

# 出願方法(インターネット出願)

## ■出願期間

選考区分	出願開始	期限①	期限②	期限③	(大学窓口のみ)
		出願登録 期限	入学検定料支払 期限【注1】【注2】	出願書類郵送 期限【注2】	
公募推薦・併願制A日程/B日程 公募推薦・専願制	2024年 10月21日(月) 0:00	11月1日(金) 23:59	入学検定料支払 期限【注1】【注2】	11月1日(金) 消印有効	11月5日(火) 8:45~17:15
特技推薦・書道部門					
総合学科専門学科推薦					
一般選抜前期A日程	2024年 12月25日(水) 0:00	2025年 1月10日(金) 23:59	出願登録した 翌日の23:59  (出願登録期限内に 出願登録した場合は 当日の23:59)	1月10日(金) 消印有効	1月14日(火) 8:45~17:15
一般選抜前期B日程					
一般選抜前期C日程					
共通テスト利用選抜前期日程					
一般選抜後期日程	2025年 2月14日(金) 0:00	2月26日(水) 23:59	2月26日(水) 消印有効	2月26日(水) 消印有効	2月27日(木) 8:45~17:15
共通テスト利用選抜後期日程					

※出願手続は①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出によって完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。

【注1】②の期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニなどで行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

【注2】③の期限を過ぎた場合も、出願期間内(大学窓口のみの日を含む)であれば、入学部窓口で③を行うことができます。ただし、事務取扱時間内(8:45~11:10、12:10~17:15/土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(金)~1月5日(日))に限ります。

## ■選考区分別出願書類

選考区分	顔写真データ (JPEGファイル)	調査書	推薦書	大学入学共通 テスト成績請求票	資格・スコア取得 を証明する資料	備考
公募推薦・併願制A日程/B日程 公募推薦・専願制					△※4	
特技推薦・書道部門	○	○	○	×	×	※1
総合学科専門学科推薦					△※4	
一般選抜前期A日程(3科目方式)(2科目方式)						
一般選抜前期B日程(3科目方式)(2科目方式)				×		
一般選抜前期C日程(2科目方式)	○	○	×		△※4	※1・2
一般選抜前期A・B・C日程(共通テスト併用方式) 共通テスト利用選抜前期日程				○※3		
一般選抜後期日程	○	○	×	×	△※4	※1・2
共通テスト利用選抜後期日程				○※3		

- ※1 複数の学科(専攻・コース)、複数の日程・方式へ同時出願する場合も、提出する書類はすべて1通で結構です。(例:一般選抜前期A・B・C日程・共通テスト利用選抜前期日程のすべてに同時出願する場合など)
- ※2 再出願する場合は、前の出願で提出した調査書等を流用することができます(ネット出願を行わない選考区分を除く)。(例:公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など)
- ※3 一般選抜前期A・B・C日程(共通テスト併用方式)・共通テスト利用選抜に出願する場合、「大学入学共通テスト成績請求票」の入れ忘れに注意してください。
- ※4 「資格・スコア取得を証明する資料」は、英語資格:検定試験「みなし得点」制度利用希望者のみ提出が必要です。(総合学科専門学科推薦においては対象の資格・スコアで特別点加算を希望する場合のみ)

# STEP1 顔写真データ・出願書類を準備する

- 以下の顔写真データと出願書類を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。
- 本年度入試(公募推薦・一般選抜・共通テスト利用選抜など)で2回目以降のインターネット出願の場合、提出済の書類を流用できます。→この場合、必ず「出願[2回目以降]/出願内容確認」から、過去に入学検定料の入金が完了している出願登録番号を流用のうえ、出願登録時に該当する書類を「流用する」にチェックを入れてください。→上記以外の入試(総合型選抜や特技推薦・スポーツ文化部門など)で提出した書類は流用できません。

### 顔写真データ (JPEGファイル) 【流用可】

※出願登録時に  
アップロード

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

- 出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- 無帽、上半身正面、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の背景)
- 私服・制服どちらでも可
- データ形式はJPEG(ファイル拡張子は.jpg)、サイズは3MB以下

