

2027年度

外国人留学生入学試験要項 (出願書類付)

デジタルメディア学部 工学部
文学部 国際学部
総合心理学部 経済学部
経営学部

日本在住者用

(2026年7月発行)

この要項は、今、日本国内に住んでいる外国人留学生のためのものです。本要項をよく確認して出願手続きをしてください。

- ◆在留カードをもっている人（在留資格は問わない）は第Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期、どの募集期間でも出願できます。
- ◆在留カードをもっていない人（短期留学等）は第Ⅰ期の募集期間のみ出願できます。
- ◆第Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期、どの募集期間においても、全ての試験は、京都橘大学で受けます。オンライン受験はありません。※ただし、日本国外からの出願者を対象とするEJU利用方式に限りオンライン面接を実施します。
- ◆日本国外に住んでいる人は、第Ⅰ期の募集期間のみ出願できます。「2027年度 外国人留学生入学試験要項 日本国外から出願用」を確認してください（本要項では出願できません）。
- ◆日本国内の高等学校等を卒業（見込み）の方は「海外にルーツを持つ生徒対象入試 入学試験要項」を確認してください。

【出願できる条件一覧（居住地・在留カード別）】

居住地	在留カード	出願できる募集期間	確認する要項
日本	あり (在留資格は問わない)	Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期 どれでも可 ※Ⅲ期はEJU利用方式のみ ※Ⅲ期は募集学科等を限定(1ページ参照)	本要項で出願資格・試験内容の詳細を確認して手続きをしてください。
	なし (短期滞在など)	Ⅰ期のみ	
日本以外	(不要)	Ⅰ期のみ	「2027年度 外国人留学生入学試験要項 日本国外から出願用」を確認してください。 (本要項では出願不可)

※日本のビザや在留資格、出入国規定は、情勢や法改正等により随時変更される場合があります。出願から入学・来日前には、必ず日本大使館・入管庁などの公式情報で最新状況を確認してください。

京都橘大学の教学理念・アドミッションポリシー等はこちらをご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/faculty/policy/index.html>



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科等および募集人員

次の表の学科で、それぞれの期間・方式で募集します。(●：募集あり)

学部	学科等	募集人員	募集期間・方式・在留カード						
			第Ⅰ期		第Ⅱ期		第Ⅲ期		
			在留カードの有無問わない		在留カードありの人のみ出願可(在留資格は問わない)				
EJU利用方式	本学独自方式	EJU利用方式	本学独自方式	EJU利用方式	本学独自方式				
デジタルメディア学部	デジタルメディア学科	4名	●	●	●	●			募集なし
工学部	ロボティクス学科	8名	●	●	●	●	●		
	情報工学科	4名	●	●	●	●	●		
	建築デザイン学科	4名	●	●	●	●			
文学部	日本語日文学科 日本語日文学・国際日本文化コース	4名	●	●	●	●			
	歴史学科	4名	●	●	●	●			
	歴史遺産学科	4名	●	●	●	●			
国際学部	国際学科 国際共生専攻	10名	●	●	●	●	●		
総合心理学部	総合心理学科	2名	●	●	●	●			
経済学部	経済学科 経済学専攻	4名	●	●	●	●			
	経済学科 現代社会専攻	2名	●	●	●	●			
経営学部	経営学科 経営学専攻	4名	●	●	●	●			

* [EJU利用方式]は、日本留学試験(EJU)の成績と面接を受ける方法です。[本学独自方式]は、本学が独自に行う試験(日本語作文)と面接を受ける方法です。どちらの方式でも必ず京都橋大学で試験を受けます(オンライン実施はありません ※ただし、日本国外からの出願者を対象とするEJU利用方式に限りオンライン面接を実施します)。

* 募集人員は「海外にルーツを持つ生徒対象入試」の募集人員と合算した人数です。

* 上表に記載がない学科等は、外国人留学生入学試験を実施しません。

* 同一募集期間に方式・学科等の併願はできません。別の募集期間に再出願は可能です。

■ 参考：出願方式フローチャート

日本国内に在住の方

- ① 在留カードを持っていますか？
 - └ NO (短期滞在など) → 第Ⅰ期のみ出願可能
 - └ YES
 - ↓
- ② EJU (日本留学試験) の基準 (2ページ出願資格③参照) を満たしていますか？
 - └ YES → EJU利用方式で出願 (京都橋大学で対面面接)
 - └ NO
 - ↓
- ③ 日本語能力 CEFR B2 相当以上の証明書をお持ちですか？ (例： JLPT N2・112点以上)
 - └ YES → 本学独自方式で出願 (京都橋大学で受験)
 - └ NO → 本学独自方式で出願 (京都橋大学で受験)、日本語能力は選考を通して総合的に判断します。

【補足】

- ・ 在留カードがある場合はⅠ・Ⅱ・Ⅲ期出願可能
- ・ Ⅲ期はEJU利用方式で一部学科のみ募集
- ・ 本要項をよく確認して出願手続きをしてください。

日本国外に在住の方

- ① EJU (日本留学試験) の基準 (2ページ出願資格③参照) を満たしていますか？
 - └ YES → EJU利用方式で出願 (オンライン面接/来日不要)
 - └ NO
 - ↓
- ② 日本語能力 CEFR B2 相当以上の証明書をお持ちですか？ (例： JLPT N2・112点以上)
 - └ YES → 本学独自方式で出願 (来日して京都橋大学で受験)
 - └ NO → 本学独自方式で出願 (来日して京都橋大学で受験)、日本語能力は選考を通して総合的に判断します

【補足】

- ・ 日本国外からの出願は第Ⅰ期のみです。
- ・ 「2027年度 外国人留学生入学試験要項」日本国外から出願用を確認してください (本要項では出願できません)。

