

2025年度

外国人留学生入学試験要項 (出願書類付)

〈工学部/文学部/総合心理学部/経済学部/経営学部〉



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科（専攻・コース）および募集人員

学部	学科（専攻・コース）	募集人員
工学部	情報工学科	4名
	建築デザイン学科	4名
文学部	日本語日本文学科日本語日本文学コース・国際日本文化コース	8名
	歴史学科	4名
	歴史遺産学科	4名
総合心理学部	総合心理学科	2名
経済学部	経済学科	4名
経営学部	経営学科経営学専攻	4名

<日本語日本文学科書道コース、国際英語学科、児童教育学科、経営学科スポーツ経営学専攻、看護学科、理学療法学科、作業療法学科、救急救命学科、臨床検査学科>

2. 出願資格

〔EJU 利用方式〕で出願する者は、次の①、②および③の出願要件を満たす者。

〔本学独自方式〕で出願する者は、次の①、②および④の出願要件を満たす者。

①外国籍を有する者。

②次の a. ～e. のいずれかに該当する者。

- a. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- b. 外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- c. 外国における、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で 2025 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。
- d. その他文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格等を有する者）。
- e. 本学において、個別の出願資格審査により上記 a. ～d. と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2025 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

③日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」のうち、次のいずれかの試験において「日本語」（記述含む）が 225 点以上の者。

- ・2023 年度第 1 回（6 月実施）
- ・2023 年度第 2 回（11 月実施）
- ・2024 年度第 1 回（6 月実施）
- ・2024 年度第 2 回（11 月実施）

④日本語能力試験（JLPT）N 2 に相当する日本語能力を有する者。

※日本語能力試験（JLPT）N 2 以上の合格は出願資格ではありません。

※出願資格②e. において出願をする者は、2 ページの出願資格審査にしたがい、出願期間開始日の 1 カ月前までに入学部までお問い合わせください。

※出願資格について、確認したい事項がある場合は 2 ページの出願資格審査の要領で入学部までお問い合わせください。

※日本留学試験（EJU）「日本語」の得点は、読解、聴解・聴読解、記述を含んだ得点を指します。

※修了見込みで出願し入学試験に合格した者が、2025 年 3 月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。

※日本の高等学校（中等教育学校）または日本国内に設置されたその他の教育施設を卒業（修了）した者（見込み者を含む）は、本選考区分の出願資格を満たしません。

※日本国外在住者が出願できるのは、第 I 期募集のみです。

出願資格審査

出願資格②e.において出願をする者は、出願期間開始日の1カ月前までに、次の必要事項を記載の上、E-mailにて入学部までお問い合わせください。お問い合わせいただいた方へ個別の出願資格審査の手続きについて詳細をお知らせしますので、以下の連絡先まで余裕をもってご連絡ください。

●必要事項

- 〈件名〉『外国人留学生入学試験 出願資格審査について（氏名）』
〈本文〉【受験生の氏名（フリガナ）※氏名は漢字またはアルファベット】
【現住所】【生年月日】【メールアドレス】【電話番号】
【志望する学部・学科（専攻・コース）】
【在学中（または最終出身）学校名と卒業（見込み）年月】
【日本語学校名（在籍している場合）】

●連絡先

京都橘大学入学部 admis@tachibana-u.ac.jp

3. 選考方法

次の選考方法から選択することができます。方式および学科（専攻・コース）の併願はできません。

● [EJU 利用方式]

書類審査・個人面接（100点）（口頭試問を含む）により、総合的に判定します。

● [本学独自方式]

書類審査・日本語作文（100点）・個人面接（100点、口頭試問を含む）に、特別点（以下別表参照）を加えて総合的に判定します。

[別表]特別点の内容

日本語能力試験（JLPT）	N 1	N 2
特別点	30点	15点

4. 入学試験日程等

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
第Ⅰ期	2024年 10月9日（水）～ 10月16日（水）	11月15日（金）	11月29日（金）	第1次：12月9日（月） 第2次：2025年1月8日（水）
第Ⅱ期	2025年 1月6日（月）～ 1月10日（金）	2月11日（火・祝）	2月20日（木）	2月28日（金） 一括納入

* 日本国内在住で郵送の場合、出願期間の締切日消印有効です。

* 出願期間内であれば、入学部窓口へ直接出願書類を提出することができます。ただし、事務取扱時間内（8:45～11:10、12:10～17:15／土曜日・日曜日・祝日を除く）に限ります。

