

2027年度

大学院入学試験要項

〈 工学研究科工学専攻 博士後期課程 〉

※2027年4月開設



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

目次

工学研究科工学専攻博士後期課程 入学試験要項.....	1
工学研究科工学専攻博士後期課程 研究生募集要項.....	6
個別の出願資格審査について.....	8
インターネット出願登録・入学検定料の納入について.....	9
受験に関する注意事項・入学試験に関する特別対応.....	11
合否結果の確認～入学手続.....	12
2027年度納付金.....	13
その他入学手続に関する留意事項.....	15
教学理念・アドミッションポリシー.....	16
交通案内・個人情報の取り扱いについて.....	16

* 研究支援・奨学金制度、事前相談、過去問題の送付などについては2027年度大学院案内をご覧ください。

出願書類・大学院案内はこちらから
ダウンロードしてください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/postgraduate/>

京都橘大学 大学院 入学 検索



2027年度 工学研究科博士後期課程 入学試験要項

1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限3年（長期履修制度4年）〉

研究科	専攻（課程）	コース	選考区分	入学定員
工学研究科	工学専攻（博士後期課程）	情報工学コース	一般入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	6名

2. アドミッションポリシー

工学研究科工学専攻（博士後期課程）は、教学理念および教育研究上の目的に則り、人材養成目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ① 研究科等の教育や実務経験により、情報通信技術を中心とした工学分野において、修士課程レベルの知識や技術を有する者。
- ② 研究科での研究、博士論文作成等に必要な論理的思考力を有する者。
- ③ 社会・産業の課題に関心を持ち、情報通信技術を中心とした工学分野における専門性を活かすことでそれらを解決しようとする意欲を持つ者。

3. 出願資格

●次の各号のいずれかに該当する者。

- ①修士の学位または専門職学位を有する者、および2027年3月までに取得見込みの者。
- ②外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2027年3月までに取得見込みの者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2027年3月までに取得見込みの者。
- ④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2027年3月までに取得見込みの者。
- ⑤国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2027年3月までに取得見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）。
- ⑦本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に満24歳に達する者。

*** 修士の学位等を取得見込みでも受験できますが、取得等ができなかった場合は、合格を取り消すことがあります。**

※出願資格⑥⑦により出願をしようとする者については、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します（詳細8ページ）。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※博士の学位を有する者、および2027年3月までに取得見込みの者は出願資格①を満たすものとみなします。個別の出願資格審査は不要です。

●**社会人入学試験**においては、以上①～⑦のいずれか出願資格を満たした後、2027年3月31日までに1年以上の社会生活を送った者（ただし、2027年3月31日までの1年以内に高等教育機関に在学する者は除く）。

●**外国人留学生入学試験**については、以上①～⑦のいずれかに該当し、外国籍を有し、かつ日本語能力試験（JLPT）にてレベルN1以上に合格した者であること。

4. 事前相談

受験を希望される方は、出願に先立ち、教員と入学後の研究計画について以下の申込フォームから事前に相談することができます。**特に社会人入学試験および外国人留学生入学試験での受験を希望される方は、出願前に教員と入学後の研究計画について、十分な相談を必ず行ってください。**

●申込フォームURL <https://forms.office.com/r/P0FiDvHY62>



5. 「京都橘大学大学院工学研究科工学専攻博士後期課程研究奨励奨学金」制度について

すでに企業等で高度な研究や職務実績のある志願者を広く社会人入学試験で募り、本学の博士後期課程でさらに研究を進めることで、博士の学位を持った高度専門人材を社会に輩出し、これからの社会発展を推進します。

【対象者】 下記の条件をすべて満たす者

- ①工学研究科工学専攻 博士後期課程へ専願で入学を希望する者
- ②社会人入学試験で出願する者（本学大学院の工学研究科博士前期課程、情報学研究科修士課程に社会人入学試験で入学し、修了または修了見込みで出願する者を含む）
- ③特に優秀な研究または職務実績を持ち、出願までに本学の工学研究科長（2027年度入学試験については情報学研究科長）から推薦を受けた者

