

2023年度

外国人留学生入学試験要項 (出願書類付)

[第Ⅰ期募集][第Ⅱ期募集]

〈 文学部/総合心理学部/経済学部/経営学部/工学部 〉



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科・コースおよび募集人数

学 部	学 科・コース	第Ⅰ期・第Ⅱ期 募集人員
文学部	日本語日本文学科日本語日本文学コース	若干名
	歴史学科	若干名
	歴史遺産学科	若干名
総合心理学部	総合心理学科	若干名
経済学部	経済学科	若干名
経営学部	経営学科	若干名
工学部	情報工学科	若干名
	建築デザイン学科	若干名

*次の学科・コースは、外国人留学生入学試験を実施しません。

<国際英語学科、日本語日本文学科書道コース、児童教育学科、看護学科、理学療法学科、作業療法学科、救急救命学科、臨床検査学科>

2. 出願資格

以下の①～③のすべての条件を満たす外国籍を有する者。

- ①外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者(2023年3月31日までに修了見込みを含む)、または本国で大学に入学できる資格を持っている者。
- ②本学が実施する出願資格審査により、出願資格の認定を受けた者。
- ③日本学生支援機構主催「日本留学試験」において、本学が指定する科目を2021年または2022年に受験し、「日本語」(記述含む)が270点以上の者。ただし情報工学科は「日本語」(記述含む)が270点以上かつ「数学(コース2)」が100点以上の者。

※出願資格審査については、2ページ参照。なお、出願資格審査にかかる申請料は必要ありません。

※日本留学試験指定科目については2ページ参照。

※日本留学試験「日本語」の得点は、読解、聴解・聴読解、記述を含んだ得点を指します。

※修了見込みで出願し入学試験に合格した者が、2023年3月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。

※日本の高等学校(中等教育学校)または日本国内に設置されたその他の教育施設を卒業(修了)した者(見込み者を含む)は、本選考区分の出願資格を満たしません。

※2022年度内の日本留学試験が実施されない場合に限り、出願資格③は求めません。

出願資格審査

次の書類をそろえ、入学課まで簡易書留速達(国外在住の方はEMS)で郵送(必着)または持参してください。提出書類は、市販の封筒に入れ、封筒の表には「外国人留学生入学試験 出願資格審査書類在中」と必ず朱書きしてください。

●申請期間

第1回目：2022年9月20日(火)～9月27日(火) 必着

第2回目：2022年11月15日(火)～11月22日(火) 必着

●提出書類

①出願資格審査願(本学所定用紙)

*出願者本人が正確に丁寧に記入すること。漢字圏の出願者は、本国の住所および言語が指定されている箇所を除き、できる限り日本の漢字を使用すること。ただし、韓国の住所については漢字で書くこと(住所の漢字表記ができない場合は、その部分のみ英文字表記すること)。

*住所・連絡先等は、下宿名(〇〇様方)もしくはアパート・マンション・寮名〇〇号室まで、必ず記入すること。また、「本国の住所」欄の電話番号は、国番号および市外局番から必ず記入すること。

*所定の位置に写真を貼ること(タテ4cm×ヨコ3cmの大きさで、申請前3カ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽・無背景のもの。写真の裏面には、氏名・生年月日を記入すること。)

②最終出身学校(高等学校または大学・短期大学)の卒業証明書または卒業見込み証明書 (公印の押された原本)

③最終出身学校(高等学校または大学・短期大学)の成績証明書(公印の押された原本)

*提出書類が日本語以外の言語で記載されたものには、日本語の教員等が日本語に訳したものを必ず添付すること。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入し、必ず押印(または署名)すること。

●提出先

京都橘大学入学課 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34

事務取扱時間/8:45～11:10, 12:10～17:15(土曜・日曜・祝日を除く)

