

出願方法(インターネット出願)

■出願期間

選考区分	出願開始	期限①	期限②	期限③	(大学窓口のみ)
		出願登録 期限	入学検定料支払 期限【注1】【注2】	出願書類郵送 期限【注2】	
公募推薦・併願制A日程／B日程 公募推薦・専願制	2025年 10月20日(月) 9:00	10月31日(金) 23:59	出願登録した 翌日の23:59 (出願登録期限内に 出願登録した場合は 当日の23:59)	10月31日(金) 消印有効	11月4日(火) 8:45～17:15
特技推薦・書道部門					
総合学科専門学科推薦					
一般選抜前期A日程	2025年 12月24日(水) 9:00	2026年 1月9日(金) 23:59		1月9日(金) 消印有効	1月13日(火) 8:45～17:15
一般選抜前期B日程		2026年 1月27日(火) 23:59		1月27日(火) 消印有効	1月28日(水) 8:45～17:15
一般選抜前期C日程					
共通テスト利用選抜前期日程					
一般選抜後期日程	2026年 2月13日(金) 9:00	2月25日(水) 23:59	2月25日(水) 消印有効	2月26日(木) 8:45～17:15	
共通テスト利用選抜後期日程					

※出願手続は①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出によって完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。
【注1】②の期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができません。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。
【注2】②③の期限を過ぎた場合も、出願期間内(大学窓口のみの日を含む)であれば、入学部窓口で②③を行うことができます。ただし、事務取扱時間内(8:45～11:10、12:10～17:15／土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～1月5日(月)を除く)に限ります。

■選考区分別出願書類

選考区分	調査書	推薦書	合格証・スコアシート等の写し	備考
公募推薦・併願制A日程／B日程 公募推薦・専願制	○	○	△※3	※1・2
特技推薦・書道部門			×	
総合学科専門学科推薦			△※3	
一般選抜前期A日程〔3科目方式〕〔2科目方式〕	○	×	△※3	※1・2・4
一般選抜前期B日程〔3科目方式〕〔2科目方式〕				
一般選抜前期C日程〔2科目方式〕				
一般選抜前期A・B・C日程〔共通テスト併用方式〕 共通テスト利用選抜前期日程				
一般選抜後期日程	○	×	△※3	※1・2・4
共通テスト利用選抜後期日程				

- ※1 複数の学科等、複数の日程・方式へ出願する場合も、提出する書類はすべて1通で結構です。
(例：一般選抜前期A・B・C日程・共通テスト利用選抜前期日程のすべてに出願する場合など)
- ※2 再出願する場合は、前の出願で提出した調査書等を流用することができます。再提出の必要はありません。
(例：公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など)
- ※3 合格証・スコアシート等の写しは、英語資格・検定試験「みなし得点」制度利用希望者のみ提出が必要です。
(総合学科専門学科推薦においては対象の資格・スコアで特別点加算を希望する場合のみ)
- ※4 一般選抜の〔共通テスト併用方式〕および共通テスト利用選抜において、本学は「Web方式」のため大学入学共通テスト成績請求チケットの提出は不要です。上記出願期間の期限①(出願登録期限)までに共通テスト成績請求登録を行ってください。
(共通テスト出願サイトの「申込番号」等を本学の出願登録時に入力します。詳細は23・24ページで確認してください。)

I. 顔写真データ・出願書類等を準備する

- 以下の顔写真データと出願書類等を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。
■本年度入試で2回目以降の出願の場合、提出済の書類を流用できます。

顔写真データ
(JPEGファイル)
※マイページ登録時にアップロード

◆適切な写真例

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

- 出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- カラー写真(白黒不可)、無帽、上半身正面、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の背景)、枠なし
- 私服・制服どちらでも可
- データ形式はJPG、JPEG(iOSから登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可)、サイズは100KB以上5MB以下

■注意

- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

◆不適切な写真例

- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

調査書
【流用可】

文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
※2025年3月以前の卒業生については、卒業時の様式による調査書で結構です。
※調査書が提出できない者は、以下の書類を提出してください。
●高等学校卒業程度認定試験合格者：文部科学省発行の「合格証明書」または「合格成績証明書」。合格見込みの場合は「合格見込成績証明書」。大学入学資格検定合格者についても同様。
●出身校から調査書が発行できない者(外国の学校等卒業生など)：出身校発行の「卒業(見込み)証明書」および「成績証明書」。年数経過により成績証明書が発行できなくなった場合は、その旨を通知する証明書を代わりに提出してください。出願書類が日本語または英語以外の言語で記載されているものには、日本語の教員等が日本語または英語に訳したものを必ず添付すること。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入し、必ず押印(または署名)すること。