【選考時期・方法】

採用希望者は「研究科長が作成した奨学生採用に係る推薦書」を入学試験の出願時に提出してください。合否判定と同時に奨学生採用の選考を行います。

【給付額】 年間学費（入学金・入学時のみ、授業料、教育充実費）相当額

【給付方法】 学費からの減免

【採用人数】 各年度入学定員の半数を上限とする（第Ⅰ期において採用人数が上限に達した場合、第Ⅱ期採用は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトにて告知します）

【給付期間】 1年間。2年目以降は継続審査あり

●「研究科長が作成した奨学生採用に係る推薦書」の入手方法について

- ①上記「4. 事前相談」のフォームより申し込み、事前相談を本学教員と行う。
- ②下記の期間内に、本学工学系事務課（aca-ds@tachibana-u.ac.jp）までメールで「京都橘大学大学院工学研究科工学専攻博士後期課程研究奨励奨学金」制度の選考に係る推薦書を希望する旨を記載し、3ページから記載の「10. 出願方法」に記載の必要な出願書類すべてのPDFデータを添付し、連絡する。

第Ⅰ期：※のとおり

第Ⅱ期：11月17日（火）～12月1日（火）

※2027年度第Ⅰ期は、募集告知から出願開始日までの期間が短いです。同推薦書を希望する場合は、出願期間中でも希望があれば受け付けます。速やかに工学系事務課までご連絡ください。

推薦する場合は対象者に「研究科長が作成した奨学生採用に係る推薦書」を出願期間開始までに郵送します。推薦しない場合は、結果をメールで連絡します。

6. 入学試験日程等

区 分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅰ期募集	2026年9月4日(金)～9月11日(金)	10月3日(土)※	10月9日(金)	10月26日(月)
第Ⅱ期募集	2026年12月15日(火)～12月22日(火)	2月13日(土)	2月22日(月)	3月3日(水)

※第Ⅰ期募集において、試験日当日が台風等の影響で実施できなくなった場合、試験日を10月4日(日)に延期して行います。

※日本国外在住者が出願できるのは、第Ⅰ期募集のみです。

※第Ⅰ期において募集人員に達した場合、第Ⅱ期募集は実施しない可能性があります。詳細は第Ⅱ期の出願開始までに受験生サイトに告知します。

※インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

※出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

※すべての募集における入学時期は、2027年4月です。

7. 選考方法

(1) 一般入学試験※

●書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、面接により総合判定します。

(2) 社会人入学試験

●書類審査および面接により総合判定します。

(3) 外国人留学生入学試験※

●書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、面接により総合判定します。

※本学大学院情報学研究科修士課程の修了見込み者が引き続き出願する場合、英語の試験を免除する。

※英 語…TOEIC®、実用英語技能検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかのスコアを利用します。なお、試験当日に英語の筆記試験は行いません。

※面 接…工学（情報工学）および研究テーマに関する内容（約20分）。

8. 試験科目・試験時間

(1) 一般入学試験

12:20～12:30	12:30～
受験上の注意	面 接

(2) 社会人入学試験

12:20～12:30	12:30～
受験上の注意	面 接

(3) 外国人留学生入学試験

12:20～12:30	12:30～
受験上の注意	面 接

9. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

10. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

9ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(**郵送の場合、出願締切日消印有効**)。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(6桁)・出願者の住所/氏名/電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください(**出願締切日必着**)。

※入学部へ持参の場合は、出願期間の平日 8:45~11:10、12:10~17:15

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。②と③は目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、⑤について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること(翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること)。**

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。カラーで印刷し、出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと(実務実績を含む)、および、これから研究しようとするについて、2,000~4,000字程度で執筆すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること(受験番号欄は記入不要)。

④修士論文(写し可)またはそれに代わるもの

◇すでに執筆している場合のみ提出すること。

⑤修了(見込み)証明書・成績証明書(または出願資格認定証)