2. 出願資格

本学の外国人留学生入学試験に出願する者は、次のすべての条件を満たす必要があります。

- 〔EJU 利用方式〕で出願する者は、次の①、②および③の出願要件を満たす者。
- 〔本学独自方式〕で出願する者は、次の①、②および④の出願要件を満たす者。

対象	番号	詳細																
全員	①	外国籍を有する者。																
全員	②	<p>次の a～h のいずれかに該当する者（ただし、a～h いずれの場合においても日本に所在する小学校、中学校、高等学校、中等教育学校の在籍期間が通算 3 年以内の者を含む）。</p> <p>※修了見込みで出願し入学試験に合格した者が、2027 年 3 月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。</p> <table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>外国において、指定された学校の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者（例：ミャンマー連邦共和国のアテタン・アシン・ピンニャーイェーの課程を修了した者）。</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を取得した者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者。</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>外国において実施される学力認定試験（当該国において、学校教育における 12 年の課程修了相当の学力を判定するもの。例：GED 等）に合格し、2027 年 3 月までに 18 歳に達した者のうち、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認めた者。</td> </tr> <tr> <td>g</td> <td>その他文部科学大臣の指定した者。</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>本学において、個別の出願資格審査により上記 a～g と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2027 年 3 月までに 18 歳に達する者。 ※h にて出願をしようとする者は、3 ページの出願資格審査の申請が必須です。</td> </tr> </table>	a	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。	b	外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。	c	外国において、指定された学校の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者（例：ミャンマー連邦共和国のアテタン・アシン・ピンニャーイェーの課程を修了した者）。	d	外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。	e	外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を取得した者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者。	f	外国において実施される学力認定試験（当該国において、学校教育における 12 年の課程修了相当の学力を判定するもの。例：GED 等）に合格し、2027 年 3 月までに 18 歳に達した者のうち、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認めた者。	g	その他文部科学大臣の指定した者。	h	本学において、個別の出願資格審査により上記 a～g と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2027 年 3 月までに 18 歳に達する者。 ※h にて出願をしようとする者は、3 ページの出願資格審査の申請が必須です。
a	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。																	
b	外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。																	
c	外国において、指定された学校の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者（例：ミャンマー連邦共和国のアテタン・アシン・ピンニャーイェーの課程を修了した者）。																	
d	外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。																	
e	外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を取得した者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者。																	
f	外国において実施される学力認定試験（当該国において、学校教育における 12 年の課程修了相当の学力を判定するもの。例：GED 等）に合格し、2027 年 3 月までに 18 歳に達した者のうち、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認めた者。																	
g	その他文部科学大臣の指定した者。																	
h	本学において、個別の出願資格審査により上記 a～g と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2027 年 3 月までに 18 歳に達する者。 ※h にて出願をしようとする者は、3 ページの出願資格審査の申請が必須です。																	
EJU 利用方式	③	<p>日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」のうち、次のいずれかの試験において「日本語」（読解、聴解・聴読解、記述の各得点を合計した総合得点を指す）が【別表】の基準を満たす者。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2025 年度第 1 回（6 月実施） ・2025 年度第 2 回（11 月実施） ・2026 年度第 1 回（6 月実施） ・2026 年度第 2 回（11 月実施） <p>【別表】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>対象学科等</th> <th>基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>デジタルメディア学科／建築デザイン学科／日本語日本文学科（日本語日本文学・国際日本文化コース）／歴史学科／歴史遺産学科／総合心理学科／経済学科（経済学専攻）／経済学科（現代社会専攻）／経営学科（経営学専攻）</td> <td>240 点以上</td> </tr> <tr> <td>ロボティクス学科／情報工学科／国際学科（国際共生専攻）</td> <td>225 点以上</td> </tr> </tbody> </table>	対象学科等	基準	デジタルメディア学科／建築デザイン学科／日本語日本文学科（日本語日本文学・国際日本文化コース）／歴史学科／歴史遺産学科／総合心理学科／経済学科（経済学専攻）／経済学科（現代社会専攻）／経営学科（経営学専攻）	240 点以上	ロボティクス学科／情報工学科／国際学科（国際共生専攻）	225 点以上										
対象学科等	基準																	
デジタルメディア学科／建築デザイン学科／日本語日本文学科（日本語日本文学・国際日本文化コース）／歴史学科／歴史遺産学科／総合心理学科／経済学科（経済学専攻）／経済学科（現代社会専攻）／経営学科（経営学専攻）	240 点以上																	
ロボティクス学科／情報工学科／国際学科（国際共生専攻）	225 点以上																	
本学独自方式	④	<p>CEFR B2 相当以上の日本語能力を有していること。</p> <p>※目安：JLPT N2・112 点以上。能力については出願書類および選考（面接等）を通して総合的に確認します。</p>																

※重要（必ず確認してください）

日本国内の日本語教育機関等に在籍している（していた）方は、出席率が 80%以上であることが望まれます。正当な理由なく出席率が 80%未満の場合、在留資格の更新が認められない可能性があります。

入学試験に合格し、入学手続きをしても、在学の継続ができなくなり、入学を取り消す場合があります。また在留資格の更新ができなくなった際も、本学はその責任を負いません。

<出願資格②hにおいて出願する人のみ対象>

出願資格審査 申請方法

出願資格②hで出願する者は各募集期間に定めた申請期間に出願資格審査の申請（フォームへ入力）を行ってください。出願資格審査に費用はかかりません。出願資格があるか分からない場合もこちらの方法にしたがって申請（フォームへ入力）してください。

1. 申請期間

- ①：2026年 7月10日（金）10：00 ～ 8月28日（金）17：00 （Ⅰ/Ⅱ/Ⅲ期への出願希望者対象）
- ②：2026年 8月31日（月）10：00 ～ 11月13日（金）17：00 （Ⅱ/Ⅲ期への出願希望者対象）
- ③：2026年11月16日（月）10：00 ～ 2027年 1月15日（金）17：00 （Ⅲ期への出願希望者対象）



2. 申請方法

次のURL/二次元コードからアクセスしフォームから入力してください。

<https://forms.office.com/r/6iTMsqzanZ>

※最終在籍校（直近の学校）の卒業証明書および成績証明書を原則として確認しますので、事前に準備してください（提出書類は国により名称が異なる場合があります）。

※証明書が日本語または英語以外で発行された場合は、翻訳文の添付をお願いします。

※卒業証明書および成績証明書は、後日提出を求めます。フォームの入力内容を確認後、おおよそ3営業日以内に提出方法等をメールで連絡します。

※フォームに入力された内容によっては、追加で問い合わせを行う場合がありますので、期限に余裕をもって申請してください。また、メールは随時確認してください。

※本学からの問い合わせに対して返答がない場合は、出願資格審査を受け付けることができません。

<フォーム入力項目>

- ①受験生の氏名（パスポート記載の英字氏名と日本語フリガナ）
- ②生年月日
- ③国籍（出願資格の確認に使用します）
- ④メールアドレス（追加の問い合わせ、審査結果通知を送信する連絡先に使用します）
- ⑤現住所（日本国外在住の場合は英語表記）
- ⑥電話番号（日本国外在住の場合は国番号から）
- ⑦募集区分（EJU方式/本学独自方式 予定で可）
- ⑧志望する学部・学科（専攻・コース）
- ⑨日本語学校名（在籍している場合）
- ⑩小学校・中学校・高校相当の学校名・所在国・在籍期間
- ⑪最終学歴（高校卒業後に大学・専門学校等に在籍している場合）・学校名・所在国・在籍期間
- ⑫外国において実施される学力認定試験等の合格歴がある場合、試験名および成績等
- ⑬教育年数（小学校相当から最終学歴（見込み）までの合計年数）
- ⑭日本語能力（あればJLPT、EJU等の受験経験および成績）

3. 審査結果通知

メールにて次の日程で順次通知します（申請状況によっては翌日以降になる場合があります）。

- ①：2026年 9月17日（木）9：30～
- ②：2026年12月 3日（木）9：30～
- ③：2027年 2月 4日（木）9：30～

※出願資格が認定された場合、結果通知を受けた以降に出願開始になる募集区分いずれにも出願可能です。

（例：9月17日に認定結果を得た場合、Ⅰ/Ⅱ/Ⅲ期募集のいずれでも出願可）

※ただしⅢ期はEJU利用方式のみ。また募集学科等も限定されます（1ページ参照）

3. 選考方法

選考は、次のいずれかの方式で行います。同一募集期間において複数の方式や学科等の併願はできません。

● [EJU 利用方式]

