

2026年度

外国人留学生入学試験要項 (出願書類付)

〈工学部/文学部/国際英語学部/総合心理学部/経済学部/経営学部〉

(2025年7月発行)

※デジタルメディア学部デジタルメディア学科、工学部ロボティクス学科を含んだ「外国人留学生入学試験要項」は、9月上旬に受験生サイトにて公開予定です。



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科等および募集人員

●：募集あり

学 部	学 科 等	募集人員	第Ⅰ期		第Ⅱ期		第Ⅲ期	
			EJU 利用	本学 独自	EJU 利用	本学 独自	EJU 利用	本学 独自
工学部	情報工学科	4名	●	●	●	●	●	実 施 な し
	建築デザイン学科	4名	●	●	●	●		
文学部	日本語日本文学科 日本語日本文学・国際日本文化コース	4名	●	●	●	●		
	歴史学科	4名	●	●	●	●		
	歴史遺産学科	4名	●	●	●	●		
国際英語学部	国際英語学科 国際共生専攻	10名	●	●	●	●	●	
総合心理学部	総合心理学科	2名	●	●	●	●		
経済学部	経済学科 経済学専攻	6名	●	●	●	●		
	経済学科 現代社会専攻	2名	●	●	●	●		
経営学部	経営学科 経営学専攻	4名	●	●	●	●		

* 日本国外在住者が出願できるのは、第Ⅰ期募集のみです。

* 上表に記載がない学科等は、外国人留学生入学試験を実施しません。

(※デジタルメディア学部デジタルメディア学科、工学部ロボティクス学科は9月上旬に発行予定の「外国人留学生入学試験要項」にて掲載予定です。)

2. 出願資格

〔EJU 利用方式〕で出願する者は、次の①、②および③の出願要件を満たす者。

〔本学独自方式〕で出願する者は、次の①、②および④の出願要件を満たす者。

①外国籍を有する者。

②次の a. ～h. のいずれかに該当する者。

- a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者。
- b. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者。
- c. 外国において、指定された学校の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者（例：ミャンマー連邦共和国のアテタン・アシン・ピンニャーイェーの課程を修了した者）。
- d. 外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者。
- e. 外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を取得した者および2026年3月までに取得見込みの者。
- f. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2026年3月までに18歳に達する者。
- g. その他文部科学大臣の指定した者。
- h. 本学において、個別の出願資格審査により上記 a. ～g. と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2026年3月までに18歳に達する者。

ただし、a. ～h. いずれの場合においても日本に所在する小学校、中学校、高等学校、中等教育学校の在籍期間が通算3年以内の者を含む。

③日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」のうち、次のいずれかの試験において「日本語」（記述含む）が【別表】の基準を満たす者。

- ・2024年度第1回（6月実施）
- ・2024年度第2回（11月実施）
- ・2025年度第1回（6月実施）
- ・2025年度第2回（11月実施）

【別表】

対象学科等	基準
建築デザイン学科／日本語日本文学科（日本語日本文学・国際日本文化コース）／歴史学科／歴史遺産学科／総合心理学科／経済学科（経済学専攻）／経済学科（現代社会専攻）／経営学科（経営学専攻）	240点以上
情報工学科／国際英語学科（国際共生専攻）	225点以上

④日本語能力試験（JLPT）N2に相当する日本語能力を有する者。

※日本語能力試験（JLPT）N2以上の合格は出願資格ではありません。

※日本留学試験（EJU）「日本語」の得点は、読解、聴解・聴読解、記述を含んだ得点を指します。

※修了見込みで出願し入学試験に合格した者が、2026年3月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。

※出願資格②h.において出願をする者は、下表の出願資格審査にしたいがい、出願期間開始日の1カ月前までに入学部までお問い合わせください。

※出願資格について、確認したい事項がある場合は下表の出願資格審査の要領で入学部までお問い合わせください。

出願資格審査

出願資格②h.において出願をする者は、出願期間開始日の1カ月前までに、次の必要事項を記載の上、E-mailにて入学部までお問い合わせください。お問い合わせいただいた方へ個別の出願資格審査の手続について詳細をお知らせしますので、以下の連絡先まで余裕をもってご連絡ください。