* 出願時に日本国外に在住の場合、出願書類は国際スピード便（EMS）を使って締切日必着で送付してください。

5. 試験科目・時間割

● [EJU 利用方式]

試験時間	13:00 ~
試験科目	面接

● [本学独自方式]

試験時間	10:30 ~ 11:30	13:00 ~
試験科目	日本語作文	面接

※日本語作文……与えられた論題について日本語で論述する試験です。全学科共通。

※面接……口頭試問を含む個人面接で、時間は約 15 分です。

*試験開始 20 分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。

6. 試験場

本学試験場（京都橘大学：京都市山科区大宅山田町 34）で実施します。

*試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス（有料）、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時シャトルバス（無料）がそれぞれ運行されます。交通案内、その他の詳細は 12 ページの「14. 交通アクセス」でご確認ください。

7. 出願方法

(1) 出願手続

出願に必要な書類をすべてそろえて、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（**郵送の場合、出願締切日消印有効**）。出願書類は、出願者本人が用意した市販の封筒に入れ、封筒の表には「**外国人留学生入学試験 出願書類在中**」と必ず朱書きしてください。なお、日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、**国際スピード郵便(EMS)**を使って送付してください（**出願締切日必着**）。

また、出願書類のうち①②⑦⑩および⑪を準備する際に必要な入学検定料納付票は、本学所定の用紙となっています。

(2) 出願に必要な書類と留意事項

*証明書のカラーコピーは原本とみなしません。証明書の原本が一部しかなく原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。ただし、出願書類のうち、⑤については、証明書の原本のコピーを有効とします。

***出願書類は、原則として日本語で記入すること。ただし、出願書類のうち、③④⑦について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語の教員等が日本語または英語に翻訳したものを添付してください。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名等を記入の上、捺印または署名をしてください。**

① **入学志願票**〈本学所定用紙〉

*黒いボールペンを使い、出願者本人が正確に楷書で丁寧に記入すること。漢字圏の出願者は、本国の住所および言語が指定されている箇所を除き、できる限り日本の漢字を使用すること。ただし、韓国の住所については漢字で書くこと（住所の漢字表記ができない場合は、その部分のみ英文字表記すること）。

*住所・連絡先等は、下宿名（〇〇様方）もしくはアパート・マンション・寮名〇〇号室まで、必ず記入すること。また、「本国の住所」欄の電話番号は、国番号および市外局番から必ず記入すること。

- * 所定の位置に写真を貼ること（タテ4 cm×ヨコ3 cmの大きさで、出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽・無背景のもの。写真の裏面には、氏名・生年月日を記入すること）。
- * [EJU利用方式]で出願する場合、**日本留学試験（EJU）の受験記録について、所定欄に必ず記入すること（得点の記入は不要）。**
- * [本学独自方式]で出願する場合、**日本語能力試験（JLPT）の合否結果について、所定欄に✓を記入すること。**
- * 出願する前に、入学志願票の控え（コピー）をとっておくことを推奨する。

② **写真票**〈本学所定用紙〉

- * 必要事項を記入するとともに、入学志願票に貼付したものと同様の写真（タテ4 cm×ヨコ3 cm）を貼ること。なお、写真の裏面には、氏名・生年月日を明記すること。
- * 写真票と、その下にある入学検定料納付票とは切り離さないこと。

③ **最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）の卒業証明書または卒業見込み証明書**

- * 公印の押された原本を提出すること。
- * 個別の出願資格審査により出願する者は、出願資格審査時に提出するため不要。
- 〔出願資格②b. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了または修了見込みの場合〕**
最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）および日本語学校等の卒業証明書または卒業見込み証明書を提出すること。
- 〔出願資格②c. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合〕**
受験した認定試験の合格通知書の原本を提出すること。
- 〔出願資格②d. 大学進学に必要な国家統一試験の証明書を提出する場合〕**
最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）および日本語学校等の卒業証明書または卒業見込み証明書の提出は不要。

④ **最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）の成績証明書**

- * 公印の押された原本を提出すること。
- * 最終出身学校の成績証明書を提出する場合は、必ず、全学年分の成績証明書を提出すること。
- * 個別の出願資格審査により出願する者は、出願資格審査時に提出するため不要。
- 〔出願資格②b. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了または修了見込みの場合〕**
最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）および日本語学校等の成績証明書を提出すること。
- 〔出願資格②c. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合〕**
受験した認定試験の証明書の原本を提出すること。
- 〔出願資格②d. 大学進学に必要な国家統一試験の証明書を提出する場合〕**
国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格またはGCE Aレベル資格のいずれかの取得証明書を提出すること。