◇出身大学院が発行した原本。ただし、出願資格⑥⑦による出願の場合は、修了証明書・成績証明書に代わり本学が発行した「出願資格認定証」のコピーを提出すること。そのほか、修了証明書・成績証明書が提出できない場合は、出願資格を証明できる文書(原本)を提出すること。

⑥英語能力試験の成績証明書のコピー(一般入学試験・外国人留学生入学試験出願者)

◇TOEIC®、実用英語技能検定(英検)、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかの合格証・スコアシート等の写し(A4用紙片面にコピーしたもの)を提出すること。

◇資格・スコアの有効期限は問わない。複数の資格・スコアを取得している場合、複数提出も可。

※TOEIC®について:L&RのみもしくはL&R/S&Wの両方での提出可。S&Wのみは不可。IPテスト、IPオンラインテストも可。

※実用英語技能検定について:従来型、S-CBT、S-Interviewのいずれも可。IBAは不可。また受験した級の合格・不合格は問わない。

※IELTSについて:アカデミック・モジュールに限る。

※TOEFL iBT®について：Official Score Reports（公式スコアレポート）またはTest Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のいずれかのコピーを提出すること。
Test Dateスコアに限る（「My Best™ Scores」は不可）。TOEFL-ITP®は不可。
※ケンブリッジ英語検定について：Linguaskillも認める。また、受験した各試験種別（ファースト（FCE）等）の合格・不合格は問わない。

⑦日本語能力試験（JLPT）の成績証明書のコピー（外国人留学生入学試験出願者のみ提出）

◇日本語能力試験（JLPT）のレベルN 1の合格を示す「可否結果通知書（兼 日本語能力認定書）」、または「認定結果及び成績に関する証明書」をA 4サイズにコピーして提出すること。

⑧在留カードの表面・裏面両方のコピーとパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピー（外国人留学生のみ提出）

◇在留カードの表面・裏面両方のコピーについては、住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

⑨研究科長が作成した奨学生採用に係る推薦書（「京都橘大学大学院工学研究科工学専攻博士後期課程研究奨励奨学金」制度の選考を希望する者のみ）

◇奨学金制度の詳細と推薦書の入手方法については、2 ページをご確認ください。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

10ページでご確認ください。

11. 受験に関する注意事項

11ページでご確認ください。

12. 合格発表・入学手続等

12ページでご確認ください。

13. 本学大学院研究生との併願

本学大学院では、大学院生のほか、研究生の募集も同時に行っています（第Ⅱ期時のみ）。工学研究科工学専攻（博士後期課程）の大学院生に出願する者は、同じ専攻の大学院研究生（博士前期課程）との併願ができます。併願を希望する場合は、「研究生募集要項」をよく読んだ上で、以下の要領で出願手続を行ってください。

(1) インターネット出願登録と検定料の納入は、両方完了させる必要があります。

(2) 出願書類は、まず、大学院生への出願書類すべてを提出する必要があります。次に、研究生の出願についても、別冊の「2027年度大学院入学試験要項＜文学研究科/現代ビジネス研究科/工学研究科/看護学研究科/健康科学研究科＞」の29ページに記載している出願書類のうち、①については別途用意してください。なお、大学院生と研究生の出願書類は1つの封筒に同封し、宛名ラベルを貼付のうえ提出してください。

* 研究生の「面接」は、大学院生の入学試験における「面接」で代替されます。

2027年度 工学研究科研究生 募集要項

1. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻(課程)	コース	募集人員
工学研究科	工学専攻 (博士後期課程)	情報工学コース	若干名

* 研究生の期間は、2027年4月からの1年間、または前期（4月1日から9月20日まで）か後期（9月21日から翌年3月31日まで）の半期となります。

2. 出願資格

● 次の各号のいずれかに該当する者。

- ① 本学大学院博士後期課程工学研究科に3年以上在学し必要な単位を修得して退学した者で、博士論文作成のための研究継続を希望する者。
- ② 本大学院において、特に認めた者。