書類審査・個人面接（100点、口頭試問を含む）により、総合的に判定します。

● [本学独自方式]

書類審査・日本語作文（100点）・個人面接（100点、口頭試問を含む）に、特別点（以下別表参照）を加えて総合的に判定します。

【別表】特別点の内容

日本語能力試験 (JLPT)	N 1 合格	N 2 合格
特別点	30 点	15 点

※JLPT に合格していなくても出願可。
合格証明書を提出した場合に限り、特別点を加点します。

4. 入学試験日程等

募集区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
第Ⅰ期	2026年9月30日(水)9:00 ～10月7日(水)23:59	11月18日(水)	12月4日(金)	1次: 12月21日(月) 2次: 2027年1月6日(水)
第Ⅱ期	2026年12月15日(火)9:00 ～12月22日(火)23:59	2027年 2月11日(木・祝)	2月22日(月)	3月3日(水) 一括納入
第Ⅲ期	2027年2月15日(月)9:00 ～2月22日(月)23:59	3月9日(火)	3月24日(水)	3月24日(水) 一括納入

*第Ⅲ期は、EJU 利用方式のみで選考を行います。第Ⅲ期の募集学科等は1ページ参照。

*インターネット出願と入学検定料の納入および出願書類のアップロードは、出願開始日9:00～出願締切日23:59までに手続きが必要です。郵送が必要な書類の提出は出願締切日の消印有効です。詳細は5ページの「7. 出願方法」をご確認ください。

5. 試験科目・時間割

各選考の集合時間・時間割は次のとおりです。

● [EJU 利用方式] *第Ⅰ期～第Ⅲ期共通、12:40までに指定の教室に入室してください。

試験時間	12:40	13:00～
試験科目	受験生集合	面接

● [本学独自方式] *第Ⅰ期・第Ⅱ期共通、10:10（面接は12:40）までに指定の教室に入室してください。

試験時間	10:10	10:30～11:30	(昼食)	12:40	13:00～
試験科目	受験生集合	日本語作文	食堂は利用できません。 昼食は持参してください。	受験生再集合	面接

※試験教室は当日掲示で案内します。

※いずれの試験も試験開始から30分を過ぎたあとは受験できません（欠席扱いとします）。

※食堂は利用できませんので必要に応じて昼食を持参してください。

※日本語作文……全学科等共通、与えられた論題について日本語で論述する試験です。

※面接（EJU 利用方式・本学独自方式共通）……口頭試問を含む個人面接で、時間は約15分です。

6. 試験場・交通アクセス

試験はすべて「京都橋大学（京都市山科区大宅山田町 34）」で行います。
必ず時間に余裕をもって試験場にお越しください。

<交通案内>

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A系統・直通、「京都橋大学」下車（乗車時間約 15 分）
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻（なぎつじ）～京都橋大学間 無料シャトルバス運行（乗車時間約 10 分）

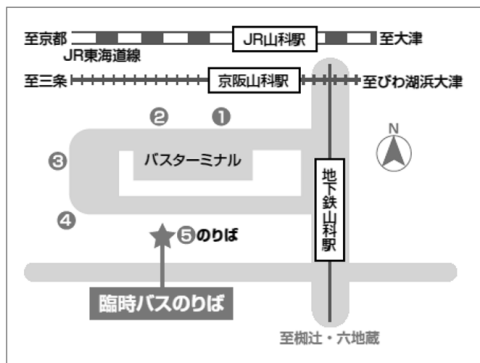
<入学試験当日の臨時バス案内>

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

募集期間	試験日	山科駅・柳辻発（行き）	京都橋大学発（帰り）
第Ⅰ期	11月18日（水）	8:40～9:40、12:10	14:30
第Ⅱ期	2月11日（木・祝）		
第Ⅲ期	3月9日（火）	12:10	14:30

● JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



● 地下鉄東西線「柳辻駅」周辺



7. 出願方法

出願はインターネット出願システムを使って行います。出願手続きは、次の流れにそって進めてください。

<出願の流れ>



1. 出願要項（本冊子）を確認し、証明写真データ、出願書類の準備をする

2. インターネット出願システムのマイページ登録をする

3. マイページで個人情報と証明写真を登録する

4. 出願期間中に
出願登録する

5. 入学検定料の支払いをする

6. 出願書類のアップロードをする

7. 出願確認票と宛名ラベルの印刷をする

8. 7で印刷した出願確認票と郵送が必要な書類を発送する

各出願開始日 9:00～出願締切日 23:59

出願締切日
消印有効

出願前に準備

（大学の窓口で提出する場合は出願期間の平日 8:45～17:15）

1. 出願要項（本冊子）を確認し、証明写真データ、出願書類の準備をする



- ①証明写真は条件を満たしたものを準備してください。（8ページの「証明写真の登録に関する注意事項」を確認）
- ②次の【提出が必要な書類】を各自準備してください。不足・不備がある場合は受験できません。
- ③出願登録の際に、京都橘大学を志望する理由（600字以内）と卒業後の進路予定（200字以上300字以内）を入力する欄があります。あらかじめ考えておいてください。

【提出が必要な書類】

提出方法	記号	対象者	書類名	説明
郵送	あ	全員	推薦書（日本語または英語で記入）	＜様式1＞（17ページ）卒業学校や所属している日本語学校等に発行・厳封（Sealed envelope）を依頼する。 ※推薦者は学校長以外（指導教員・担任等）でも可。 ※「い」と発行機関が異なってもかまいません。
	い	日本国内の教育機関に在籍している（在籍していた）者	出席状況が確認できる公的書類	在籍している（直前に在籍していた）機関（日本語学校、大学、専門学校等）が発行する出席状況（出席率）が確認できる書類の発行・厳封（Sealed envelope）を依頼する。 ※出席率が80%未満の場合はその理由を明記すること。 ※出席状況が確認できる書類の提出ができない場合は、成績証明書、在籍証明書、またはこれに準ずる書類を提出。
出願システムにてアップロード	う	全員	学歴・出願資格等確認票	＜様式2＞（18ページ）、日本語で記入すること
	え	全員	パスポート	氏名・生年月日・国籍・性別・顔写真が確認できるページ
	お	全員	在留カード	表と裏の両面（国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日・住所等を確認します） ※第I期出願で短期滞在等により在留カードを保有していない場合は、その旨が確認できる書類を提出。
	か	国際学科への出願者で、ある者のみ	英語関連資格等の証明書	英語関連資格・検定の取得実績を証明する書類。スコアや級は問わない。証明書がなくても出願可。 例：実用英語検定（英検）、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFLiBT®、TOEIC®、ケンブリッジ英検
	き	本学独自方式出願者で、ある者のみ	日本語能力試験（JLPT）のN2またはN1の「可否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」	JLPTに合格していなくても出願可。「結果待ち」で出願時には提出ができない場合、試験当日の9：30までに入学部まで提出すること（提出がない場合は特別点は無効とする）
	日本語または英語表記（翻訳可・注意事項確認）	く	出願資格②aで出願する者	①最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）の卒業証明書または卒業見込み証明書 ②最終出身学校（高等学校または大学・短期大学）の成績証明書
		く	出願資格②bで出願する者	①高等学校の卒業証明書および日本語学校等の卒業証明書または卒業見込み証明書 ②高等学校および日本語学校等の成績証明書
		く	出願資格②cで出願する者	①指定された学校の課程の修了証明書または修了見込み証明書 ②指定された学校における成績証明書
		く	出願資格②dで出願する者	①最終出身学校（インターナショナルスクール）の卒業証明書または卒業見込み証明書 ②最終出身学校（インターナショナルスクール）の成績証明書
く		出願資格②eで出願する者	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格のいずれかの取得証明書	
く		出願資格②fで出願する者	①受験した認定試験の合格通知書 ②受験した認定試験の成績証明書 ※ミャンマー連邦共和国のアテッタン・アスィン・ピンニャーイェーの課程を修了した者は、合格者に発行される後期中等教育修了証および試験の成績証明書を提出	
く		出願資格②gで出願する者	当該指定に該当することを確認できる書類（資格証明書、修了証明書、成績証明書等）	
く		出願資格②hで出願する者	本学が発行した「出願資格認定書」 ※出願資格審査の結果、認定となった人に結果通知のメールに添付します	