●必要事項

〈件名〉『外国人留学生入学試験 出願資格審査について（氏名）』

〈本文〉【受験生の氏名（フリガナ）※氏名は漢字またはアルファベット】

【現住所】【生年月日】【メールアドレス】【電話番号】

【志望する学部・学科（専攻・コース）】

【学歴（学校名と入学および卒業年月）】

※学歴は小学校から最終出身学校まですべて記載してください。

※在学中の場合は、在学中の学校名と入学および卒業見込み年月を記載してください。

【日本語学校名（在籍している場合）】

●連絡先

京都橘大学入学部 admis@tachibana-u.ac.jp

3. 選考方法

次の判定方式から選択できます。方式および学科等の併願はできません。

- [EJU 利用方式]
書類審査・個人面接（100点、口頭試問を含む）により、総合的に判定します。
- [本学独自方式]
書類審査・日本語作文（100点）・個人面接（100点、口頭試問を含む）に、特別点（以下別表参照）を加えて総合的に判定します。

【別表】特別点の内容

日本語能力試験 (JLPT)	N 1	N 2
特別点	30 点	15 点

4. 入学試験日程等

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
第Ⅰ期	2025年10月1日(水) ～10月8日(水)	11月14日(金)	12月1日(月)	1次: 12月16日(火) 2次: 2026年1月7日(水)
第Ⅱ期	2025年12月17日(水) ～12月24日(水)	2026年 2月11日(水・祝)	2月20日(金)	3月3日(火) 一括納入
第Ⅲ期	2026年2月13日(金) ～2月20日(金)	3月6日(金)	3月18日(水)	3月23日(月) 一括納入

※第Ⅲ期は、EJU 利用方式のみで選考を行います。第Ⅲ期の募集学科等は1ページをご確認ください。

※インターネット出願は、出願開始日 9:00～出願締切日 23:59 までとなります。詳細は「7. 出願方法」をご確認ください。

※日本国内在住の場合、出願書類の郵送は出願締切日の消印有効です。

※日本国外に在住の場合、出願書類の郵送は国際スピード便 (EMS) を使って締切日**必着**で送付してください。

※出願期間内であれば、入学部窓口へ直接出願書類を提出することができます。ただし、事務取扱時間内 (8:45～11:10、12:10～17:15/土曜日・日曜日・祝日を除く) に限ります。

5. 試験科目・時間割

- [EJU 利用方式] * 第Ⅰ期～第Ⅲ期共通

試験時間	13:00 ～
試験科目	面接

- [本学独自方式] * 第Ⅰ期・第Ⅱ期共通

試験時間	10:30 ～ 11:30	13:00 ～
試験科目	日本語作文	面接

※日本語作文……与えられた論題について日本語で論述する試験です。全学科等共通。

※面接……口頭試問を含む個人面接で、時間は約15分です。

※試験開始20分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。

6. 試験場

本学試験場 (京都橘大学: 京都市山科区大宅山田町 34) で実施します。

*試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス(有料)、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス(無料)がそれぞれ運行されます。

交通案内、その他の詳細は14ページの「16. 交通アクセス」でご確認ください。

7. 出願方法

出願手続は、(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入 (2) 出願書類の郵送によって完了します。事前準備の上、以下の手順で出願を行ってください。

事前準備 (顔写真データ)

●顔写真データ

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

〈顔写真に関する注意事項〉

- ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真 (白黒不可)、無帽、上半身正面、無背景 (白・青・グレーを基調とした無地の背景)、枠なし
- ・私服・制服どちらでも可
- ・データはJPG、JPEG (iOSから登録する場合HEIF/HEIC形式も可)、サイズは100KB以上5MB以下
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

I. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android10. x. x 以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS14. x. x 以降	Safari (最新 ver.)