3. 選考日程等

出 願 期 間	試 験 日	合否結果発表日	手続締切日
2026年12月15日(火)～12月22日(火)	2027年2月13日(土)	2月22日(月)	3月3日(水)

* インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

* 出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

* 日本国外在住者は出願できません。

4. 選考方法

● 書類審査および面接（約20分）により総合判定します。

5. 選考科目・選考時間

12:20～12:30	12:30～
受験上の注意	面 接

6. 選考会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

7. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

9ページでご確認ください。

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください(郵送の場合、出願締切日消印有効)。

宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
 (差出人)・出願番号 (6桁) ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「大学院 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※入学部へ持参の場合は、出願期間の平日8:45～11:10、12:10～17:15

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。②と③は目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

●**出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、④について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。**

※本学大学院生が大学院修了後に引き続き同じ課程の研究生を希望する場合、および本学大学院研究生が継続して同じ課程の研究生に出願する場合は、出願書類のうち、④の書類の提出は免除します。

①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。カラーで印刷し、出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院研究生出願までできる限り空白が生じないように記入すること。また、出願時点で職業を有する場合は、会社・官公庁等の名称の後に「在職中」と記入すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

③研究計画概要〈本学所定用紙〉

◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。

◇これまでに研究してきたこと（すでに出願の専攻・領域に関する論文〈修士論文を含む〉を発表もしくは作成中の場合は、その要旨を要領よくまとめること）、および、これから研究しようとする事について、2,000～4,000字程度で執筆すること。

◇すでに修士論文を執筆している者は、修士論文の写しを併せて添付すること。

◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

④修了（見込み）証明書・成績証明書

◇出身大学院が発行した原本。

⑤在留カードの表面・裏面両方のコピーとパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピー （外国人留学生のみ提出）

◇在留カードの表面・裏面両方のコピーについては、住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

(3) 受験票のダウンロード・印刷

10ページでご確認ください。

8. 受験に関する注意事項

11ページでご確認ください。

9. 合格発表・入学手続等

12ページでご確認ください。

個別の出願資格審査について

一部の出願資格においては、出願前に個別の出願資格審査を行い、出願資格認定を受ける必要があります。
なお、出願資格審査にかかる申請料はありません。

※2027年度入試においては、下記の申請期間のみとなりますので、個別の出願資格審査が必要な方は、第Ⅱ期募集での出願のみ可能です。

●申請期間・審査結果発表

2026年11月25日（水）～12月1日（火）必着 結果発表12月11日（金）郵送通知

●提出書類

①出願資格審査願〈本学所定用紙：本学受験生サイトからダウンロードして使用すること〉

②履歴書〈書式自由〉

学歴および職歴について、必ず記載されていること。また、顔写真貼付欄のある履歴書を使用し、写真は、最近3カ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽の写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼付すること（写真裏面には氏名と生年月日を明記しておくこと）。PCのWordソフトなどの使用可。

③最終出身学校の卒業（修了）証明書・成績証明書

出身学校の発行した原本。卒業（修了）見込みの場合、卒業（修了）見込み証明書および申請時点の成績証明書を提出すること。中途退学の場合は、退学証明書および退学時点の成績証明書を提出すること。

④研究歴・研究成果報告書〈書式自由：A4サイズ〉

これまでに論文等を執筆している場合は、コピーを必ず添付し、そのタイトルを出願資格審査願に記入すること（3点以内）。

※提出書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、提出書類のうち、③について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を添付すること（翻訳文の下に翻訳者の職業〈役職〉・氏名を記入の上、捺印または署名すること）。

●提出方法

以上の書類をそろえ、郵送または本学入学部まで持参してください（**締切日必着**）。なお、提出書類は、市販の封筒に入れ、封筒の表には「**大学院出願資格審査書類在中**」と朱書きしてください。なお、郵送の場合は、必ず**簡易書留速達**でお送りください。

【提出先】京都橘大学入学部 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 TEL. 075-574-4116

入学部事務取扱時間／申請期間の平日 8：45～11：10、12：10～17：15

インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせはこちら

お問い合わせ先：0120-752-257

受付期間：出願期間の9:00～20:00

インターネット出願登録・入学検定料の納入について

1. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android 14 以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS 17 以降	Safari (最新 ver.)