●【提出が必要な書類】に関する注意事項

※アップロードする書類は公印のある原本をPDF化してください。コピーしかない場合は、発行元もしくは日本語学校等で「Certified True Copy」である証明を受けたものであれば有効とします。

※「く」の書類において日本語が英語以外の表記の場合、必ず日本語が英語に翻訳したもの（翻訳者の所属・署名をいれる）を添付してください。翻訳者は卒業（見込み）学校や日本語学校の教員、翻訳を専門とする企業等に依頼してください（依頼にかかる費用は自己負担です）。

※「く」の書類において学校等の「成績証明書」を提出する際は全学年分出してください。

※書類の不備・不足があった場合、受験は認めません。

※提出書類の内容によっては本学において出願資格を満たさないと判断し、受験できない場合があります。

※「あ」「い」その他書類の発行には時間のかかる場合があります。あらかじめ準備しておいてください。

※アップロードに関する注意事項は9ページを確認してください。

※アップロードが必要な書類の原本を誤って郵送した場合返却はしません。紛失についても本学は一切責任を負いません。原本が一部しかなく、アップロードもできない場合は出願期間中の平日（8:45～17:15）に大学窓口を持参すれば、その場で原本を確認しコピーをしたうえで、原本の返却をします。

2. インターネット出願システムのマイページ登録をする



京都橘大学の受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。



端末	OS	推奨ブラウザ	インターネット出願システム 操作に関するお問い合わせ 出願受付操作サポート窓口 0120-752-257 出願期間の9:00~20:00 ※日本国内からのみ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)	
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)	
スマートフォン タブレット	Android10. x. x以降	Android Chrome (最新 ver.)	
	iOS14. x. x以降	Safari (最新 ver.)	

3. マイページで個人情報と証明写真を登録する



登録したマイページにログインし、「STEP2 個人情報の登録と確認」から登録してください。

●個人情報の登録に関する注意事項

氏名（カナ）： ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。なお、メイ欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。

※セイ・メイの計が79字（スペース含む）を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。

例：セイ メイ

氏名（漢字）： パスポートに表記されている英字氏名を入力してください。※漢字圏の氏名も英字で入力なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。

※姓・名の計が39字（スペース含む）を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。システムの都合上、氏名登録については短縮等をお願いするために、後日入学部からご連絡をする可能性があります。あらかじめご了承ください。

例：姓 名

連絡先（住所）： アパート・マンション・寮などに居住の方は、〇〇号室まで、必ず入力してください。

出身高校等： **高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください**（『高卒認定試験、外国の学校などの一覧』からも検索ができます）。

●証明写真の登録に関する注意事項

例：



出願登録前に次の①～⑥の条件を満たす写真を、写真店・デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、データ（JPG、JPEG（iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可））を準備してください。条件に合わない・個人の特定ができない写真は変更してもらいます。

①登録する3ヵ月以内に撮影したもの

②カラー（白黒×）

③上半身正面、帽子なし

④背景は無地（白・青・グレーなど）

⑤赤の枠にそって、頭の位置とサイズを合わせる（特に頭頂が切れないように注意）

⑥過度な化粧、カラーコンタクトの着用およびアプリ等での加工を施した写真での登録はしないでください。場合によっては試験当日の本人確認が正常に行えず受験できなくなる場合があります。

4. 出願期間中に登録する



出願期間になったら、登録したマイページにログインし、「STEP3 出願登録」から画面の指示にしたがって出願登録をしてください。

入試制度の選択

4.入学試験日程等（4 ページ参照）に記載の出願期間になると表示され選択できるようになります。出願期間以外は表示されません。

> 外国人留学生入学試験 第Ⅰ期

> 外国人留学生入学試験 第Ⅱ期

次へ

●出願登録の注意事項

志望学科・方式の選択： 募集期間ごとに出願できるのは1学科（専攻・コース）のみです。判定方式（EJU 利用方式/本学独自方式）もどちらかのみ選択できます（併願はできません）。

EJU 利用方式について： 日本留学試験（EJU）の受験年月、受験地、受験番号の入力が必須です。2 ページの「2. 出願資格③」の基準を満たさない場合、出願取消となりますので、出願前によく確認してください。

※Ⅰ期で出願する場合、「EJU 利用方式（日本在住）」を選択してください

本学独自方式について： 日本語能力試験（JLPT）『N 1（30 点加算）』または『N 2（15 点加算）』を選択して出願登録を行った者は、日本語能力試験（JLPT）の証明書のコピーを出願書類として必ず提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。※日本語能力試験（JLPT）『結果待ち』を選択して出願登録を行った者は、合格の場合、試験当日 9:30 までに必ず証明書のコピーを入学部へ提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。

京都橘大学を志望する理由/卒業後の進路予定について： 京都橘大学を志望する理由（600 字以内）と卒業後の進路予定（200 字以上 300 字以内）を入力してください。

※入力フォーム内で改行は使用できませんが、2 文字としてカウントされますので、文字数制限に注意してください。

※出願画面において、30 分以上経過するとタイムアウトとなり、入力が無効となります。事前に文章を準備したうえで入力することをおすすめします。

※出願登録後に再編集することはできませんので、よく確認してから登録を完了してください。

出願システムの操作に関するお問い合わせ：0120-752-257 出願期間 9：00～20：00

5. 入学検定料の支払いをする



出願登録完了画面、またはマイページの「STEP 4 出願内容の確認」から、検定料の支払いサイトへの画面に進みます。次のいずれかの方法で入学検定料（**35,000円**）の納入をしてください。