■不適切な写真例



被写体が小さい



マスク・帽子等を付けている



目をとじている



頭部が切れている

その他  
・データ容量が極端に小さい(100KB以下)  
・画質が粗い  
・サイズが横に長い  
・保存形式がJPEGではない など

### 調査書 【流用可】

文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。  
※学校推薦型選抜の出願にあたり、臨時休校によって第3学年の評定を記載できない場合は、高校側にてその理由を付して記載不可としてください。その場合、第2学年までの学習成績の状況をもって出願できます。  
※2024年3月以前の卒業生については、卒業時の様式による調査書で結構です。  
※調査書が提出できない者は、以下の書類を提出してください。  
●高等学校卒業程度認定試験合格者:文部科学省発行の「合格証明書」または「合格成績証明書」。合格見込みの場合は「合格見込成績証明書」。大学入学資格検定合格者についても同様。  
●出身校から調査書が発行できない者(外国の学校等卒業生など):出身校発行の「卒業(見込み)証明書」および「成績証明書」。年数経過により成績証明書が発行できなくなった場合は、その旨を通知する証明書を代わりに提出してください。出願書類が日本語または英語以外の言語で記載されているものには、日本語の教員等が日本語または英語に訳したものを必ず添付すること。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入し、必ず押印(または署名)すること。

### 推薦書

**学校推薦型選抜に出願する者のみ必要**  
本学所定用紙(47ページ、または入試サイトからダウンロード・印刷したもの)を用いて、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。  
※高等学校または中等教育学校を卒業した者または卒業見込みの者以外は、所属の教育機関(プライベートスクールを含む)が作成した推薦書を提出してください。

### 大学入学共通テスト成績請求票 【流用可】

**一般選抜前期A・B・C日程(共通テスト併用方式)と共通テスト利用選抜に出願する者のみ必要**  
大学入試センターから交付された、令和7年度の「大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」。  
※貼付用の台紙はありませんのでそのまま提出してください。

### 資格・スコア取得を証明する資料 【流用可】

**公募推薦・総合学科専門学科推薦・一般選抜・共通テスト利用選抜に出願し、提出を希望する者のみ必要**  
実施団体が証明する正式文書のコピーを任意で提出することができます。資格・検定の種類や注意事項についてはそれぞれ9ページ・28ページで確認してください。  
※2回目以降の出願で、以前の出願時と異なる資格・検定試験・換算点のものを利用する場合、新たに「資格・スコア取得を証明する資料」を提出する必要があります。

# STEP2 アカウント作成・出願登録する

■以下の手順に従ってPost@netのアカウントを作成し、ログインしてください。

①京都橋大学の入試サイトにアクセスし、「インターネット出願」よりPost@netのポータルサイトを開きます。

**入試サイト**  
<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

※スマートフォン・タブレットの方は右のQRコードからアクセスしてください。  
※端末ごとの推奨される環境は26ページを確認してください。



※画像は開発中のものです。

- ②Post@netのログイン画面より「アカウント作成」を押してください。
- ③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」を押してください。
- ④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。受信から60分以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。
- ⑤ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ⑥「学校一覧」から「京都橋大学」を検索し、お気に入り登録してください。

■「出願【初回】」もしくは、2回目以降の出願の方は「出願【2回目以降】／出願内容確認」を押して、画面の指示に従って登録してください。

●京都橋大学へ初めての出願の場合



●京都橋大学へ2回目以降の出願の場合



出願登録の前に「はじめに」をよく読んでください

必ず決済済となっている出願登録番号を使用してください

「個人情報を利用して再登録する」を選択

特待生チャレンジ制度を利用する場合はここでチェックをし1次納付金を納入した手続受験番号と生年月日を入力する(特待生チャレンジ制度については12・13ページ参照)

書類を利用する場合はここでチェックを入れる



追加出願

★支払方法で「クレジットカード」を選択した場合



★支払方法で「コンビニ」「ペイジー」を選択した場合

支払いに必要な番号(詳細右ページ)を必ずメモ

出願登録番号確認画面

★出願登録番号(6桁)を必ずメモ

(画面を印刷、またはスクリーンショット等で保存可能)

