「合格証書」のコピーを提出し、また免許証交付後速やかにそのコピーを提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

2026年度 看護学研究科博士後期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限3年（長期履修制度4年）〉

研究科	専攻（課程）	分野	選考区分	入学定員
看護学研究科	看護学専攻 （博士後期課程）	実践看護基礎学／実践看護応用学 次世代育成看護学／広域看護学	一般入学試験	3名

2. アドミッションポリシー

看護学研究科看護学専攻（博士後期課程）は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人間の存在や生命の尊厳への深い理解を基盤にし、広い視野に立ち精深な学識を修め、アウトカムリサーチを志向し高い研究能力を備えた研究者・教育者、看護管理者を育成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①看護学の各専攻分野の専門的な知識や技術を有する者。
- ②高度専門職業人・教育研究者として、看護学や看護実践の発展に貢献する意欲がある者。
- ③看護実践において論理的思考と柔軟な発想、グローバルな視野をもって変革にとりくめる者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑤国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）。
- ⑦本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に満24歳に達する者。

●外国人留学生については、以上①～⑦のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

***修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑥⑦により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※博士の学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

4. 事前相談

受験を希望される方は、出願前に希望する研究指導教員（2026年度大学院案内30ページ参照）に連絡し、入学後の研究計画、出願資格の有無等について十分な相談を行ってください。

5. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

※第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

※インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

※出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

※すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

6. 選考方法

●書類審査および英語（記述）、面接（プレゼンテーション・口頭試問を含む）により総合判定します。

※**英語（100点）**…看護に関する英文を出題。英和辞書1冊持ち込み可（電子辞書、専門用語辞典等は不可）。

※**面接（200点）**…受験者のプレゼンテーション10分程度を含めた約30分。口頭試問を含む。

- ・プレゼンテーションは、これまでの研究を踏まえ、現在考えている本課程で実施予定の研究計画を提示してください。面接室には発表用USB メモリ、発表用資料を持ち込むことが可能です。
- ・プレゼンテーションは、パワーポイントを使用できます（OS はWindows 10、PowerPoint 2021）。当日、USBメモリに保存して持参し、面接開始時にパソコンに入れてください。なお、動作確認は面接前の11:30～12:15、面接控室に同様の機能を持つパソコンを設置し各自で行えるようにします。

7. 試験科目・試験時間

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～
受験上の注意	英 語	面 接

8. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

9. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

（土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日（土）～2026年1月5日（月）を除く）

次に記載の出願書類のうち、①②③④⑤は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、⑦⑨について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇看護学研究科博士後期課程の出願者は、学歴・職歴・業績報告書において業績を記入する必要はありません。別途、⑤研究業績調書の方に記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③志望理由書〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇あなたの臨床経験と社会貢献活動および看護として大事にしてきたことを踏まえ、本課程を志望する理由、本課程で学びたいことについて、1,000～2,000字程度でまとめること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇博士後期課程において実施予定の研究テーマ、および研究計画を記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

⑤研究業績調書〈本学所定用紙〉

◇公表された研究業績（著書・学術論文〈修士論文を含む〉・学会報告等）を記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

⑥研究論文

◇研究業績調書に記載した業績の中から、研究計画書に関連する論文1編を提出すること。

なお、未発表の修士論文を提出する場合は、修士論文の要約等を提出すること。

⑦修了（見込み）証明書・成績証明書（または出願資格認定証）

◇出身大学院が発行した原本。ただし、出願資格⑥⑦による出願の場合は、修了証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、修了証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書（原本）を提出すること。

⑧看護師・保健師・助産師免許証のコピー〈取得者のみ〉

◇A4サイズにコピーすること。複数の免許証を取得している場合は、すべて提出すること。

⑨推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑩在留カードの表面・裏面両方の（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

10. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

11. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

12. 本学大学院研究生との併願

本学大学院では、大学院生のほか、研究生の募集も同時に行っています（第Ⅱ期時のみ）。看護学研究科看護学専攻（博士後期課程）の大学院生に出願する者は、同じ専攻の大学院研究生（博士前期課程）との併願ができます。ただし、併願を希望する場合は、看護師・保健師・助産師いずれかの資格を取得（見込みを含む）していることが必要です。「研究生募集要項」をよく読んだ上で、以下の要領で出願手続を行ってください。

（1）インターネット出願登録と検定料の納入は、両方完了させる必要があります。

（2）出願書類は、まず、大学院生への出願書類すべてを提出する必要があります。次に、研究生の出願についても、36・37ページに記載している出願書類のうち、①については別途用意してください。なお、大学院生と研究生の出願書類は別々の封筒に入れて、それぞれの宛名ラベルを貼付のうえ提出してください。

＊研究生の「面接」は、大学院生の入学試験における「面接」で代替されます。

2026年度 看護学研究科研究生 募集要項

1. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻(課程)	分野	募集人員
看護学研究科	看護学専攻(博士前期課程)	実践看護基礎学 実践看護応用学 次世代育成看護学 広域看護学	若干名
	看護学専攻(博士後期課程)	実践看護基礎学 実践看護応用学 次世代育成看護学 広域看護学	若干名