〈個人情報の登録に関する注意事項〉

- ・氏名 (カナ) : ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。なお、メイ欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。
※セイ・メイの計が79字 (スペース含む) を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。
例：セイ タチバナ メイ ウィリアム タロウ
- ・氏名 (漢字) : パスポートに表記されている英字氏名を入力してください。なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。
※姓・名の計が39字 (スペース含む) を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。なお、システムの都合上、氏名登録については短縮等をお願いするために、後日入学部からご連絡をする可能性があります。あらかじめご了承ください。
例：姓 TACHIBANA 名 WILLIAM TARO
- ・出身高校等 : **高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください** (『高卒認定試験、外国の学校などの一覧』からも検索ができます)。
- ・現住所 : アパート・マンション・寮などに居住の方は、〇〇号室まで、必ず入力してください。

Ⅱ. インターネット出願登録・入学検定料の納入

●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP 3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。

〈出願登録の留意事項〉

- * 志望学科は、1 学科（専攻・コース）のみ選択し、出願する判定方式（EJU 利用方式または本学独自方式）を選択してください。
- * [EJU 利用方式] での出願は、日本留学試験（EJU）の受験年月、受験地、受験番号の入力が必須です。「2. 出願資格」の基準を満たさない場合、出願取消となりますので、出願前によく確認してください。
- * [本学独自方式] で出願し、日本語能力試験（JLPT）『N 1（30 点加算）』または『N 2（15 点加算）』を選択して出願登録を行った者は、日本語能力試験（JLPT）の証明書のコピーを出願書類として必ず提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。
- * [本学独自方式] で出願し、日本語能力試験（JLPT）『結果まち』を選択して出願登録を行った者は、合格の場合、試験当日の試験開始時刻までに必ず証明書のコピーを入学部へ提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。

●入学検定料（15,000円）の納入

出願登録完了画面、または『STEP 4 出願内容の確認』から、**検定料の支払いサイトへ**の画面に進みます。下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。

- * 入学検定料の納入期限は、出願登録した翌日の 23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59）
- * お支払い方法でコンビニエンスストアまたは Pay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

〈日本国外に在住の場合〉

お支払い方法は原則クレジットカードを選択してください。クレジットカードでの納入が難しい場合は、海外送金も可能ですが、入金確認の完了までに時間を要しますので、期日に余裕をもって以下に記載の入学部まで問い合わせてください。送金方法の詳細についてご案内します。

京都橘大学入学部
【問い合わせ先】 TEL.075-574-4116(直通) E-mail admis@tachibana-u.ac.jp
事務取扱時間／8:45～11:10、12:10～17:15（土曜・日曜・祝日を除く）

（2）出願書類の郵送

市販の封筒に宛名ラベル^{※1・3}を貼付し、出願書類と出願確認票^{※1・2}をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送または持参してください（郵送の場合、出願締切日消印有効）^{※4・5}。

- ※1 宛名ラベル・出願確認票は、出願登録完了後にマイページから印刷することができます。マイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷してください。なお、出願確認票は、入学検定料のお支払い完了後に印刷可能となります（※入学検定料のお支払い後、本票が印刷可能になるまで時間がかかる場合がありますので、出願期限に余裕をもって準備してください）。
- ※2 出願確認票は、2部カラーで印刷し、1部は本人控えとしてご自身で保管、もう1部を出願書類と一緒に提出してください（※印刷ができない方は、入学部までご連絡ください）。

※3 宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橋大学 入学部 宛
 (差出人)・出願番号 (出願登録完了画面に表示される6ケタの数字)
 ・出願者の住所/氏名/電話番号
※「外国人留学生入学試験 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※4 入学部の窓口へ持参する場合の事務取扱時間

8:45~11:10、12:10~17:15 (土曜・日曜・祝日を除く)

※5 日本国外に在住の場合は、出願に必要な書類をすべてそろえて、上記に記載の入学部宛に国際スピード郵便 (EMS) を使って送付してください(出願締切日**必着**)。

〈出願書類と留意事項〉

* 次の①~⑧の中で、該当する書類をすべて準備し提出してください。なお、出願書類のうち①③④は、本学所定の用紙となります (本要項の該当ページを印刷して使用してください)。