受験生サイト



〈外国人留学生の方のマイページ作成に関する注意事項〉

- ・氏名（カナ）：ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。（※セイ・メイの計が 79 字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）
例：セイ メイ
- ・氏名（漢字）：パスポートに表記されている英字氏名を入力してください。（漢字圏の方も英字氏名を入力してください。）なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。
（※姓・名の計が 39 字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）
例：姓 名
- ・連絡先（住所）：海外にお住いの場合は、「外国に居住している」を選択し、「市郡区」「町番地」「マンション・アパート名・号室」の3つの欄に、英字表記で分けて入力してください（最大 25 文字ずつ）。
- ・出身高校等：高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください。（『高卒認定試験、外国の学校等などの一覧』からも検索ができます。）

●写真データの登録

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

〈顔写真に関する注意事項〉

- ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）、枠なし
- ・データ形式は JPG、JPEG（iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可）、サイズは 100KB 以上 5 MB 以下
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・過度な化粧、カラーコンタクトの着用およびアプリ等での加工を施した写真での登録はしないでください。場合によっては、試験当日の本人確認が正常に行えず受験できなくなる場合があります。

2. インターネット出願登録・入学検定料の納入

●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP 3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。標準修業年限と長期履修制度の選択を確認して、間違いがないようにおこなってください。

●入学検定料（30,000円）の納入 ※研究生の場合20,000円

下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

※入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の 23:59(出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59)

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上に利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

【日本国外に在住の場合】

お支払い方法はクレジットカードを選択してください。

3. 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

（宛先）〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
（差出人）・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号
※「**大学院 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。

※日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

※入学部へ持参の場合は、出願期間の平日 8:45～11:10、12:10～17:15

インターネット出願登録と入学検定料の納入だけでは出願完了しておりません。

各研究科・課程の入学試験要項のページを確認し、必要書類を提出してください。

4. 受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）

第Ⅰ期：2026年9月25日（金）9:00～ 第Ⅱ期：2027年2月5日（金）9:00～

※上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、「デジタル受験票」画面から受験票のPDFをダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

※受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願研究科・コース等を必ず確認してください。**記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部（☎075-574-4116）までご連絡ください。**

※受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

受験に関する注意事項

- ①試験当日は、A4サイズに印刷をし、山折り線で折った受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに本学入学部へ申し出てください。
- ②試験当日の本人確認は、出願時に登録された証明写真との照合により行います。
なお、必要に応じて写真付きの身分証明書（写真付学生証やマイナンバーカード）の提示を求める場合があります。求めに応じて提示できない場合は、受験できないことがあります。
写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、以下の書類のうちいずれか2点以上を組み合わせでご持参ください。
 - ・学生証（顔写真なし）
 - ・健康保険資格確認書
 - ・住民票の写し
 - ・その他、氏名および生年月日が確認できる公的書類
- ③各試験とも、受験上の注意の説明開始5分前までに指定の試験室に入室し、指定された座席に着席しておいてください。その際、受験票は机の受験番号札の手前に置いてください。
- ④各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退出はできません。
- ⑤面接控室へ入室の際は、携帯電話等の電源は必ず切って、カバンの中に入れておいてください。
- ⑥不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効にします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑦その他、試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。

入学試験に関する特別対応

◆障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、大学院Ⅰ期：至急入学部（TEL:075-574-4116）に電話でご連絡ください、大学院Ⅱ期：11月16日（月）までに下記のURLのフォームから事前連絡を行ってください。



障害がある場合等の出願・受験について

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/disability/>

- *障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。
- *入学後の修学については、別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきますことがあります。

