

2027年度

海外にルーツを持つ生徒対象入試 入学試験要項

(出願書類付)

デジタルメディア学部
文学部
総合心理学部
経営学部

工学部
国際学部
経済学部

(2026年7月発行)

「海外にルーツを持つ生徒対象入試」は日本国内の高等学校等在籍者（卒業者）のうち、
外国籍の者、または日本国籍を取得して6年以内の者を主対象とした入試です。
本入試制度での募集は、次の理念に基づき実施します。

【目的】

海外にルーツを持つ生徒に対し、高等教育への均等な機会を確保するとともに、大学の総合的な国際化により本学ならではの学びの形を創造し、社会に新たな学びの形を示し地域社会に貢献することを目的とする。

【評価する能力】

日本語作文において日本語の読解力および表現力を評価する。

書類審査・面接において論理的思考力、日本語の表現力および主体的に学習に取り組む態度を評価する。

【期待する成果・効果および実施する合理的理由】

海外にルーツを持つ生徒対象入試により、日本語運用能力の制約を考慮することによって、アドミッションポリシーとの適合性をより正確に評価できる。入学後は日本語の読解力や表現力の支援によって、その能力を伸ばす機会を提供することは、多文化社会の新しい担い手の養成につながる事が期待できる。また、海外にルーツを持つ生徒を受け入れることによって、学びの場の多文化化がいっそう促進され、海外にルーツを持つ学生以外にも、文化的多様性や人権意識等への理解を深めることができる。

京都橘大学の教学理念・アドミッションポリシー等はこちらをご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/faculty/policy/index.html>



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科等および募集人員

学 部	学 科 等	募集人員
デジタルメディア学部	デジタルメディア学科	4 名
工学部	ロボティクス学科	8 名
	情報工学科	4 名
	建築デザイン学科	4 名
文学部	日本語日本文学科 日本語日本文学・国際日本文化コース	4 名
	歴史学科	4 名
	歴史遺産学科	4 名
国際学部	国際学科 国際共生専攻	10 名
総合心理学部	総合心理学科	2 名
経済学部	経済学科 経済学専攻	4 名
	経済学科 現代社会専攻	2 名
経営学部	経営学科 経営学専攻	4 名

※募集人員は「外国人留学生入学試験」の募集人員と合算した人数です。

※学科等の併願はできません。

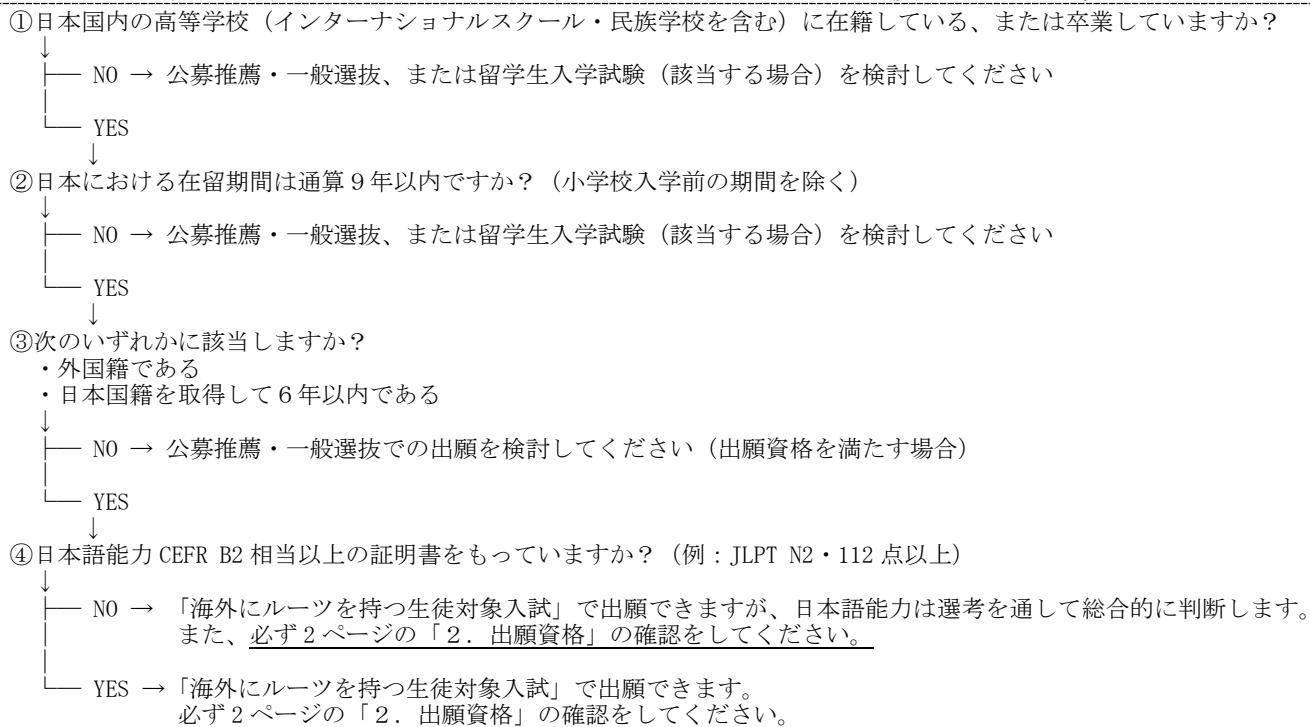
※本学のその他併願制入試との併願は可能です（別途出願資格を確認してください。ただし同日実施の入試区分の併願はできません）