●お支払い方法 ※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律1,250円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

●検定料支払いの注意事項

- ・入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の23:59）です。
- ・支払い期限が過ぎた場合は、出願期間内であれば再度出願登録からやり直してください。出願期間終了後の検定料の納入は受け付けません。

6. 出願書類のアップロードをする



6 ページの【提出が必要な書類】のうち、該当するものを **PDF にして、Zip 形式で 1 ファイルにまとめ**、出願登録完了画面、またはマイページの「STEP 4 出願内容の確認」→「提出書類アップロード」から、アップロードしてください。

| 申し込み一覧

出願番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
101253	2026/04/15 19:30	外国人留学生入学試験 第1期	未済 お支払い期限 2026/04/30 23:59	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">出願の手続き</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">① 提出書類アップロード</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">出願内容確認</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">確認メール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">出願完了</div>

提出書類アップロード

② ファイルを選択

③ アップロード

アップロード済ファイル ※差し替えない場合

提出書類（一式） アップロード可能なファイル
※提出書類が複数の場合は、zip形式で1ファイルにまとめる

提出する書類をあらかじめ PDF で用意しておき、Zip 形式で 1 ファイルに圧縮しておいてください。②のファイル選択において圧縮した Zip ファイルを選択し、③アップロードを押下してください。

<Zip 形式に圧縮する方法例 ※詳細はデバイスにより異なります>

- Windows：複数ファイルを選択した状態で右クリック→「送る」または「圧縮先」→「圧縮（Zip 形式）」または「Zip ファイル」
- Mac：複数ファイルを選択した状態で Control+クリック→圧縮

※開発中の画面のため、実際の出願画面と異なる場合があります。

●書類アップロードに関する注意事項

- ※個別の PC 操作に関する問い合わせ（PDF ファイルにする、Zip 形式で 1 ファイルにまとめる方法など）には 回答できません。ご自身で調べる・友人に相談するなどし、準備をおこなってください。
- ※提出書類の内容によっては追加の書類提出を求める場合がありますので、期限に余裕をもってアップロードを行ってください。なお、追加で書類の提出を求める場合、メールで連絡をします。
- ※出願期間の平日（8：45～17：15）に限り、「推薦書」「出席状況がわかる公的書類」「出願確認票」と一緒に京都橋大学入学部窓口にて持参して提出することもできます。

出願システムの操作に関するお問い合わせ：0120-752-257 出願期間 9：00～20：00

7. 出願確認票・宛名ラベルの印刷をする



入学検定料を納入したあと、マイページ内の「STEP 4 出願内容の確認」→「出願の手続き」画面から「出願確認票」と「宛名ラベル」を印刷してください。

※検定料を納入しないと印刷できません。

※検定料の納入完了から印刷可能になるまで時間がかかる場合がありますので、出願期限に余裕をもって準備してください。

8. 出願確認票と郵送が必要な書類を発送する



①「7. 出願確認票・宛名ラベルの印刷」で印刷した宛名ラベルを市販の封筒に貼り付けます（角2サイズの封筒がおすすめです）。

②提出が必要な書類の「あ：推薦書」「い：出席状況がわかる公的書類」と、「出願確認票」を封筒に入れてください。

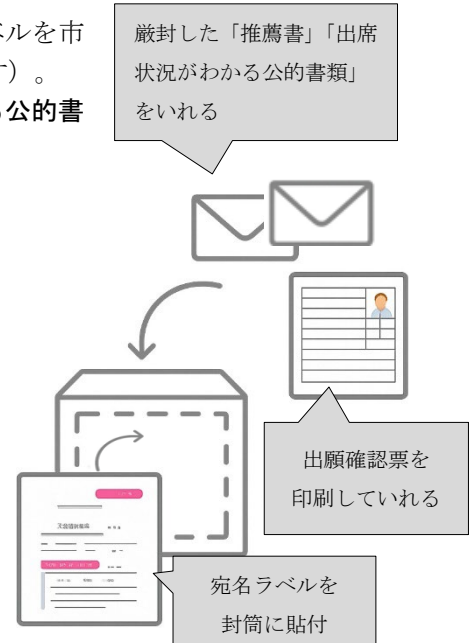
③郵便局の窓口から「簡易書留・速達」を指定して、京都橋大学まで発送してください。

●書類の郵送に関する注意事項

※郵便局の窓口から「簡易書留速達」の指定で発送してください（出願締切日消印有効）。

※書類が到着したかどうかは、ご自身で郵便局の追跡サイトから確認してください。

※出願期間の平日8:45～17:15に限り、京都橋大学入学部の窓口へ持参して提出することも可能です。その際も宛名ラベルは印刷してきてください。



その他出願手続に関する注意事項

- ・期限を過ぎた書類は受け付けません。アップロードのし忘れにご注意ください。
- ・出願期間の平日（8：45～17：15）に限り、「推薦書」「出席状況がわかる公的書類」「アップロードする書類」「出願確認票」を大学の窓口で提出することもできます。
- ・提出された書類の内容によっては出願資格の確認ができず、受け付けられない場合があります。
- ・出願後の出願学科等の変更はできません。
- ・提出された書類および入学検定料は返却（返金）しません。
- ・出願書類等について不明点がある場合は、出願者本人または推薦者が入学部まで問い合わせてください。

8. 受験票のダウンロード・印刷

受験票はインターネット出願システムのマイページからダウンロードできます。

マイページ内の「デジタル受験票」のメニューから次の日時以降に各自ダウンロードし印刷して試験日当日持参してください。

第Ⅰ期：2026年11月12日（木） 9：00～

第Ⅱ期：2027年2月5日（金） 9：00～

第Ⅲ期：2027年3月4日（木） 9：00～

●受験票に関する注意事項

※受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。記載内容に誤りがある場合は、すぐに入学部（TEL：075-574-4116）までご連絡ください。

※受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

※受験票は試験後も大切に保管してください。

9. 受験に関する注意事項

試験当日は以下の点にご注意ください。

- ①必ず受験票を持参してください。忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ②本人確認は、出願時に登録された証明写真との照合により行います。なお、必要に応じて写真付きの身分証明書（在留カード・パスポートや日本語学校等の学生証など）の提示を求める場合があります。求めに応じて提示できない場合は、受験できないことがあります。
- ③試験室・時間を間違えないよう、よく確認してください。複数の試験が同時に行われています。
- ④各試験とも、開始 20 分前までに指定された試験室や面接控室に入室してください。入室後は、受験番号札の手前に受験票を置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ⑤試験開始後 30 分を超えて遅刻した場合、受験できません。また、試験時間中の退室もできません。
- ⑥携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- ⑦使用できる用具は、HB または B の黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑧下敷き、電子辞書や IC レコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑨試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑩試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑪試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
- ⑫試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音)などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑬緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト
(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

10. 入学試験に関する特別対応について

障害や慢性疾患・難病がある場合、または災害や感染症など特別な事情がある場合、次のような対応があります。

障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、京都橘大学の入学試験において、合理的配慮の提供を希望される方は、受験を希望する選考区分ごとに次の期日までにフォームより事前連絡をしてください。