* 証明書のカラーコピーは原本とみなしません。証明書の原本が一部しかなく原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、正しく複製されたもの (Certified True Copy) であることの証明を受けたもののみ有効とします。また、出身国の事情で原本証明が難しい場合は、出身の日本語学校等の機関から原本と認めることを明記したものに限り有効とします。

* **出願書類は、原則として日本語で記入してください。ただし、出願書類のうち、②③について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語の教員等が日本語または英語に翻訳したものを添付してください。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名等を記入の上、捺印または署名をしてください。**

① 学歴・出願資格等確認票 (本学所定用紙)

* 黒いボールペンを使い、出願者本人が正確に楷書で丁寧に記入すること。

* 現住所が日本国外の場合は、必ず「現住所」欄を記入すること (現住所は英文字表記で記入)。

② 最終出身学校(高等学校または大学・短期大学)の卒業証明書(または卒業見込み証明書)および成績証明書

* 1 ページに記載の出願資格②a. ~②h. によって、提出が必要な証明書が異なるため、必ず下表にて確認すること。

* 公印の押された原本を提出すること。

* 最終出身学校の成績証明書を提出する場合は、必ず、全学年分の成績証明書を提出すること。

* 出願資格②g. で出願する者は、入学部に問い合わせること。

出願資格	卒業証明書関連書類	成績証明書関連書類
②a.	最終出身学校(高等学校または大学・短期大学)の卒業証明書または卒業見込み証明書	最終出身学校(高等学校または大学・短期大学)の成績証明書
②b.	高等学校の卒業証明書および日本語学校等の卒業証明書または卒業見込み証明書	高等学校および日本語学校等の成績証明書
②c. ※	指定された学校の課程の修了証明書または修了見込み証明書	指定された学校における成績証明書
②d.	最終出身学校(インターナショナルスクール)の卒業証明書または卒業見込み証明書	最終出身学校(インターナショナルスクール)の成績証明書
②e.	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格のいずれかの取得証明書	
②f.	受験した認定試験の合格通知書	受験した認定試験の成績証明書
②h.	出願資格認定書のコピー (本学が発行した認定書のコピーを使用し、原本は手元に保管しておくこと)	

※ミャンマー連邦共和国のアテッタン・アスィン・ピンニャーイェーの課程を修了した者は、合格者に発行される後中等教育修了証および試験の成績証明書を提出すること。

③ **推薦書** 〈**本学所定用紙**〉

- * 最終出身学校長または指導教員、あるいは所属機関等(日本語学校等)の長などが発行し、記入者によって厳封されたもの。
- * [本学独自方式] で出願する場合、日本語能力試験 (JLPT) N 2 に相当する日本語能力の有無について、記入者により所定欄にチェックをすること。

④ **京都橘大学への入学希望理由と卒業後の進路予定** 〈**本学所定用紙**〉

- * 書式に従い、出願者本人が必ず日本語で記入すること。

⑤ **在留カードの表面・裏面両方のコピー** 〈**日本国内に在住の場合のみ**〉

- * 住民票記載事項証明書 (コピー不可) でも可。ただし、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものに限る。

⑥ **パスポートのコピー** 〈**日本国外に在住の場合のみ**〉

- * 氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをコピーして提出すること。

⑦ **日本語能力試験 (JLPT) の証明書のコピー** 〈**本学独自方式で出願し該当する場合のみ**〉

- * [本学独自方式] で出願し、該当するレベルに合格している者のみ提出すること。
- * 日本語能力試験 (JLPT) の N 2 または N 1 の合格を示す「合否結果通知書 (兼 日本語能力認定書)」または「認定結果及び成績に関する証明書」を A 4 サイズにコピーして提出すること。
- * 受験結果まち等により出願時点で提出ができない場合、試験当日の試験開始時刻までに入学部へ提出すること (試験当日の試験開始時刻までに提出できるもののみ有効とする)。

