

2027年度

# 海外帰国生徒入学試験要項 (出願書類付)

〈デジタルメディア学部/工学部/文学部/国際学部/  
総合心理学部/経済学部/経営学部〉



変化を楽しむ人であれ

## 京都橘大学

## 1. 募集学部・学科等および募集人員

| 学 部        | 学 科 等                        | 募集人員 |
|------------|------------------------------|------|
| デジタルメディア学部 | デジタルメディア学科                   | 若干名  |
| 工学部        | ロボティクス学科                     | 若干名  |
|            | 情報工学科                        | 若干名  |
|            | 建築デザイン学科                     | 若干名  |
| 文学部        | 日本語日本文学科日本語日本文学コース・国際日本文化コース | 若干名  |
|            | 歴史学科                         | 若干名  |
|            | 歴史遺産学科                       | 若干名  |
| 国際学部       | 国際学科国際共生専攻                   | 若干名  |
| 総合心理学部     | 総合心理学科                       | 若干名  |
| 経済学部       | 経済学科経済学専攻                    | 若干名  |
| 経営学部       | 経営学科経営学専攻                    | 若干名  |

\*上表に記載がない学科等は、海外帰国生徒入学試験を実施しません。

## 2. 出願資格

日本国籍を有し（日本に永住権を有する外国籍の者を含む）、外国において高等学校段階の教育を1年（1学年）以上受け、以下①～③のいずれかに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2025年4月以降に卒業した者および2027年3月に卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を2025年4月以降に修了した者および2027年3月に修了見込みの者。
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると2025年4月以降に認められた者\*および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

\*の主な例

- ・高等学校卒業程度認定試験合格者 ・専修学校高等課程修了者 ・外国の学校等卒業者 ・在外教育施設卒業者
- ・外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者
- ・本学において、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（インターナショナルスクールや民族学校の卒業者等）

※保護者の海外在留に伴う「海外帰国生徒」に限らず、単身での海外留学者（高等学校段階の1学年以上）も出願できます。

※卒業見込み・修了見込み等で出願し入学試験に合格した者が、2027年3月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。

### 3. 選考方法

書類審査・小論文（100点）・面接（100点）により総合判定します。

### 4. 入学試験日程等

| 出願期間                                | 試験日                     | 合格発表日       | 入学手続期限     |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 2026 年<br>12 月 15 日（火）～12 月 22 日（火） | 2027 年<br>2 月 11 日（木・祝） | 2 月 22 日（月） | 3 月 3 日（水） |

\*インターネット出願は、出願開始日 9:00～出願締切日 23:59 までとなります。

\*日本国内在住の場合、出願書類の郵送は出願締切日の**消印有効**です。

\*日本国外に在住の場合、出願書類の郵送は国際スピード便（EMS）を使って締切日**必着**で送付してください。

\*入学部窓口で直接出願書類を提出することができます。ただし、事務取扱時間内（出願期間の平日 8:45～11:10、12:10～17:15）に限ります。

### 5. 試験科目・時間割

| 試験時間 | 10:30 ～ 11:30 | 13:00 ～ |
|------|---------------|---------|
| 試験科目 | 小論文           | 面接      |

\*小論文……与えられた論題について論述する問題です（全学科等共通）。

\*面接……個人面接（口頭試問を含む）で時間は約 15 分です。

\*試験開始 20 分前（10:10）までに、指定の試験室に入室してください。

### 6. 試験場

本学試験場（京都橘大学：京都市山科区大宅山田町 34）で実施します。

\*試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス（有料）、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス（無料）がそれぞれ運行されます。交通案内、その他の詳細は 11 ページの「15. 交通アクセス」でご確認ください。

### 7. 出願方法

出願手続は、（１）インターネット出願登録・入学検定料の納入（２）出願書類の郵送によって完了します。

事前準備の上、以下の手順で出願を行ってください。

#### 事前準備（顔写真データ）

##### ●顔写真データ

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

### 〈顔写真に関する注意事項〉

出願登録前に次の①～⑦の条件を満たす写真を、写真店・デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、データ（JPG、JPEG（iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可））を準備してください。条件に合わない・個人の特定ができない写真は変更をお願いする場合があります。