※画像は開発中のものです。\*アンケートの回答は任意です。入学試験の合格とは一切関係ありません。

**Point 1** 入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。

**Point 2** 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

## コンビニ

●ローソン/ミニストップ/ファミリーマート

お客様番号(11桁)

確認番号(4~6桁)

●セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

●セブンイレブン(※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます)

払込票番号(13桁)

●デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

## ペイジー

収納機関番号(5桁)

お客様番号(9~11桁)

確認番号(4~6桁)

**Point 3** 出願登録番号確認画面には、出願登録番号(6桁)が表示されます。STEP4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

出願登録番号(6桁)

**Point 4** 出願登録番号・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

## 要注意

入学検定料の支払い後は、出願学科(専攻・コース)・試験地・選考区分等の変更は認めません。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。(コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から)出願登録を行うことで、変更が可能です。

**重要** 出願確認・入金完了メールが届かない場合、Post@netへログインし「出願内容一覧」より京都橋大学の「出願内容を確認」から次の情報を確認できます。

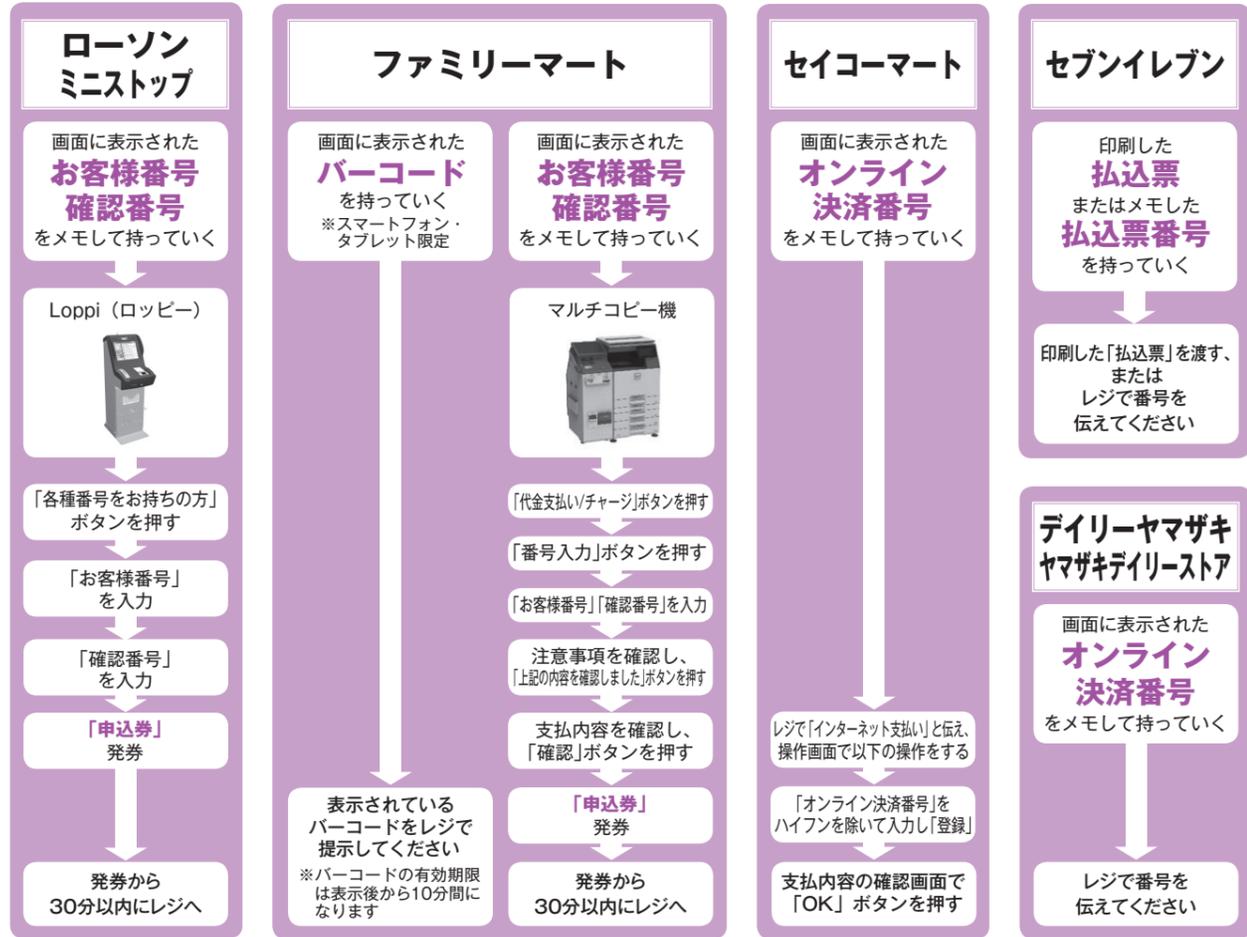
- ◆出願登録内容(出願登録番号含む)
- ◆入金状況
- ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