第Ⅰ期：2026年8月31日（月）

第Ⅱ期：2026年11月16日（月）

第Ⅲ期：2027年1月15日（金）

詳細および、事前連絡のフォームは次の URL をご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/disability/>



※上記期日を過ぎたあと、事故や怪我等により急遽配慮相談が必要になった際には、フォーム入力前に入学部へお電話（075-574-4116（平日 8:45～17:15、夏期・冬期窓口閉鎖期間を除く））にてご連絡ください。

※入学試験時の合理的配慮の提供に際して、その内容や事前連絡の時期によっては他の代替方法をご提案させていただきます場合があります。あらかじめご了承ください。

※事前連絡の後、申請書、診断書、障害者手帳のコピー、その他本学の指定する書類の提出をご案内いたします。

※受験上の配慮相談とは別に、5ページの「7. 出願方法」に記載の通常の出願手続き・入学検定料の納入手続きは必要です。忘れないように行ってください。

※入学後の修学上の配慮についても、大学内の「サポートリンクス（障害学生支援室）」で相談できます。詳細は次の URL をご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/campuslife/support/supportlinks/index.html>



入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

本学の入学試験における感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス等）への対応については、次のとおりです。

- ・インフルエンザや新型コロナウイルスなど、学校保健安全法で出席停止となる感染症にかかり治癒していない場合、入学試験は受験できません。
- ・この理由で欠席した場合、申請により入学検定料が返還されます。申請は大学受験生サイトの専用フォームから行い、診断書が必要です。
- ・詳細は以下の URL からご確認ください。欠席する入学試験日当日の9:00～16:00に申請フォームへ入力してください。確認次第、順次申請用紙を送付します。なお、「診断書（感染症名・欠席する入学試験日が含まれる加療期間が明記されたもの）」の提出が必要になりますので、あらかじめご用意ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/infection/>



災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

- ・災害救助法適用地域に本人または保護者等が居住しており、被災証明書などが提出できる場合、入学検定料が全額免除されます。
- ・詳細は以下の URL をご確認ください。

https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai_menjyo/



1.1. 合格発表・入学手続 他

京都橘大学では次のとおり合格発表を行います。入学意志のある人は期日までに入学手続きをしてください。

1. 合否結果の確認

- ・合否結果は、合格発表日の 9:00 から第1次（または一括）入学手続期限までインターネット出願システムのマイページで確認できます。
- ・右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』から自分の合否を確認してください。
- ・合格した人は、マイページの「入学手続」から「合格通知書」や『合格者入学手続案内』などの書類をダウンロードし、印刷してください。



●合格発表に関する注意事項

- ・郵送による通知、入学手続書類の送付はありません。
- ・出願者の出身日本語学校（推薦元）には合否結果を通知します。
- ・発表開始直後は受験生サイトにアクセスしにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度確認してください。
- ・システムの見間違いや操作ミスについて、大学は責任を負いません。合否に関する問い合わせも受け付けていません。
- ・大学では、この他の合否結果の確認に関するサービスは取り扱っていません。駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

2. 入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード）

- ・マイページの「入学手続」から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は「入学手続」の画面の上部にリンクがある『合格者入学手続案内』をダウンロードし、よく読んでください。
- ・入学手続には入学金と学費等（授業料、教育充実費等）の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードが必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- ・各手数料（振込手数料・システム利用料等）は受験生の負担です。
- ・入学手続完了後の入学辞退や学費返還については、14ページの「4. 入学辞退・学費返還制度」を確認してください。なお、納入した入学金は、理由の如何を問わず、一切返還できません。
- ・入学金および学費等の納入には、海外からの送金も対応する予定です。

【手続期限・内容】

募集期間	第1次手続 ^{※1}		第2次手続 ^{※2}		一括手続 ^{※3}	
	期限	内容	期限	内容	期限	内容
I期	2026年 12月21日(月)	■入学金 の納入	2027年 1月6日(水)	■学費等（授業料、教育 充実費等）の納入 ■学籍関連情報登録・写 真アップロード	-	-
II期	-	-	-	-	2027年 3月3日(水)	■入学金および学費等 （授業料、教育充実費 等）の一括納入
III期	-	-	-	-	2027年 3月24日(水)	■学籍関連情報登録・写 真アップロード

※1 第I期募集の場合は第1次手続期限内に、第2次手続を同時に行うこともできます。

※2 第I期募集の場合、学費等（授業料、教育充実費等）の納入は必ず入学金の納入の後、または同時に行ってください。また、第1次手続を完了した後、第2次手続を行わなかった場合は、入学の意志がないものとみなし、入学を許可しません。

※3 第II・III期募集は一括手続のみです。入学金と学費等をわけて納入することはできません。

●入学手続に関する注意事項

- ・合格が決定しても、提出書類や入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ・入学時納付金を納めた後、「入学時納付金収納済のお知らせ」をマイページからダウンロードできます。これは「入学許可書」の代わりとなります。

3. 初年度納付金案内 (2027年度)

奨学金 (15 ページ) の支給は入学後です。入学時納付金は入学前の決められた手続き期限までに全額納入が必要です。

●第Ⅰ期募集

入学金**A**：第1次手続き期限までに納入する額です

学費等**B**：第2次手続き期限までに納入する額です

●第Ⅱ・Ⅲ期募集

入学金**A**+学費等**B**の額を一括で手続き期限までに納入してください。

※1年次後期納付金**C**は、入学後の8月末に納付案内を発送します (10月末納付期限予定)

(単位：円)

学部	学科	入学時納付金				入学時 納付金 合計 A+B	1年次 後期納付金 C	初年度 納付金 合計 A+B+C
		入学金 A	1年次前期納付金		学費等 B			
			授業料 a	教育 充実費 b				
デジタルメディア	デジタルメディア	200,000	632,500	75,000	707,500	907,500	707,500	1,615,000
工	ロボディクス	200,000	617,500	75,000	692,500	892,500	692,500	1,585,000
	情報工	200,000	617,500	75,000	692,500	892,500	692,500	1,585,000
	建築デザイン	200,000	597,500	75,000	672,500	872,500	672,500	1,545,000
文	日本語日本文	200,000	472,000	25,000	497,000	697,000	497,000	1,194,000
	歴史	200,000	472,000	25,000	497,000	697,000	497,000	1,194,000
	歴史遺産	200,000	472,000	35,000	507,000	707,000	507,000	1,214,000
国際	国際	200,000	489,500	25,000	514,500	714,500	514,500	1,229,000
総合心理	総合心理	200,000	497,000	35,000	532,000	732,000	532,000	1,264,000
経済	経済	200,000	445,000	25,000	470,000	670,000	470,000	1,140,000
経営	経営	200,000	445,000	25,000	470,000	670,000	470,000	1,140,000