- ①登録する3ヵ月以内に撮影したもの
- ②カラー（白黒×）
- ③私服・制服どちらでも可
- ④上半身正面、帽子なし
- ⑤背景は無地（白・青・グレーなど）
- ⑥赤の枠にそって、頭の位置とサイズを合わせる（特に頭頂が切れないように注意）
- ⑦過度な化粧、カラーコンタクトの着用およびアプリ等での加工を施した写真での登録はしないでください。場合によっては試験当日の本人確認が正常に行えず受験できなくなる場合があります。

## （１）インターネット出願登録・入学検定料の納入

### Ⅰ. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

| 端末               | OS                 | 推奨ブラウザ                                            |
|------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| PC               | Windows            | Google Chrome（最新 ver.）<br>Microsoft Edge（最新 ver.） |
|                  | Mac OS             | Safari（最新 ver.）<br>Google Chrome（最新 ver.）         |
| スマートフォン<br>タブレット | Android10. x. x 以降 | Android Chrome（最新 ver.）                           |
|                  | iOS14. x. x 以降     | Safari（最新 ver.）                                   |



### 〈個人情報の登録に関する注意事項〉

- ・出身高校等：日本国内の高等学校等を卒業の場合は、該当する高等学校等を選択してください。日本国外の高等学校等を卒業の場合は、高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください（『高卒認定試験、外国の学校等などの一覧』からも検索ができます）。

### Ⅱ. インターネット出願登録・入学検定料の納入

#### ●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。

#### ●Web 志望理由書

出願登録の際、Web 志望理由書の入力欄があります。本学（および志望学科等）を選んだ理由を 600 字以内で入力してください。文章はあらかじめご準備のうえ、出願登録を行ってください（入力フォーム内で改行機能は使用できますが、2 文字としてカウントされますので注意してください）。

## ●入学検定料（３５，０００円）の納入

出願登録完了画面、または『STEP 4 出願内容の確認』から、検定料の支払いサイトへの画面に進みます。

※入学検定料の納入期限は、出願登録した翌日の 23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59）

※下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたは Pay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

|                |                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------|
| コンビニエンスストア     | セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用可 |
| Pay-easy（ペイジー） | Pay-easy 対応の金融機関を利用可                               |
| ネットバンキング       | 主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上に利用可                       |
| クレジットカード       | VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可   |

### 〈日本国外に在住の場合〉

お支払い方法はクレジットカードを選択してください。

## （２）出願書類の郵送

出願者本人が用意した市販の封筒に宛名ラベル<sup>※1・3</sup>を貼付し、出願書類と出願確認票<sup>※1・2</sup>をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送（出願締切日消印有効）または持参してください<sup>※4</sup>。

※1 宛名ラベル・出願確認票は、出願登録完了後にマイページから印刷することができます。マイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷してください。なお、出願確認票は、入学検定料のお支払い完了後に印刷可能となります（※入学検定料のお支払い後、本票が印刷可能になるまで時間がかかる場合がありますので、出願期限に余裕をもって準備してください）。

※2 出願確認票は、カラーで印刷し出願書類と一緒に提出してください（※印刷ができない方は、入学部までご連絡ください）。

※3 宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

（宛先）〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛

（差出人）・出願番号（出願登録完了画面に表示される 6 ケタの数字）

・出願者の住所／氏名／電話番号

※「海外帰国生徒入学試験 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

※4 入学部の窓口へ持参する場合の事務取扱時間

出願期間の平日 8:45～11:10、12:10～17:15

### 〈出願書類と留意事項〉

※次の①～⑥の中で、該当する書類をすべて準備し提出してください。出願書類のうち④は、本学所定の用紙となります（本要項の該当ページを印刷して使用してください）。

※証明書のカラーコピーは原本とみなしません（⑤⑥は除く）。証明書の原本が一部しかなく原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。

※出願書類は、原則として日本語で記入してください。ただし、出願書類において、日本語または英語

以外の言語で記載されている場合は、日本語の教員等が日本語または英語に翻訳したものを添付してください。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名等を記入の上、捺印または署名をしてください。