*研究生の期間は、2026年4月からの1年間、または前期(4月1日から9月20日まで)か後期(9月21日から翌年3月31日まで)の半期となります。

2. 出願資格

〔博士前期課程〕

- (1) 看護師・保健師・助産師いずれかの資格を取得(見込みを含む)し、次の各号のいずれかに該当する者。
- ① 修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。
 - ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得した者、および2026年3月までに取得見込みの者。
 - ③ 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)。
 - ④ 本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

(2) 外国人留学生については、上記(1)を満たしたうえで、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

*** 看護師・保健師・助産師の資格取得見込みや学位の取得見込みでも受験できますが、取得ができなかった場合は、採用を取り消すことがあります。**

〔博士後期課程〕

- 次の各号のいずれかに該当する者。
- ① 本学大学院博士後期課程看護学研究科に3年以上在学し必要な単位を修得して退学した者で、博士論文作成のための研究継続を希望する者。
 - ② 本大学院において、特に認めた者。

3. 選考日程等

出 願 期 間	試 験 日	可否結果発表日	手続締切日
2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*看護学研究科看護学専攻(博士前期課程)研究生への出願者は、看護学研究科看護学専攻(博士後期課程)大学院生の入学試験との併願も可能。詳細は34ページをご参照ください。

4. 選考方法

●書類審査および面接（約20分）により総合判定します。

＊大学院生と併願している場合、「面接」は大学院生の入学試験における「面接」によって代替されます。
そのため併願時はプレゼンテーション10分程度を含む約30分の面接（口頭試問を含む）となります。詳細は32ページの「6. 選考方法」をご確認ください。

5. 選考科目・選考時間

14：35～14：45	14：45～
受験上の注意	面接

＊大学院生と併願する場合、面接の開始時間は12:30となります。

6. 選考会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

7. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8：45～11：10、12：10～17：15

（土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日（土）～2026年1月5日（月）を除く）

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。**

＊本学大学院生が大学院修了後に引き続き同じ課程の研究生を希望する場合、および本学大学院研究生が継続して同じ課程の研究生に出願する場合は、出願書類のうち、④⑤⑥の書類の提出は免除します。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

- ◇学歴・職歴は、本学大学院研究生出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。
- ◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

- ◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。
- ◇これまでに研究してきたこと（すでに出願の専攻・領域に関する論文〈修士論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること）、および、これから研究しようとする事について、2,000～4,000字程度で執筆すること。
- ◇すでに修士論文を執筆している者は、修士論文の写しを併せて添付すること。
- ◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④修了（見込み）証明書・成績証明書

- ◇出身大学院が発行した原本。

⑤看護師・保健師・助産師免許証のコピー（博士前期課程は全員、博士後期課程は取得者のみ）

- ◇A4サイズにコピーすること。複数の免許証を取得している場合は、すべて提出すること。
- ◇国家試験受験資格取得見込み（免許取得見込み）で出願する場合は提出不要。ただし、本学大学院研究生への手続きを完了した際は、国家試験合格発表後に国家試験の「合格証書」のコピーを提出し、また免許証交付後速やかにそのコピーを提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

- ◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。
- ◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。
- ◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

- ◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。
- ◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

8. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

9. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

10. 本学大学院の入学試験との併願

本学大学院では、看護学専攻（博士前期課程）の大学院研究生募集と、看護学専攻（博士後期課程）の大学院生の入学試験との併願ができます。併願する場合の出願方法は、34ページの「12. 本学大学院研究生との併願」をご確認ください。

2026年度 健康科学研究科博士前期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年（長期履修制度3年）〉

研究科	専攻(課程)	コース	選考区分	入学定員
健康科学研究科	健康科学専攻 (博士前期課程)	理学療法学コース 作業療法学コース 臨床心理学コース 心理学コース 救急救命学コース 臨床検査学コース	一般入学試験	12名

※臨床心理学コースは4名を募集人員とします。

2. アドミッションポリシー

健康科学研究科健康科学専攻(博士前期課程)は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人間のこころとからだに多角的な視点から科学的にアプローチして、統合的に健康科学を追究し、心身の健康を守り、その向上と新しい生き方の創出に資することのできる高度専門職業人を養成することをめざしている。この目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①心理学分野、理学療法学分野、作業療法学分野、救急救命学分野または臨床検査学分野において、学士課程レベルの基礎的な知識や技術を有する者。
- ②健康科学に関心を持ち、高度専門職業人として、その実践と発展に貢献する意欲のある者。
- ③論理的思考と柔軟な発想、グローバルな視野をもって健康科学を探究する意思のある者。

3. 出願資格

(1) 次の各号のいずれかに該当し、かつ下表の対象コースに出願する場合、下表の免許を取得済みまたは国家試験受験資格取得見込み(免許取得見込み)である者。

対象コース	免許
理学療法学コース	理学療法士免許
作業療法学コース	作業療法士免許
救急救命学コース	救急救命士免許
臨床検査学コース	臨床検査技師免許

- ①大学を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者。
- ②独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに学位取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者。
- ⑦文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）。
- ⑧短期大学（専攻科を含む）・専修学校・高等専門学校・各種学校を卒業（修了）した者や外国の学校出身者で16年に満たない課程を卒業（修了）した者等で、本大学院が個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認め、入学時に満22歳に達する者。

※修士（専門職）・博士のいずれかの学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

(2) 外国人留学生については、上記(1)を満たしたうえで、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

