

2027年度

# 大学院入学試験要項

〈 工学研究科工学専攻<sup>\*</sup>博士前期課程 情報工学コース 飛び入学試験用 〉

※2027年4月、情報学研究科情報学専攻修士課程から工学研究科工学専攻博士前期課程に名称および課程の変更を行います。また、2027年4月に工学研究科工学専攻博士後期課程(仮称)を開設予定(設置構想中)です。計画は予定であり、変更する可能性があります。



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

## 目次

■工学研究科 <sup>※</sup>	
博士前期課程	1
■インターネット出願登録・入学検定料の納入について	4
■受験に関する注意事項	6
■入学試験に関する特別対応	6
■合否結果の確認～入学手続	7
■安全保障輸出管理について	8
■2027年度納付金	8
■教学理念・アドミッションポリシー	11
■交通案内・個人情報の取り扱いについて	11

\* 研究支援・奨学金制度、事前相談、過去問題の送付などについては2027年度大学院案内をご覧ください。

※仮称。2027年4月に工学研究科工学専攻博士後期課程（仮称）を開設予定（設置構想中）。それに伴い、情報学研究科情報学専攻修士課程から工学研究科工学専攻博士前期課程に名称および課程の変更予定。計画は予定であり、変更する可能性があります。

工学研究科工学専攻博士後期課程（仮称、設置構想中）の入学試験要項は、文部科学省の認可後の9月初旬に別途公開予定です。

出願書類・大学院案内はこちらから  
ダウンロードしてください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/postgraduate/>

京都橘大学 大学院 入学 検索



# 2027年度 工学研究科<sup>\*</sup>博士前期課程 入学試験要項

## 1. 研究科・専攻および入学定員〈標準修業年限2年（長期履修制度3年）〉

研究科	専攻（課程）	コース	選考区分	入学定員
工学研究科 <sup>*</sup>	工学専攻 <sup>*</sup> (博士前期課程)	情報工学コース 建築デザイン学コース	一般入学試験 飛び入学試験 社会人入学試験 外国人留学生入学試験	10名

\* 飛び入学試験は情報工学コースのみ（本学工学部情報工学科3年生に限る）。飛び入学試験以外の選考区分についての詳細は「2027年度大学院入学試験要項〈文学研究科/現代ビジネス研究科/工学研究科/看護学研究科/健康科学研究科〉」をご確認ください。

※仮称。2027年4月に工学研究科工学専攻博士後期課程（仮称）を開設予定（設置構想中）。それに伴い、情報学研究科情報学専攻修士課程から工学研究科工学専攻博士前期課程に名称および課程の変更予定。計画は予定であり、変更する可能性があります。

## 2. アドミッションポリシー

工学研究科工学専攻（博士前期課程）は、教学理念および教育研究上の目的に則り、情報通信技術、建築デザインなど工学分野における卓越した専門性と実践能力を備え、社会、産業の課題の解決や新たな価値創造に貢献することのできる人材を養成することをめざしている。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ① 学部等の教育や実務経験により、工学の専門分野の基礎的知識を有する者。
- ② 研究科での研究、修士論文作成等に必要論理的思考力を有する者。
- ③ 工学の専門分野に関する知識・技術を活用し、社会の発展に貢献することに意欲を持つ者。

## 3. 出願資格（工学研究科工学専攻 博士前期課程 飛び入学試験）

●次に該当する者。

・2027年3月までに京都橘大学の在学期間が3年以上となる者で、かつ、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者。

●**飛び入学試験（情報工学コースのみ）**においては、出願資格を満たし、かつ、次の(1)～(3)のすべてに該当する者。（※下記の成績基準を満たさない場合は出願期間開始前までに入学部にご相談ください。）

- (1) 京都橘大学工学部情報工学科3年生の在学者（在学期間に算入される留学を含む）であること。
- (2) 3年生前期終了時に卒業要件科目の修得単位数が100単位以上であること。
- (3) 3年生前期終了時までの学部成績の通算GPAが3.4以上または同等の成績を収めていること。