推薦書

学校推薦型選抜に出願する者のみ必要
本学所定用紙(47ページ、または受験生サイトからダウンロード・印刷したもの)を用いて、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
※高等学校または中等教育学校を卒業した者または卒業見込みの者以外は、所属の教育機関(プライベートスクールを含む)が作成した推薦書を提出してください。

大学入学共通テスト
申込番号等
※出願登録時に入力

一般選抜前期A・B・C日程〔共通テスト併用方式〕と共通テスト利用選抜に出願する者のみ必要
令和8年度の共通テスト出願サイトのマイページ上の「出願内容確認・訂正」から申込番号を確認し、本学インターネット出願登録時の志望学科・試験会場選択時に申込番号を所定欄へ入力してください。また、出願登録完了画面にて「共通テスト成績請求登録」も必ず行ってください。
※本学は「Web方式」のため、成績請求チケットの郵送は不要です。「共通テスト成績請求登録」には申込番号の他、共通テスト出願サイトのユーザID(メールアドレス)・パスワードが必要です。

合格証・スコアシート等の写し
【流用可】

公募推薦・総合学科専門学科推薦・一般選抜・共通テスト利用選抜に出願し、提出を希望する者のみ必要
資格・検定試験の合格証・スコアシート等のA4用紙片面コピーを任意で提出することができます。資格・検定の種類や注意事項についてはそれぞれ10ページ・21ページで確認してください。
※2回目以降の出願で、以前の出願時と異なる資格・検定試験・換算点のものを利用する場合、個人情報入力画面で「資格・検定の種類」「みなし得点」を変更し、新たに「合格証・スコアシート等の写し」を提出する必要があります。

Ⅱ. マイページ作成

■以下の手順に従ってインターネット出願システムのマイページを作成し、ログインしてください。

①京都橋大学の受験生サイトにアクセスし、「インターネット出願」のリンクを開いてください。

受験生サイト
<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

②「マイページを初めてご登録の方」より「こちら」を押してください。

③利用規約に同意した後、メールアドレスを入力して「登録」を押してください。

④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。受信から24時間以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。

⑤パスワードを設定後、マイページにログインできます。

※スマートフォン・タブレットの方は右の二次元コードからアクセスしてください。
※端末ごとの推奨される環境は26ページを確認してください。



Ⅲ. 出願登録し、入学検定料を納入する

■マイページにログイン後、画面の指示に従って個人情報の登録、証明写真の登録、出願登録、入学検定料の納入をしてください。

STEP 1 ガイダンス閲覧・確認

出願手続きの流れや出願に必要なPC・スマートフォンの環境を確認します。

STEP 2 個人情報の登録と確認

個人情報、**顔写真データ**を画面の表示に従って登録してください。※顔写真データは、出願登録後は変更することができません。

STEP 3 出願登録

入試制度の選択

↓

志望学科等・試験会場選択

↓

個人情報の入力

↓

入力内容の確認

出願する入試制度を選択して次へを押します。

出願する日程・学科等・判定方式・試験会場を選択し、次へを押します。**一般選抜**の（共通テスト併用方式）や共通テスト利用選抜へ出願の際はここで大学入学共通テスト申込番号を入力します。

STEP 2 で入力した内容が表示されます。一般選抜では高校への結果通知承諾の有無を選択し、次へを押します。

出願内容に誤りがないかを確認し、次へを押します。

アンケート（志望理由等）の入力

↓

アンケート（志望理由等）の確認

↓

お支払い方法確認

↓

登録完了（お支払い画面へ）

アンケートに回答し、次へを押します。
※志望理由の入力は必須です。

アンケートの回答内容を確認し、次へを押します。

お支払い方法を確認し、同意欄にチェックをして、登録を押します。画面の案内に従って入学検定料を納入してください。

宛名ラベルを印刷し、提出書類を確認してください。確認欄にチェックをして、終了するを押します。
一般選抜の（共通テスト併用方式）や共通テスト利用選抜へ出願の際はここから「共通テスト成績請求登録」画面へ進んで申込番号等を入力してください。

STEP 4 出願内容の確認

出願登録後はここから出願内容の確認や入学検定料の支払い方法の確認をすることができます。
一般選抜の（共通テスト併用方式）や共通テスト利用選抜を出願する方は「申し込み一覧」から「共通テスト成績請求登録」を行うこともできます。