●審査結果発表

第1回目：2022年10月6日(木)に郵送にて通知します。

第2回目：2022年12月1日(木)に郵送にて通知します。

日本留学試験の指定科目

●文学部・・・「日本語」「総合科目」の2科目

●情報工学科・・・「日本語」「数学(コース2)」の2科目

●総合心理学科・経済学科・経営学科・建築デザイン学科・・・「日本語」「総合科目または数学(コース1またはコース2)」の2科目

*「総合科目」「数学(コース1またはコース2)」は、日本語・英語いずれの出題言語による解答でも結構です。

*総合心理学科・経済学科・経営学科・建築デザイン学科の「総合科目または数学(コース1またはコース2)」のうち、2科目を受験している場合、高得点科目を合否判定に利用します。

*2022年度内の日本留学試験が実施されない場合は、出願資格として「日本留学試験の指定科目で一定のスコアを満たしていること」を求めません。

3. 選考方法

書類審査・日本語作文・面接(口頭試問を含む)により、総合的に判定します。

※日本留学試験の「日本語」の得点は、出願資格の確認のみで用い、書類審査には含みません。その他の科目の得点は、書類審査に含みます。

4. 入学試験日程等

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
第Ⅰ期	2022年 10月11日(火)～ 10月19日(水)	11月16日(水)	12月2日(金)	第1次：12月12日(月) 第2次：2023年1月6日(金)
第Ⅱ期	2022年 12月6日(火)～ 12月14日(水)	2023年 1月25日(水)	2月7日(火)	第1次：2月15日(水) 第2次：2月27日(月)

- * 日本国内在住で郵送の場合、出願、入学手続ともに締切日消印有効です。
- * 出願期間内であれば、入学課窓口に直接出願書類を提出することができます。ただし、事務取扱時間内(8:45～11:10、12:10～17:15/土曜日・日曜日・祝日除く)に限ります。
- * 日本国外に在住の場合は国際スピード便(EMS)を使って締切日必着で送付してください。

5. 試験科目・時間割

	日本語作文	面接
第Ⅰ期募集	10:30～11:30	13:00～
第Ⅱ期募集	12:40～13:40	14:50～

- ※日本語作文について……与えられた論題について日本語で論述する試験です。全学科共通。
- ※面接について……口頭試問を含む個人面接で、時間は約15分です。

6. 試験場

本学試験場(京都橘大学：京都市山科区大宅山田町34)で実施します。

- * 試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス(有料)、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時巡回バス(無料)がそれぞれ運行されます。交通案内、その他の詳細は11ページの「15. 交通アクセス」でご確認ください。

7. 出願方法

(1) 出願手続

出願に必要な書類をすべてそろえて、入学課まで、簡易書留速達で郵送または持参してください(郵送の場合、出願締切日消印有効)。出願書類は、出願者本人が用意した市販の封筒に入れ、封筒の表には「外国人留学生入学試験 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

なお、日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、国際スピード郵便(EMS)を使って送付してください(出願締切日必着)。また、出願書類のうち①②④⑦、および⑧を準備する際に必要な入学検定料納付票は、本学所定の用紙となっています。

(2) 出願に必要な書類と留意事項

① 入学志願票〈本学所定用紙〉

- * 出願者本人が正確に丁寧に記入すること。漢字圏の出願者は、本国の住所および言語が指定されている箇所を除き、できる限り日本の漢字を使用すること。ただし、韓国の住所については漢字で書くこと(住所の漢字表記ができない場合は、その部分のみ英文字表記すること)。
- * 住所・連絡先等は、下宿名(〇〇様方)もしくはアパート・マンション・寮名〇〇号室まで、必ず記入すること。また、「本国の住所」欄の電話番号は、国番号および市外局番から必ず記入すること。

- * 所定の位置に写真を貼ること（タテ4 cm×ヨコ3 cmの大きさで、出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽・無背景のもの。写真の裏面には、氏名・生年月日を記入すること）
- * **日本留学試験の受験記録について、所定欄に必ず記入すること（得点の記入は不要）。**
- * 日本国内に在住の場合は、「在留資格認定証明書」の交付申請に関する代理人申請の欄は、何も記入しないこと（現在、日本国外に在住で、日本国内に身元保証人等がない場合のみ記入）。

②写真票〈本学所定用紙〉

- * 必要事項を記入するとともに、入学志願票に貼付したものと同様の写真（タテ4 cm×ヨコ3 cm）を貼ること。なお、写真の裏面には、氏名・生年月日を明記すること。
- * 写真票と、その下にある入学検定料納付票とは切り離さないこと。

