

2026年度 総合型選抜〔小論文方式〕〔探究・課外活動方式〕

第2次選考出願手続要項

※本冊子は、2026年度総合型選抜〔小論文方式〕〔探究・課外活動方式〕第1次選考を合格された方を対象とする第2次選考出願手続要項です。2026年度総合型選抜の詳細は『2026年度総合型選抜ガイド』でご確認ください。

1. 募集学部・学科等・募集人員

『2026 年度総合型選抜ガイド』4 ページをご確認ください。

2. 第2次選考出願資格

以下【1】【2】のすべての条件を満たす者。

【1】第1次選考の合格者。

【2】本学を専願とする者。

3. 選考方法

【全学科等（経営学専攻を除く）】

書類審査（調査書：配点 20 点）、面接（個人面接 約 15 分：配点 80 点）および第1次選考結果により総合判定。

※面接には、学科等ごとに提示する課題に関するプレゼンテーション（5 分程度+質疑応答）を含みます。

※課題は『2026 年度総合型選抜ガイド』13～16 ページでご確認ください（受験生サイトからダウンロードできます）。

※国際英語学科の面接は英語力を確認する内容（簡単な自己紹介を中心とした平易な英語による面接）が含まれます。またグローバルスタディーズ専攻はこれに加え、実施したプレゼンテーション（日本語・英語どちらでも可）の内容について、平易な英語による質疑応答が含まれます。

※試験集合時間（9:10／12:10／14:00 のいずれかを予定）は第2次選考受験票（10月10日（金）9:00 発行予定）にて通知します。試験当日は、集合時間までに指定の教室に入室してください。

※試験開始後から 30 分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、面接試験終了後まで退室はできません。なお、面接は試験開始から順次呼び出して行います。順番や進行の都合により 2～3 時間お待ちいただく場合があります。

【経営学専攻】

書類審査（調査書：配点 20 点）、グループディスカッション（約 60 分：配点 80 点）および第1次選考結果により総合判定。

※グループディスカッションの詳細は『2026 年度総合型選抜ガイド』17 ページでご確認ください（受験生サイトからダウンロードできます）。

※試験集合時間（9:10 または 12:30 を予定）は第2次選考受験票（10月10日（金）9:00 発行予定）にて通知します。試験当日は、集合時間までに指定の教室に入室してください。

※試験開始後から 30 分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験終了後まで退室はできません。

4. 入学試験日程等

出 願 期 間	試 験 日※	合格発表日	第1次 入学手続期限	第2次 入学手続期限
2025年9月26日（金）9：00～ 10月2日（木）23：59	10月18日（土）	10月24日（金）	11月25日（火）	12月16日（火）

※ 台風等で当日の試験実施が不可能と判断した場合は翌日の 10 月 19 日（日）を予備日として実施します。延期の際は本学受験生サイトでお知らせします。

5. 試験場

本学試験場（京都橘大学：京都市山科区大宅山田町 34）で実施します。

交通案内、その他の詳細は、裏表紙「交通アクセス」で確認してください。

6. 入学検定料

20,000 円

入学検定料の納入方法は、「7. 出願方法」で確認してください。

7. 出願方法

(1) マイページにログインする

第1次選考へ出願する際に作成したマイページへログインをしてください。マイページへは京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) の「インターネット出願」からアクセスすることができます。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

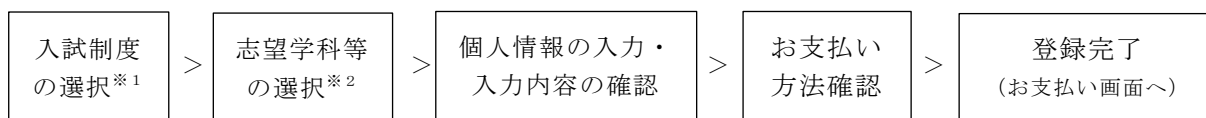
端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android10.x.x以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS14.x.x以降	Safari (最新 ver.)

受験生サイト



(2) インターネット出願登録・入学検定料の支払い

マイページにログインし、「STEP3 出願登録」画面にしたがって出願登録をおこなってください。出願の流れは以下の通りです。出願書類等の郵送はありませんので、インターネット出願登録・入学検定料の支払いの完了をもって出願は完了となります。



※1 入試制度は『総合型選抜〔小論文方式〕第2次選考』または『総合型選抜〔探究・課外活動方式〕第2次選考』を選択してください。

※2 志望学科等は第1次選考で合格した学科が選択されています。

＜入学検定料納入について＞

* 入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の23:59(出願期間最終日に登録した場合は当日の23:59)

* 以下のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy(ペイジー)を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

●お支払い方法

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy (ペイジー)	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上に利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

入学検定料の他に、サービス利用料(支払い方法にかかわらず、一律1,250円)が必要です。

＜出願登録に関する注意事項＞

- 入学検定料の支払い後は、入試方式等の変更は認めません。
- 入学検定料を支払う前であれば、マイページ「STEP4 出願内容の確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