- ① **卒業証明書（もしくは卒業見込証明書）**〈外国の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)または外国における高等学校段階を卒業（見込みを含む）の場合〉  
＊公印の押された原本を提出すること。
- ② **3年間の成績証明書**〈外国の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)または外国における高等学校段階を卒業（見込みを含む）の場合〉  
＊公印の押された原本を提出すること。
- ③ **調査書**〈日本の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業(見込みを含む)の場合〉  
＊学校長により厳封のこと。
- ④ **推薦書**〈日本の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業(見込みを含む)の場合・本学所定用紙〉  
＊学校長が作成の上、厳封のこと。
- ⑤ **国家試験等の統一試験を受験している者は、その成績証明書または資格証明書**(公式書類を提出：コピー可)  
a. アメリカ…SAT, ACT    b. イギリス…GCE    c. フランス…バカロレア  
d. ドイツ…アビトゥア    e. その他の国…統一試験を実施の場合、その規則に従って受験した成績証明書
- ⑥ **国際バカロレア資格を取得した者はIBディプロマ取得証明書とIB最終試験成績証明書**(コピー可)

### (3) 出願上の注意

- ①不備のある出願書類、期限を過ぎた出願書類は、理由の如何を問わず、受け付けません。
- ②出願後の出願学科等の変更は一切認めません。また Web 志望理由書の修正もできません。
- ③一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、一切返却しません。
- ④入学試験に関する特別対応については7ページの「10. 入学試験に関する特別対応について」をご参照ください。

### (4) 証明書の返却を希望する場合

提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、高等学校等の証明書の原本が1部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合に限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、以下の手順に従って必要なものを各自で準備し、出願書類に同封してください（本学所定の封筒はありません）。なお、出願書類は確認後、2週間程度で返却します。

#### 〈卒業証明書・成績証明書の返却申請方法〉

- ①証明書原本返却申請書（本学所定用紙）に必要事項を記載してください。
  - ②返送先住所を記載したレターパックプラス[赤色]と返却を希望する証明書類の原本を、他の出願書類とともに送付してください（国外からの出願者はレターパックプラスは不要です）。
- ※上記①、②がそろっていない場合は、返却できないことがあります。
- ※返送先の住所が日本国外の場合は、入学部まで問い合わせてください。

## 8. 受験票のダウンロード・印刷

**受験票発行日（予定）：2027年2月5日（金） 9:00～**

＊上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、『デジタル受験票』から受験票のPDFをダウンロードしてください。

### 〈受験票に関する注意事項〉

＊受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部までご連絡ください。

＊受験票はA4サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

＊受験票は試験後も大切に保管してください。

＊氏名の漢字表記については、原則としてJIS第2水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 9. 受験に関する注意事項

- ①試験当日は、受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ②試験当日の本人確認は、出願時に登録された証明写真との照合により行います。なお、必要に応じて写真付きの身分証明書（写真付生徒証やマイナンバーカード）の提示を求める場合があります。求めに応じて提示できない場合は、受験できないことがあります。写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、以下の書類のうちいずれか2点以上を組み合わせでご持参ください。
  - ・生徒証（顔写真なし） ・資格確認書 ・住民票の写し
  - ・その他、氏名および生年月日が確認できる公的書類
- ③試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
- ④各試験とも試験開始20分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。入室後は受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ⑤各試験の開始後30分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。
- ⑥携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- ⑦使用できる用具は、HBまたはBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑧下敷きの使用は認めません。また、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑨試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- ⑩試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。

- ⑪試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
- ⑫試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについても、特別な措置は行いません。
- 例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑬緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

## 10. 入学試験に関する特別対応について

### ■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、合理的配慮の提供を希望される方は、11月16日（月）までにフォームより事前連絡を行ってください。

- ・事前連絡の後、申請書、診断書や障害者手帳のコピー、その他本学が指定する書類の提出をご案内いたします。

- ・手続の詳細・事前連絡フォームは次の URL、または二次元コードからご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/disability/>