③出願資格認定書のコピー

- * 本学が発行した認定書のコピーを使用し、原本は手元に保管しておくこと。

④推薦書〈本学所定用紙〉

- * 最終出身学校長または指導教員、あるいは所属機関等（日本語学校等）の長などが発行し、記入者によって厳封されたもの。
- * 日本語以外の言語で記載されたものには、日本語の教員等が日本語に訳したものを必ず添付すること。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名を記入し、必ず押印（または署名）すること。

⑤在留カードの表面・裏面両方のコピー〈日本国内に在住の場合のみ〉

- * 住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

⑥パスポートのコピー〈日本国外に在住の場合のみ〉

- * 氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをコピーして提出すること。

⑦京都橋大学への入学希望理由と卒業後の進路予定〈本学所定用紙〉

- * 書式に従い、出願者本人が必ず日本語で記入すること。

⑧入学検定料 15,000円

〔日本国内に在住の場合〕

- * 郵便局備え付けの払込書を使用し、ゆうちょ銀行または郵便局で振り込むこと。払込書の記載にあたっては、次の内容を、間違いのないように必ず記入すること。
 - (1) 口座番号 01090-7-17983
 - (2) 加入者名 学校法人京都橋学園 京都橋大学
 - (3) 金額 ￥15,000 ※振替料金はご負担ください。
 - (4) 通信欄 出願者本人の住所・氏名・電話番号のほか「外国人留学生入学試験 入学検定料」と明記の上、出願する学部・学科を必ず記入すること。
- * 「振替払込請求書兼受領証」（受付局日附印が必ず押されているもの）を**入学検定料納付票〈本学所定用紙〉**に必ず貼付すること。なお、出願者の手元に払込証明が残らないため、必ず「振替払込請求書兼受領証」のコピーをとり保管すること。
- * 「振替払込請求書兼受領証」に受付局日附印がないもの、入学検定料納付票に「振替払込請求書兼受領証」が貼付されていない出願書類は受け付けられないので、注意すること。なお、入学課窓口での出願の場合は、現金でも受付可。

〔日本国外に在住の場合〕

* 金融機関からの日本円送金にて下表の通り納入すること。

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
送金形態	銀行振込 (Advise and Credit)
送金金額	17,500 円 (入学検定料 15,000 円 + 円為替取扱手数料 2,500 円) ※送金にかかる手数料はすべて依頼人にてご負担いただきます。 ※日本の金融機関手数料が 2,500 円を超えない場合も差額は返金しません。
送金目的	入学検定料 (Examination Fee Payment)
連絡事項	志願者氏名
銀行名	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	京都支店 (Kyoto Branch)
支店住所	〒600-8008 京都府京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町 8 8, Naginatabokocho, Shimogyo-ku, Kyoto-shi, 600-8008, Japan
SWIFT CODE	SMBCJPJT
預金種類	普通預金 (Ordinary Account)
口座番号	8942917 (Account Number)
口座名義	(学)京都橘学園 (Kyoto Tachibana University)

(3) 出願書類の提出先

京都橘大学入学課 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

事務取扱時間/8:45 ~ 11:10, 12:10 ~ 17:15 (土曜・日曜・祝日を除く)

(4) 出願上の注意

- ①不備のある出願書類、期日を過ぎた出願書類は、理由の如何に関わらず受け付けません。
- ②出願後の出願学科・コース等の変更は一切認めません。
- ③一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、返却しません。
- ④入学試験に関する特別対応については 7 ページをご覧ください。
- ⑤出願書類等について質問がある場合は、出願者本人等が勝手に判断せず、出願者本人または推薦者が、入学課まで必ず連絡してください。
- ⑥証明書の返却を希望する場合について

※高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が一部しかなく、原本の提出が困難な場合は、証明書を発行した学校・団体から原本証明を受けたものに限りに、コピーであっても原本と同等と認めます。証明書のコピーに、正しく複製されたもの (Certified True Copy) であることの証明を受け、提出してください。