※他大学との併願可

■ 参考：出願資格確認フローチャート

※「海外にルーツを持つ生徒対象入試」は日本国内の高等学校在籍者（卒業生）を主対象とした入試です。

※外国での教育歴が主である場合は、外国人留学生入学試験での出願を検討してください。



※外国人留学生入学試験の出願資格等については「2027 年度外国人留学生入学試験要項」を確認してください。

※日本所在の学校（インターナショナルスクール・民族学校を含む）における在籍期間が長い場合、外国人留学生入学試験の出願資格を満たさないことがあります。

※公募推薦・一般選抜の出願資格等については「2027 年度京都橘大学入学試験要項」（9 月中旬公開予定）を確認してください。

※上記に当てはまらない場合や迷う場合は、入学部へお問い合わせください。

2. 出願資格

以下の①～④すべての条件を満たす者。

- ①日本国内に所在する高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業または 2027 年 3 月に卒業見込みの者。
※日本国内に所在する専修学校高等課程を修了した者または 2027 年 3 月に修了見込みの者を含む。
※日本国内に所在するインターナショナルスクール、民族学校を卒業または 2027 年 3 月に卒業見込みの者を含む。
- ②2027 年 3 月 31 日時点で、外国籍の者、または日本国籍を取得して 6 年以内の者。
- ③2027 年 3 月 31 日時点で、入国後の在留期間が通算で 9 年以内（小学校入学前の在留期間は除く）の者。
- ④CEFR B2 レベルに相当する日本語能力を有する者。

3. 選考方法

書類審査・日本語作文（100 点）・個人面接（100 点、口頭試問を含む）に、特別点（以下別表参照）を加えて総合的に判定します。

なお、日本語能力（CEFR B2 相当）は、日本語作文および個人面接を通じて総合的に評価します。

【別表】特別点の内容

日本語能力試験（JLPT）	N 1 合格	N 2 合格
特別点	30 点	15 点

※JLPT に合格していなくても出願可。
合格証明書を提出した場合に限り、特別点を加点します。

4. 入学試験日程等

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
2026 年 9 月 30 日（水）9：00 ～10 月 7 日（水）23：59	11 月 18 日（水）	12 月 4 日（金）	1 次：12 月 21 日（月） 2 次：2027 年 1 月 6 日（水）

*インターネット出願と入学検定料の納入は出願開始日 9:00～出願締切日 23:59 までに手続きが必要です。郵送が必要な書類の提出は出願締切日の消印有効です。詳細は 3 ページの「7. 出願方法」をご確認ください。

*日本国外から書類を送付する場合、出願締切日必着です。

5. 試験科目・時間割

試験時間	10:10	10:30 ～ 11:30	（昼食）	12:40	13:00 ～
試験科目	受験生集合	日本語作文	食堂は利用できません。 昼食は持参してください。	受験生再集合	面接

※10:10（面接は 12:40）までに指定の教室に入室してください。

※試験教室は当日掲示で案内します。

※いずれの試験も試験開始から 30 分を過ぎたあとは受験できません（欠席扱いとします）。

※食堂は利用できませんので必要に応じて昼食を持参してください。

※日本語作文……全学科等共通、与えられた論題について日本語で論述する試験です。

※面接……口頭試問を含む個人面接で、時間は約 15 分です。

6. 試験場・交通アクセス

試験は「京都橘大学（京都市山科区大宅山田町 34）」で行います。
必ず時間に余裕をもって試験場にお越しください。

<交通案内>

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A系統・直通、「京都橘大学」下車（乗車時間約 15 分）
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行（乗車時間約 10 分）