⑤ **日本語能力試験（JLPT）の証明書のコピー**〈[本学独自方式]で出願し該当する場合のみ〉

- * [本学独自方式]で出願し、該当するレベルに合格している者のみ提出すること。
- * 日本語能力試験（JLPT）のN2またはN1の合格を示す「合否結果通知書（兼 日本語能力認定書）」または「認定結果及び成績に関する証明書」をA4サイズにコピーして提出すること。
- * 出願時点で提出ができない場合、入学志願票の該当欄にチェックをし、試験当日の試験開始時刻までに提出すること（試験当日の試験開始時刻までに提出できるものに限る）。

⑥ **出願資格認定書のコピー**〈個別の出願資格審査により出願する場合のみ〉

- * 本学が発行した認定書のコピーを使用し、原本は手元に保管しておくこと。
- * 出願資格認定書のコピーを提出する場合は、③および④の書類の提出は不要。

⑦ **推薦書**〈本学所定用紙〉

- * 最終出身学校長または指導教員、あるいは所属機関等（日本語学校等）の長などが発行し、記入者によって厳封されたもの。
- * [本学独自方式]で出願する場合、日本語能力試験（JLPT）N2に相当する日本語能力を有無について、記入者により所定欄にチェックをすること。

⑧ **在留カードの表面・裏面両方のコピー** 〈日本国内に在住の場合のみ〉

* 住民票記載事項証明書（コピー不可）でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

⑨ **パスポートのコピー** 〈日本国外に在住の場合のみ〉

* 氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをコピーして提出すること。

⑩ **京都橘大学への入学希望理由と卒業後の進路予定** 〈本学所定用紙〉

* 書式に従い、出願者本人が必ず日本語で記入すること。

⑪ **入学検定料 15,000円**

〔日本国内に在住の場合〕

* 郵便局備え付けの払込取扱票を使用し、ゆうちょ銀行または郵便局で振り込むこと。払込取扱票の記載にあたっては、次の内容を、間違いのないように必ず記入すること。

(1) **口座番号** 01090-7-17983

(2) **加入者名** 学校法人京都橘学園 京都橘大学

(3) **金額** ¥15,000 ※振替料金はご負担ください。

(4) **通信欄** 出願者本人の住所・氏名・電話番号のほか「外国人留学生入学試験 入学検定料」と明記の上、出願する学部・学科（専攻・コース）を必ず記入すること。

* 「振替払込請求書兼受領証」（受付局日附印が必ず押されているもの）を**入学検定料納付票**〈本学所定用紙〉に必ず貼付すること。なお、出願者の手元に払込証明が残らないため、必ず「振替払込請求書兼受領証」のコピーをとり保管すること。

* 「振替払込請求書兼受領証」に受付局日附印がないもの、入学検定料納付票に「振替払込請求書兼受領証」が貼付されていない出願書類は受け付けられないので、注意すること。なお、入学部窓口での出願の場合は、現金でも受付可。

* 払込取扱票は、原則として窓口を利用すること。払込取扱票は郵便局またはゆうちょ銀行の払い込み機能付きATMでも利用可能だが、ATMからは「振替払込請求書兼受領証」および「振替払込受付証明書（お客さま用）」を受け取ることができないため、事情により、ATMを利用せざるを得ない場合は、代わりに出力される「ご利用明細票」の原本を入学検定料納付票に貼付すること（本人控えとしてご利用明細票のコピーをとり保管すること）。

〔日本国外に在住の場合〕

* 金融機関からの日本円送金にて下表の通り納入すること。

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
送金形態	銀行振込 (Advise and Credit)
送金金額	17,500円 (入学検定料 15,000円 + 円為替取扱手数料 2,500円) ※送金にかかる手数料はすべて依頼人にてご負担いただきます。 ※日本の金融機関手数料が2,500円を超えない場合も差額は返金しません。
送金目的	入学検定料 (Examination Fee Payment)
連絡事項	志願者氏名
銀行名	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	京都支店 (Kyoto Branch)
支店住所	〒600-8008 京都府京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町 8 8, Naginatabokocho, Shimogyo-ku, Kyoto-shi, 600-8008, Japan
SWIFT CODE	SMBCJPJT
預金種類	普通預金 (Ordinary Account)
口座番号	8942917 (Account Number)
口座名義	(学)京都橘学園 (Kyoto Tachibana University)