# STEP3 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

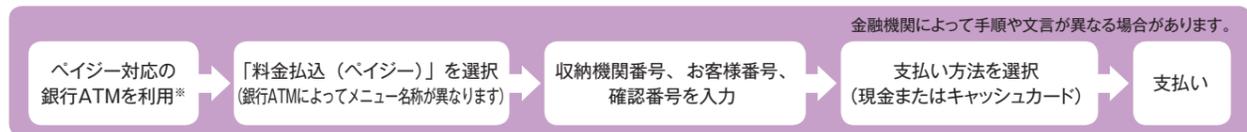
■出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、以下の通り入学検定料を支払ってください。

**要注意** 支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。この場合の対応については、20ページ「出願期間」の【注1】【注2】を確認してください。

## ●コンビニ 現金支払 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



## ●ペイジー (銀行ATM) 現金支払 キャッシュカード



※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

## ●ペイジー (ネットバンキング) 口座引落

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

**入学検定料支払いについての注意事項**

- 入学検定料の他に、払込手数料(支払い方法にかかわらず一律1,000円、ただしコンビニで支払い金額が5万円以上となった場合のみ1,200円)が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

# STEP4 出願書類を郵送する

■出願書類(詳細はSTEP1で確認してください)をすべてそろえ、出願専用封筒(本要項はさみこみ)または市販の封筒\*に入れて、簡易書留速達で郵送してください。

(出願書類の提出完了については、メール等で通知されません。受験票が発行される前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。)

**調査書**  
・厳封したものを封入

**推薦書 (学校推薦型選抜のみ)**  
・本学所定用紙  
・厳封したものを封入

**大学入学共通テスト成績請求票 (一般選抜前期A・B・C日程(共通テスト併用方式)・共通テスト利用選抜のみ)**  
・大学入試センターから交付されたもの  
・そのまま封入

**出願専用封筒**  
日本郵便 京都中央郵便局留  
京都橋大学 入学試験願書受付センター 宛  
簡易書留速達 出願書類在中

●「公募推薦」「総合学科専門学科推薦」「一般選抜」「共通テスト利用選抜」は、この他に「資格・スコア取得を証明する資料」(実施団体が証明する正式文書のコピー)を任意で提出することができます。

●「出願登録番号」 出願登録番号確認画面に表示される6桁の番号を記入  
●「差出人(出願者)」 住所、連絡先、氏名、出身校名を記入  
●「出願書類封入チェック」 書類に漏れがないか、封筒裏面で確認して✓を記入

\*市販の封筒を使用する場合は、以下の情報を記入してください。  
(宛 先) 〒600-8799 日本郵便 京都中央郵便局留  
京都橋大学 入学試験願書受付センター 宛  
(差出人) ・出願登録番号(6桁)  
・差出人(出願者)の住所/氏名/電話番号/出身校名