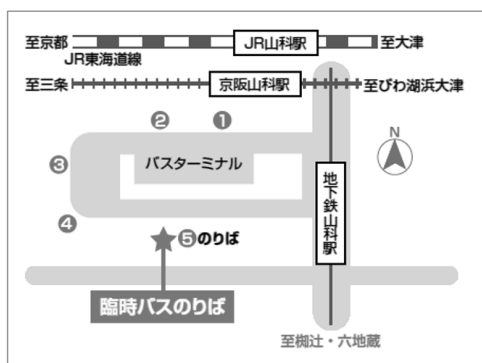
<入学試験当日の臨時バス案内>

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

試 験 日	山科駅・柳辻発（行き）	京都橘大学発（帰り）
11 月 18 日（水）	8:40～9:40、12:10	14:30

● JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



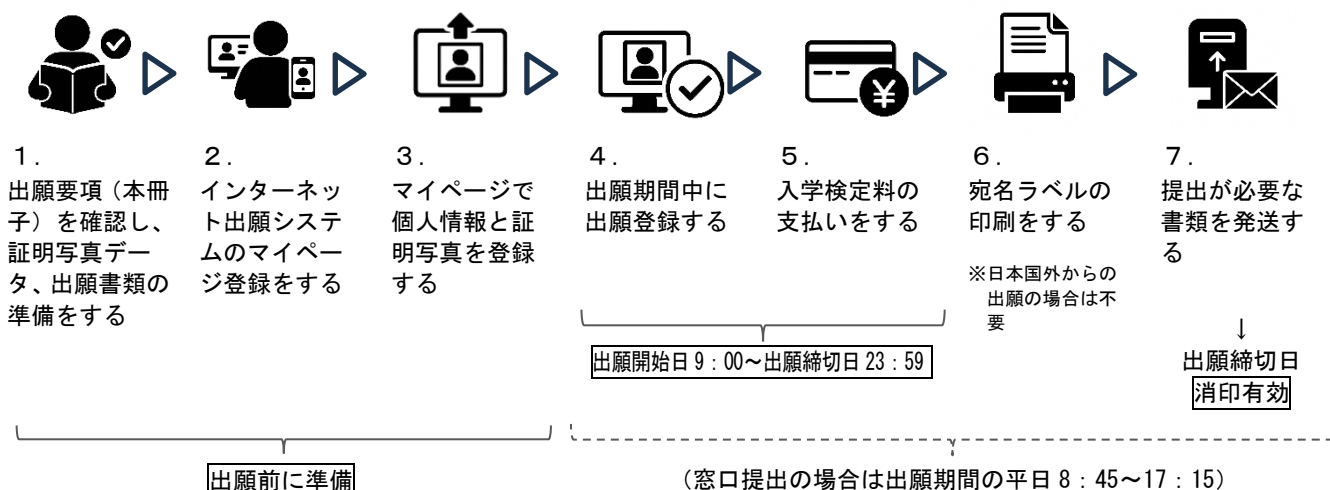
● 地下鉄東西線「柳辻駅」周辺



7. 出願方法

出願はインターネット出願システムを使って行います。出願手続きは、次の流れにそって進めてください。

<出願の流れ>



1. 出願要項（本冊子）を確認し、証明写真データ、出願書類の準備をする



- ①証明写真は条件を満たしたものを準備してください。（5 ページの「証明写真の登録に関する注意事項」を確認）
- ②次の【提出が必要な書類】を各自準備してください。不足・不備がある場合は受験できません。
- ③出願登録の際に、京都橘大学を志望する理由（600 字以内）と卒業後の進路予定（200 字～300 字以内）を入力する欄があります。あらかじめ考えておいてください。

【提出が必要な書類】 ※郵送による提出です。提出方法の詳細は 7 ページ参照

対象者	記号	書類名	説明
全員 （「あ」「い」 どちらか）	あ	調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの
	い	①卒業（見込み）証明書 ②成績証明書（全学年分）	調査書が発行できない場合、高等学校の①卒業（見込み）証明書と②成績証明書（全学年分）を提出すること。 年数経過により成績証明書が発行できなくなった場合は、その旨を通知する証明書を変わりに提出してください。
外国籍の者	う	在留カードまたは特別永住者証明書	表と裏の両面をコピーすること（国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日・住所等を確認します）
日本国籍の者	え	日本国籍が確認できるもの	戸籍謄本または帰化許可日が分かる書類（法務局の帰化許可通知書のコピーなど） 日本国籍を取得した時期の確認に使用します
全員	お	パスポート	国籍および在留期間確認のため、パスポート（全ページ）の写しを提出してください。 パスポートを提出できない場合は、以下のいずれかの書類を提出してください。 ・在留カードまたは特別永住者証明書（両面をコピー） ・住民票（在留資格・在留期間記載） ・出入国記録に関する資料 ・その他、本学が必要と認める書類
持っている人のみ	か	日本語能力試験（JLPT）の N 2 もしくは N 1 の「可否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」	JLPT に合格していなくても出願可。 「結果待ち」で出願時には提出ができない場合、試験当日の 9：30 までに入学部まで提出すること（提出がない場合は特別点は無効とする）
全員	き	出願資格確認申告書	<様式 1>（14 ページ）、日本語で記入すること