◆災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。
下記のURLより詳細はご確認ください。



災害救助法適用にかかる被災者に対する本学受験にあたっての特別措置について

https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai_menjyo/

◆入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

- I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。
- II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

〈入学検定料返還の申請方法〉

欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、下記のURLから申請フォームをご入力ください。なお、「診断書(感染症名・欠席する入学試験日が含まれる加療期間が明記されているもの)の提出が必要になります。



感染症等罹患による入学検定料の返還について

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/infection/>

注：受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還は行いません。

合否結果の確認～入学手続

1. Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

- ・合格発表日の午前9時から入学手続期限まで利用できます。
右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。
- ・マイページへログイン後「合否結果」メニューから合否結果を照会することができます。
- ・合格された方は、「合格通知書」（研究生は「採用通知書」）と「合格者入学手続案内」等の書類をマイページ「入学手続」メニューからダウンロード・印刷してください。

受験生サイト



※合否結果照会・入学手続における注意事項

- ・郵送による通知、入学手続案内等の送付は行いませんので、ご注意ください。
- ・発表開始直後つながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否結果照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

2. 入学時納付金の納入と学籍関連情報登録・写真アップロード

- ・マイページへログイン後「入学手続」メニュー内の納付金支払手続から納付金の納入を行ってください。振込依頼書等の郵送はありません。
- ・支払方法は「銀行窓口からの振込」「コンビニエンスストア決済」「銀行ATM（ペイジー）」「ネットバンキング」「クレジットカード決済」が利用できます。
※銀行窓口からの振込の場合、振込依頼書を印刷のうえ、銀行窓口を持参してお支払いください。銀行窓口以外での振込はネットバンキングを選択してください。
※コンビニエンスストア決済は現金のみの取扱いとなります。支払金額上限の30万円を超える納付の場合ご利用できません。
※銀行ATM（ペイジー）は現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。
※ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※クレジットカード決済の手数料は納付金額によって異なります。（受験者負担4,500円～24,500円）
※振込手数料・サービス利用料等は受験者負担となります。
※入学金および学費等の納入には、海外からの送金も対応する予定です。
- ・学籍関連情報登録、学生証用の写真アップロードを画面の指示にしたがって、必ず期限までに行ってください。

3. 入学辞退・学費（研究指導料）返還制度

各募集期において定められた期間内に本学大学院（研究生）への**すべての入学手続を完了**した後、何らかの理由で本学大学院（研究生）へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2027年3月31日（水）**

23：59までにインターネット出願システムマイページにログイン後、「入学手続」メニュー内の入学辞退届・学費返還から申請してください。すでに納入された入学金を除く入学時納付金（研究指導料）を返還します。なお、一旦提出された入学手続書類については、理由の如何を問わず、一切返却しませんのであらかじめご承知おきください。また、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/>

また入学手続において、次の誓約書の確認をお願いしています。

- ・安全保障輸出管理に関する誓約書

(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_01.pdf)

- ・外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書

(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_02.pdf)

こども性暴力防止法への対応について

「こども性暴力防止法」に関する本学の対応内容（実習・課外活動等の取扱いおよび修学・資格取得等への影響）については、本学受験生サイト（「こども性暴力防止法への対応について」

(https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice_policy/) に掲載しております。出願および入学手続にあたっては、必ずご確認ください。

2027年度納付金

研究科等	区 分	初年度納付金			2年次以降の納付金		
		入学時納付金	後期納付金	計	前期納付金	後期納付金	計
工学研究科 博士後期課程 標準修業年限（3年）	入 学 金	200,000 円	—	200,000 円	—	—	—
	授 業 料	250,000 円	250,000 円	500,000 円	250,000 円	250,000 円	500,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	525,000 円	325,000 円	850,000 円	325,000 円	325,000 円	650,000 円
工学研究科 博士後期課程 長期履修制度（4年）	入 学 金	200,000 円	—	200,000 円	—	—	—
	授 業 料	187,500 円	187,500 円	375,000 円	187,500 円	187,500 円	375,000 円
	教育充実費	56,250 円	56,250 円	112,500 円	56,250 円	56,250 円	112,500 円
	計	443,750 円	243,750 円	687,500 円	243,750 円	243,750 円	487,500 円