※提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が一部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合に限りに、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、以下の手順に従って「返送用封筒」を各自で準備し、出願書類に同封してください (本学所定の封筒はありません)。

<1>「返送用封筒」(定形外郵便、角 2 封筒)を準備し、返送先の住所・氏名を記入、簡易書留郵便の金額の切手 (440 円) を貼付する。ただし、返送を希望する書類の重さの合計が 50 g を超える場合は、追加料金分の切手も貼付する。

<2>返送を希望する書類の名称を「返送用封筒」の裏面に記入する。

<3>返送を希望する書類を「返送用封筒」に入れる (封はしないでください)。

*** 返送先の住所が日本国外の場合は、入学課まで問い合わせてください。**

京都橘大学入学課 TEL. 075-574-4116(直通) FAX. 075-574-4123

E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

(5) 受験票の発送

受験票発送日(予定)

第Ⅰ期：2022年10月28日(金)

第Ⅱ期：2023年1月10日(火)

- * 受験票が届いたら、手続受験番号・氏名・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。
- * **試験日の3日前までに受験票が届かない場合や、受験票の記載内容に不備がある場合は、入学課(075-574-4116<直通>)までご連絡ください。なお、試験日が間近で受験票の発送が間に合わない**と想定される場合、出願者本人に電話連絡の上、本学で保管しますので、**試験当日に入学課で受け取ってください。**
- * 氏名の漢字表記については、原則としてJIS第2水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

8. 受験上の注意

- ① **試験当日は、受験票を必ず携帯してください。**紛失または忘れた場合は、試験開始までに入学課に申し出てください。
- ② 試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
- ③ **各試験とも試験開始20分前までに、指定の試験室に入室してください。**入室後は手続受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の手続受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ④ **各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。**
- ⑤ **携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていると不正行為となることがあります。**
- ⑥ 使用できる用具は、HBまたはBの黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く)、および時計(辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く)です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑦ 下敷きの使用は認めません。また、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑧ **試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。**
- ⑨ 試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑩ 試験室の設備(机・椅子・空調・照明・音響設備等)の違い等は、一切考慮しません。
- ⑪ 試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音)などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴・航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑫ **緊急時における入学試験の対応については、本学入試サイト(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。**
- ⑬ **受験にあたっては、次頁記載の「新型コロナウイルス感染予防のための特別措置」をあわせて確認してください。**

新型コロナウイルス感染予防のための特別措置

- ①発熱・咳等の症状がある方はあらかじめ医療機関を受診してください。試験当日にこのような症状がある方は、必ず試験監督者等に申し出てください。
- ②新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断できない方の受験はできません。また、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた方の受験は原則できません(例外として③に記載の要件を満たす場合は受験を認めます)。これらにより、受験ができない場合、下の「入学試験における感染症への対応」のとおり、定められた期限までに入学検定料の返還の申請を行ってください。
- ③濃厚接触者の受験要件は次の(1)～(3)を満たすこととします。該当する場合は、試験日前日の12時までに入学課にご連絡ください。
 - (1)初期スクリーニング(自治体または自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査)の結果、陰性であること。
 - (2)受験当日も無症状であること。
 - (3)公共交通機関を利用せず試験会場に到着できること。
- ④試験当日は必ずマスクを着用してください。また、試験室への入退室にあたっては手指のアルコール消毒を行ってください。
- ⑤試験室の換気のため、窓の開放等を行う時間帯があります。上着など暖かい服装を持参してください。
- ⑥試験会場にて食堂の営業は行いません。必要に応じて昼食を持参し、自席にてとってください。また、受験生控室・付添人控室も設けていません。ご注意ください。

入学試験に関する特別対応について

■身体に障がいがある場合等の出願・受験

視覚・聴覚・肢体、その他の障害のある方で、入学試験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、必ず、出願開始日の1カ月前までに入学課(☎075-574-4116)へご連絡ください(入学試験時の配慮内容および入学後の修学について相談に応じます)。

※障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

詳細は本学入試サイト(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でご確認ください。

■入学試験における感染症(インフルエンザ・新型コロナウイルス等)への対応

- I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等)にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。
- II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等)に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