*** 免許の取得見込みや大学等の卒業見込みでも受験できますが、取得・卒業等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑧により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

臨床心理学コースへの入学を希望する者で、修了時に公認心理師国家試験受験資格を得ようとする者は、卒業した大学において、「大学における必要な科目」を修得して卒業している必要があります。入学後に証明書の提出を求めることがあります。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

***インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。**

***出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。**

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

●書類審査および英語、専門科目、面接により総合判定します。

* 英語

理学療法学コース：理学療法学に関する英文を出題。辞書持ち込み可（専門用語辞典等も可、ただし電子辞書は不可）。

作業療法学コース：作業療法学に関する英文を出題。辞書持ち込み可（専門用語辞典等も可、ただし電子辞書は不可）。

臨床心理学コース：臨床心理学に関する英文を出題。英和辞書1冊持ち込み可（電子辞書、専門用語辞典等は不可）。

心 理 学 コ ー ス：心理学に関する英文を出題。英和辞書1冊持ち込み可（電子辞書、専門用語辞典等は不可）。

救急救命学コース：救急救命学に関する英文を出題。辞書持ち込み可（専門用語辞典等も可、ただし電子辞書は不可）。

臨床検査学コース：臨床検査学に関する英文を出題。辞書持ち込み可（専門用語辞典等も可、ただし電子辞書は不可）。

* 専門科目

理学療法学コース：理学療法学に関する問題。

作業療法学コース：作業療法学に関する問題。

臨床心理学コース：臨床心理学に関する問題。

心 理 学 コ ー ス：心理学に関する問題。

救急救命学コース：救急救命学に関する問題。

臨床検査学コース：臨床検査学に関する問題。

* 面接

志望する専攻および研究テーマに関する内容（約20分）。

6. 試験科目・試験時間

9 : 50～10 : 00	10 : 00～11 : 30	12 : 30～14 : 00	14 : 45～
受験上の注意	英 語	専 門 科 目	面 接

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛 (差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号 ※「 大学院 出願書類在中 」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「**在職中**」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇大学院入学後の研究計画(修士論文で取り組みたいと考えている研究の内容)について2,000字程度で執筆すること。参考文献や引用文献があればそれについても明記し、また実証研究の場合は、現時点で計画している実験や調査の手続きについてできる限り具体的に説明すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④卒業(見込み)証明書・成績証明書(または出願資格認定証)

◇出身大学(学校)が発行した原本。ただし、出願資格②による出願の場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の「学位授与証明書」をあわせて提出すること。また、出願資格⑧による出願の場合は、卒業証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、卒業証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書(原本)を提出すること。

⑤理学療法士・作業療法士・救急救命士・臨床検査技師免許証のコピー〈出願資格のコースのみ〉

◇A 4 サイズにコピーすること。

◇国家試験受験資格取得見込み（免許取得見込み）で出願する場合は提出不要。ただし、入学する際は、国家試験合格発表後に国家試験の「合格証書」のコピーを提出し、また免許証交付後速やかにそのコピーを提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A 4 サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

2026年度 健康科学研究科博士後期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限3年（長期履修制度4年）〉

研 究 科	専 攻（課 程）	領 域	基礎となる 学問分野	選 考 区 分	入 学 定 員
健康科学研究科	健康科学専攻 （博士後期課程）	健康生命科学領域 健康・生活支援科学領域	理学療法学 作業療法学 臨床心理学 心 理 学 救急救命学 臨床検査学	一般入学試験	3名

2. アドミッションポリシー

健康科学研究科健康科学専攻(博士後期課程)は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人間のこころとからだの健康への深い理解を基盤にし、「根拠に基づく健康科学Evidence-Based Health Sciences」を追求することのできる研究者、教育者、高度専門職者の養成をめざしている。この目標を達成するために、入学者に次の3点を求める。

- ①健康科学に関する基礎的な理解の上で、心理学分野、理学療法学分野、作業療法学分野、救急救命学分野または臨床検査学分野において、修士課程レベルの専門的な知識や技術を有する者。
- ②心身の疾患や障害の予防、発症後の救命から回復への援助、社会復帰への援助について、健康科学の専門的な見地から支援・指導・提案ができる高度な実践力と基礎的な研究力を有する者。
- ③論理的思考と柔軟な発想、グローバルな視野をもって健康科学を探究する意思のある者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑤国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月までに取得見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）。
- ⑦本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に満24歳に達する者。

●外国人留学生については、以上①～⑦のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

*** 修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑥⑦により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細49ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※博士の学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

4. 入学試験日程等

募集期	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期	2025年8月25日(月)～9月1日(月)	10月4日(土)※	10月10日(金)	10月27日(月)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

※第Ⅰ期において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月5日(日)に延期して行います。

*第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します。

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*すべての募集における入学時期は、2026年4月です。

5. 選考方法

●書類審査および英語、専門科目、面接により総合判定します。

* **英語**…出願時に選択した次の基礎となる学問分野に応じた健康科学に関する英文を出題します。

英和辞書1冊持ち込み可(電子辞書、専門用語辞典等は不可)。

理学療法学：理学療法学に関する英文を出題。

作業療法学：作業療法学に関する英文を出題。

臨床心理学：臨床心理学に関する英文を出題。

心 理 学：心理学に関する英文を出題。

救急救命学：救急救命学に関する英文を出題。

臨床検査学：臨床検査学に関する英文を出題。

* **専門科目**…出願時に選択した次の基礎となる学問分野に応じた健康科学に関する問題を出題します。

理学療法学：理学療法学に関する問題。

作業療法学：作業療法学に関する問題。

臨床心理学：臨床心理学に関する問題。

心 理 学：心理学に関する問題。

救急救命学：救急救命学に関する問題。

臨床検査学：臨床検査学に関する問題。

* **面接**…志望する専攻および研究テーマに関する内容(約20分)