- ① 2～4年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。(入学初年度は学費負担軽減のために教育充実費から入学金相当額を減免しています)。
- ② 諸費 (代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費) として、1年次後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円 (予定：学科により異なる) が必要です。2年次以上は、父母の会費 (年会費 12,000 円 (現行)) が、前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会 (同窓会) 終身会費として、20,000 円 (現行) の納入が必要です。
- ③ 教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。
- ④ 海外研修への参加については、別途費用が必要です。
- ⑤ 総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費 (4年次後期納付金納入時に納入予定/100,000 円を予定) が別途必要です。
- ⑥ 総合心理学部 (心理実習*履修者のみ) では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です (*心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目)。
- ⑦ 経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費 (3年次後期納付金納入時に納入予定/30,000 円を予定) が別途必要です。
- ⑧ 本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

4. 入学辞退・学費返還制度について

入学手続を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、2027年3月31日(水) 23:59までにインターネット出願システムのマイページ「入学手続」より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。なお、本学の「在留期間更新許可申請書」等の返却も行ってください。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、マイページの「入学手続」よりダウンロードする『合格者入学手続案内』でご案内しますので、必ずご確認ください。

12. 留学に必要な経費支弁能力の確認および在留資格更新について【重要】

入学手続の際、留学に必要な経費支弁能力の確認および留学資格更新に関する必要な書類を提出してください。残高証明等は国や金融機関・翻訳業者によって発行まで日数がかかる場合があります。必要になり次第すみやかに準備をはじめ期限までに提出してください。

- ・「留学の費用が支弁できることを証明する書類」「更新後の在留カード」および、その他本学が指定する必要な書類を期限までに提出しない場合、入学許可を取り消す場合があります。
- ・詳細は『合格者入学手続案内』に記載していますので、入学意志のある人は必ず確認してください。

入学手続時の提出書類①：留学の費用が支弁できることを証明する書類 ※全員対象

※提出期限：Ⅰ期合格者 2027年1月22日（金）17:15 予定

Ⅱ期・Ⅲ期合格者 2027年3月24日（水）17:15 予定

- ・次のア・イ・ウいずれかの書類をそろえて、郵送もしくは大学窓口で提出してください。

ア：留学生本人が経費を負担する場合 (次の①②③すべて)	イ：本国の保護者(または親族)等、 経費支弁者が海外に居住している場合 (次の①②③すべて)	ウ：経費支弁者が日本に在住する場合 (次の①②③④すべて)
①学生本人口座の預金残高証明書の原本 ②学生本人口座の通帳のコピー ③奨学金受給証明書の原本 (奨学金の受給が決定している方のみ)	①経費支弁書 (<様式4>19ページ) ②留学生本人と経費支弁者の関係を証明する書類<戸籍・住民票等(中国国籍の場合は公証書)> ③経費支弁者の預金残高証明書の原本	①経費支弁書 (<様式4>19ページ) ②経費支弁者の住民票 ③経費支弁者の在職証明書の原本 (自営業者の場合は、事業者登録証明書等) ④経費支弁者の収入を証明する書類 (源泉徴収票、課税証明書、確定申告書等)

入学手続時の提出書類②：更新後の在留カード

※出願時に提出した在留カードの有効期限が2027年5月31日より前の方が対象

※提出期限：2027年3月24日（水）17:15

※Ⅲ期合格者の人は、「在留期間更新許可申請中であることを示す書類」を3月31日（水）17:15までに提出

- ・在留資格が「留学」の人には、入学時納付金の納入が確認でき次第、大学から在留期間更新に必要な「在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用)」などの書類を送付します。提出対象の人は合格後すみやかに入学時納付金の納入をするようにしてください。
- ・提出対象の人は大学から送付する書類が届き次第、各自ですみやかに在留資格の更新手続きを行ってください(在留期間更新許可申請は在留期限の3か月前から申請可。大学では更新の代理申請はしません)。
- ・日本国内の日本語教育機関等に在籍している方(または過去に在籍していた方)は、出身校が発行する出席状況証明書において、出席率が80%以上であることが必要です。正当な理由がなく、出席率が80%未満の場合は、在留資格の更新が認められない可能性があります。また、その結果として在留資格の更新ができなかった場合は、入学を取り消すことがあります。なお、在留資格の更新が認められなかった場合について、本学は一切の責任を負いません。現在、日本国内の日本語教育機関等に在籍している方は、合格後も入学に備えて学修を続けてください。

13. 奨学金について

本学では、私費外国人留学生のみなさんが安心して学べるよう、授業料の減免制度および給付奨学金を用意しています。なお、いずれも入学後に選考をし、支給します。

- 私費外国人留学生授業料減免：年間授業料の15%または30%を減免します。

対象	私費外国人留学生(在留資格「留学」を持つ人)
選考方法	学業成績や家庭の経済状況をもとに総合的に判断します。2年次生以上は採用人数に限りがあります。
申請時期	入学後に募集します。

- 留学生経済援助給付奨学金：学部学生は月額20,000円を支給します。

対象	経済的な理由により修学が難しい私費外国人留学生
選考方法	学業成績や家庭の経済状況をもとに総合的に判断します。採用人数に限りがあります。
申請時期	入学後の2年次生を対象に募集します。

- その他

地方自治体や民間団体などの奨学金については、入学後に案内します。

14. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または二次元コードからご確認ください。
<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



15. 安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

また入学手続において、次の誓約書の確認をお願いしています。

- ・安全保障輸出管理に関する誓約書
(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_01.pdf)
- ・外国為替及び外国貿易法第 25 条第 1 項及び第 2 項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書
(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_02.pdf)

16. こども性暴力防止法への対応について

こども性暴力防止法に関する本学の対応内容（実習・課外活動等の取扱いおよび修学・資格取得等への影響）については、本学受験生サイト（「こども性暴力防止法への対応について

https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice_policy/）に掲載しております。

出願および入学手続にあたっては、必ずご確認ください。

17. 問い合わせ先一覧

インターネット出願システムの操作に関すること	●出願受付操作サポート窓口 0120-752-257 出願期間 9 : 00 ~ 20 : 00	・ 12 月 29 日 ~ 1 月 3 日は受付不可
出願資格・入試の内容に関すること	●京都橘大学 入学部 075-574-4116 平日 8 : 45 ~ 17 : 15 admis@tachibana-u.ac.jp	・ 夏期/冬期窓口閉鎖期間は受付不可 (メールの返信もできません)
出願書類に関すること		
試験当日の緊急事態		
入学後の奨学金に関すること		
留学生入試結果 本学所定用紙	●京都橘大学 受験生サイト「留学生入学試験」 https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/international_student/	

- 緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。
<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



様式 1 日本在住者全員提出 (厳封 Sealed envelope したものを大学へ郵送)
このページを印刷して使用してください

2027 年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

推薦書

Letter of Recommendation

京都橘大学

学長 岡田 知弘 殿

To: President Tomohiro Okada Kyoto Tachibana University

◆被推薦者 (Applicant)

氏名 (Name) : _____

◆推薦者 (Recommender Information)

氏名 (Name) : _____

役職名 (Title/Position) : _____

所属機関 (Institution) : _____

所属機関所在地 (Institution Address) : _____

所属機関連絡先 (Institution Phone Number) : _____

メールアドレス (Email Address) : _____

◆推薦理由 (Reason for Recommendation)

◆作成日 (Date of Issue) : _____年_____月_____日 (YYYY/MM/DD)

◆日本語能力の確認 (該当する項目に✓) Japanese Language Proficiency (Select one)

本学独自方式にて出願を希望しており、被推薦者は、CEFR B2 相当以上の日本語能力を有している

The applicant wishes to apply under the University's original admission method and has Japanese language proficiency equivalent to CEFR B2 or higher.

