２０２６年度

海外帰国生徒入学試験要項（出願書類付）

〈デジタルメディア学部/工学部/文学部/国際英語学部/
総合心理学部/経済学部/経営学部〉

変化を楽しむ人であれ
京都橘大学

１．募集学部・学科等および募集人員

学　部	学　科　等	募集人員
デジタルメディア学部	デジタルメディア学科	若干名
工学部	ロボティクス学科	若干名
	情報工学科	若干名
	建築デザイン学科	若干名
文学部	日本語日本文学科日本語日本文学コース・国際日本文化コース	若干名
	歴史学科	若干名
	歴史遺産学科	若干名
国際英語学部	国際英語学科国際共生専攻	若干名
総合心理学部	総合心理学科	若干名
経済学部	経済学科経済学専攻	若干名
経営学部	経営学科経営学専攻	若干名

＊上表に記載がない学科等は、海外帰国生徒入学試験を実施しません。

２．出願資格

日本国籍を有し（日本に永住権を有する外国籍の者を含む)、外国において高等学校段階の教育を１年（１学年）以上受け、以下①～③のいずれかに該当する者。

①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を 2024 年４月以降に卒業した者および 2026 年３月に卒業見込みの者。

②通常の課程による 12 年の学校教育を 2024 年４月以降に修了した者および 2026 年３月に修了見込みの者。

③学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると 2024 年４月以降に認められた者*および 2026 年３月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

＊の主な例

・高等学校卒業程度認定試験合格者　・専修学校高等課程修了者　・外国の学校等卒業者　・在外教育施設卒業者

・外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、ＧＣＥＡレベル、国際Ａレベル、欧州バカロレア資格を保有する者

・本学において、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（インターナショナルスクールや民族学校の卒業者等）

※保護者の海外在留に伴う「海外帰国生徒」に限らず、単身での海外留学者（高等学校段階の１学年以上）も出願できます。

※卒業見込み・修了見込み等で出願し入学試験に合格した者が、2026 年３月末までに当該見込みを満たせなかった場合には、合格を取り消します。

３．選考方法

書類審査・小論文（100 点）・面接（100 点）により総合判定します。

４．入学試験日程等

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
2025 年 12 月 17 日（水）～12 月 24 日（水）	2026 年 ２月 11 日（水・祝）	２月 20 日（金）	３月３日（火）

＊インターネット出願は、出願開始日 9:00～出願締切日 23:59 までとなります。
＊日本国内在住の場合、出願書類の郵送は出願締切日の**消印有効**です。
＊日本国外に在住の場合、出願書類の郵送は国際スピード便（ＥＭＳ）を使って締切日**必着**で送付してください。
＊入学部窓口に直接出願書類を提出することができます。ただし、事務取扱時間内（8:45～11:10、12:10～17:15／土曜日・日曜日・祝日を除く）に限ります。

５．試験科目・時間割

試験時間	10:30 ～ 11:30	13:00 ～
試験科目	小論文	面接

＊小論文……与えられた論題について論述する問題です（全学科等共通）。
＊面　接……個人面接（口頭試問を含む）で時間は約 15 分です。

６．試験場

本学試験場（京都橘大学：京都市山科区大宅山田町 34）で実施します。
＊試験当日は、ＪＲ・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス(有料)、地下鉄東西線「椥辻駅」近くの「イオンタウン山科椥辻」から臨時シャトルバス（無料）がそれぞれ運行されます。交通案内、その他の詳細は 11 ページの「１２．交通アクセス」でご確認ください。

７．出願方法

出願手続は、（１）インターネット出願登録・入学検定料の納入（２）出願書類の郵送によって完了します。事前準備の上、以下の手順で出願を行ってください。

事前準備（顔写真データ）

●顔写真データ

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

〈顔写真に関する注意事項〉

・出願前３ヵ月以内に撮影したもの
・カラー写真（白黒不可）、無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）、枠なし
・私服・制服どちらでも可
・データは JPG、JPEG（iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可）、サイズは 100KB 以上５MB 以下
・個人が特定しづらいものは使用できません。
・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