## 4. 事前相談

受験を希望される方は、出願に先立ち、教員と入学後の研究計画について以下の申込フォームから事前に相談することができます。

●申込フォームURL <https://forms.office.com/r/P0FiDvHY62>



## 5. 入学試験日程等

出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日
2026年12月15日(火)～12月22日(火)	2027年2月13日(土)	2月22日(月)	3月3日(水)

\*第Ⅰ期（飛び入学試験は上記第Ⅱ期のみ）において募集人員に達した場合、第Ⅱ期は実施しない可能性があります。詳細は出願開始までに受験生サイトにて告知します。

\*インターネット出願は、出願期間開始日9:00～出願期間締切日23:59までとなります。

\*出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。

\*すべての募集における入学時期は、2027年4月です。

## 6. 選考方法

### 飛び入学試験（情報工学コースのみ）

書類審査および英語（TOEIC®等の資格・検定）、専門科目（記述・論述）、面接により総合判定します。

- \* **英 語**…TOEIC®、実用英語技能検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかのスコアを利用します。なお、試験当日に英語の筆記試験は行いません。
- \* **専門科目**…情報学に関する記述・論述試験。
- \* **面 接**…情報学および研究テーマに関する内容（約20分）。

## 7. 試験科目・試験時間

### 飛び入学試験

9 : 50～10 : 00	10 : 00～11 : 30	12 : 30～
受験上の注意	専門科目	面接

## 8. 試験会場

京都橘大学／京都市山科区大宅山田町34

## 9. 出願方法

出願手続は、(1)インターネット出願登録・入学検定料の納入(2)出願書類の郵送によって完了します。

### (1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

4・5 ページでご確認ください。

### (2) 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

（宛先）〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛 （差出人）・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号 ※「 <b>大学院 出願書類在中</b> 」と必ず朱書きしてください。
---

※入学部へ持参の場合は、出願期間の平日 8 : 45～11 : 10、12 : 10～17 : 15

次に記載の出願書類のうち、①②③は本学所定の用紙となっています。②と③は目次ページに記載の方法で書式をダウンロードして、書類をそろえてください。

### ●出願書類は、原則として日本語で記入すること。

#### ①出願確認票〈インターネット出願システムから出力〉

◇「インターネット出願登録」と「入学検定料の納入」が完了後、印刷可能となる。カラーで印刷して、出願書類として提出すること。入学検定料の納入後、本票が印刷可能になるまで数時間かかる場合があるので、出願期限に余裕をもって準備すること。

#### ②学歴・職歴・業績報告書〈本学所定用紙〉

◇学歴・職歴は、本学大学院出願までできる限り空白が生じないように記入すること。  
◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

### ③研究計画概要〈本学所定用紙〉

- ◇レポート形式で記載し、PCのWordソフトなどの使用は可とする。
- ◇これまでに研究してきたこと（実務実績を含む）、および、これから研究しようとすることについて、2,000～4,000字程度で執筆すること。
- ◇所定欄に出願確認票記載の出願番号を記入すること（受験番号欄は記入不要）。

### ④成績証明書

- ◇出身大学（学校）が発行した原本。

### ⑤英語能力試験の成績証明書のコピー

- ◇TOEIC®、実用英語技能検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、ケンブリッジ英語検定のいずれかの合格証・スコアシート等の写し（A4用紙片面にコピーしたもの）を提出すること。
- ◇資格・スコアの有効期限は問わない。複数の資格・スコアを取得している場合、複数提出も可。
- ※TOEIC®について：L&RのみもしくはL&R/S&Wの両方での提出可。S&Wのみは不可。IPテスト、IPオンラインテストも可。
- ※実用英語技能検定について：従来型、S-CBT、S-Interviewのいずれも可。IBAは不可。また受験した級の合格・不合格は問わない。
- ※IELTSについて：アカデミック・モジュールに限る。
- ※TOEFL iBT®について：Official Score Reports（公式スコアレポート）またはTest Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のいずれかのコピーを提出すること。Test Dateスコアに限る（「My Best™ Scores」は不可）。TOEFL-ITP®は不可。
- ※ケンブリッジ英語検定について：Linguaskillも認める。また、受験した各試験種別（ファースト（FCE）等）の合格・不合格は問わない。