### ■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

- ・学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

- ・学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還します。

- ・詳細は次の URL、または二次元コードからご確認ください。欠席する入学試験実施当日の 9:00～16:00 に、申請フォームへ入力してください。なお「診断書（感染症名・欠席する入学試験日が含まれる加療期間が明記されたもの）」の提出が必要になりますのであらかじめご了承ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/information/infection/>



### ■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

- ・災害救助法適用地域に本人または父母のいずれか（または家計支持者）が居住しており、被災状況証明書（「罹災証明」や「診断書」など）を提出できる方が対象です。
- ・当該事由が発生した日以降に出願を行う、本学が定める入学試験の入学検定料を全額免除します。
- ・詳細は次の URL、または二次元コードからご確認ください。

[https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai\\_menjyo/](https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/saigai_menjyo/)





## 1 1. 合否結果の確認・入学手続 他

合格発表日に、次の要領に従い、合否の確認を行ってください。また、入学意志のある合格者は、次の要領に従い、入学手続を行ってください。

### (1) Webによる合否結果照会

- ・合否結果照会は、合格発表日の9:00から入学手続期限まで利用できます。
- ・右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』より結果を照会することができます。
- ・合格された方は、マイページの『入学手続』より「合格通知書」と「合格者入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。



#### 〈注意事項〉

- ・郵送による通知、入学手続書類の送付は行いませんので、ご注意ください。
- ・発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否照会に関するサービスは取り扱っておりませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

### (2) 入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード）

- ・マイページの『入学手続』から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は『入学手続』より合格者入学手続案内をダウンロードし、よく読んでください。
- ・入学手続には入学金と学費等（授業料、教育充実費等）の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードの入力が必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- ・振込にかかる各手数料（振込手数料・システム利用料等）は受験生負担となります。
- ・入学金と学費等の納入には、海外からの送金も対応する予定です。
- ・高等教育の修学支援新制度予約採用者のうち第Ⅰ区分（住民税非課税世帯）については、合格発表後、第1次手続期限（一括手続期限）までに申請をすれば、3月24日（水）まで入学金と学費等の延納が可能です。詳細や申請方法等は『合格者入学手続案内』でご確認ください。
- ・学費等（授業料・教育充実費等）の納付に関して、地方公共団体助成や教育ローン等への申請のために手続期限に間に合わない場合は、必ず手続期限までに入学部（075-574-4116）へ申し出てください。内容により期日を延長することが可能です（内容確認のため、申請中であることが分かる書面等を提出いただきます）。

### (3) 卒業証明書の提出

卒業見込で出願した者は、卒業後速やかに卒業証明書を提出してください（提出期限：2027年3月15日（月）消印有効）。なお、やむを得ない事情により期限までに提出が困難な場合は、事前または速やかに本学へ連絡してください。

| 入学手続期限       | 手続内容                                              |
|--------------|---------------------------------------------------|
| 2027年3月3日（水） | ■入学金および学費等（授業料、教育充実費等）の一括納入<br>■学籍関連情報登録・写真アップロード |

\*すべての入学手続完了後の辞退については、10ページの「(5) 入学辞退・学費返還制度」を参照してください。なお、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