- ※1 複数の学科(専攻・コース)、複数の日程・方式へ同時出願する場合も、提出する書類はすべて1通でけっこうです。(例：一般選抜前期A・B・C日程・共通テスト利用選抜前期日程のすべてに同時出願する場合など)
- ※2 再出願する場合は、前の出願で提出した調査書等を流用することができます(ネット出願を行わない選考区分を除く)。(例：公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など)
- ※3 一般選抜前期A・B・C日程(共通テスト併用方式)・共通テスト利用選抜に出願する場合、「大学入学共通テスト成績請求票」の入れ忘れに注意してください。
- ※4 「資格・スコア取得を証明する資料」については、英語資格・検定試験「みなし得点」制度利用希望者のみ提出が必要です。(総合学科専門学科推薦においては対象の資格・スコアで特別点加算を希望する場合のみ)

出願パターン	「大学入学共通テスト成績請求票」	「資格・スコア取得を証明する資料」
公募推薦や総合学科専門学科推薦に出願	×	△(希望者のみ・1通)
一般選抜と共通テスト利用選抜に同時出願	○(必ず・1通)	△(希望者のみ・1通)
一般選抜(3科目方式)(2科目方式)のみに出願	×	△(希望者のみ・1通)
一般選抜(共通テスト併用方式)のみに出願	○(必ず・1通)	△(希望者のみ・1通)
共通テスト利用選抜のみに出願	○(必ず・1通)	△(希望者のみ・1通)

**要注意** ●STEP1~4をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません) ●出願の期限については、20ページ「出願期間」を十分に確認の上、期限に余裕をもって出願してください。

# STEP5 受験票をダウンロード・印刷する

- 受験票の一斉発行日(予定)は以下の通りです。  
学校推薦型選抜：2024年11月8日(金)  
一般選抜前期A・B日程：2025年1月17日(金)  
一般選抜前期C日程・共通テスト利用選抜前期日程：2025年2月3日(月)  
一般選抜後期日程・共通テスト利用選抜後期日程：2025年3月3日(月)
- 上記の発行日以降、Post@netへログインし「出願内容一覧」より京都橋大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」から、受験票のPDFをダウンロードし、印刷してください。複数の選考区分・複数の日程を併願している方は、ダウンロード時に受験票が2ページ以上にわたって出力されますので、見落とさないようご注意ください。
- 受験票をダウンロードしたら、試験日や試験場、受験学科(専攻・コース)などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は、速やかに入学部まで連絡してください。
- A4サイズで印刷し、山折り線で折ってください。試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。
- 受験票は合否結果照会でも使用します。大切に保管してください。

# インターネット出願に関するQ&A

【お問い合わせの前に必ずご確認ください】

## Q スマホでも出願することはできますか？

**A** お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレットのいずれでも出願することができます。ご自宅にインターネットの環境がない場合も、高等学校のパソコンなどでも出願できます。なお、端末ごとの推奨される環境は以下のとおりです。

端 末	O S	推奨ブラウザ
PC	Windows	Microsoft Edge(最新ver.) Google Chrome(最新ver.) Firefox(最新ver.)
	Mac OS	Safari(最新ver.)
スマートフォン タブレット	Android 12.0 以上	Android Chrome(最新ver.)
	iOS 15.0 以上	Safari(最新ver.)

※ブラウザの設定：①Java Scriptを有効にする。  
②Cookieを有効にする。  
※メールアドレス：出願登録の際、アカウント作成にメールアドレスが必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は@tachibana-u.ac.jpおよび@postanet.jpからのメール受信を許可してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。  
※セキュリティソフト：セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合があります。セキュリティソフトの設定方法は、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

## Q インターネットの環境がない場合はどうすれば良いですか？

**A** 自宅や高等学校など、身近にインターネットを利用できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット）がない方は、入学部までご相談ください。入学部窓口での出願もできますが、事務取扱時間内（8:45～11:10、12:10～17:15/土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(金)～1月5日(日)を除く）に限ります。

## Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。（例）高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

## Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（www.postanet.jpおよびhome.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