【日本国外からの送金に関する留意事項】

※金融機関で使用した海外送金依頼書 (Application for Remittance) 等、**入学検定料納入にかかわる証明書類 (コピー可) を出願書類に同封してください。**なお、写真票の下の入学検定料納付票欄への証明書類の貼付けは不要です。

※送金時にかかる手数料はすべて依頼人にてご負担いただきます。海外の金融機関でかかる送金手数料も依頼人負担となりますので、過不足がないように、金融機関窓口で十分確認して、円建てで送金してください。

※万が一、着金時に入学検定料が不足した場合、出願を受付できませんので、注意してください。

※送金に日数を要する場合はあることを考慮して、余裕をもって送金してください。

※一旦提出された入学検定料は、理由の如何を問わず、返却しません。

(3) 出願書類の提出先

京都橘大学入学部 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

事務取扱時間/8:45 ~ 11:10、12:10 ~ 17:15 (土曜・日曜・祝日を除く)

(4) 出願上の注意

①不備のある出願書類、期日を過ぎた出願書類は、理由の如何を問わず、受け付けません。

②出願後の出願学科 (専攻・コース) 等の変更は一切認めません。

③一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、返却しません。

④入学試験に関する特別対応については8ページをご覧ください。

⑤出願書類等について質問がある場合は、出願者本人等が勝手に判断せず、出願者本人または推薦者が、入学部まで必ず連絡してください。

(5) 証明書の返却を希望する場合

※高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が一部しかなく、原本の提出が困難な場合は、証明書を発行した学校・団体から原本証明を受けたものに限り、コピーであっても原本と同等と認めます。証明書のコピーに、正しく複製されたもの (Certified True Copy) であることの証明を受け、提出してください。

※提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が1部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合に限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、以下の手順に従って必要なものを各自で準備し、出願書類に同封してください (本学所定の封筒はありません)。なお、出願書類は確認後、2週間程度で返却します。

〈卒業証明書・成績証明書の返却申請方法〉

①証明書原本返却申請書 (本学所定用紙) に必要事項を記載してください。

②返却を希望する証明書類の原本とレターパックプラス[赤色] (返送先住所を記載) を、他の出願書類とともに送付してください (国外出願者はレターパックプラスは不要です)。

※上記①、②がそろっていない場合は、返却できないことがあります。

※返送先の住所が日本国外の場合は、入学部まで問い合わせてください。

京都橘大学入学部 TEL. 075-574-4116(直通) FAX. 075-574-4123

E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

(6) 受験票の発送

受験票発送日(予定)

第Ⅰ期：2024年11月1日(金)

第Ⅱ期：2025年1月31日(金)

- * 受験票が届いたら、手続受験番号・氏名・選考区分・出願学部・学科(専攻・コース)を必ず確認してください。
- * 日本国外在住の方は、E-mail等により受験票を送付する場合がありますので、対象となる方には個別にお知らせします。
- * **試験日の3日前までに受験票が届かない場合や、受験票の記載内容に不備がある場合は、入学部(☎075-574-4116)までご連絡ください。なお、試験日が間近で受験票の発送が間に合わないと思定される場合、出願者本人に電話連絡の上、本学で保管しますので、試験当日に入学部で受け取ってください。**
- * 氏名の漢字表記については、原則としてJIS第2水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

8. 受験上の注意

- ① **試験当日は、受験票を必ず携帯してください。**紛失または忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ② 試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
- ③ **各試験とも試験開始20分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。**入室後は手続受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の手続受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ④ **各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。**
- ⑤ **携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。**
- ⑥ 使用できる用具は、HBまたはBの黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く)、および時計(辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く)です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑦ 本学が指示する場合を除き、下敷きの使用は認めません。また、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑧ **試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。**
- ⑨ 試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑩ 試験室の設備(机・椅子・空調・照明・音響設備等)の違い等は、一切考慮しません。
- ⑪ 試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音)などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴・航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑫ **緊急時における入学試験の対応については、本学入試サイト(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。**

入学試験に関する特別対応について

■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、必ず、出願開始日の1カ月前までに入学部（☎075-574-4116）へご連絡ください。