⑧ **英語関連資格等の証明書のコピー** 〈**国際英語学科出願者のみ・提出任意**〉

- * 国際英語学科出願者で、次のような英語関連資格・検定の取得実績がある方は、取得実績を証明する書類を A 4 サイズにコピーして提出すること。
なお、スコアや級は問わない。また、提出は任意とする。
例) 実用英語技能検定 (英検)、GTEC、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT®、TOEIC®、ケンブリッジ英語検定

(3) 出願上の注意

- ① 不備のある出願書類、期日を過ぎた出願書類は、理由の如何を問わず、受け付けません。
- ② 出願後の出願学科等の変更は一切認めません。
- ③ 一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、返却しません。
- ④ 入学試験に関する特別対応については 9 ページをご覧ください。
- ⑤ 出願書類等について不明点がある場合は、出願者本人等が勝手に判断せず、出願者本人または推薦者が、入学部まで必ず連絡してください。

(4) 証明書の返却を希望する場合

提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が 1 部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、以下の手順に従って必要なものを各自で準備し、出願書類に同封してください (本学所定の封筒はありません)。なお、出願書類は確認後、2 週間程度で返却します。

〈**卒業証明書・成績証明書の返却申請方法**〉

- ① 証明書原本返却申請書 (本学所定用紙) に必要事項を記載してください。
- ② 返送先住所を記載したレターパックプラス [赤色] と返却を希望する証明書類の原本を、他の出願書類とともに送付してください (国外からの出願者はレターパックプラスは不要です)。
※ 上記①、②がそろっていない場合は、返却できないことがあります。
※ 返送先の住所が日本国外の場合は、入学部まで問い合わせてください。

京都橘大学入学部 TEL.075-574-4116(直通) E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

8. 受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）

第Ⅰ期：2025年11月7日（金） 9：00～

第Ⅱ期：2026年2月2日（月） 9：00～

第Ⅲ期：2026年3月2日（月） 9：00～

*上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、『デジタル受験票』から受験票のPDFをダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

*受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部（☎075-574-4116）までご連絡ください。

*受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

*受験票は試験後も大切に保管してください。

9. 受験に関する注意事項

- ①試験当日は、受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ②試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
- ③各試験とも試験開始20分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。入室後は受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ④各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。
- ⑤携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- ⑥使用できる用具は、HBまたはBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑦下敷きの使用は認めません。また、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑧試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑨試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑩試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
- ⑪試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑫緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

入学試験に関する特別対応について

■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、出願開始日の1か月前までを目処に入学部（☎075-574-4116）へご連絡ください。

*複数の選考区分に出願される場合は、その都度申し出ていただく必要があります。

*入学試験時の合理的配慮の提供に際して、その内容によっては、他の代替方法をご提案することがあります。

*障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。

*入学後の修学については別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきます。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

詳細は本学受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）でご確認ください。

■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

<入学検定料返還の申請方法>

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00~16:00の間に、電話にて入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。

※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。

2. 次の申請書類を提出する。

①入学検定料返金願<本学指定様式:電話による申請受付後に本学より出願時に登録したメールアドレスへ送付します>

②診断書<病名(学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名)と加療期間(欠席した入学試験日を含む)が明記されたもの>

10. 合否結果の確認・入学手続 他

(1) Web (パソコン・スマートフォン) による合否結果照会

- ・合否結果の照会は、合格発表日の9:00から第1次(または一括)入学手続期限まで利用できます。
- ・右の二次元コード(受験生サイト)からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』より結果を照会することができます。
- ・合格された方は、マイページの『入学手続』より「合格通知書」と「合格者入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。



〈注意事項〉

- ・郵送による通知、入学手続書類の送付は行いませんので、ご注意ください。
- ・出願者の日本語学校(推薦元のみ)には、合否結果を通知します。
- ・発表開始直後つながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否結果照会に関するサービスは取り扱っていませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

(2) 入学手続 (入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード)

- ・マイページの『入学手続』から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は『入学手続』より合格者入学手続案内をダウンロードし、よく読んでください。
- ・入学手続には入学金と学費等(授業料、教育充実費等)の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードが必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- ・振込にかかる各手数料(振込手数料・サービス利用料等)は受験生負担です。
- ・すべての入学手続完了後の辞退については、12ページの「(4) 入学辞退・学費返還制度」を確認してください。なお、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