### ⑥在留カードの表面・裏面両方のコピーとパスポートの氏名・生年月日記載のページのコピー （外国人留学生のみ提出）

- ◇在留カードの表面・裏面両方のコピーについては、住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

### (3) 受験票のダウンロード・印刷

- 5ページでご確認ください。

## 10. 受験に関する注意事項

- 6ページでご確認ください。

## 11. 合格発表・入学手続等

- 7・8ページでご確認ください。

インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせはこちら

お問い合わせ先：0120-752-257

受付期間：出願期間の9:00~20:00

## インターネット出願登録・入学検定料の納入について

### 1. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android10. x. x 以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS14. x. x 以降	Safari (最新 ver.)

受験生サイト



#### 〈外国人留学生の方のマイページ作成に関する注意事項〉

- ・氏名（カナ）：ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。（※セイ・メイの計が79字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）  
例：セイ  メイ
- ・氏名（漢字）：パスポートに表記されている英字氏名を入力してください。（漢字圏の方も英字氏名を入力してください。）なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。  
（※姓・名の計が39字を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。）  
例：姓  名
- ・連絡先（住所）：アパート・マンション・寮などに居住の方は、〇〇号室まで、必ず入力してください。
- ・出身高校等：高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください。（『高卒認定試験、外国の学校等などの一覧』からも検索ができます。）

#### ●写真データの登録

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

#### 〈顔写真に関する注意事項〉

- ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）、枠なし
- ・データ形式はJPG、JPEG（iOSから登録する場合HEIF/HEIC形式も可）、サイズは100KB以上5MB以下
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・過度な化粧、カラーコンタクトの着用およびアプリ等での加工を施した写真での登録はしないでください。場合によっては、試験当日の本人確認が正常に行えず受験できなくなる場合があります。

## 2. インターネット出願登録・入学検定料の納入

### ●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP 3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。標準修業年限と長期履修制度の選択を確認して、間違いがないようにおこなってください。

### ●入学検定料（30,000円）の納入

下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

※入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の 23:59(出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59)

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

## 3. 出願書類の郵送

市販の封筒にマイページから印刷した宛名ラベルを貼付し、出願に必要な書類をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。宛名ラベルは、出願の登録完了画面または、出願登録完了後、インターネット出願システムマイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷することができます。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛 (差出人)・出願番号（6桁） ・出願者の住所／氏名／電話番号 ※「 <b>大学院 出願書類在中</b> 」と必ず朱書きしてください。
--

※入学部へ持参の場合は、出願期間の平日 8:45～11:10、12:10～17:15

**インターネット出願登録と入学検定料の納入だけでは出願完了しておりません。**  
**2・3ページを確認し、必要書類を提出してください。**

## 4. 受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）

**2027年2月5日（金）9:00～**

\*上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、「デジタル受験票」画面から受験票のPDFをダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

\*受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願研究科・コース等を必ず確認してください。**記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部(☎075-574-4116)までご連絡ください。**

\*受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

## 受験に関する注意事項

- ①試験当日は、A4サイズに印刷をし、山折り線で折った受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに本学入学部へ申し出てください。
- ②試験当日の本人確認は、出願時に登録された証明写真との照合により行います。  
なお、必要に応じて写真付きの身分証明書（写真付学生証やマイナンバーカード）の提示を求める場合があります。求めに応じて提示できない場合は、受験できないことがあります。  
写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、以下の書類のうちいずれか2点以上を組み合わせでご持参ください。
  - ・学生証（顔写真なし）
  - ・健康保険証
  - ・住民票の写し
  - ・その他、氏名および生年月日が確認できる公的書類
- ③各試験とも、受験上の注意の説明開始5分前までに指定の試験室に入室し、指定された座席に着席しておいてください。その際、受験票は机の受験番号札の手前に置いてください。
- ④各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退出はできません。
- ⑤試験室および面接控室へ入室の際は、携帯電話等の電源は必ず切って、カバンの中に入れておいてください。
- ⑥使用できる用具は、HBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム・鉛筆削り、および時計（計時機能のみのも）です。下敷きの使用は認めません。
- ⑦問題用紙・解答用紙とも、試験監督の指示があるまで手を触れてはいけません。また、問題用紙・解答用紙とも持ち帰ることはできません。
- ⑧不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効にします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑨その他、試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。