<入学検定料返還の申請方法>

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、電話にて入学課(☎075-574-4116)へ連絡する。
※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。
2. 次の申請書類を提出する。
 - ①入学検定料返還申請書<本学指定様式:電話による申請受付後に本学より送付します>
 - ②診断書<病名(学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名)と加療期間(欠席した入学試験日を含む)が明記されたもの>

9. 合格発表

- ◆合格者には、合格発表日（Ⅰ期：2022年12月2日、Ⅱ期：2023年2月7日）に、合格通知書および入学手続書類等を送付します。これをもって正式な合格発表としますが、受験生の便宜を考慮し、次の通りWebによる合否結果照会サービスを行います。
- ◆不合格者には郵送による通知は行いませんので、ご了承ください。
- ◆推薦者には、合否結果を通知します。
- ◆合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

■Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

URL：<https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=012194>

または右のQRコードからアクセスしてください。

閲覧画面のガイダンスにしたがい、出願者の本人認証を経て照会してください。



※合否結果照会サービスについての注意事項

- ・合格発表日の午前10時から第1次入学手続期限日まで利用できます。
- ・発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・手続受験番号や暗証番号に関する問い合わせには応じられません。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。

10. 入学手続

(1) 入学手続

入学手続は合格通知の際に送付する『入学手続案内』を熟読し、所定の期限までに完了してください。なお、期限後の入学手続は、いかなる理由があっても認めません。

	第1次		第2次	
	入学手続期限	手続内容	入学手続期限	手続内容
第Ⅰ期	2022年 12月12日（月）	・入学申込金(入学金相当額)を納入 ※この期限内に、第2次手続を同時に行うことができます。	2023年 1月6日（金）	・前期納付金(授業料・教育充実費等)を納入 ・Web入学手続 ※この時点で、入学申込金は入学金として取り扱います。
第Ⅱ期	2023年 2月15日（水）		2023年 2月27日（月）	

- *第1次手続をしていない場合、第2次手続を行うことはできません。また、第1次手続を完了した後、第2次手続を行わなかった場合は、入学の意志がないものと見なし、入学を許可しません。
- *入学手続完了後の辞退については、9ページの「(3) 入学辞退・学費返還制度」をご参照ください。なお、一旦納入済みの入学金(入学申込金)は、理由の如何を問わず、一切返還しません。
- *入学時納付金の納入を確認後、「入学許可書」および「在留期間更新申請書(所属機関等作成用)」等の書類を送付します。

(2) 初年度納付金案内 (2023年度)

学部・学科	区分	入学時納付金 (1回生前期納付金)	1回生後期納付金	計
文学部 日本語日本文学科 <日本語日本文学コース> 歴史学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	472,000円	472,000円	944,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	50,000円
	計	697,000円	497,000円	1,194,000円
文学部 歴史遺産学科 総合心理学部 総合心理学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	472,000円	472,000円	944,000円
	教育充実費	35,000円	35,000円	70,000円
	計	707,000円	507,000円	1,214,000円
経済学部 経済学科 経営学部 経営学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	435,000円	435,000円	870,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	50,000円
	計	660,000円	460,000円	1,120,000円
工学部 情報工学科 建築デザイン学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	587,500円	587,500円	1,175,000円
	教育充実費	75,000円	75,000円	150,000円
	計	862,500円	662,500円	1,525,000円

- ① 2～4年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。
- ② 諸費（代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費）として、1回生後期納付金納入時に28,000円～34,000円（現行：学部により異なる）が必要です。2回生以上は、父母の会費（年会費12,000円〈現行〉）が、前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000円（現行）の納入が必要です。
- ③ 教員免許状や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。
- ④ 海外研修・SAP等への参加については、別途費用が必要です。
- ⑤ 経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（3回生後期納付金納入時に納入予定/30,000円を予定）が別途必要です。
- ⑥ 総合心理学科において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（4回生後期納付金納入時に納入予定/100,000円を予定）が別途必要です。
- ⑦ 総合心理学科（心理実習*履修者のみ）では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です。（*心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目）
- ⑧ 本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学ならびに本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