（１）インターネット出願登録・入学検定料の納入

Ⅰ．マイページの作成

●京都橘大学の受験生サイト（https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/）にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome（最新 ver.） Microsoft Edge（最新 ver.）
	Mac OS	Safari（最新 ver.） Google Chrome（最新 ver.）
スマートフォン タブレット	Android10.x.x 以降	Android Chrome（最新 ver.）
	iOS14.x.x 以降	Safari（最新 ver.）

受験生サイト

〈個人情報の登録に関する注意事項〉

・出 身 高 校 等 ：日本国内の高等学校等を卒業の場合は、該当する高等学校等を選択してください。日本国外の高等学校等を卒業の場合は、高校コード「52000E」を入力し、「外国の学校等」を選択してください（『高卒認定試験、外国の学校等などの一覧』からも検索ができます）。

Ⅱ．インターネット出願登録・入学検定料の納入

●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP３ 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。

●入学検定料（３５，０００円）の納入

出願登録完了画面、または『STEP４　出願内容の確認』から、検定料の支払いサイトへの画面に進みます。

＊入学検定料の納入期限は、出願登録した翌日の 23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59）

＊下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたは Pay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

〈日本国外に在住の場合〉

お支払い方法は原則クレジットカードを選択してください。クレジットカードでの納入が難しい場合は、海外送金も可能ですが、入金確認の完了までに時間を要しますので、期日に余裕をもって入学部まで問い合わせてください。送金方法の詳細についてご案内します。

（２）出願書類の郵送

出願者本人が用意した市販の封筒に宛名ラベル※1・3を貼付し、**出願書類と出願確認票**※1・2**をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送（出願締切日消印有効）または持参してください**※4。

※１ **宛名ラベル・出願確認票は、出願登録完了後にマイページから印刷することができます。**マイページ内の『STEP４　出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷してください。なお、出願確認票は、入学検定料のお支払い完了後に印刷可能となります（※入学検定料のお支払い後、本票が印刷可能になるまで時間がかかる場合がありますので、出願期限に余裕をもって準備してください）。

※２ **出願確認票は、２部カラーで印刷し、１部は本人控えとしてご自身で保管、もう１部を出願書類と一緒に提出してください**（※印刷ができない方は、入学部までご連絡ください）。

※３ 宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

> （宛先）〒607-8175　京都市山科区大宅山田町 34　京都橘大学 入学部 宛
>
> （差出人）・出願番号（出願登録完了画面に表示される６ケタの数字）
>
> ・出願者の住所／氏名／電話番号
>
> **※「海外帰国生徒入学試験 出願書類在中」**と必ず朱書きしてください。

※４ **入学部の窓口へ持参する場合の事務取扱時間**
8:45～11:10、12:10～17:15（土曜・日曜・祝日を除く）

〈出願書類と留意事項〉

＊次の①～⑦の中で、該当する書類をすべて準備し提出してください。出願書類のうち①⑤は、本学所定の用紙となります（本要項の該当ページを印刷して使用してください）。

＊証明書のカラーコピーは原本とみなしません（⑥⑦は除く）。証明書の原本が一部しかなく原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。

＊**出願書類は、原則として日本語で記入してください。ただし、出願書類において、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語の教員等が日本語または英語に翻訳したものを添付してください。また、翻訳文の下に翻訳者の所属機関名・役職・氏名等を記入の上、捺印または署名をしてください。**

①**志望理由書**〈本学所定用紙〉

＊出願者本人が直筆で記入すること。

②**卒業証明書（もしくは卒業見込証明書）**〈外国の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）または外国における高等学校段階を卒業（見込みを含む）の場合〉

＊公印の押された原本を提出すること。

③**３年間の成績証明書**〈外国の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）または外国における高等学校段階を卒業（見込みを含む）の場合〉

＊公印の押された原本を提出すること。

④**調査書**〈日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業（見込みを含む）の場合〉

＊学校長により厳封のこと。

⑤**推薦書**〈日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業（見込みを含む）の場合・本学所定用紙〉