## 入学試験に関する特別対応

### ◆障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、11月16日（月）までに下記のURLのフォームから事前連絡を行ってください。



障害がある場合等の出願・受験について

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/disability/>

- \*障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。
- \*入学後の修学については、別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきますことがあります。

### ◆災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。下記のURLより詳細をご確認ください。



災害救助法適用にかかる被災者に対する本学受験にあたっての特別措置について

[https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai\\_menjyo/](https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai_menjyo/)

### ◆入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

- I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

- II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

〈入学検定料返還の申請方法〉

欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、下記のURLから申請フォームをご入力ください。なお、「診断書(感染症名・欠席する入学試験日が含まれる加療期間が明記されているもの)の提出が必要になります。



感染症等罹患による入学検定料の返還について

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/infection/>

注：受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還は行いません。

## 合否結果の確認～入学手続

### 1. Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

- 合格発表日の午前9時から入学手続期限まで利用できます。
- 右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。
- マイページへログイン後「合否結果」メニューから合否結果を照会することができます。
- 合格された方は、「合格通知書」（研究生は「採用通知書」）と「合格者入学手続案内」等の書類をマイページ「入学手続」メニューからダウンロード・印刷してください。

受験生サイト



#### ※合否結果照会・入学手続における注意事項

- 郵送による通知、入学手続案内等の送付は行いませんので、ご注意ください。**
- 発表開始直後つながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- 「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否結果照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

### 2. 入学時納付金の納入と学籍関連情報の入力・写真アップロード

- マイページへログイン後「入学手続」メニュー内の納付金支払手続から納付金の納入を行ってください。振込依頼書等の郵送はありません。
- 支払方法は「銀行窓口からの振込」「コンビニエンスストア決済」「銀行ATM（ペイジー）」「ネットバンキング」「クレジットカード決済」が利用できます。
  - ※銀行窓口からの振込の場合、振込依頼書を印刷のうえ、銀行窓口を持参してお支払いください。銀行窓口以外での振込はネットバンキングを選択してください。
  - ※コンビニエンスストア決済は現金のみの取扱いとなります。支払金額上限の30万円を超える納付の場合ご利用できません。
  - ※銀行ATM（ペイジー）は現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。
  - ※ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由のみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
  - ※クレジットカード決済の手数料は納付金額によって異なります。（受験者負担4,500円～24,500円）
  - ※振込手数料・サービス利用料等は受験者負担となります。
  - ※入学金および学費等の納入には、海外からの送金も対応する予定です。
- 学籍関連情報の登録、学生証用の写真アップロードを画面の指示にしたがって、必ず期限までに行ってください。

### 3. 入学辞退・学費返還制度

各募集期において定められた期間内に本学大学院への**すべての入学手続を完了**した後、何らかの理由で本学大学院へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2027年3月31日（水）23：59まで**にインターネット出願システムマイページにログイン後、「入学手続」メニュー内の入学辞退届・学費返還から申請してください。すでに納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。なお、一旦提出された入学手続書類については、理由の如何を問わず、一切返却しませんのであらかじめご承知おきください。また、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。  
※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

#### 安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

また入学手続において、次の誓約書の確認をお願いしています。

- ・安全保障輸出管理に関する誓約書  
([https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge\\_202605\\_security\\_export\\_01.pdf](https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_01.pdf))
- ・外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書  
([https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge\\_202605\\_security\\_export\\_02.pdf](https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_02.pdf))

#### 子ども性暴力防止法への対応について

子ども性暴力防止法に関する本学の対応内容（実習・課外活動等の取扱いおよび修学・資格取得等への影響）については、本学受験生サイト（「子ども性暴力防止法への対応について」  
([https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice\\_policy/](https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice_policy/))）に掲載しております。出願および入学手続にあたっては、必ずご確認ください。