6. 試験科目・試験時間

9:50～10:00	10:00～11:30	12:30～14:00	14:45～
受験上の注意	英 語	専 門 科 目	面 接

7. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

8. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) **インターネット出願登録・入学検定料の納入**

50・51ページでご確認ください。

(2) **出願書類の郵送**

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所/氏名/電話番号
※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45~11:10、12:10~17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)~2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、⑤⑦について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①**出願確認票**〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②**学歴・職歴・業績報告書**〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「**在職中**」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③**研究計画概要**〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇2,000字以上で執筆すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④**修士論文(写し可)またはそれに代わるもの**

⑤**修了(見込み)証明書・成績証明書(または出願資格認定証)**

◇出身大学(学校)が発行した原本。ただし、出願資格⑥⑦による出願の場合は、修了証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「**出願資格認定証**」のコピーを提出すること。そのほか、修了証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書(原本)を提出すること。

⑥**理学療法士・作業療法士・救急救命士・臨床検査技師免許証のコピー**〈取得者のみ〉

◇A4サイズにコピーすること。

⑦**推薦書(外国人留学生のみ提出)**〈書式自由:A4サイズ〉

◇外国人留学生(ただし、本学在学中の者を除く)のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名(捺印または署名)、記入日および推薦理由を記入すること。

⑧**在留カードの表面・裏面両方のコピー(外国人留学生のみ提出)**

◇住民票記載事項証明書(コピー不可)でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) **受験票のダウンロード・印刷**

51ページでご確認ください。

9. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

10. 合格発表・入学手続等

53ページでご確認ください。

11. 本学大学院研究生との併願

本学大学院では、大学院生のほか、研究生の募集も同時に行っています。健康科学研究科健康科学専攻(博士後期課程)の大学院生に出願する者は、同じ専攻の大学院研究生(博士前期課程)との併願ができます。ただし、研究生の理学療法学コース・作業療法学コース・救急救命学コース・臨床検査学コースとの併願を希望する場合は、それぞれ理学療法士・作業療法士・救急救命士・臨床検査技師の資格を取得（見込みを含む）していることが必要です。「研究生募集要項」をよく読んだ上で、以下の要領で出願手続を行ってください。

(1)インターネット出願登録と検定料の納入は、両方完了させる必要があります。

(2)出願書類は、まず、大学院生への出願書類すべてを提出する必要があります。次に、研究生の出願についても、47・48ページに記載している出願書類のうち、①については別途用意してください。なお、大学院生と研究生の出願書類は別々の封筒に入れて、それぞれの宛名ラベルを貼付のうえ提出してください。

* 研究生の「面接」は、大学院生の入学試験における「面接」で代替されます。

2026年度 健康科学研究科研究生 募集要項

1. 研究科・専攻および募集人員

研 究 科	専 攻（課 程）	コースまたは領域	基礎となる学問分野	募 集 人 員
健康科学研究科	健康科学専攻 （博士前期課程）	理学療法学コース 作業療法学コース 臨床心理学コース 心 理 学 コ ー ス 救急救命学コース 臨床検査学コース	—	若干名
	健康科学専攻 （博士後期課程）	健康生命科学領域 健康・生活支援科学領域	理学療法学 作業療法学 臨床心理学 心 理 学 救急救命学 臨床検査学	若干名

* 研究生の期間は、2026年4月からの1年間、または前期（4月1日から9月20日まで）か後期（9月21日から翌年3月31日まで）の半期となります。

2. 出願資格

〔博士前期課程〕

（1）次の各号のいずれかに該当し、かつ下表の対象コースに出願する場合、下表の免許を取得済みまたは国家試験受験資格取得見込み（免許取得見込み）である者。

対象コース	免許
理学療法学コース	理学療法士免許
作業療法学コース	作業療法士免許
救急救命学コース	救急救命士免許
臨床検査学コース	臨床検査技師免許

①修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年3月までに取得見込みの者。

②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得した者、および2026年3月までに取得見込みの者。

③文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）。

④本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

（2）**外国人留学生**については、上記（1）を満たしたうえで、外国籍を有し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を保持している者であること。

*** 上表内該当する免許の資格取得見込みや学位の取得見込みでも受験できますが、取得ができなかった場合は、採用を取り消すことがあります。**

〔博士後期課程〕

● 次の各号のいずれかに該当する者。

① 本大学院博士後期課程健康科学研究科に3年以上在学し必要な単位を修得して退学した者で、博士論文作成のための研究継続を希望する者。

② 本大学院において、特に認めた者。

3. 選考日程等

出 願 期 間	試 験 日	可否結果発表日	入学手続締切日
2025年12月17日(水)～12月24日(水)	2026年2月14日(土)	2月20日(金)	3月3日(火)