●お支払い方法

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESSが利用可

入学検定料支払いについての注意事項	●入学検定料の支払い後は、出願学科等・試験地・選考区分の変更は認めません。ただし、出願判定方式や学科等の追加に限り、支払い後も可能です。（入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を「出願内容の確認」から「出願取消」し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更も可能です。） ●支払い期限を過ぎると、登録した内容での支払いができなくなります。もう一度最初から出願登録を行うか、出願期間内であれば入学部窓口でも納入可能です。 ●入学検定料の他に、サービス利用料1,250円が必要です。 ●ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する場合があります。 ●入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。 ●一度納入した入学検定料は、理由の如何に関わらず返金しません。
-------------------	--

インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせはこちら

出願受付操作サポート窓口 0120-752-257

受付期間 2025年9月1日(月)～2026年3月31日(火)

毎日 9：00～20：00

※上記期間のうち、出願期間のみ利用できます。

※年末年始（12月29日(月)～1月3日(土)を除く。）

Ⅳ. 出願書類を郵送する

■出願書類（詳細は23ページ **I** で確認してください）をすべてそろえ、出願登録完了時に印刷した「宛名ラベル」を貼付した市販の封筒*に入れて、**簡易書留速達で郵送してください。**

（出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。）

調査書
・厳封したものを封入

推薦書
(学校推薦型選抜のみ)
・本学所定用紙
・厳封したものを封入

宛名ラベル(封筒に貼付)

貼付

(市販の封筒)

●「公募推薦」「総合学科専門学科推薦」「一般選抜」「共通テスト利用選抜」は、この他に「合格証・スコアシート等の写し」(A4用紙片面にコピーしたもの)を任意で提出することができます。

出願番号
出願登録完了画面に表示される6桁の番号を確認

差出人（出願者）
住所、連絡先、氏名、出身校名を確認

出願書類封入チェック
書類に漏れがないか、確認して✓を記入

※宛名ラベルを印刷することが難しい場合は、以下をコピーして枠内を記入し、キリトリ線で切り取って封筒に貼付してください。

〒600-8799
日本郵便株式会社 京都中央郵便局留
京都橋大学
入学試験願書受付センター 宛

簡易書留

出願書類在中

出願者	氏名	(フリガナ)	住所	〒	-
	出願番号		Tel		Tel. () -
			出身校名		

- ※1 **複数の学科等、複数の日程・方式へ出願する場合も、提出する書類はすべて1通でけっこうです。**
（例：一般選抜前期A・B・C日程・共通テスト利用選抜前期日程のすべてに出願する場合など）
- ※2 **再出願する場合は、前の出願で提出した調査書等を流用することができます。再提出の必要はありません。**
（例：公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など）
- ※3 **「合格証・スコアシート等の写し」については、英語資格・検定試験「みなし得点」制度利用希望者のみ提出が必要です。**
（総合学科専門学科推薦においては対象の資格・スコアで特別点加算を希望する場合のみ）
- ※4 **一般選抜の（共通テスト併用方式）および共通テスト利用選抜において、大学入学共通テスト成績請求チケットの提出は不要です。**
（共通テスト出願サイトの「申込番号」等を本学の出願登録時に入力します。詳細は23・24ページで確認してください。）

要注意

- I～Ⅳ**をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
- 出願の期限については、22ページ「出願期間」を十分に確認の上、期限に余裕をもって出願してください。

V. 受験票をダウンロード・印刷する

■受験票の発行日(予定) は以下の通りです。

- 学校推薦型選抜：2025年11月7日(金) 9：00～
- 一般選抜前期A・B日程：2026年1月16日(金) 9：00～
- 一般選抜前期C日程・共通テスト利用選抜前期日程：2026年2月2日(月) 9：00～
- 一般選抜後期日程・共通テスト利用選抜後期日程：2026年3月2日(月) 9：00～

■上記の発行日以降、インターネット出願システムマイページへログインし、「デジタル受験票」のメニューから受験票のPDFをダウンロードし、印刷してください。**共通テスト利用選抜前期日程の受験票は、併願数によっては2ページにわたって出力されますので、見落とさないようご注意ください。**

■受験票をダウンロードしたら、試験日や試験場、受験学科などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は、速やかに入学部まで連絡してください。

■A4サイズで印刷し、山折り線で折ってください。**試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。**

■受験票は試験終了後も大切に保管してください。

インターネット出願に関するQ & A

【お問い合わせの前に必ずご確認ください】

- Q

スマホでも出願することはできますか？

A

お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレットのいずれでも出願することができます。ご自宅にインターネットの環境がない場合も、高等学校のパソコンなどでも出願できます。なお、端末ごとの推奨される環境は以下のとおりです。

端 末	O S	推奨ブラウザ
PC	Windows	Microsoft Edge(最新ver.) Google Chrome(最新ver.)
	Mac OS	Safari(最新ver.) Google Chrome(最新ver.)
スマートフォン タブレット	Android 10.x.x 以上	Android Chrome(最新ver.)
	iOS 14.x.x 以上	Safari(最新ver.)