#### 2027年度 納付金

研究科等	区分	初年度納付金			2年次以降の納付金		
		入学時納付金	後期納付金	計	前期納付金	後期納付金	計
工学研究科* 博士前期課程 標準修業年限（2年）	入学金	200,000円	—	200,000円	—	—	—
	授業料	325,000円	325,000円	650,000円	325,000円	325,000円	650,000円
	教育充実費	75,000円	75,000円	150,000円	75,000円	75,000円	150,000円
	計	600,000円	400,000円	1,000,000円	400,000円	400,000円	800,000円
工学研究科* 博士前期課程 長期履修制度（3年）	入学金	200,000円	—	200,000円	—	—	—
	授業料	216,000円	216,000円	432,000円	217,000円	217,000円	434,000円
	教育充実費	50,000円	50,000円	100,000円	50,000円	50,000円	100,000円
	計	466,000円	266,000円	732,000円	267,000円	267,000円	534,000円

※仮称。2027年4月に工学研究科工学専攻博士後期課程（仮称）を開設予定（設置構想中）。それに伴い、情報学研究科情報学専攻修士課程から工学研究科工学専攻博士前期課程に名称および課程の変更予定。計画は予定であり、変更する可能性があります。工学研究科工学専攻博士後期課程（仮称、設置構想中）の入学試験要項は、文部科学省の認可後の9月初旬に別途公開予定です。

#### 【納付金に関する留意事項】

※入学金は入学年度のみの納入です。

※納付金（授業料および教育充実費）は、前期・後期の2期分割納入制です。入学後、後期納付金は8月末から、また、次年度前期納付金は3月末から納入の案内をします。

※このほか、諸会費（代理徴収）として、父母の会費（年会費12,000円）が後期納付金納入時に必要です（現行）。なお、次年度以降、父母の会費（年会費）は前期納入となります。

※工学研究科における標準修業年限と長期履修制度の納付金合計額は同額です。

※工学研究科において長期履修制度の大学院生が3年（博士前期課程）を超えて修業する場合は、長期履修制度の各期の授業料および教育充実費の納入が必要です。また、標準修業年限の大学院生が2年（博士前期課程）を超えて修業する場合は、標準修業年限の各期の授業料および教育充実費の納入が必要となります。

※工学研究科の博士前期課程では、所定の手続により、出願時に選択した修業年限を2年間から3年間へ、または3年間から2年間へ変更することができます（変更手続の期間は1年次の1月中旬～2月末の間）。この場合、2年次（以降）の授業料等納付金の額が変更になります。

※修了年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000円（現行）の納入が必要です。

※本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。また、本学ならびに本学校法人の関係団体、外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

※私費外国人留学生に対して、年間授業料の15%または30%の減免を実施しています。具体的には、入学後、各人の申請により審査の上、適用します。

### ● 大学院修士段階における「授業料後払い制度」

大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）の大学院生を対象とした制度で、在学中の授業料を国が立て替え、大学院修了後、所得に応じて返還することで、授業料を「後払い」とする仕組みです。

本学は本制度に対応しています。詳しくは以下のURLのサイトをご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/atobarai/index.html>

制度の利用を希望する方は、入学手続前にスチューデントセンター（TEL:075-574-4114）にお問合せください。

● 学費等（授業料・教育充実費等）の納付に関して、地方公共団体助成や教育ローン等への申請のために手続期限に間に合わない場合は、必ず手続期限までに入学部（TEL:075-574-4116）へ申し出ください。内容により期日を延長することが可能です（内容確認のため、申請中であることが分かる書面等を提出いただきます）

## その他入学手続に関する留意事項

- ・合格が決定しても、提出書類や入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ・入学時納付金を納めた後、「入学時納付金収納済のお知らせ」をマイページからダウンロードできます。これは「入学許可書」の代わりとなります。

### 留学生の入学手続に関する留意事項 ※外国人留学生の方対象

提出期限：2027年3月24日（水）17:15 予定

- ・詳細は「合格者入学手続案内」にてお知らせしますが、残高証明等は国や金融機関・翻訳業者によって発行まで日数がかかる場合があります。必要になり次第ただちに準備を始めて遅れないように提出してください。
- ・「留学の費用が支弁できることを証明する書類」「更新後の在留カード」および、その他本学が指定する必要な書類を期限までに提出しない場合、入学許可を取り消す場合があります。