*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

*健康科学研究科健康科学専攻（博士前期課程）研究生への出願者は、健康科学研究科健康科学専攻（博士後期課程）大学院生の入学試験との併願も可能。詳細は45ページをご参照ください。

4. 選考方法

●書類審査および面接（約20分）により総合判定します。

*大学院生と併願している場合、「面接」は大学院生の入学試験における「面接」によって代替されます。

5. 選考科目・選考時間

14:35～14:45	14:45～
受験上の注意	面接

6. 選考会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

7. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

50・51 ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(郵送の場合、出願締切日消印有効)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、国際スピード郵便(EMS)を使って送付してください(出願締切日必着)。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

(土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～2026年1月5日(月)を除く)

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④⑥について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。

*本学大学院生が大学院修了後に引き続き同じ課程の研究生を希望する場合、および本学大学院研究生が継続して同じ課程の研究生に出願する場合は、出願書類のうち、④⑤⑥の書類の提出は免除します。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。2部カラーで印刷して、1部を本人控えとして必ず保管、もう1部を出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院研究生出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、病院・会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究内容・研究計画の概要（博士前期課程出願者のみ）〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと（すでに出願の専攻・領域に関する論文〈修士論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること）、および、これから研究しようとする事について、2,000～4,000字程度で執筆すること。

◇すでに修士論文を執筆している者は、修士論文の写しを併せて添付すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④修了（見込み）証明書・成績証明書

◇出身大学院が発行した原本。

⑤理学療法士・作業療法士・救急救命士・臨床検査技師免許証のコピー（博士前期課程のうち当該免許を出願資格とするコースの対象者は全員、博士後期課程は取得者のみ）

◇A4サイズにコピーすること。

◇国家試験受験資格取得見込み（免許取得見込み）で出願する場合は提出不要。ただし、本学大学院研究生への手続きを完了した際は、国家試験合格発表後に国家試験の「合格証書」のコピーを提出し、また免許証交付後速やかにそのコピーを提出すること。

⑥推薦書（外国人留学生のみ提出）〈書式自由：A4サイズ〉

◇外国人留学生（ただし、本学在学中の者を除く）のみ提出すること。

◇記入は在学時の指導教員によるものとする。なお、日本の大学等で研究生となっている外国人留学生は、その指導教員によるものでも可。

◇推薦書には、被推薦者名、推薦者の所属・役職・氏名（捺印または署名）、記入日および推薦理由を記入すること。

⑦在留カードの表面・裏面両方のコピー（外国人留学生のみ提出）

◇住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

◇国外在住者などで在留カードをお持ちでない方はパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピーを提出すること。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

51ページでご確認ください。

8. 受験に関する注意事項

52ページでご確認ください。

9. 合否結果の確認～手続

53ページでご確認ください。

10. 本学大学院の入学試験との併願

本学大学院では、健康科学専攻（博士前期課程）の大学院研究生募集と、健康科学専攻（博士後期課程）の大学院生の入学試験との併願ができます。併願する場合の出願方法は、45ページの「11. 本学大学院研究生との併願」をご確認ください。

個別の出願資格審査について

一部の出願資格においては、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定を受ける必要があります。詳しくは各研究科の入学試験要項にある「出願資格」を確認してください。なお、出願資格審査にかかる申請料はありません。

●申請期間・審査結果発表

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------|
| 第1回目 | 2025年7月16日（水）～7月23日（水）必着 | 結果発表8月1日（金）郵送通知 |
| 第2回目 | 2025年11月26日（水）～12月3日（水）必着 | 結果発表12月12日（金）郵送通知 |

●提出書類

①出願資格審査願〈本学所定用紙：本学受験生サイトからダウンロードして使用すること〉

②履歴書〈書式自由〉

学歴および職歴について、必ず記載されていること。また、顔写真貼付欄のある履歴書を使用し、写真は、最近3カ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽の写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼付すること（写真裏面には氏名と生年月日を明記しておくこと）。PCのWordソフトなどの使用可。

③最終出身学校の卒業（修了）証明書・成績証明書

出身学校の発行した原本。卒業（修了）見込みの場合、卒業（修了）見込み証明書および申請時点の成績証明書を提出すること。中途退学の場合は、退学証明書および退学時点の成績証明書を提出すること。

④研究歴・研究成果報告書〈書式自由：A4サイズ〉＊全員（看護学研究科博士前期課程志望者を除く）

これまでに論文等を執筆している場合は、コピーを必ず添付し、そのタイトルを出願資格審査願に記入すること（3点以内）。

⑤研究歴・研究成果・研修受講歴報告書〈書式自由：A4サイズ〉＊看護学研究科博士前期課程志望者のみ

これまでに論文等を執筆している場合は、コピーを必ず添付し、そのタイトルを出願資格審査願に記入すること（3点以内）。また、これまでに研修会（1カ月以上）などの受講歴がある場合は、その期間・内容を必ず記入すること。

⑥看護師・保健師・助産師免許証のコピー ＊看護学研究科志望者のみ（博士前期課程は全員、博士後期課程は取得者のみ）

A4サイズにコピーすること。複数の免許証を取得している場合は、すべて提出すること。

⑦理学療法士・作業療法士・救急救命士・臨床検査技師免許証のコピー

＊健康科学研究科博士前期課程において当該免許を出願資格とするコースの対象者は全員、健康科学研究科博士後期課程は取得者のみ

A4サイズにコピーすること。

※提出書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、提出書類のうち、③について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の職業〈役職〉・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。