【補足書類】

その他、出願資格の確認のため必要に応じて次の書類の提出を求めることがあります。（提出書類を確認後、必要な場合は別途メールで提出方法・期限を連絡します）

- ・住民票（在留資格・在留期間が記載されたもの）
- ・出入国記録に関する資料
- ・その他、本学が必要と認める書類

●【提出が必要な書類】【補足資料】に関する注意事項

※出願書類の内容により、在留期間の確認が困難な場合は、追加書類の提出を求めることがあります。

※指定しているもの以外は原本を提出してください。コピーしかない場合は、発行元もしくは高等学校等で「Certified True Copy」である証明を受けたものであれば有効とします。

※提出書類において日本語が英語以外の表記の場合、必ず日本語が英語に翻訳したもの（翻訳者の所属・署名をいれる）を添付してください。翻訳者は卒業（見込み）学校や日本語学校の教員、翻訳を専門とする企業等に依頼してください（依頼にかかる費用は自己負担です）。

※書類の不備・不足があった場合、受験は認めません。

※提出書類の内容によっては本学において出願資格を満たさないと判断し、受験できない場合があります。

※各書類の発行には時間がかかる場合があります。あらかじめ準備しておいてください。

※虚偽の申請が判明した場合は合格を取り消すことがあります。

2. インターネット出願システムのマイページ登録をする



京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。



端末	OS	推奨ブラウザ	インターネット出願システム 操作に関するお問い合わせ 出願受付操作サポート窓口 0120-752-257 出願期間の 9 : 00 ~ 20 : 00 (日本国内からのみ可)
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)	
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)	
スマートフォン タブレット	Android10. x. x 以降	Android Chrome (最新 ver.)	
	iOS14. x. x 以降	Safari (最新 ver.)	

3. マイページで個人情報と証明写真を登録する



登録したマイページにログインし、「STEP2 個人情報の登録と確認」から登録してください。

●個人情報の登録に関する注意事項

氏名 (カナ) : ミドルネームがある方は、最初のスペースまでをセイに入力し、残りをメイに入力してください。なお、メイ欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。
※セイ・メイの計が 79 字 (スペース含む) を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。

例 : セイ メイ

氏名 (漢字) : **日本語氏名以外はパスポートや在留カード等に表記されている英字氏名を入力してください。**

なお、ミドルネームがある方は、最初のスペースまでを姓に入力し、残りを名に入力してください。なお、名欄において、スペースが発生する場合は全角スペースを入れてください。
※姓・名の計が 39 字 (スペース含む) を超える場合は登録前に入学部に連絡してください。
システムの都合上、氏名登録については短縮等をお願いするために、後日入学部からご連絡をする可能性があります。あらかじめご了承ください。

例 : 姓 名

連絡先 (住所) : アパート・マンション・寮などに居住の方は、〇〇号室まで、必ず入力してください。
海外在住の方は「外国に居住している」を選択し、「市郡区」「町番地」「マンション・アパート名・号室」の 3 つの欄に、英字表記で分けて入力してください (最大 25 文字ずつ)。

例 : 市郡区 **必須**

町番地 **必須**

マンション・アパート名・号室

各欄に 25 文字ずつ入力しても入力しきれない場合は入学部へ連絡してください。

●証明写真の登録に関する注意事項

例 :



出願登録前に次の①～⑥の条件を満たす写真を、写真店・デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、データ (JPG、JPEG (iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可)) を準備してください。条件に合わない・個人の特定ができない写真は変更してもらいます。

- ①登録する 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ②カラー (白黒×)
- ③上半身正面、帽子なし
- ④背景は無地 (白・青・グレーなど)
- ⑤赤の枠にそって、頭の位置とサイズを合わせる (特に頭頂が切れないように注意)
- ⑥過度な化粧、カラーコンタクトの着用およびアプリ等での加工を施した写真での登録はしないでください。場合によっては試験当日の本人確認が正常に行えず受験できなくなる場合があります。

出願システムの操作に関するお問い合わせ : 0120-752-257 出願期間 9 : 00 ~ 20 : 00

4. 出願期間中に^①出願登録する



出願期間になったら、登録したマイページにログインし、「STEP3 出願登録」から画面の指示にしたがって出願登録をしてください。

●出願登録の注意事項

志望学科・方式の選択： 出願できるのは1学科（専攻・コース）のみです（併願はできません）。

日本語能力試験（JLPT）： 日本語能力試験（JLPT）『N1（30点加算）』または『N2（15点加算）』を選択して出願登録を行った者は、日本語能力試験（JLPT）の証明書のコピーを出願書類として必ず提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。