●研究生 研究指導料 48,000円

【納付金に関する留意事項】

※入学金は入学年度のみの納入です。ただし、**本学大学院の修士課程・博士前期課程を修了見込みで、引き続き本学博士後期課程に進学する者の入学金は免除します。**

※納付金（授業料および教育充実費）は、前期・後期の2期分割納入制です。入学後、後期納付金は8月末から、また、次年度前期納付金は3月末から納入の案内をします。

※このほか、諸会費（代理徴収）として、父母の会費（年会費12,000円）が後期納付金納入時に必要です（現行）。なお、次年度以降、父母の会費（年会費）は前期納入となります。

※工学研究科長期履修制度の大学院生が4年（博士後期課程）を超えて修業する場合は、所属の研究科・課程における長期履修制度の各期の授業料および教育充実費の納入が必要です。また、標準修業年限の大学院生が3年（博士後期課程）を超えて修業する場合は、所属の研究科・課程における標準修業年限の各期の授業料および教育充実費の納入が必要となります。

※工学研究科の博士後期課程では、所定の手続により、出願時に選択した修業年限を3年間から4年間へ、または4年間から3年間へ変更することができます（変更手続の期間は2年次の1月中旬～2月末の間）。この場合、3年次（以降）の授業料等納付金の額が変更になります。

※修了年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000円（現行）の納入が必要です。ただし、本学学部卒業生および本学大学院修士課程・博士前期課程の修了者は不要です。

※本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。また、本学ならびに本学校法人の関係団体、外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

※私費外国人留学生に対して、年間授業料の15%または30%の減免を実施しています。具体的には、入学後、各人の申請により審査の上、適用します。

- 学費等（授業料・教育充実費等）の納付に関して、地方公共団体助成や教育ローン等への申請のために手続期限に間に合わない場合は、必ず手続期限までに入学部（TEL:075-574-4116）へ申し出ください。内容により期日を延長することが可能です（内容確認のため、申請中であることが分かる書面等を提出いただきます）。

その他入学手続に関する留意事項

- ・合格が決定しても、提出書類や入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ・入学時納付金を納めた後、「入学時納付金収納済のお知らせ」をマイページからダウンロードできます。これは「入学許可書」の代わりとなります。
- ・修了（卒業）見込で出願した者は、修了（卒業）後速やかに修了（卒業）証明書を提出してください（提出期限：2027年3月15日（月）消印有効）。なお、やむを得ない事情により期限までに提出が困難な場合は、事前または速やかに本学へ連絡してください。詳細は「合格者入学手続案内」でお知らせします。

留学生の入学手続に関する留意事項 ※外国人留学生の方対象

提出期限：2027年3月24日（水）17：15 予定

- ・詳細は「合格者入学手続案内」にてお知らせしますが、残高証明等は国や金融機関・翻訳業者によって発行まで日数がかかる場合があります。必要になり次第ただちに準備を始めて遅れないように提出してください。
- ・「留学の費用が支弁できることを証明する書類」「更新後の在留カード」および、その他本学が指定する必要な書類を期限までに提出しない場合、入学許可を取り消す場合があります。

◆入学手続時の提出書類①：留学の費用が支弁できることを証明する書類

留学生本人が経費を負担する場合 (次の①②③すべて)	本国の保護者(または親族)等、 経費支弁者が海外に居住している場合 (次の①②③すべて)	経費支弁者が日本に在住する場合 (次の①②③④すべて)
①学生本人口座の預金残高証明書の原本 ②学生本人口座の通帳のコピー ③奨学金受給証明書の原本 (奨学金の受給が決定している方のみ)	①経費支弁書<様式あり> ②留学生本人と経費支弁者の関係を証明する書類<戸籍・住民票等(中国国籍の場合は公証書)> ③経費支弁者の預金残高証明書の原本	①経費支弁書<様式あり> ②経費支弁者の住民票 ③経費支弁者の在職証明書の原本<自営業者の場合は、事業者登録証明書等> ④経費支弁者の収入を証明する書類<源泉徴収票、課税証明書、確定申告書等>