●提出方法

以上の書類をそろえ、郵送または本学入学部まで持参してください（締切日必着）。なお、提出書類は、市販の封筒に入れ、封筒の表には「大学院出願資格審査書類在中」と朱書きしてください。なお、郵送の場合は、簡易書留速達で必ずお送りください。

【提出先】京都橘大学入学部 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34 TEL. 075-574-4116

入学部事務取扱時間／8：45～11：10、12：10～17：15（土曜日・日曜日・祝日および
年末年始12月27日（土）～2026年1月5日（月）を除く）

インターネット出願登録・入学検定料の納入について

I. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android10. x. x 以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS14. x. x 以降	Safari (最新 ver.)

受験生サイト



〈外国人留学生の方のマイページ作成に関する注意事項〉

- ・氏名（カナ）：ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。（※セイ・メイの計が 79 字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）
例：セイ タチバナ メイ ウィリアム タロウ
- ・氏名（漢字）：パスポートに表記されている英字氏名を入力してください。なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。（※姓・名の計が 39 字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）
例：姓 TACHIBANA 名 WILLIAM TARO
- ・出身高校等：高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください。（『高卒認定試験、外国の学校等などの一覧』からも検索ができます。）

●写真データの登録

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

〈顔写真に関する注意事項〉

- ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）
- ・私服・制服どちらでも可
- ・データは JPG、JPEG いずれの形式でも可、サイズは 100KB 以上 5 MB 以下
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分らなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

II. インターネット出願登録・入学検定料の納入

●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP 3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。

●入学検定料（30,000円）の納入 ※研究生の場合20,000円

下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。
※入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の23:59(出願期間最終日に登録した場合は当日の23:59)

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律1,250円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上に利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

【日本国外に在住の場合】

お支払い方法は原則クレジットカードを選択してください。クレジットカードでの納入が難しい場合は、海外送金も可能ですが、入金確認の完了までに時間を要しますので、期日に余裕をもって以下に記載の入学部まで問い合わせてください。送金方法の詳細についてご案内します。

京都橘大学入学部
【問い合わせ先】 TEL.075-574-4116(直通) E-mail admis@tachibana-u.ac.jp
事務取扱時間／8:45～11:10、12:10～17:15（土曜・日曜・祝日を除く）

Ⅲ. 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。
※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

（宛先）〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
（差出人）・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合の事務取扱時間 8:45～11:10、12:10～17:15

（土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日（土）～2026年1月5日（月）を除く）

インターネット出願登録と入学検定料の納入だけでは出願完了しておりません。
各研究科・課程の入学試験要項のページを確認し、必要書類を提出してください。

Ⅳ. 受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）

第Ⅰ期：2025年9月26日（金） 第Ⅱ期：2026年2月6日（金）

※上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、「デジタル受験票」画面から受験票のPDFをダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

※受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願研究科・コース等を必ず確認してください。**記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部（☎075-574-4116）までご連絡ください。**

※受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

受験に関する注意事項

- ①試験当日は、A4サイズに印刷をし、山折り線で折った受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに本学入学部へ申し出てください。
- ②各試験とも、受験上の注意の説明開始5分前までに指定の試験室に入室し、指定された座席に着席しておいてください。その際、受験票は机の受験番号札の手前に置いてください。
- ③各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退出はできません。
- ④試験室および口述試験控室・面接控室へ入室の際は、携帯電話等の電源は必ず切って、カバンの中に入れておいてください。
- ⑤使用できる用具は、HBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム・鉛筆削り、および時計（計時機能のみのもの）です。下敷きの使用は認めません。また、英語の試験では、辞書の持ち込みを許可します（研究科・課程・コース等で持ち込める辞書の種類が異なるため各選考方法のページをご確認ください）。
- ⑥書道実技試験の用具のうち、毛筆・墨（墨液可）・練習用紙は持参してください。硯・下敷き・文鎮・水差し・清書用紙（半紙30枚・画仙紙半切大10枚）は本学が用意したものを使用してください。なお、書道実技試験が始まる10分前までに、試験が受けられるよう準備を完了しておいてください。ただし、試験開始までは本学が用意した備品は使用できません。
- ⑦問題用紙・解答用紙とも、試験監督の指示があるまで手を触れてはいけません。また、問題用紙・解答用紙とも持ち帰ることはできません。
- ⑧不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効にします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑨その他、試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。

入学試験に関する特別対応

◆障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、出願開始日の1か月前を目処に入学部へご連絡ください（☎075-574-4116）。

＊障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。

＊入学後の修学については、別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきます。

◆災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

詳細は本学受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）でご確認ください。

◆入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に広がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料・研究生検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

〈入学検定料返還の申請方法〉

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、電話にて本学入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。
注：受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料・研究生検定料の返還は行いません。
2. 次の申請書類を提出する。
 - ①入学検定料返還願（本学指定様式：電話による申請受付後に本学から送付します）
 - ②診断書（病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの）