◆入学手続き時の提出書類①：留学の費用が支弁できることを証明する書類

留学生本人が経費を負担する場合 (次の①②③すべて)	本国の保護者(または親族)等、 経費支弁者が海外に居住している場合 (次の①②③すべて)	経費支弁者が日本に在住する場合 (次の①②③④すべて)
①学生本人口座の預金残高証明書の原本 ②学生本人口座の通帳のコピー ③奨学金受給証明書の原本 (奨学金の受給が決定している方のみ)	①経費支弁書<様式あり> ②留学生本人と経費支弁者の関係を証明する書類<戸籍・住民票等(中国国籍の場合は公証書)> ③経費支弁者の預金残高証明書の原本	①経費支弁書<様式あり> ②経費支弁者の住民票 ③経費支弁者の在職証明書の原本<自営業者の場合は、事業者登録証明書等> ④経費支弁者の収入を証明する書類<源泉徴収票、課税証明書、確定申告書等>

◆入学手続き時の提出書類②：更新後の在留カード

※出願時に提出したものの有効期限が2027年5月31日より前の人が対象

- ・入学時納付金の納入が確認できた後、在留資格が「留学」の人には、大学から「在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用)」などの書類を送付します。
- ・出願時に提出した在留カードの有効期限が2027年5月31日より前の人は、大学から送付する書類を使い、各自で在留資格の更新手続きを行ってください(大学では更新の代理申請はしません)。
- ・更新後の在留カードは、2027年3月24日(水)までに必ず提出してください。

## 京都橘大学の教学理念

# 自立 共生 臨床の知

めまぐるしく変化を遂げる今日の社会にあって、男女共同参画社会の実現、さらに民族・宗教・文化などの違いを越えた共生社会の実現が課題になっています。2005年4月、本学では「自立した女性の育成」というこれまでの教学理念を、今日的・世界的課題との関連において発展させ、21世紀にふさわしい男女両性の《自立》と《共生》に向けた取り組みを開始しました。本学が培ってきた女性史・女性文化をはじめとする教育・研究資産を、新しい教学理念のなかで活かし、新しい男女共学の教育像を追求しています。また現在、大学と学問のあり方も問い直されています。学問を閉ざされた世界から解放し、社会とのつながりのなかで、その成果を問い直し再構築しようとする動きです。この要請に応え、本学では社会と人々の幸福に貢献できる“実践的な”学問の追究と人材の養成をめざすという意味を、そしてまた臨地実習や国際舞台での体験学修のなかで、自らの学びの意味と喜びを見いだせる学生になってほしいとの思いを、《臨床の知》という教学理念に込めています。

### ●京都橘大学大学院 アドミッションポリシー（入学者の受け入れ方針）

京都橘大学大学院は、各専攻・課程に入学するにふさわしい学士課程または修士課程レベルの学識を有するとともに、本学の教学理念および各専攻・課程の目的に深い理解と共感を持ち、本学大学院での学修を熱望する入学者を求めます。

（研究科・専攻ごとのアドミッションポリシーは、各研究科ページ部分に記載。）

### 交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より  
京阪バス26A系統・直通  
「京都橘大学」下車＜乗車時間約15分＞
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より  
京阪バス26系統  
「大宅（おおやけ）」下車、東へ徒歩約5分。
- JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅より  
タクシー利用の場合、約15分。
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）」駅下車、  
東へ徒歩約15分。

※京阪バス 26A 系統・直通は日曜日は運休されます。  
土曜日は一部運行しています。また、学休期間は一部運休される便があります。詳細はホームページでご確認ください。試験時間に合わせた運行はありません。



入学試験関係のお問い合わせは

### 京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel. 075-574-4116(直通) Fax. 075-574-4123 / E-mail [admis@tachibana-u.ac.jp](mailto:admis@tachibana-u.ac.jp)

■緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。  
受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



### ■個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

◎入学試験の実行、◎入学手続処理、◎入学後の修学指導、◎統計資料の作成

また、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

本学の個人情報保護への取り組みについては右記の二次元コードからご確認ください。