※日本語能力試験（JLPT）『結果待ち』を選択して出願登録を行った者は、合格の場合、試験当日9：30までに必ず証明書のコピーを入学部へ提出してください。提出がない場合、特別点の加算はできません。

京都橘大学を志望する理由/卒業後の進路予定について：

京都橘大学を志望する理由（600字以内）と卒業後の進路予定（200字～300字以内）を入力してください。

※入力フォーム内で改行は使用できますが、2文字としてカウントされますので、文字数制限に注意してください。

※出願画面において、30分以上経過するとタイムアウトとなり、入力が無効となります。事前に文章を準備したうえで入力することをおすすめします。

※出願登録後に再編集することはできませんので、よく確認してから登録を完了してください。

5. 入学検定料の支払いをする



出願登録完了画面、またはマイページの「STEP4 出願内容の確認」から、検定料の支払いサイトへの画面に進みます。次のいずれかの方法で入学検定料（**35,000円**）の納入をしてください。

●お支払い方法 ※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律1,250円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

お支払い方法でコンビニエンスストアまたはPay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

●検定料支払いの注意事項

- ・入学検定料の納入期限は出願登録した翌日の23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の23:59）です。
- ・支払い期限が過ぎた場合は、出願期間内であれば再度出願登録からやり直してください。出願期間終了後の検定料の納入は受け付けません。
- ・日本国外から出願の場合はクレジットカードを利用してください。

出願システムの操作に関するお問い合わせ：0120-752-257 出願期間9：00～20：00

6. 宛名ラベルの印刷をする



マイページ内の「STEP 4 出願内容の確認」→「出願の手続き」画面から「宛名ラベル」を印刷してください。

※日本国外から出願書類を発送する場合は宛名ラベルの印刷は不要です（次項参照・EMS で発送）

7. 提出が必要な書類を発送する



- ①印刷した宛名ラベルを市販の封筒に貼り付けます。
- ②4 ページの【提出が必要な書類】のうち、必要なものをすべてそろえて封筒に入れてください。
- ③郵便局の窓口から「簡易書留・速達」を指定して、京都橘大学まで発送してください。

●書類の郵送に関する注意事項

※郵便局の窓口から「簡易書留速達」の指定で発送してください（出願締切日消印有効）。

※書類が到着したかどうかは、ご自身で郵便局の追跡サイトから確認してください。

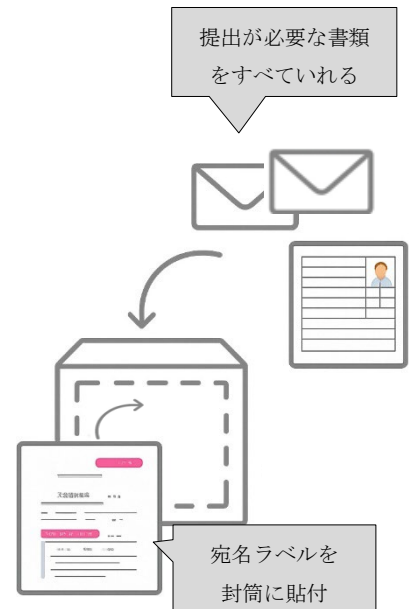
※出願期間の平日 8 : 45～17 : 15 に限り、京都橘大学入学部の窓口へ持参して提出することも可能です。その際も宛名ラベルは印刷してきてください。

●日本国外から書類を郵送する場合

国際スピード郵便（EMS）を使って次の住所に送付してください。

なお、日本国外から出願書類を発送する場合は、**出願締切日必着**です。締切に余裕をもって発送してください。

宛先 : Admissions Office (海外にルーツを持つ生徒対象入試受付係),
Kyoto Tachibana University
34 Yamada-cho, Oyake, Yamashina-ku, Kyoto-shi, Kyoto 607-8175, Japan
TEL : +81-75-574-4116



その他出願手続に関する注意事項

- ・期限を過ぎた書類は受け付けません。特に日本国外からの発送の場合は**締切日必着**です。ご注意ください。
- ・出願期間の平日（8 : 45～17 : 15）に限り、提出が必要な書類を大学窓口で提出することもできます。
- ・提出された書類の内容によっては出願資格の確認ができず、受け付けられない場合があります。
- ・出願後の出願学科等の変更はできません。
- ・提出された書類および入学検定料は返却しません。
- ・出願書類等について不明点がある場合は、出願者本人が入学部まで問い合わせてください。