合否結果の確認～入学手続

受験生サイト



1. Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

- ・合格発表日の午前9時から入学手続期限まで利用できます。
右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。
- ・マイページへログイン後「合否結果」メニューから合否結果を照会することができます。
- ・合格された方は、「合格通知書」（研究生は「採用通知書」）と「合格者入学手続案内」（研究生は研究生手続案内）等の書類をマイページ「入学手続」メニューからダウンロード・印刷してください。

※合否結果照会・入学手続における注意事項

- ・郵送による通知、入学手続案内等の送付は行いませんので、ご注意ください。
- ・発表開始直後つながりにくいことがあります、その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否結果照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

2. 入学時納付金の納入と学籍関連情報の入力・写真アップロード

- ・マイページへログイン後「入学手続」メニュー内の納付金支払手続から納付金の納入を行ってください。振込依頼書等の郵送はありません。
- ・支払方法は「銀行窓口からの振込」「コンビニエンスストア決済」「銀行ATM（ペイジー）」「ネットバンキング」「クレジットカード決済」が利用できます。
※銀行窓口からの振込の場合、振込依頼書を印刷のうえ、銀行窓口を持参してお支払いください。銀行窓口以外での振込はネットバンキングを選択してください。
※コンビニエンスストア決済は現金のみの取扱いとなります。支払金額上限の30万円を超える納付の場合ご利用できません。
※銀行ATM（ペイジー）は現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。
※ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※クレジットカード決済の手数料は納付金額によって異なります。（受験者負担4,500円～12,500円）
※振込手数料等は受験者負担となります。
- ・学籍関連情報の登録、学生証用の写真アップロードを画面の指示にしたがって、必ず期限までに行ってください。

3. 入学辞退・学費（研究指導料）返還制度

各募集期において定められた期間内に本学大学院（研究生）への**すべての入学手続を完了**した後、何らかの理由で本学大学院（研究生）へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2026年3月31日（火）**

23：59までにインターネット出願システムマイページにログイン後、「入学手続」メニュー内の入学辞退届・学費返還から申請してください。すでに納入された入学金を除く入学時納付金（研究指導料）を返還します。なお、一旦提出された入学手続書類については、理由の如何を問わず、一切返却しませんのであらかじめご承知おきください。また、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

2026年度 納付金

●文学研究科／現代ビジネス研究科

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	200,000 円	200,000 円	400,000 円
教育充実費	62,500 円	62,500 円	125,000 円
合 計	462,500 円	262,500 円	725,000 円

●情報学研究科

標準修業年限(2年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	325,000 円	325,000 円	650,000 円
教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
合 計	600,000 円	400,000 円	1,000,000 円

長期履修制度(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	216,000 円	216,000 円	432,000 円
教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
合 計	466,000 円	266,000 円	732,000 円

●看護学研究科 博士前期課程

標準修業年限(2年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	225,000 円	225,000 円	450,000 円
教育充実費	90,000 円	90,000 円	180,000 円
合 計	515,000 円	315,000 円	830,000 円

長期履修制度(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	150,000 円	150,000 円	300,000 円
教育充実費	60,000 円	60,000 円	120,000 円
合 計	410,000 円	210,000 円	620,000 円

●看護学研究科 博士後期課程

標準修業年限(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	225,000 円	225,000 円	450,000 円
教育充実費	90,000 円	90,000 円	180,000 円
合 計	515,000 円	315,000 円	830,000 円

長期履修制度(4年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	168,750 円	168,750 円	337,500 円
教育充実費	67,500 円	67,500 円	135,000 円
合 計	436,250 円	236,250 円	672,500 円

●健康科学研究科 博士前期課程(理学療法学コース・作業療法学コース・心理学コース・救急救命学コース・臨床検査学コース)

標準修業年限(2年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	200,000 円	200,000 円	400,000 円
教育充実費	62,500 円	62,500 円	125,000 円
合 計	462,500 円	262,500 円	725,000 円

長期履修制度(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	134,000 円	134,000 円	268,000 円
教育充実費	41,000 円	41,000 円	82,000 円
合 計	375,000 円	175,000 円	550,000 円

●健康科学研究科 博士前期課程(臨床心理学コース)

標準修業年限(2年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	200,000 円	200,000 円	400,000 円
教育充実費	62,500 円	62,500 円	125,000 円
実験実習料	75,000 円	75,000 円	150,000 円
合 計	537,500 円	337,500 円	875,000 円

長期履修制度(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	134,000 円	134,000 円	268,000 円
教育充実費	41,000 円	41,000 円	82,000 円
実験実習料	50,000 円	50,000 円	100,000 円
合 計	425,000 円	225,000 円	650,000 円

●健康科学研究科 博士後期課程

標準修業年限(3年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	200,000 円	200,000 円	400,000 円
教育充実費	62,500 円	62,500 円	125,000 円
合 計	462,500 円	262,500 円	725,000 円

長期履修制度(4年)

区 分	入学時納付金 (前期納付金)	後期納付金	計
入 学 金	200,000 円	—	200,000 円
授 業 料	150,000 円	150,000 円	300,000 円
教育充実費	46,500 円	46,500 円	93,000 円
合 計	396,500 円	196,500 円	593,000 円