*障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めています。

*入学後の修学については別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきます。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

詳細は本学入試サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）でご確認ください。

■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

<入学検定料返還の申請方法>

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、電話にて入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。

※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。

2. 次の申請書類を提出する。

①入学検定料返還申請書<本学指定様式:電話による申請受付後に本学より送付します>

②診断書<病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの>

9. 合否結果の確認～合格通知書・振込依頼書のダウンロードと印刷～入学手続

◆合格発表日に、次の要領に従い、Webによる合否結果照会サービスで合否の確認を行ってください。
また、入学意志のある合格者は、次の要領に従い、入学手続を行ってください。

(1) Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

・次のURLまたは右記QRコードから合否結果照会を行ってください。

合格発表日の午前10時から入学手続期限まで利用できます。

URL

・閲覧画面のガイダンスにしたがい、出願者の本人認証（手続受験番号・誕生日日・郵便番号の入力）を経て照会してください。

・合格された方は、画面より「合格通知書」と「合格者入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。あわせて、画面の指示にしたがって入学手続のサイトへ移動し、「振込依頼書」をダウンロード・印刷してください。

・郵送による通知は行いませんので、ご注意ください。



・ **出願者の出身日本語学校には、合否結果を通知します。**

・ 合格者入学手続案内等の書類は、2025年3月31日（月）までダウンロードをすることができます。

※合否結果照会サービスについての注意事項

- ・ 発表開始直後つながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・ 手続受験番号や暗証番号に関する問い合わせには応じられません。
- ・ 「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・ 合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否結果照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

(2) 入学手続（振込依頼書のダウンロード・印刷・入金とWeb入学手続）

・ 次の URL または右記 QR コードから閲覧画面のガイダンスにしたがい、出願者の本人認証を経て入学手続を行ってください。

URL <https://www.postanet.jp/nyugaku/login.aspx?gkcd=012194>



・ 入学手続は、入学時納付金と1回生前期納付金の納入およびWeb入学手続となります。以下の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。

・ **「入学時納付金 振込依頼書ダウンロード」から「振込依頼書」をダウンロードすることができます。ダウンロードした振込依頼書を印刷し、銀行にて振り込んでください。ATM・インターネットバンキングの使用は妨げませんが、『合格者入学手続案内』を読み、振込依頼人名欄に振込依頼書記載の「手続受験番号」と「受験者氏名（合格者本人）を必ず入力してください。**

・ 「入学手続情報登録」からWeb入学手続を行うことができます。詳細は合否結果照会でダウンロードした「合格者入学手続案内」をよく読んでください。

	第1次 ^{※1}		第2次 ^{※2}	
	入学手続期限	手続内容	入学手続期限	手続内容
第Ⅰ期	2024年 12月9日（月）	■ 振込依頼書のダウンロードと入学申込金（入学金相当額）の納入	2025年 1月8日（水）	■ 振込依頼書のダウンロードと1回生前期納付金（授業料・教育充実費等）の納入 ■ Web入学手続

	一括手続	
	入学手続期限	手続内容
第Ⅱ期	2025年 2月28日（金）	■ 振込依頼書のダウンロードと入学申込金（入学金相当額）および1回生前期納付金（授業料・教育充実費等）の一括納入 ■ Web入学手続

※1 第1次手続期限内に、第2次手続を同時に行うこともできます。

※2 第2次手続完了時点で、入学申込金は入学金として取り扱います。

*1 1回生前期納付金の納入は必ず入学申込金の納入の後、または同時に行ってください。また、第1次手続を完了した後、第2次手続を行わなかった場合は、入学の意志がないものとみなし、入学を許可しません。

*すべての入学手続完了後の辞退については、11ページの「(4) 入学辞退・学費返還制度」をご参照ください。なお、一旦納入済みの入学金(入学申込金)は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

(3) 初年度納付金案内 (2025年度)