8. 受験票のダウンロード・印刷

受験票はインターネット出願システムのマイページにて、2026年11月12日（木） 9:00からダウンロードできます。

各自印刷して試験日当日持参してください。

●受験票に関する注意事項

- ・受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。記載内容に誤りがある場合は、すぐに入学部（TEL：075-574-4116）までご連絡ください。
- ・受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。
- ・受験票は試験後も大切に保管してください。

9. 受験に関する注意事項

試験当日は以下の点にご注意ください。

- ①必ず受験票を持参してください。忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ②本人確認は、出願時に登録された証明写真との照合により行います。なお、必要に応じて写真付きの身分証明書（生徒証、在留カード、パスポート等）の提示を求める場合があります。求めに応じて提示できない場合は、受験できないことがあります。写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、次の書類のうちいずれか2点以上を組み合わせでご持参ください。
【生徒証（顔写真なし）/健康保険証/住民証の写し/その他、氏名および生年月日が確認できる公的書類】
- ③試験室・時間を間違えないよう、よく確認してください。複数の試験が同時に行われています。
- ④各試験とも、開始20分前までに指定された試験室や面接控室に入室してください。入室後は、受験番号札の手前に受験票を置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ⑤試験開始後30分を超えて遅刻した場合、受験できません。また、試験時間中の退室もできません。
- ⑥携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- ⑦使用できる用具は、HBまたはBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑧下敷き、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑨試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑩試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑪試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
- ⑫試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑬緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト
(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

10. 入学試験に関する特別対応について

障害や慢性疾患・難病がある場合、または災害や感染症など特別な事情がある場合、次のような対応があります。

障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、京都橘大学の入学試験において、合理的配慮の提供を希望される方は、受験を希望する選考区分ごとに次の期日までにフォームより事前連絡をしてください。

2026年8月31日（月）

詳細および、事前連絡のフォームは次の URL をご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/disability/>



※上記期日を過ぎたあと、事故や怪我等により急遽配慮相談が必要になった際には、フォーム入力前に入学部へお電話（075-574-4116（平日 8:45～17:15、夏期・冬期窓口閉鎖期間を除く））にてご連絡ください。

※入学試験時の合理的配慮の提供に際して、その内容や事前連絡の時期によっては他の代替方法をご提案させていただきます場合があります。あらかじめご了承ください。

※事前連絡の後、申請書、診断書、障害者手帳のコピー、その他本学の指定する書類の提出をご案内いたします。

※受験上の配慮相談とは別に、3 ページの「7. 出願方法」に記載の通常の出願手続き・入学検定料の納入手続きは必要です。忘れないように行ってください。

※入学後の修学上の配慮についても、大学内の「サポートリンクス（障害学生支援室）」で相談できます。詳細は次の URL をご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/campuslife/support/supportlinks/index.html>



入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

本学の入学試験における感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス等）への対応については、次のとおりです。

- ・インフルエンザや新型コロナウイルスなど、学校保健安全法で出席停止となる感染症にかかり治癒していない場合、入学試験は受験できません。
- ・この理由で欠席した場合、申請により入学検定料が返還されます。申請は大学受験生サイトの専用フォームから行い、診断書が必要です。
- ・詳細は以下の URL からご確認いただき、欠席する入学試験日当日の 9:00～16:00 に申請フォームへ入力してください。確認次第、順次申請用紙を送付します。なお、「診断書（感染症名・欠席する入学試験日が含まれる加療期間が明記されたもの）」の提出が必要になりますので、あらかじめご用意ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/infection/>



災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

- ・災害救助法適用地域に本人または保護者等が居住しており、被災証明書などが提出できる場合、入学検定料が全額免除されます。
- ・詳細は以下の URL をご確認のうえ、申請してください。

https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai_menjyo/



1 1. 合格発表・入学手続 他

京都橘大学では次のとおり合格発表を行います。入学意志のある人は期日までに入学手続きをしてください。

1. 合否結果の確認

- ・合否結果は、合格発表日の 9:00 から第 1 次入学手続期限までインターネット出願システムのマイページで確認できます。
- ・右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』から自分の合否を確認してください。
- ・合格した人は、マイページの「入学手続」から「合格通知書」や「合格者入学手続案内」などの書類をダウンロードし、印刷してください。



●合格発表に関する注意事項

- ・郵送による通知、入学手続書類の送付はありません。
- ・出願者の出身高等学校等には合否結果を通知します。
- ・発表開始直後は受験生サイトにアクセスしにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度確認してください。
- ・システムの見間違いや操作ミスについて、大学は責任を負いません。合否に関する問い合わせも受け付けていません。
- ・大学では、この他の合否結果の確認に関するサービスは取り扱っていません。駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