#### （４）２０２７年度納付金（初年度）

入学金と学費等（**A+B**）を一括で納入してください。

１年次後期納付金**C** 入学後の８月末に、納付案内を発送します（１０月末納付期限予定）

（単位：円）

| 学部       | 学科       | 入学時納付金   |                     |                |                |             |                      | 1 年次<br>後期<br>納付金<br>C | 初年度<br>納付金<br>合計<br>A+B+C |
|----------|----------|----------|---------------------|----------------|----------------|-------------|----------------------|------------------------|---------------------------|
|          |          | 入学金A     | 学費等B<br>(1 年次前期納付金) |                |                |             | 入学時<br>納付金<br>合計 A+B |                        |                           |
|          |          |          | 授業料<br>a            | 教育<br>充実費<br>b | 実験<br>実習料<br>C | 小計<br>a+b+C |                      |                        |                           |
| デジタルメディア | デジタルメディア | 200, 000 | 632, 500            | 75, 000        | —              | 707, 500    | 907, 500             | 707, 500               | 1, 615, 000               |
| 工        | ロボティクス   | 200, 000 | 617, 500            | 75, 000        | —              | 692, 500    | 892, 500             | 692, 500               | 1, 585, 000               |
|          | 情報工      | 200, 000 | 617, 500            | 75, 000        | —              | 692, 500    | 892, 500             | 692, 500               | 1, 585, 000               |
|          | 建築デザイン   | 200, 000 | 597, 500            | 75, 000        | —              | 672, 500    | 872, 500             | 672, 500               | 1, 545, 000               |
| 文        | 日本語日本文   | 200, 000 | 472, 000            | 25, 000        | —              | 497, 000    | 697, 000             | 497, 000               | 1, 194, 000               |
|          | 歴史       | 200, 000 | 472, 000            | 25, 000        | —              | 497, 000    | 697, 000             | 497, 000               | 1, 194, 000               |
|          | 歴史遺産     | 200, 000 | 472, 000            | 35, 000        | —              | 507, 000    | 707, 000             | 507, 000               | 1, 214, 000               |
| 国際       | 国際       | 200, 000 | 489, 500            | 25, 000        | —              | 514, 500    | 714, 500             | 514, 500               | 1, 229, 000               |
| 総合心理     | 総合心理     | 200, 000 | 497, 000            | 35, 000        | —              | 532, 000    | 732, 000             | 532, 000               | 1, 264, 000               |
| 経済       | 経済       | 200, 000 | 445, 000            | 25, 000        | —              | 470, 000    | 670, 000             | 470, 000               | 1, 140, 000               |
| 経営       | 経営       | 200, 000 | 445, 000            | 25, 000        | —              | 470, 000    | 670, 000             | 470, 000               | 1, 140, 000               |

#### 〈納付金に関する留意事項〉

※２年次以降の納付金額の合計は初年度納付金額と変わりありません（入学初年度は学費負担軽減のために教育充実費から入学金相当額を減免しています）。

※諸費（代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費）として、１年次後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円〈予定：学科により異なる〉が必要です。２年次以上は、父母の会費（年会費 12,000 円〈現行〉）が前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000 円〈現行〉の納入が必要です。

※教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。

※海外研修への参加については、別途費用が必要です。

※国際学部（およびデジタルメディア学部・文学部・総合心理学部・経済学部・経営学部）の SAP（Study Abroad Program）参加に伴う留学先授業料の個人負担額の目安ならびに奨学金については、『京都橘大学大学案内 2027』46 ページを参照してください。

※総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（４年次後期納付金納入時に納入予定／100,000 円を予定）が別途必要です。

※経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（３年次後期納付金納入時に納入予定／30,000 円を予定）が別途必要です。

※総合心理学科（心理実習＊履修者のみ）では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本

学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です。

(※心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目)

※本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていない。なお、本学校法人の関係団体ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

### (5)入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2027年3月31日(水) 23:59**までにインターネット出願システムのマイページ『入学手続』より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、マイページの『入学手続』よりダウンロードする「合格者入学手続案内」でご案内しますので、必ずご確認ください。

## 12. アドミッションポリシー

京都橘大学は、次のような能力や態度・資質を備えた入学者を求める。

- ①大学での学習にふさわしい強い知的好奇心を持ち、入学後もその持続・発展が期待できる者。
- ②高等学校までの学習に地道な努力を重ねてきた者。
- ③京都橘大学の教学理念および大学の目的に深い理解と強い共感を持ち、そのなかでの4年間の学習を熱望する者。

その他京都橘大学の教学理念・各種ポリシー等はこちらをご確認ください。

・教学理念 <https://www.tachibana-u.ac.jp/about/vision/policy.html>

・各種ポリシー <https://www.tachibana-u.ac.jp/faculty/policy/index.html>



## 13. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または二次元コードからご確認ください。 <https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



## 14. こども性暴力防止法への対応について

こども性暴力防止法に関する本学の対応内容（実習・課外活動等の取扱いおよび修学・資格取得等への影響）については、本学受験生サイト（「こども性暴力防止法への対応について」）に掲載しております。