EJU 利用方式での出願を希望しており、被推薦者は、所定の基準を満たしている (または満たす見込みである)

The applicant wishes to apply via the EJU-based admission method and meets (or is expected to meet) the required criteria.

2027 年度 京都橘大学 外国人留学生入学試験

学歴・出願資格等確認票

（黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください）

出願番号							※出願登録後、出願登録完了画面に表示される数字 6 ケタ
氏名	フリガナ						
	英字（パスポート表記のとおり）						
	母国語表記の氏名						
出願資格②のうち該当するもの 1 つに <input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> a 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。 <input type="checkbox"/> b 外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。 <input type="checkbox"/> c 外国において、指定された学校の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者（例：ミャンマー連邦共和国のアテタン・アスィン・ピンニャーイェーの課程を修了した者）。 <input type="checkbox"/> d 外国において、国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者。 <input type="checkbox"/> e 外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を取得した者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者。 <input type="checkbox"/> f 外国において実施される学力認定試験（当該国において、学校教育における 12 年の課程修了相当の学力を判定するもの。例：GED 等）に合格し、2027 年 3 月までに 18 歳に達した者のうち、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認めた者。 <input type="checkbox"/> g その他文部科学大臣の指定した者。 <input type="checkbox"/> h 本学において、個別の出願資格審査により上記 a. ～g. と同等以上の資格を有すると本学が認めた者で、2027 年 3 月までに 18 歳に達する者。（出願資格審査認定済）							
学歴（小学校に相当する課程から年代順にすべて記入）							
課程	学校名	所在地（国名）	入学年月	卒業(見込)年月			
小学校			年 月	年 月 卒業			
中学校			年 月	年 月 卒業			
高等学校			年 月	年 月 卒業/卒業見込			
短期大学			年 月	年 月 卒業/卒業見込			
大学			年 月	年 月 卒業/卒業見込			
日本語学校			年 月	年 月 卒業/卒業見込			

様式 4 合格後、入学手続を行う際に、次の場合はこの様式を印刷して使用してください。
・本国の保護者（親族）など、海外に住んでいる人が経費を支弁する場合
・日本に住んでいる人が経費を支弁する場合
※本人が自分で学費・生活費を負担する場合は、この様式は不要です。その他必要書類をそろえてください。

留学に関する経費支弁書 Statement of Financial Support

京都橘大学

学長 岡田 知弘 殿

To: President Tomohiro Okada Kyoto Tachibana University

◆志願者情報 / Applicant Information

志願者（入学者）氏名（Name of Applicant）：_____

国籍（Nationality）：_____

生年月日（Date of Birth）：_____年_____月_____日（YYYY/MM/DD）

私は、上記の者が京都橘大学に在学中の学費および生活費等、日本留学に必要な費用一切について、責任をもって支弁することを誓約いたします。

I hereby declare that I will bear full financial responsibility for all expenses related to the applicant's study in Japan, including tuition and living expenses, during their enrollment at Kyoto Tachibana University.

◆作成日 / Date：_____年_____月_____日（YYYY/MM/DD）

◆経費支弁者情報 / Financial Sponsor Information

氏名（Name of Financial Sponsor）：_____

志願者との関係（Relationship to Applicant）：_____

職業（Occupation）：_____

住所（Address）：_____

電話番号（Phone Number (Include country code)）：_____

◆経費支弁の詳細 / Details of Financial Support

(1) 経費支弁が父母以外の場合引き受けた経緯を記入してください。If the sponsor is not a parent, please explain the reason and background:

(2) 支弁方法（例：銀行送金、現金手渡し等）Method of Financial Support (e.g., bank transfer, cash, etc.):

(3) 月平均支弁額 Average Monthly Amount of Support：_____

※円（JPY）、米ドル（USD）または本国通貨で記入してください。Please enter the amount in Japanese yen (JPY), US dollars (USD), or your local currency.

◆経費支弁者署名 Signature of Financial Sponsor: _____

参考資料 ※このシートは提出する必要はありません

<出願チェックシート：日本在住用>

No	書類・手続内容	提出方法など	対象者	✓	備考
1	顔写真データ	アップロード	全員		・マイページ作成時に登録 ・3ヶ月以内撮影、条件を満たすもの ・画像のアプリ等での加工は禁止 →8ページ参照
2	あ：推薦書（様式1）	郵送	全員		・発行機関で厳封（Sealed envelope）したもの ・推薦者は学校長・指導教員など →6・10・17ページ参照
3	い：出席状況が分かる公的書類	郵送	日本国内の教育機関に在籍している者（していた者）		・発行機関で厳封（Sealed envelope）したもの ・出席率80%未満は理由明記 →6・10ページ参照
4	う：学歴・出願資格等確認票（様式2）	必要書類を Zipファイルにまとめ アップロード →6・9ページ参照	全員		日本語で記入
5	え：パスポート		全員		氏名・生年月日・国籍・性別・顔写真が確認できるページ
6	お：在留カード		全員（ない場合は 補足書類）		・表裏両面 ・I期で未所持は補足書類
7	か：英語関連資格証明書		国際学部志望者である者のみ		なくても可
8	き：日本語能力試験（N1/N2） 「合否結果通知書」または 「認定結果及び成績に関する証明書」		本学独自方式で出願し、ある者のみ		結果待ちで出願時に提出できない場合は、試験当日9:30までに提出（提出がない場合は無効となる）
9	く：最終出身学校卒業・成績証明書など （出願資格a～hの該当する書類）		全員		・日本語/英語以外は翻訳添付
10	宛名ラベル	郵送する書類を発送するときに使用 →10ページ参照	全員		・出願登録と検定料を納入後に印刷 ・封筒に張り付ける
11	出願確認票		全員		・出願登録と検定料を納入後に印刷 ・宛名ラベルを張り付けた封筒に「推薦書」と「出席状況が分かる公的書類」と一緒に入れて送る ・郵便局窓口で簡易書留速達を指定して、京都橋大学へ発送

<入学手続チェックシート：日本在住用>

12	留学の費用が支弁できることを証明する書類	合格後の入学手続時 郵送または大学窓口で提出 →15ページ参照	全員		・発行に時間がかかる場合があるので注意 ・留学費用負担者が学生本人以外の場合は経費支弁書（様式4）を使用
13	更新後の在留カード	※詳細は「合格者入学手続案内」で確認	出願時に登録したカードの有効期限が2026年5月31日より前の者		・入学時納付金納入後に京都橋大学が発行する書類をもって各自更新手続きをする