2. 入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード）

- ・マイページの「入学手続」から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は「入学手続」の画面の上部にリンクがある『合格者入学手続案内』をダウンロードし、よく読んでください。
- ・入学手続には入学金と学費等（授業料、教育充実費等）の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードが必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- ・各手数料（振込手数料・システム利用料等）は受験生の負担です。
- ・入学手続き完了後の入学辞退や学費返還については、11 ページの「4. 入学辞退・学費返還制度について」を確認してください。なお、納入した入学金は、理由の如何を問わず、一切返還できません。
- ・入学金と学費等の納入には、海外からの送金も対応する予定です。
- ・12 ページの「12. その他入学手続に関する留意事項」も必ず確認してください。

【手続期限・内容】

第 1 次手続 ^{※1}		第 2 次手続 ^{※2}	
期限	内容	期限	内容
2026 年 12 月 21 日（月）	■入学金の納入	2027 年 1 月 6 日（水）	■学費等（授業料、教育充実費等）の納入 ■学籍関連情報登録・写真アップロード

※1 第 1 次手続期限内に、第 2 次手続を同時に行うこともできます。

※2 学費等（授業料、教育充実費等）の納入は必ず入学金の納入の後、または同時に行ってください。また、第 1 次手続を完了した後、第 2 次手続を行わなかった場合は、入学の意志がないものとみなし、入学を許可しません。

3. 初年度納付金案内 (2027 年度)

入学金 **A** : 第 1 次手続期限までに納入する額です

学費等 **B** : 第 2 次手続期限までに納入する額です

※ 1 年次後期納付金 **C** は、入学後の 8 月末に納付案内を発送します (10 月末納付期限予定)

(単位 : 円)

学部	学科	入学時納付金					1 年次 後期納付金 C	初年度 納付金 合計 A+B+C
		入学金A	1 年次前期納付金 学費等B			入学時 納付金 合計A+B		
			授業料a	教育 充実費b	小計 a+b			
デジタルメディア	デジタルメディア	200,000	632,500	75,000	707,500	907,500	707,500	1,615,000
工	ロボディクス	200,000	617,500	75,000	692,500	892,500	692,500	1,585,000
	情報工	200,000	617,500	75,000	692,500	892,500	692,500	1,585,000
	建築デザイン	200,000	597,500	75,000	672,500	872,500	672,500	1,545,000
文	日本語日本文	200,000	472,000	25,000	497,000	697,000	497,000	1,194,000
	歴史	200,000	472,000	25,000	497,000	697,000	497,000	1,194,000
	歴史遺産	200,000	472,000	35,000	507,000	707,000	507,000	1,214,000
国際	国際	200,000	489,500	25,000	514,500	714,500	514,500	1,229,000
総合心理	総合心理	200,000	497,000	35,000	532,000	732,000	532,000	1,264,000
経済	経済	200,000	445,000	25,000	470,000	670,000	470,000	1,140,000
経営	経営	200,000	445,000	25,000	470,000	670,000	470,000	1,140,000

① 2～4 年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金合計額と変わりありません。(入学初年度は学費負担軽減のために教育充実費から入学金相当額を減免しています)。

② 諸費 (代理徴収 : 学会費・学生自治会費・父母の会費) として、1 年次後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円 (予定 : 学科により異なる) が必要です。2 年次以上は、父母の会費 (年会費 12,000 円 (現行)) が、前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会 (同窓会) 終身会費として、20,000 円 (現行) の納入が必要です。

③ 教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。

④ 海外研修への参加については、別途費用が必要です。

⑤ 総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費 (4 年次後期納付金納入時に納入予定 / 100,000 円を予定) が別途必要です。

⑥ 総合心理学部 (心理実習 * 履修者のみ) では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です (* 心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目)。

⑦ 経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費 (3 年次後期納付金納入時に納入予定 / 30,000 円を予定) が別途必要です。

⑧ 本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

4. 入学辞退・学費返還制度について

入学手続を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、2027 年 3 月 31 日 (水) 23:59 までにインターネット出願システムのマイページ「入学手続」より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。なお、本学から「在留期間更新許可申請書」等を発送している場合はそれら書類の返却も行ってください。

※ 期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※ 詳細は、マイページの「入学手続」よりダウンロードする『合格者入学手続案内』でご案内しますので、必ずご確認ください。

12. その他入学手続に関する留意事項

- ・合格が決定しても、提出書類や入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ・入学時納付金を納めた後、「入学時納付金収納済のお知らせ」をマイページからダウンロードできます。これは「入学許可書」の代わりとなります。