	第1次 ^{※1}		第2次 ^{※2}	
	入学手続期限	手続内容	入学手続期限	手続内容
第Ⅰ期	2025年 12月16日(火)	■入学金の納入	2026年 1月7日(水)	■学費等(授業料、教育充実費等)の納入 ■学籍関連情報登録・写真アップロード

※1 第1次手続期限内に、第2次手続を同時に行うこともできます。

※2 学費等(授業料、教育充実費等)の納入は必ず入学金の納入の後、または同時に行ってください。また、第1次手続を完了した後、第2次手続を行わなかった場合は、入学の意志がないものとみなし、入学を許可しません。

	一括手続	
	入学手続期限	手続内容
第Ⅱ期	2026年 3月3日(火)	■入学金および学費等(授業料、教育充実費等)の一括納入 ■学籍関連情報登録・写真アップロード
第Ⅲ期	2026年 3月23日(月)	

(3) 初年度納付金案内 (2026 年度)

学部・学科等	区分	入学時納付金 (入学金＋学費等)	1 回生後期納付金	計
工学部 情報工学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	617,500 円	617,500 円	1,235,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	892,500 円	692,500 円	1,585,000 円
工学部 建築デザイン学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	597,500 円	597,500 円	1,195,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	872,500 円	672,500 円	1,545,000 円
文学部 日本語日本文学科 歴史学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	697,000 円	497,000 円	1,194,000 円
文学部 歴史遺産学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	707,000 円	507,000 円	1,214,000 円
国際英語学部 国際英語学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	489,500 円	489,500 円	979,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	714,500 円	514,500 円	1,229,000 円
総合心理学部 総合心理学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	497,000 円	497,000 円	994,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	732,000 円	532,000 円	1,264,000 円
経済学部 経済学科 経営学部 経営学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	445,000 円	445,000 円	890,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	670,000 円	470,000 円	1,140,000 円

① 2～4 年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。

② 諸費（代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費）として、1 回生後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円（予定：学科により異なる）が必要です。2 回生以上は、父母の会費（年会費 12,000 円（現行））が、前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000 円（現行）の納入が必要です。

③ 教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。

④ 海外研修への参加については、別途費用が必要です。

⑤ 総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（4 回生後期納付金納入時に納入予定/100,000 円を予定）が別途必要です。

⑥ 総合心理学部（心理実習*履修者のみ）では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です（*心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目）。

⑦ 経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（3 回生後期納付金納入時に納入予定/30,000 円を予定）が別途必要です。

⑧ 本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

(4) 入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2026年3月31日(火) 23:59**までにインターネット出願システムのマイページ『入学手続』より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。なお、本学の「在留期間更新許可申請書」等の返却も行ってください。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、マイページの『入学手続』よりダウンロードする「合格者入学手続案内」でご案内しますので、必ずご確認ください。

1 1. 奨学金

【1】京都橘大学 私費外国人留学生授業料減免

私費外国人留学生に対して、年間授業料の30%減免を実施しています(2年次以降は成績等による選考あり)。具体的には、入学後、各人の申請により審査の上、適用します。

【2】京都橘大学 留学生経済援助給付奨学金

2年次以降、成績等による選考によって選抜された留学生を対象に実施しています(月額20,000円)。本学が指定した基準を満たした留学生が応募可能です。

その他にも学内外の奨学金について募集・紹介しています。入学後に本学学生センターの窓口でお尋ねください。

1 2. その他の留意事項

- ・入学時納付金の納入後、「入学時納付金収納済のお知らせ」(これを「入学許可書」に代える)をマイページよりダウンロードしてください。
- ・入学時納付金の納入を確認後、「在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用)」等の書類を送付します。
- ・合格が決定しても、出願書類および入学手続書類に虚偽の記載があった場合等は、入学許可を取り消すことがあります。
- ・入学手続を完了した後、**2026年3月31日(火)までに**、本学入学部に①旅券(パスポート) ②在留カード ③留学の費用が支弁できることを証明する書類を、本人が持参する必要があります(③のみ郵送でも可)。なお、在留カードの有効期限が2026年5月31日より前の場合、本学から送付する「在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用)」を利用してご自身で在留カードの更新を行い、更新後の在留カードを提出してください。持参しなかった場合、入学許可を取り消すことがあります。詳細については、合格者入学手続案内をご確認ください。