学部・学科 (専攻・コース)	区分	入学時納付金 (入学金+1回生前期納付金)	1回生後期納付金	計
工学部 情報工学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	617,500円	617,500円	1,235,000円
	教育充実費	75,000円	75,000円	150,000円
	計	892,500円	692,500円	1,585,000円
工学部 建築デザイン学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	587,500円	587,500円	1,175,000円
	教育充実費	75,000円	75,000円	150,000円
	計	862,500円	662,500円	1,525,000円
文学部 日本語日本文学科 〈日本語日本文学コース・国際日本文化コース〉 歴史学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	472,000円	472,000円	944,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	50,000円
	計	697,000円	497,000円	1,194,000円
文学部 歴史遺産学科 総合心理学部 総合心理学科	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	472,000円	472,000円	944,000円
	教育充実費	35,000円	35,000円	70,000円
	計	707,000円	507,000円	1,214,000円
経済学部 経済学科 経営学部 経営学科〈経営学専攻〉	入学金	200,000円	—————	200,000円
	授業料	435,000円	435,000円	870,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	50,000円
	計	660,000円	460,000円	1,120,000円

- ① 2～4年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。
- ② 諸費(代理徴収:学会費・学生自治会費・父母の会費)として、1回生後期納付金納入時に28,000円～34,000円(予定:学部により異なる)が必要です。2回生以上は、父母の会費(年会費12,000円(現行))が、前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会(同窓会)終身会費として、20,000円(現行)の納入が必要です。
- ③ 教員免許状や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。
- ④ 海外研修への参加については、別途費用が必要です。
- ⑤ 総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費(4回生後期納付金納入時に納入予定/100,000円を予定)が別途必要です。
- ⑥ 経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費(3回生後期納付金納入時に納入予定/30,000円を予定)が別途必要です。
- ⑦ 総合心理学部(心理実習*履修者のみ)では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です(*心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目)。
- ⑧ 本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

(4) 入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2025年3月31日(月)**までに「入学辞退届・学費返還願(本学所定用紙:『入学手続案内』のPDF最終ページ)」の提出、本学の「入学許可書」「在留期間更新許可申請書」等の返却を行ってください(**当日消印有効**)。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、Webによる可否結果照会サービスよりダウンロードする『合格者入学手続案内』でご案内しますので、必ずご確認ください。

10. 奨学金

私費外国人留学生に対して、年間授業料の30%または15%の減免および経済援助奨学金給付(月額20,000円)を実施しています。具体的には、入学後、各人の申請により審査の上、適用します。

その他にも学内外の奨学金について募集・紹介しています。入学後に本学学生センターの窓口でお尋ねください。

11. その他の留意事項

■入学時納付金の納入を確認後、「入学時納付金収納済みのお知らせ」(これを「入学許可書」に代える)および「在留期間更新申請書(所属機関等作成用)」等の書類を送付します。

■合格が決定しても、出願書類および入学手続書類に虚偽の記載があった場合等は、入学許可を取り消すことがあります。

■入学手続を完了した後、**2025年3月31日(月)**までに、本学入学部に**旅券(パスポート)と在留カード(住民票記載事項証明書(コピー不可)でも可。)**を、本人が持参する必要があります。持参しなかった場合、入学許可を取り消すことがあります。

なお、在留カードの代わりに、住民票記載事項証明書を提出する場合、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限ります。

【提出先】

京都橋大学入学部 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34

事務取扱時間/8:45 ~ 11:10、12:10 ~ 17:15 (土曜・日曜・祝日を除く)

12. 日本国外在住の場合における日本入国手続について

(1) 日本入国に関する要領について

日本国外に在住の合格者が本学で学ぶためには、本学入学のための手続をすべて完了するほかに、日本入国のために、次のような手続が必要です。

- ① 旅券(パスポート)の申請と取得
- ② 「在留資格認定証明書」の交付申請と取得
- ③ 査証(ビザ)の申請と取得
- ④ 在留カード取得

①~③までは来日する前に行い、④は来日して空港等で行うものです。

また、②の交付申請をせず、あなたの国で直接③の申請を行うことができますが、日本国内の出入国在留管理局(旧・入国管理局)に②を申請する方がよりスムーズに行えます。したがって、身元保証人(または在日経費支弁者等)のいる人は、日本国内において、その方に代理人申請をしてもらってください。なお、身元保証人(または在日経費支弁者等)がいない外国人留学生に対しては、入学部による代理人申請を行います(次項を参照)。

(2) 本学による代理人申請について

入学部による代理人申請を希望する場合は、合格後にダウンロードできる「合格者入学手続案内」の該当箇所の要領にしたがい、手続を行ってください。なお、代理人申請を行うために、出入国在留管理局提出用の追加書類を随時求めることがあります。