入学手続時に提出が必要な書類（提出期限：2027年3月24日（水）17：15（予定））

出願時点の状況により、下記に該当する志願者に対しては、入学手続時に経費支弁に関する書類の提出を求めることがあります。なお、預金残高証明書等の一部書類については発行に時間を要する場合がありますので、該当する可能性がある場合には、あらかじめ準備を進めてください。

【提出を求める場合】※次のいずれかに該当する場合

- ・出願時に海外に在住している者
- ・入学にあたり新たに在留資格の取得または変更が必要な者
- ・在留資格の継続について確認が必要と本学が判断した者

【提出書類例】

- ・経費支弁書（本学所定様式・合格者入学手続案内に添付）
- ・預金残高証明書
- ・収入証明書
- ・その他、本学が必要と認める書類

詳細は『合格者入学手続案内』をご確認ください。またこれらの本学が求める書類の提出が期日までにない場合、入学を取り消すことがあります。

在留資格に関する注意事項

入学後に在留資格に関する手続（取得・変更または更新）を要する場合には、関係法令に基づく審査が行われます。その際、以下の事項が審査上考慮される場合があります。

- ・高等学校等における出席状況（おおむね80%以上が望ましい）
- ・学業成績および修学状況
- ・日本語能力
- ・経費支弁能力

これらの状況により、在留資格の取得・変更または更新が認められない場合があります。その場合、本学は入学許可を取り消すことがあります。また、在留資格に関する申請結果により生じる不利益および損害について、本学は責任を負いません。本学は在留資格の取得または変更を保証するものではありません。

13. 奨学金について

奨学金の各種案内を大学のHPで公開しています。

次のURLまたは二次元コードからご確認ください。

https://www.tachibana-u.ac.jp/campuslife/expense/f_scholarship.html

日本学生支援機構（JASSO）や地方自治体・民間団体などの奨学金については、入学後に案内します。



14. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次のURLまたは二次元コードからご確認ください。<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



15. 安全保障輸出管理について

本学は、教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、学生・院生は希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

また入学手続において、次の誓約書の確認をお願いしています。

- ・安全保障輸出管理に関する誓約書

(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_01.pdf)

- ・外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書

(https://www.tachibana-u.ac.jp/about/efforts/pdf/pledge_202605_security_export_02.pdf)

16. こども性暴力防止法への対応について

こども性暴力防止法に関する本学の対応内容（実習・課外活動等の取扱いおよび修学・資格取得等への影響）については、本学受験生サイト（「こども性暴力防止法への対応について

https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice_policy/）に掲載しております。

出願および入学手続にあたっては、必ずご確認ください。

17. 問い合わせ先一覧

インターネット出願システムの操作に関すること	●出願受付操作サポート窓口 0120-752-257 出願期間 9:00~20:00	・日本国内からの発信のみ可
出願資格・入試の内容に関すること	●京都橘大学 入学部 075-574-4116 平日 8:45~17:15 admis@tachibana-u.ac.jp	・夏期/冬期窓口閉鎖期間は受付不可（メールの返信もできません）
出願書類に関すること		
試験当日の緊急事態		

- 緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>



2027 年度 京都橘大学 海外にルーツを持つ生徒対象入試

出願資格確認申告書

(黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください)

出願番号							※出願登録後、 出願登録完了画面に表示される数字 6 ケタ
氏名	フリガナ						
	漢字もしくは英字（パスポートもしくは在留カード表記のとおり）						
	母国語表記の氏名						
国籍 いずれかに✓	☐ 現在外国籍である → 国籍（ ） → 在留資格（ ）			☐ 現在日本国籍である → 旧国籍（ ） → 取得年月日（西暦 年 月 日）			
在留歴	日本への入国以降の在留状況を記入してください（一時出国期間があれば備考欄へ記入）						
	初回入国年月：西暦 年 月						
	期間（西暦）		在留資格	居住地（都道府県）	備考		
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
在留期間	日本在留期間合計：約 年 か月						
学歴	日本国内での在学歴を該当箇所に入力してください						
	課程	学校名	所在地（都道府県）	在学期間			
	小学校			年 月～ 年 月			
	中学校			年 月～ 年 月			
	高等学校			年 月～ 年 月 卒業 / 卒業見込み（○付）			
出願資格に関する確認	以下の事項について確認し、該当する場合✓ ☐ 日本国内に所在する高等学校等に在籍している（または卒業した） ☐ 外国籍を有する、または日本国籍を取得後 6 年以内である ☐ 日本への入国後の在留期間が通算 9 年以内である						
誓約	私は、上記の記載事項に相違がないことを誓約します。 また、虚偽の記載が判明した場合は、合格または入学許可を取り消されても異議を申し立てません。 記入日：西暦 年 月 日 志願者署名：						