【提出先】

京都橘大学入学部 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34

事務取扱時間/8:45 ~ 11:10、12:10 ~ 17:15 (土曜・日曜・祝日を除く)

1 3. 日本国外在住の場合における日本入国手続について

(1) 日本入国に関する要領について

日本国外に在住の合格者が本学で学ぶためには、本学入学のための手続をすべて完了するほかに、日本入国のために、次のような手続が必要です。

- ① 旅券(パスポート)の申請と取得
- ② 「在留資格認定証明書」の交付申請と取得
- ③ 査証(ビザ)の申請と取得
- ④ 在留カード取得

①～③までは来日する前に行い、④は来日して空港等で行うものです。

また、②の交付申請をせず、あなたの国で直接③の申請を行うことができますが、日本国内の出入国在留管理庁に②を申請する方がよりスムーズに行えます。したがって、身元保証人(または在日経費支弁者等)のいる人は、日本国内において、その方に代理人申請をしてもらってください。なお、身元保証人(または在日経費支弁者等)がいない外国人留学生に対しては、入学部による代理人申請を行います(次項を参照)。

(2) 本学による代理人申請について

入学部による代理人申請を希望する場合は、合格後にマイページの『入学手続』よりダウンロードできる「合格者入学手続案内」の該当箇所の要領にしたがい、手続きを行ってください。なお、代理人申請を行うために、出入国在留管理庁提出用の追加書類を求めることがあります。

1 4. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または二次元コードからご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



1 5. 安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

16. 交通アクセス

(1) 試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

(2) 交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A系統・直通、「京都橘大学」下車
 <乗車時間約 15 分>
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行 <乗車時間約 10 分>

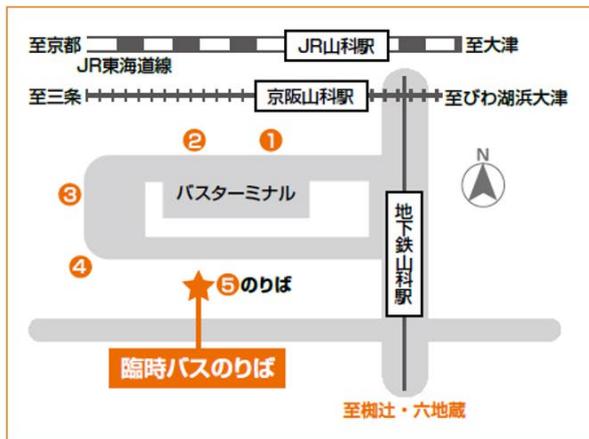
(3) 入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス(京阪バス：片道 230 円)が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス(無料)が同時に運行されます。

試験日	山科駅・柳辻発(行き)	京都橘大学発(帰り)
11月14日(金) 2月11日(水・祝)	8:40～9:40、12:10	14:30
3月6日(金)	12:10	14:30

● JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



● 地下鉄東西線「柳辻駅」周辺



17. 入学試験関係の問い合わせ先

● 京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116 〈直通〉 Fax.(075)574-4123

E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

- 緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

受験生サイト



＜ このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） ＞

手続受験番号	※ 記入しないこと
--------	-----------

2026年度 京都橋大学 外国人留学生入学試験 学歴・出願資格等確認票

◆黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用できません）。

出願番号 (出願登録完了画面に表示される 数字6ケタ)						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

氏名	カタカナ						
	英字 (パスポート表記)						
	母国語で表記						
国籍		生年月日	年	月	日	性別	男・女
現住所 ※日本国外に在住の場合のみ 記入（英字表記）	〒						