◆入学手続時の提出書類②：更新後の在留カード

※出願時に提出したものの有効期限が2027年5月31日より前の人が対象

- ・入学時納付金の納入が確認できた後、在留資格が「留学」の人には、大学から「在留期間更新許可申請書（所属機関等作成用）」などの書類を送付します。
- ・出願時に提出した在留カードの有効期限が2027年5月31日より前の人は、大学から送付する書類を使い、各自で在留資格の更新手続きを行ってください（大学では更新の代理申請はしません）。
- ・更新後の在留カードは、2027年3月24日（水）までに必ず提出してください。
- ・日本国内の日本語教育機関等に在籍している方（または過去に在籍していた方）は、出身校が発行する出席状況証明書において、出席率が80%以上であることが必要です。正当な理由がなく、出席率が80%未満の場合は、在留資格の更新が認められない可能性があります。また、その結果として在留資格の更新ができなかった場合は、入学を取り消すことがあります。なお、在留資格の更新が認められなかった場合について、本学は一切の責任を負いません。現在、日本国内の教育機関に在籍している方は、合格後も入学に備えて学修を続けてください。

京都橘大学の教学理念

自立 共生 臨床の知

めまぐるしく変化を遂げる今日の社会にあって、男女共同参画社会の実現、さらに民族・宗教・文化などの違いを越えた共生社会の実現が課題になっています。2005年4月、本学では「自立した女性の育成」というこれまでの教学理念を、今日的・世界的課題との関連において発展させ、21世紀にふさわしい男女両性の《自立》と《共生》に向けた取り組みを開始しました。本学が培ってきた女性史・女性文化をはじめとする教育・研究資産を、新しい教学理念のなかで活かし、新しい男女共学の教育像を追求しています。また現在、大学と学問のあり方も問い直されています。学問を閉ざされた世界から解放し、社会とのつながりのなかで、その成果を問い直し再構築しようとする動きです。この要請に応え、本学では社会と人々の幸福に貢献できる“実践的な”学問の追求と人材の養成をめざすという意味を、そしてまた臨地実習や国際舞台での体験学修のなかで、自らの学びの意味と喜びを見いだせる学生になってほしいとの思いを、《臨床の知》という教学理念に込めています。

●京都橘大学大学院 アドミッションポリシー（入学者の受け入れ方針）

京都橘大学大学院は、各専攻・課程に入学するにふさわしい学士課程または修士課程レベルの学識を有するとともに、本学の教学理念および各専攻・課程の目的に深い理解と共感を持ち、本学大学院での学修を熱望する入学者を求める。

（研究科・専攻のアドミッションポリシーは、各研究科ページ部分に記載。）

交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
京阪バス26A系統・直通
「京都橘大学」下車＜乗車時間約15分＞
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
京阪バス26系統
「大宅（おおやけ）」下車、東へ徒歩約5分。
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より
タクシー利用の場合、約15分。
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）」駅下車、
東へ徒歩約15分。

※京阪バス 26A 系統・直通は日曜日は運休されます。

土曜日は一部運行しています。また、学休期間の一部

運休される便があります。詳細はホームページでご確

認ください。試験時間に合わせた運行はありません。



入学試験関係のお問い合わせは

京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel. 075-574-4116(直通) Fax. 075-574-4123 / E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

■緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。
受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



■個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

◎入学試験の実行、◎入学手続処理、◎入学後の修学指導、◎統計資料の作成

また、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

本学の個人情報保護への取り組みについては右記の二次元コードからご確認ください。