8. 受験票のダウンロード・印刷

受験票の発行日(予定)は10月10日(金)9:00です。発行日以降、マイページにログインし、『デジタル受験票』のメニューから受験票のPDFをダウンロードしてください。

＜受験票に関する注意事項＞

- ・ 受験票をダウンロードしたら記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は、すみやかに入学部までご連絡ください。
- ・ 第2次選考試験当日に必ず印刷した受験票を持参してください。A4サイズで印刷し、山折り線で折ってください。
- ・ 受験票は試験終了後も大切に保管してください。
- ・ 氏名の漢字表記については、原則としてJIS第2水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

9. 合否結果の確認・入学手続 他

合否結果照会は合格発表日（10月24日（金））から第1次入学手続期限まで利用できます。次の要領に従い、マイページから合否の確認を行ってください。また、合格者は全員、次の要領に従い、入学手続を行ってください。

（1）Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

- 合格発表日（10月24日 午前9時～）に、京都橘大学の受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）からインターネット出願システムへアクセスしてください。マイページの『合否結果』より結果を照会することができます。
- 合格の方は、合格通知書および入学手続案内等のダウンロードを各自行ってください（**合格通知書や入学手続案内等の郵送は行いません**）。

受験生サイト



※出願者の出身高等学校等に対しては、進学指導に資することを目的として、氏名・合否結果および入試成績・入学手続結果を通知します。あらかじめご了承ください。
※2026年3月に高等学校を卒業見込みの者が卒業できなかった場合は、合格を取り消します。

〈注意事項〉

- 合格された方は、マイページの『入学手続』より「合格通知書」と「入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。入学手続案内等の書類は、2026年3月31日までダウンロードすることができます（**郵送による通知は行いませんので、ご注意ください**）。
- 発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- 「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否照会に関するサービスは取り扱っておりませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

（2）入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報の入力）

- マイページの『入学手続』から画面の指示にしたがって手続を行ってください。
- 入学手続には入学金と学費等（授業料・教育充実費等）の納入および学籍関連情報の入力が必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- 振込にかかる各手数料（振込手数料・サービス利用料等）は受験者負担となります。
- 総合型選抜第2次選考は、専願制であること(合格した場合、必ず入学すること)にご留意ください。なお、専願制の選考区分で合格した場合、その後の日程の入試を受験することはできません。**また、納入した入学時納付金は、理由の如何を問わず、一切返却しません。

●入学手続期限

入 学 手 続 期 限		手 続 内 容
第1次手続期限※	2025年11月25日(火)	■入学金の納入
第2次手続期限	2025年12月16日(火)	■学費等（授業料・教育充実費等）の納入 ■学籍関連情報登録

※ 第1次手続期限内に、第2次手続を同時に行うこともできます。

【参考】 2026年度納付金（初年度）

学部・学科		区 分	入学時納付金	1 回生後期納付金	計
デジタルメディア学部 工学部	デジタルメディア学科 ロボティクス学科 情報工学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	617,500 円	617,500 円	1,235,000 円
		教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
		計	892,500 円	692,500 円	1,585,000 円
工学部	建築デザイン学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	597,500 円	597,500 円	1,195,000 円
		教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
		計	872,500 円	672,500 円	1,545,000 円
文学部	日本語日本文学科 歴史学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
		教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
		計	697,000 円	497,000 円	1,194,000 円
文学部	歴史遺産学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
		教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
		計	707,000 円	507,000 円	1,214,000 円
国際英語学部	国際英語学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	489,500 円	489,500 円	979,000 円
		教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
		計	714,500 円	514,500 円	1,229,000 円
発達教育学部	児童教育学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	503,500 円	503,500 円	1,007,000 円
		教育充実費	34,500 円	34,500 円	69,000 円
		実験実習料	25,000 円	25,000 円	50,000 円
		計	763,000 円	563,000 円	1,326,000 円
総合心理学部	総合心理学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	497,000 円	497,000 円	994,000 円
		教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
		計	732,000 円	532,000 円	1,264,000 円
経済学部 経営学部	経済学科 経営学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	445,000 円	445,000 円	890,000 円
		教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
		計	670,000 円	470,000 円	1,140,000 円
看護学部 健康科学部	看護学科 理学療法学科 作業療法学科	入 学 金	250,000 円	—————	250,000 円
		授 業 料	610,000 円	610,000 円	1,220,000 円
		教育充実費	15,000 円	15,000 円	30,000 円
		実験実習料	125,000 円	125,000 円	250,000 円
		計	1,000,000 円	750,000 円	1,750,000 円
健康科学部	救急救命学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
		授 業 料	582,000 円	582,000 円	1,164,000 円
		教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
		実験実習料	75,000 円	75,000 円	150,000 円
		計	892,000 円	692,000 円	1,584,000 円
健康科学部	臨床検査学科 臨床工学科	入 学 金	250,000 円	—————	250,000 円
		授 業 料	600,000 円	600,000 円	1,200,000 円
		教育充実費	15,000 円	15,000 円	30,000 円
		実験実習料	125,000 円	125,000 円	250,000 円
		計	990,000 円	740,000 円	1,730,000 円