## Q 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

**A** メール受信を許可できていなかった等の理由でメールが届かなくても、Post@netへログインし「出願内容一覧」より京都橘大学の「出願内容を確認」を選択すると、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。なお、メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

## Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より、京都橘大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払い番号確認画面についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。この場合の対応については、20ページ「出願期間」の【注1】【注2】を確認してください。

## Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

**A** 受験票が発行される前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

## Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願学科（専攻・コース）および試験地・選考区分等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。  
コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しい出願登録番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※登録済の住所・氏名・電話番号に誤りや変更が生じた場合は、入学部までご連絡ください。

## Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

**A** 2回目の出願の場合、「写真」や「調査書」など、提出済の書類を流用することができます。（例：公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など）。ただし、インターネット出願を行わない入試区分からの流用はできませんので、その場合はすべての出願書類を再提出する必要があります。（例：総合型選抜へ出願した後で公募推薦へ出願する場合など）。流用する場合は必ず「出願【2回目以降】/出願内容確認」から、過去に入学検定料の入金が完了している出願登録番号を利用のうえ、出願登録時に該当する書類を「流用する」にチェックを入れてください。

## Q 一般選抜前期A・B日程・共通テスト利用選抜前期日程に出願完了後、一般選抜前期C日程・共通テスト利用選抜前期日程に再出願できますか？

**A** はい、できます。ただし、再出願の際に「出願済みの日程や学科（専攻・コース）」に重複して出願することがないように注意してください。なおこの場合、後で出願した一般選抜前期C日程に対して日程・方式プラス割は適用されません。  
例）OA日程(看護)〔3科目方式〕+共通テスト利用選抜前期(4科目方式)(看護)→C日程〔2科目方式〕(看護・理学)+共通テスト利用選抜前期(4科目方式)(理学)  
×A日程(看護)〔3科目方式〕+共通テスト利用選抜前期(4科目方式)(看護)→C日程〔2科目方式〕(看護・理学)+共通テスト利用選抜前期(4科目方式)(看護×・理学)  
一般選抜前期A日程〔3科目方式〕の看護学科と共通テスト利用選抜前期日程(4科目方式)の看護学科に出願していた方が、一般選抜前期C日程〔2科目方式〕の看護学科・理学療法学科の出願と同時に共通テスト利用選抜前期日程(4科目方式)で理学療法学科に追加出願することは可能ですが、共通テスト利用選抜前期日程(4科目方式)の看護学科は先に「出願済みのため」出願登録不要です。

## Q 特待生チャレンジ制度を使って、一般選抜に無料で出願するにはどうしたら良いですか？

**A** 公募推薦・併願制A日程/B日程もしくは総合学科専門学科推薦において合格し、入学申込金を納入（第1次手続を完了）している方は、特待生制度の選考対象である一般選抜前期A日程〔3科目方式〕と一般選抜前期B日程〔3科目方式〕の両方に無料で出願することができます。以下の手順に従って出願登録を行ってください。  
①入学申込金の納入を行った学科の手続受験番号を控えておく。  
※合格しても入学申込金の納入を行っていない手続受験番号では制度を利用することはできません。  
②一般選抜前期出願期間に22ページの出願手順に従って「出願【2回目以降】/出願内容確認」から追加出願を行う。  
③選考区分選択画面で「特待生チャレンジ制度を利用」にチェックをいれて、入学申込金を納入した「手続受験番号」と「生年月日」を入力して次へ進む。  
④出願選考区分等の登録画面で一般選抜前期A日程〔3科目方式〕・一般選抜前期B日程〔3科目方式〕へ出願登録する。  
※一般選抜前期A日程〔3科目方式〕・一般選抜前期B日程〔3科目方式〕において、各日程それぞれ5学科（専攻・コース）は無料で併願できますが、特待生チャレンジ制度の選考区分以外（一般選抜前期A日程〔2科目方式〕等）に併願した場合は、通常の検定料が発生したうえに検定料割引制度が適用されます（割引例は12・13ページ参照）。  
※特待生チャレンジ制度の詳細および注意事項については43ページを確認してください。