※**ブラウザの設定**：①Java Scriptを有効にする。
②Cookieを有効にする。

※**メールアドレス**：**マイページ作成時にメールアドレスが必要です。**フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は @tachibana-u.ac.jp および @52school.comからのメール受信を許可してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※**セキュリティソフト**：セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合があります。セキュリティソフトの設定方法は、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
- Q

インターネットの環境がない場合はどうすれば良いですか？

A

自宅や高等学校など、身近にインターネットを利用できる機器(パソコン・スマートフォン・タブレット)がない方は、入学部までご相談ください。入学部窓口での出願もできますが、事務取扱時間内（8:45～11:10、12:10～17:15／土曜日・日曜日・祝日および年末年始12月27日(土)～1月5日(月)を除く）に限ります。
- Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3
- Q

出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A

メール受信を許可できていなかった等の理由でメールが届かなくても、**インターネット出願システムマイページへログインし「出願内容の確認」の申し込み一覧にて、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。**登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。

なお、メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。
- Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A

インターネット出願システムマイページへログインし「出願内容の確認」より、申し込み一覧の「出願の手続き」を選択し、「検定料のお支払いサイトへ」で表示されるページで確認することができます。

なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。この場合、再度出願登録からやり直してください。
- Q

宛名ラベルの印刷を忘れた場合、どこから印刷したら良いですか？

A

マイページ内の「出願内容の確認」より「出願の手続き」へ進むと、出願登録完了画面が再表示され「宛名ラベル」を印刷できます。

- Q

郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A

受験票が発行される前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。到着済みの状態となっていれば受付はされています。不備がある場合のみ連絡を行います。
- Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願学科等・および試験地・選考区分等の変更は認めません。ただし、出願判定方式や学科等の追加に限り、支払い後も可能です。

入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を「出願内容の確認」から「出願取消」し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しい出願番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※登録済の住所・氏名・電話番号に誤りや変更が生じた場合は、入学部までご連絡ください。
- Q

2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A

2回目の出願の場合、「調査書」や英語資格・検定試験の「合格証・スコアシート等の写し」など、提出済の書類を流用することができます。(例：公募推薦へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など)。
- Q

一般選抜前期A・B日程に出願完了後、一般選抜前期C日程・共通テスト利用選抜前期日程に再出願できますか？

A

はい、できます。なおこの場合、後で出願した一般選抜前期C日程に対しても日程プラス割・方式プラス割は自動で適用されます。また、一般選抜前期A・B日程の出願期限後に、共通テスト利用選抜前期日程を追加出願する場合にも共通テストプラス割は適用されます。
- Q

特待生チャレンジ制度を使って、一般選抜に無料で出願するにはどうしたら良いですか？

A

公募推薦・併願制A日程／B日程、特技推薦・書道部門、総合学科専門学科推薦において合格し、入学金を納入（第1次手続を完了）している方は、特待生制度の選考対象である一般選抜前期A日程（3科目方式）と一般選抜前期B日程（3科目方式）の両方に入学検定料無料で出願することができます。（条件を満たす方は入学検定料0円と表示され、入学検定料の支払いが発生しません。）

※一般選抜前期A日程（3科目方式）・一般選抜前期B日程（3科目方式）において、各日程それぞれ6学科等は無料で併願できますが、特待生チャレンジ制度の選考区分以外（一般選抜前期A日程（2科目方式）等）に併願した場合は、通常の検定料が発生したうえで検定料割引制度が適用されます（割引例は14ページ参照）。

※特待生チャレンジ制度の詳細および注意事項については41ページを確認してください。

インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせはこちら

出願受付操作サポート窓口 0120-752-257

受付期間 2025年9月1日(月)～2026年3月31日(火)

毎日 9：00～20：00

※上記期間のうち、出願期間のみ利用できます。
※年末年始（12月29日(月)～1月3日(土)を除く。）