●研究生 研究指導料(全研究科・課程共通) 48,000円

【納付金に関する留意事項】

※入学金は入学年度のみの納入です。ただし、**本学大学院の博士前期課程を修了見込みで、引き続き本学博士後期課程に進学する者の入学金は免除します。**

※納付金(授業料および教育充実費、実験実習料〈健康科学研究科博士前期課程臨床心理学コースのみ〉)は、前期・後期の2期分割納入制です。入学後、後期納付金は8月末から、また、次年度前期納付金は3月末から納入の案内をします。

※このほか、諸会費(代理徴収)として、学会費(文学研究科のみ:博士前期課程は2年分2,000円/博士後期課程は3年分3,000円)、父母の会費(年会費12,000円)が後期納付金納入時に必要です(現行)。なお、次年度以降、父母の会費(年会費)は前期納入となります。

※情報学研究科、看護学研究科および健康科学研究科における標準修業年限と長期履修制度の納付金合計額は同額です。

※情報学研究科修士課程の長期履修制度における2年次・3年次の納付金(半期)は、授業料217,000円に変更されます。

※健康科学研究科博士前期課程の長期履修制度における2年次・3年次の納付金(半期)は、授業料133,000円・教育充実費42,000円・実験実習料50,000円(臨床心理学コースのみ)に変更されます。

※健康科学研究科博士後期課程の長期履修制度における2年次以降の納付金(半期)は、授業料150,000円・教育充実費47,000円に変更されます。

※情報学研究科、看護学研究科および健康科学研究科において長期履修制度の大学院生が3年(博士前期課程・修士課程)または4年(博士後期課程)を超えて修業する場合は、所属の研究科・課程における長期履修制度の各期の授業料および教育充実費、実験実習料(健康科学研究科博士前期課程臨床心理学コースのみ)の納入が必要です。また、標準修業年限の大学院生が2年(博士前期課程・修士課程)または3年(博士後期課程)を超えて修業する場合は、所属の研究科・課程における標準修業年限の各期の授業料および教育充実費、実験実習料(健康科学研究科博士前期課程臨床心理学コースのみ)の納入が必要となります。

※情報学研究科、看護学研究科および健康科学研究科の博士前期課程・修士課程では、所定の手続により、出願時に選択した修業年限を2年間から3年間へ、または3年間から2年間へ変更することができます(変更手続の期間は1回生時の1月中旬～2月末の間)。この場合、2回生(以降)の授業料等納付金の額が変更になります。

※看護学研究科および健康科学研究科の博士後期課程では、所定の手続により、出願時に選択した修業年限を3年間から4年間へ、または4年間から3年間へ変更することができます(変更手続の期間は2回生時の1月中旬～2月末の間)。この場合、3回生(以降)の授業料等納付金の額が変更になります。

※看護学研究科博士前期課程の専門看護師教育課程の履修者は、別途実験実習料の納入が必要です(実験実習料は実習する施設により異なります)。実験実習料については、入学後のガイダンスにて説明します。

※修了年次に淳芳会(同窓会)終身会費として、20,000円(現行)の納入が必要です。ただし、本学学部卒業生および本学大学院博士前期課程・修士課程の修了者は不要です。

※本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。また、本学校法人の関係団体ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

京都橘大学の教学理念

自立 共生 臨床の知

めまぐるしく変化を遂げる今日の社会にあって、男女共同参画社会の実現、さらに民族・宗教・文化などの違いを越えた共生社会の実現が課題になっています。2005年4月、本学では「自立した女性の育成」というこれまでの教学理念を、今日的・世界的課題との関連において発展させ、21世紀にふさわしい男女両性の《自立》と《共生》に向けた取り組みを開始しました。本学が培ってきた女性史・女性文化をはじめとする教育・研究資産を、新しい教学理念のなかで活かし、新しい男女共学の教育像を追求しています。また現在、大学と学問のあり方も問い直されています。学問を閉ざされた世界から解放し、社会とのつながりのなかで、その成果を問い直し再構築しようとする動きです。この要請に応え、本学では社会と人々の幸福に貢献できる“実践的な”学問の追求と人材の養成をめざすという意味を、そしてまた臨地実習や国際舞台での体験学修のなかで、自らの学びの意味と喜びを見いだせる学生になってほしいとの思いを、《臨床の知》という教学理念に込めています。

●京都橘大学大学院 アドミッションポリシー（入学者の受け入れ方針）

京都橘大学大学院は、各専攻・課程に入学するにふさわしい学士課程または修士課程レベルの学識を有するとともに、本学の教学理念および各専攻・課程の目的に深い理解と共感を持ち、本学大学院での学修を熱望する入学者を求める。

（研究科・専攻ごとのアドミッションポリシーは、各研究科ページ部分に記載。）

交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
京阪バス26A系統・直通
「京都橘大学」下車＜乗車時間約15分＞
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
京阪バス26系統
「大宅（おおやけ）」下車、東へ徒歩約5分。
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
タクシー利用の場合、約15分。
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）」駅下車、
東へ徒歩約15分。

※京阪バス26A系統・直通は日曜日は運休されます。土曜日は一部運行しています。また、学休期間中は一部運休される便があります。詳細はホームページでご確認ください。



入学試験関係のお問い合わせは

京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel. 075-574-4116(直通) Fax. 075-574-4123 / E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

■緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。
受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



■個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

◎入学試験の実行、◎入学手続処理、◎入学後の修学指導、◎統計資料の作成

また、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

本学の個人情報保護への取り組みについては右記の二次元コードからご確認ください。