出願資格 該当する口に1つのみ✓を入れてください。
<input type="checkbox"/> a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
<input type="checkbox"/> b. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程等を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
<input type="checkbox"/> c. 外国において、指定された学校の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者 (例：ミャンマー連邦共和国のアテッタン・アスイン・ピンニャーイェーの課程を修了した者)
<input type="checkbox"/> d. 外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
<input type="checkbox"/> e. 外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALevel、国際ALevel、欧州バカロレア資格を取得した者および2026年3月までに取得見込みの者
<input type="checkbox"/> f. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2026年3月までに18歳に達する者
<input type="checkbox"/> g. その他文部科学大臣が指定した者
<input type="checkbox"/> h. 個別の出願資格審査により本学が認めた者で2026年3月までに18歳に達する者

学歴（小学校に相当する課程から年代順に記入すること）		
	学校名 〔所在地〕	在学期間
小学校	〔所在地(国名)：〕	年 月入学 年 月卒業
中学校	〔所在地(国名)：〕	年 月入学 年 月卒業
高等学校	〔所在地(国名)：〕	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
短期大学	〔所在地(国名)：〕	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
大学	〔所在地(国名)：〕	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込
日本語学校	〔所在地(国名・都道府県)：〕	年 月入学 年 月卒業 ・ 卒業見込

< このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） >

2026年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

推薦書

Letter of Recommendation

年 月 日
Year Month Day

京都橘大学

学長 岡田 知弘 殿

To President Tomohiro Okada
Kyoto Tachibana University

推薦者 Recommender

所属機関名

Name of Institution

役職名

Title

氏名

Full Name

㊞

所在地

〒 (Zip code)

Address

TEL.

E-mail

推薦理由 Reason for Recommendation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

〔本学独自方式〕で出願する場合、被推薦者の日本語能力を確認のうえ、□に✓を入れてください。

被推薦者は日本語能力試験（JLPT）N2に相当する日本語能力を有していることを申し添えます。

被推薦者 Recommendee

氏名

Full Name

生年月日

年

月

日生

Date of Birth

Year

Month

Day

京都橘大学

＜ このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） ＞

2026年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験
京都橘大学への入学希望理由と卒業後の進路予定

あなたが本学へ入学を希望する理由と、本学を卒業した後の進路予定について、以下の書式に従って記入してください。なお記入は、日本語により留学生本人が直筆で必ず行ってください。

氏	カタカナ	
名	英字(パスポート表記)	

●入学希望理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●卒業後の進路予定

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

京都橘大学

＜ このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） ＞

2026年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

証明書原本返却申請書

やむを得ない事由により、卒業証明書および成績証明書の原本返却を希望する場合は、以下の手順に従い手続きを行ってください。

＜申請の手順＞

- ①以下の太枠内に必要事項を記入する。
- ②返信用封筒（レターパックプラス[赤色]）を用意し、宛先に受験者本人の住所・氏名・電話番号を記入する（日本国内在住者のみ）。
- ③太枠記入欄下に記載の確認事項をよく読み、✓を入れる。
- ④「証明書原本」、「レターパックプラス」（日本国内在住のみ）を他の出願書類と合わせて出願期間内に京都橘大学入学部へ提出する。

氏名（カタカナ）			
志望学部・学科等	学部	学科	専攻・コース [※]
返却希望書類	卒業証明書 ・ 成績証明書		

※ 専攻・コースがある学科は記入し、該当する方に○をつける。

提出前に以下の内容のすべてに該当することを確認し、✓を入れてください。

- 返却を希望する書類は卒業証明書または成績証明書です。
- 高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が1部しかなく、原本の提出が困難かつ出身学校から原本証明を受けられないため、原本の返却を希望します。
- 返送先住所を記入したレターパックプラス[赤色]（日本国内在住のみ）および返却を希望する証明書の原本を準備しました。

大学使用欄

原本確認者		原本確認日	年	月	日
返却可否	可 ・ 不可（理由： ）				
返送対応者		返送日	年	月	日
レターパック追跡番号シール貼付欄					

京都橘大学