1 3. 個人情報の取り扱いについて

出願書類の提出により本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。
 ○入学試験の実行（受験票の送付等） ○入学手続処理 ○入学後の修学指導 ○統計資料の作成
 ただし、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次のホームページにてご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



1 4. 交通アクセス

(1) 試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

(2) 交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A系統・直通、「京都橘大学」下車
 <乗車時間約 15 分>
- 地下鉄東西線「柳辻(なぎつじ)駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻(なぎつじ)～京都橘大学間 無料シャトルバス運行 <乗車時間約 10 分>

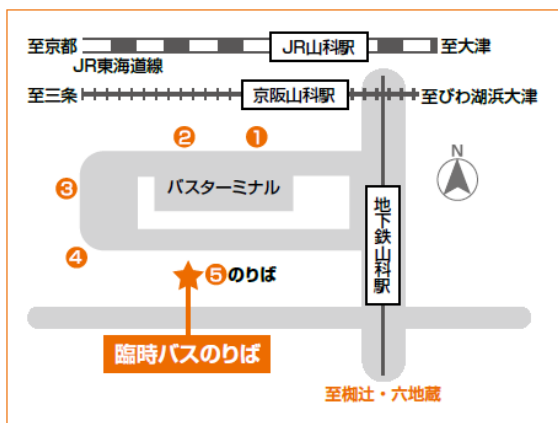
(3) 入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス(京阪バス：片道 220 円)が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時シャトルバス(無料)が同時刻に運行されます。

山科駅・柳辻発(行き)	京都橘大学発(帰り)
8:40～9:40 12:10	14:30

● JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



● 地下鉄東西線「柳辻駅」周辺



※試験当日は、京都醍醐寺ライン【京都駅⇄京都橘大学】の試験開始時刻に合わせた運行はありません。
 また、京都橘大学急行線【丹波橋⇄JR六地蔵⇄京都橘大学】の運行はありません。

15. 入学試験関係の問い合わせ先

■京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116 〈直通〉 Fax.(075)574-4123 E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

- 緊急時における入学試験の対応については、本学入試サイトでお知らせいたします。
受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



＜このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可）＞

手続受験番号	※ 記入しないこと
--------	-----------

2025年度 京都橋大学 外国人留学生入学試験 入学志願票

◆黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用できません）。

募集区分		該当する口にそれぞれ1つのみ✓を入れてください。	
		<input type="checkbox"/> 第Ⅰ期募集	<input type="checkbox"/> 第Ⅱ期募集
志望学部・ 学科（専攻・コース）	工学部	<input type="checkbox"/> 情報工学科 <input type="checkbox"/> 建築デザイン学科	
	文学部	<input type="checkbox"/> 日本語日本文学科日本語日本文学コース・国際日本文化コース <input type="checkbox"/> 歴史学科 <input type="checkbox"/> 歴史遺産学科	
	総合心理学部	<input type="checkbox"/> 総合心理学科	
	経済学部	<input type="checkbox"/> 経済学科	
	経営学部	<input type="checkbox"/> 経営学科経営学専攻	
	フリガナ(カタカナで記入)		
氏名 (漢字またはカタカナ)			
母語で アルファベット (パスポート表記)			
国籍	生年月日	年 月 日	性別 男・女

写真貼付

最近3カ月以内に撮影
タテ4cm×ヨコ3cm
カラー/背景なし
正面上半身脱帽
裏面に氏名生年月日を
明記

現住所	〒		
※日本国外に在住の場合は 英語で記入すること	Tel :	E-mail:	

出願資格 該当する口に1つのみ✓を入れてください。

a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2025年3月31日までに修了見込みの者

b. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程等を修了した者または2025年3月31日までに修了見込みの者

c. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2025年3月31日までに18歳に達する者

d. その他文部科学大臣が指定した者（国際バカロレア資格、アビトウア資格、バカロレア資格またはGCEA資格を取得した者等）

e. 個別の出願資格審査により本学が認めた者

選考方式	<input type="checkbox"/> EJU利用方式（⇒Aを記入）	<input type="checkbox"/> 本学独自方式（⇒Bを記入）
※いずれかに✓を入れてください。		