出願および入学手続に当たっては、必ず当該ページ

（[https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice\\_policy/](https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/practice_policy/)）をご確認ください。



## 15. 交通アクセス

### （1）試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

### （2）交通案内

- JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A系統・直通、「京都橘大学」下車  
〈乗車時間約 15 分〉
- 地下鉄東西線「柳辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科柳辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行 〈乗車時間約 10 分〉

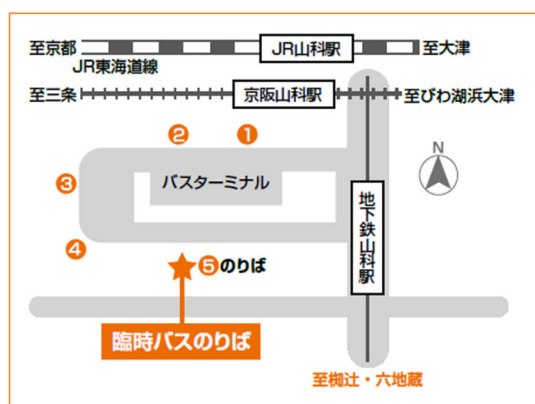
### （3）入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」より臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

| 山科駅・柳辻発（行き） | 京都橘大学発（帰り） |
|-------------|------------|
| 8:40～9:40   | 14:30      |

#### ●JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



#### ●地下鉄東西線「柳辻駅」周辺



## 16. 入学試験関係の問い合わせ先

### ●京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116 〈直通〉

E-mail [admis@tachibana-u.ac.jp](mailto:admis@tachibana-u.ac.jp)

- 緊急時における入学試験の対応については、  
本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。  
<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

受験生サイト



2027年度 京都橘大学 海外帰国生徒入学試験 推薦書

20\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

京都橘大学 学長殿

学校名 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_

印

## 推 薦 書

下記の者を、貴学海外帰国生徒入学試験志願者として推薦いたします。

記

|    |  |
|----|--|
| 氏名 |  |
|----|--|

■出願資格の該当内容について

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 滞在していた国名  |                         |
| 在学の外国学校名  |                         |
| 外国学校の在学期間 | (西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 |

以 上

く このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） 〉

2027年度 京都橘大学 海外帰国生徒入学試験

証明書原本返却申請書

やむを得ない事由により、卒業証明書および成績証明書の原本返却を希望する場合は、以下の手順に従い手続きを行ってください。

〈申請の手順〉

- ①以下の太枠内に必要事項を記入する。
- ②返信用封筒（レターパックプラス[赤色]）を用意し、宛先に受験者本人の住所・氏名・電話番号を記入する（日本国内在住者のみ）。
- ③太枠記入欄下に記載の確認事項をよく読み、✓を入れる。
- ④「証明書原本」、「レターパックプラス」を他の出願書類と合わせて出願期間内に京都橘大学入学部へ提出する。

|          |               |    |         |
|----------|---------------|----|---------|
| 氏名（カタカナ） |               |    |         |
| 志望学部・学科等 | 学部            | 学科 | 専攻・コース※ |
| 返却希望書類   | 卒業証明書 ・ 成績証明書 |    |         |

※ 専攻・コースがある学科は記入し、該当する方に○をつける。

提出前に以下の内容のすべてに該当することを確認し、✓を入れてください。

- ☐ 返却を希望する書類は卒業証明書または成績証明書です。
- ☐ 高等学校・大学・専科学校等の証明書の原本が1部しかなく、原本の提出が困難かつ出身学校から原本証明を受けられないため、原本の返却を希望します。
- ☐ 返送先住所を記入したレターパックプラス[赤色]（日本国内在住者のみ）および返却を希望する証明書の原本を準備しました。

大学使用欄

|                  |              |       |   |   |   |
|------------------|--------------|-------|---|---|---|
| 原本確認者            |              | 原本確認日 | 年 | 月 | 日 |
| 返却可否             | 可 ・ 不可（理由： ） |       |   |   |   |
| 返送対応者            |              | 返送日   | 年 | 月 | 日 |
| レターパック追跡番号シール貼付欄 |              |       |   |   |   |

京都橘大学