(3) 入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2023年3月31日（金）**までに「入学辞退届・学費返還願（本学所定用紙：『入学手続案内』に同封）」の提出、本学の「入学許可書」「在留期間更新許可申請書」等の返却を行ってください（**消印有効**）。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。

※ 期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※ 詳細は、合格通知の際に送付する『入学手続案内』でご案内しますので、必ずご確認ください。

1 1. 奨学金

私費外国人留学生に対して、年間授業料 30%または 15%の減免を実施しています。具体的には、入学後、各人の申請により審査の上、適用します。その他にも学内外の奨学金について募集・紹介しています。入学後に本学スチューデントセンターの窓口でお尋ねください。

1 2. その他の留意事項

- 合格が決定しても、出願書類および入学手続書類に虚偽の記載があった場合等は、入学許可を取り消すことがあります。
- 入学手続を完了した後、**2023年3月31日(金)**までに、本学入学課に旅券(パスポート)と在留カード(住民票記載事項証明書(コピー不可)でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る)を、本人が持参する必要があります。持参しなかった場合、入学許可を取り消すことがあります。

1 3. 日本国外在住の場合における日本入国手続について

(1) 日本入国に関する要領について

日本国外に在住の合格者が本学で学ぶためには、本学入学のための手続をすべて完了するほかに、日本入国のために、次のような手続が必要です。

- ① 旅券(パスポート)の申請と取得
- ② 「在留資格認定証明書」の交付申請と取得
- ③ 査証(ビザ)の申請と取得
- ④ 在留カード取得

①～③までは来日する前に行い、④は来日して空港等で行うものです。

また、②の交付申請をせず、あなたの国で直接③の申請を行うことができますが、日本国内の出入国在留管理局(旧・入国管理局)に②を申請する方がよりスムーズに行えます。したがって、身元保証人(または在日経費支弁者等)のいる人は、日本国内において、その方に代理人申請をしてもらってください。なお、身元保証人(または在日経費支弁者等)がいない外国人留学生に対しては、入学課による代理人申請を行います(次項を参照)。

(2) 本学による代理人申請について

入学課による代理人申請を希望する場合は、次の誓約事項をよく読んで理解し、確認の上で、入学志願票の所定欄に署名または押印してください。なお、代理人申請を行うために、出入国在留管理局提出用の追加書類を随時求めることがあります。

【誓約事項】

- ① 留学費用(学費含むその他納付金等)および滞在費(生活費)、渡航費用について必ず支弁すること。
- ② 京都橘学園生活協同組合の「学生総合共済」に必ず加入すること。
- ③ 国民健康保険に必ず加入すること。

1 4. 個人情報の取り扱いについて

出願書類の提出により本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行(受験票の送付や合格通知の発送等)
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

ただし、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次のホームページにてご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>

15. 交通アクセス

(1) 試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

(2) 交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A 系統・直通、「京都橘大学」下車
＜乗車時間約 15 分＞
- 地下鉄東西線「柳辻(なぎつじ)駅」より東へ徒歩 約 15 分
イオンタウン山科柳辻～京都橘大学間でシャトルバスの運行有り

(3) 入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス(京阪バス：片道 220 円)が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時巡回バス(無料)が同時刻に運行されます。

*2022 年 11 月 16 日(水) …… 8:40～9:40

*2023 年 1 月 25 日(水) …… 11:50

※試験当日は、京都醍醐寺ライン【京都駅⇄京都橘大学】の試験開始時刻に合わせた運行はありません。

また、京都橘大学急行線【丹波橋⇄JR六地藏⇄京都橘大学】の運行はありません。

※山科駅、イオンタウン山科柳辻行きのバスは、11/16(水)は 14:30、1/25(水)は 16:00 に京都橘大学バス停を発車します。

16. 入学試験関係の問い合わせ先

■京都橘大学 入学課

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116 〈直通〉 Fax.(075)574-4123 E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

■緊急時における入学試験の対応については、本学入試サイトでお知らせいたします。
受験の前にご確認ください。

■新型コロナウイルスの感染状況等によって、スケジュールや選考方法等が変更される場合があります。本学入試サイトでお知らせしますので、随時ご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