〈納付金に関する留意事項〉

※2～4年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。

※諸費（代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費）として、1回生後期納付金納入時に24,000円～34,000円（予定：学科により異なる）が必要です。2回生以上は、父母の会費（年会費12,000円〈現行〉）が前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000円〈現行〉の納入が必要です。

※教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。

※海外研修への参加については、別途費用が必要です。

※国際英語学部（および文学部・総合心理学部・経済学部・経営学部）のSAP（Study Abroad Program）参加に伴う留学先授業料の個人負担額の目安ならびに奨学金については、『京都橘大学2026大学案内』25ページ・47ページを参照してください。

※総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（4回生後期納付金納入時に納入予定／100,000円を予定）が別途必要です。

※経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（3回生後期納付金納入時に納入予定／30,000円を予定）が別途必要です。

※看護学部において、助産師国家試験受験資格（選択により取得できる資格で、法律等により女性のみ資格取得可能）を取得するための科目を履修する場合、助産師関係科目履修費（4回生後期納付金納入時に納入予定／200,000円を予定）が別途必要です。

※臨床検査学科において、細胞検査士資格認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、細胞検査士コース履修費（4回生後期納付金納入時に納入予定／200,000円を予定）が別途必要です。

※総合心理学科（心理実習*履修者のみ）、看護学科、理学療法学科、作業療法学科、救急救命学科、臨床検査学科、臨床工学科では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です。

（*心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目）

※本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っておりません。なお、本学校法人の関係団体ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っておりません。

10. 入学前教育について

総合型選抜で入学手続を完了した者は、本学が実施する入学前教育の受講を必須とします。受講指定科目や費用についての詳細は入学手続後にお知らせします。

●昨年度実績(参考)：指定科目は以下のとおり。指定科目：1科目1,200円（税別）

学科	指定科目
情報工学科、建築デザイン学科	数学
日本語日本文学科、歴史学科、歴史遺産学科、総合心理学科、経済学科、経営学科	日本語表現法・小論文
国際英語学科	英語
児童教育学科	英語、数学
看護学科、作業療法学科、救急救命学科、臨床検査学科	生物
理学療法学科	物理

※デジタルメディア学科、ロボティクス学科、臨床工学科は2026年度開設予定のため実績はありません。

1 1. 入学試験に関する特別対応について

■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、出願開始日の1か月前までを目処に入学部（☎075-574-4116）へご連絡ください。

*障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めています。

*入学後の修学については、別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただくことがあります。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。詳細は受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）でご確認ください。

■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

＜入学検定料返還の申請方法＞

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、電話にて入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。

※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。

2. 次の申請書類を提出する。

①入学検定料返還願（本学指定様式：電話による申請受付後に本学より送付します）

②診断書（病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの）

1 2. 入学試験に関する個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学前教育
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願者の出身高等学校等に対しては、進学指導に資することを目的として、氏名・合否結果および入試成績・入学手続結果を通知します。また、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、保護者または出身学校等に連絡をする場合があります。以上、あらかじめご了承ください。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または以下の二次元コードからご確認ください。（<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>）



交通アクセス

1. 試験場

京都橘大学 <京都市山科区大宅山田町 34>

2. 交通案内

- J R・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A 系統・直通、「京都橘大学」下車
<乗車時間約 15 分>
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行
<乗車時間約 10 分>

3. 入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、J R・京阪・地下鉄東西線「山科駅」～「京都橘大学」間の臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が以下の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

	山科駅・イオンタウン山科柳辻発 (行き)	京都橘大学発 (帰り)
9:10 集合の方	8:20、8:30、8:40	10:15、10:45、11:15、11:45、12:15
12:10 集合の方	11:20、11:30、11:40	13:00、13:30、14:00、14:30
12:30 集合の方	11:40、11:50、12:00	14:30、15:00、15:45
14:00 集合の方	13:10、13:20、13:30	15:00、15:45

※山科駅のバス乗り場は 5 番です。

※試験当日は、京都醍醐寺ライン【京都駅⇄京都橘大学】の試験開始時刻に合わせた運行はありません。また、京都橘大学急行線【丹波橋⇄J R 六地蔵⇄京都橘大学】の運行はありません。

※試験日が 10 月 19 日（日）へ延期になった際の臨時バスの運行の有無については、本学受験生サイトでお知らせします。

入学試験関係の問い合わせ先

■ 京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

TEL. 075-574-4116

FAX. 075-574-4123

E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

■ 緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。
受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

受験生サイト