A：日本留学試験（EJU）の受験記録

受験年月	年 月	受験地
受験番号		

B：日本語能力試験（JLPT）の合格状況 ※いずれかに✓を入れてください。
※a. またはb. の場合、出願時に証明書のコピーを提出してください。

a. N2に合格している b. N1に合格している

c. 受験結果待ち（合格の場合、試験当日の試験開始時刻までに証明書のコピーを提出すること） d. a～cに該当しない

学歴（小学校に相当する課程から年代順に記入すること）

	学校名 〔所在地〕	在学期間
小学校	[]	年 月入学 年 月卒業
中学校	[]	年 月入学 年 月卒業
高等学校	[]	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
短期大学	[]	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
大学	[]	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
日本語学校	[]	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込

＜このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可）＞

◆黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用できません）。

2025年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験 写真票

手続受験番号※1		※1 記入不要
氏名 (漢字またはカタカナ)		写真貼付 最近3カ月以内に撮影 タテ4cm×ヨコ3cm カラー／背景なし 正面上半身脱帽 裏面に氏名生年月日を 明記
母国語で		
アルファベット (パスポート表記)		
性別	男 ・ 女	
志望学部・学科 (専攻・コース)	学部 学科 専攻・コース※2	

※2 専攻は経営学科、コースは文学部日本語日本文学科のみ記入し、該当する方に○をつける。

募集区分	<input type="checkbox"/> 第Ⅰ期募集 ・ <input type="checkbox"/> 第Ⅱ期募集
選考方式	<input type="checkbox"/> EJU利用方式 ・ <input type="checkbox"/> 本学独自方式

2025年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験 入学検定料納付票

※この部分にのり付け※
*入学検定料15,000円
*郵便局備え付けの払込書を使用し、ゆうちょ銀行または郵便局で振り込み、その際発行される「振替払込請求書兼受領証」を必ず貼付してください。
*入学部窓口での出願の場合は現金でも受け付けます。

< このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） >

2025年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

推薦書

Letter of Recommendation

年 月 日
Year Month Day

京都橘大学

学長 日比野 英子 殿

To President Eiko Hibino
Kyoto Tachibana University

推薦者 Recommender

所属機関名

Name of Institution

役職名

Title

氏名

Full Name

㊞

所在地

〒 (Zip code)

Address

TEL.

E-mail

推薦理由 Reason for Recommendation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[本学独自方式] で出願する場合、被推薦者の日本語能力を確認のうえ、□に✓を入れてください。

被推薦者は日本語能力試験（JLPT）N2に相当する日本語能力を有していることを申し添えます。

被推薦者 Recommendee

氏名

Full Name

国籍

Nationality

生年月日

Date of Birth

年

Year

月

Month

日生

Day

年齢

Age

京都橘大学

＜ このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） ＞

2025年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験
京都橘大学への入学希望理由と卒業後の進路予定

あなたが本学へ入学を希望する理由と、本学を卒業した後の進路予定について、以下の書式に従って記入してください。なお記入は、日本語により留学生本人が直筆で必ず行ってください。

志願者氏名		国籍	
-------	--	----	--

●入学希望理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●卒業後の進路予定

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

京都橘大学

＜ このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） ＞

2025年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

証明書原本返却申請書

やむを得ない事由により、卒業証明書および成績証明書の原本返却を希望する場合は、以下の手順に従い手続きを行ってください。

＜申請の手順＞

- ①以下の太枠内に必要事項を記入する
- ②返信用封筒（レターパックプラス[赤色]）を用意し、宛先に受験者本人の住所・氏名・電話番号を記入する（日本国内在住者のみ）。
- ③太枠記入欄下に記載の確認事項をよく読み、✓を入れる。
- ④「証明書原本」、「レターパックプラス」（日本国内在住のみ）を他の出願書類と合わせて出願期間内に京都橘大学入学部へ提出する。

氏名 (漢字またはアルファベット)			
志望学部・学科 (専攻・コース)	学部	学科	専攻・コース※
返却希望書類	卒業証明書 ・ 成績証明書		

※ 専攻は経営学科、コースは文学部日本語日本文学科のみ記入し、該当する方に○をつける。

提出前に以下の内容のすべてに該当することを確認し、✓を入れてください。

- 返却を希望する書類は卒業証明書または成績証明書です。
- 高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が1部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられないため、原本の返却を希望します。
- 返却を希望する証明書の原本および宛先を記入したレターパック[赤色]（日本国内在住のみ）を準備しました。

大学使用欄

原本確認者		原本確認日	年	月	日
返却可否	可 ・ 不可（理由： ）				
返送対応者		返送日	年	月	日
レターパック追跡 番号シール貼付欄					

京都橘大学