＊学校長が作成の上、厳封のこと。

⑥**国家試験等の統一試験を受験している者は、その成績証明書または資格証明書(公式書類を提出：コピー可)**

ａ.アメリカ…ＳＡＴ，ＡＣＴ　ｂ.イギリス…ＧＣＥ　ｃ.フランス…バカロレア

ｄ.ドイツ…アビトゥア　ｅ.その他の国…統一試験を実施の場合、その規則に従って受験した成績証明書

⑦**国際バカロレア資格を取得した者はＩＢディプロマ取得証明書とＩＢ最終試験成績証明書(コピー可)**

（３）出願上の注意

①不備のある出願書類、期限を過ぎた出願書類は、理由の如何を問わず、受け付けません。

②**出願後の出願学科等の変更は一切認めません。**

③一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、一切返却しません。

④入学試験に関する特別対応については７ページをご参照ください。

（４）証明書の返却を希望する場合

提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、高等学校等の証明書の原本が１部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合に限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、以下の手順に従って必要なものを各自で準備し、出願書類に同封してください（本学所定の封筒はありません）。なお、出願書類は確認後、２週間程度で返却します。

〈卒業証明書・成績証明書の返却申請方法〉

①証明書原本返却申請書（本学所定用紙）に必要事項を記載してください。

②**返送先住所を記載したレターパックプラス[赤色]と返却を希望する証明書類の原本**を、他の出願書類とともに送付してください（国外からの出願者はレターパックプラスは不要です）。

※上記①、②がそろっていない場合は、返却できないことがあります。

※返送先の住所が日本国外の場合は、入学部まで問い合わせてください。

８．受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）： 2026 年２月２日（月） 9：00～

＊上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、『デジタル受験票』から受験票の PDF をダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

＊受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。**記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部までご連絡ください。**

＊**受験票はＡ４サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。**

＊受験票は試験後も大切に保管してください。

＊氏名の漢字表記については、原則として JIS 第２水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

９．受験に関する注意事項

①**試験当日は、受験票を必ず携帯してください。**忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
②試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
③**各試験とも試験開始 20 分前までに、指定の試験室または面接控室に入室してください。**入室後は受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
④**各試験の開始後 30 分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。**
⑤**携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。**
⑥使用できる用具は、HB または B の黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスティック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
⑦下敷きの使用は認めません。また、電子辞書や IC レコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
⑧**試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。**
⑨試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
⑩試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
⑪試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについても、特別な措置は行いません。
例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
⑫**緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト（https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/）でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。**

入学試験に関する特別対応について

■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、出願開始日の１カ月前までを目処に入学部（☎075-574-4116）へご連絡ください。

＊入学試験時の合理的配慮の提供に際して、その内容によっては、他の代替方法をご提案することがあります。

＊障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めることがあります。

＊入学後の修学については別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただくことがあります。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。
詳細は本学受験生サイト（https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/）でご確認ください。

■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

Ⅰ．学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

Ⅱ．学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

＜入学検定料返還の申請方法＞

１．欠席する入学試験実施日当日の 9：00～16：00 の間に、電話にて入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。

※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。

２．次の申請書類を提出する。

①入学検定料返金願＜本学指定様式:電話による申請受付後に本学より出願時に登録したメールアドレスへ送付します＞

②診断書＜病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの＞

１０．合否結果の確認・入学手続 他

合格発表日に、次の要領に従い、合否の確認を行ってください。また、入学意志のある合格者は、次の要領に従い、入学手続を行ってください。

受験生サイト

（１）Ｗｅｂ（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

・合否結果照会は、合格発表日の９：00 から入学手続期限まで利用できます。
・右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』より結果を照会することができます。
・合格された方は、マイページの『入学手続』より「合格通知書」と「合格者入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。

〈注意事項〉

・郵送による通知、入学手続書類の送付は行いませんので、ご注意ください。
・発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否照会に関するサービスは取り扱っておりませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

（２）入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード）

・マイページの『入学手続』から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は『入学手続』より合格者入学手続案内をダウンロードし、よく読んでください。
・入学手続には入学金と学費等（授業料、教育充実費等）の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードの入力が必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
・振込にかかる各手数料（振込手数料・サービス利用料等）は受験生負担となります。

入学手続期限	手続内容
2026 年３月３日（火）	■入学金および学費等（授業料、教育充実費等）の一括納入 ■学籍関連情報登録・写真アップロード

＊すべての入学手続完了後の辞退については、**10 ページの「（４）入学辞退・学費返還制度」**を参照してください。なお、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

（３）初年度納付金案内（2026 年度）

学部・学科	区分	入学時納付金 （入学金＋学費等）	１回生後期納付金	計
デジタルメディア学部 デジタルメディア学科 工学部 ロボティクス学科 情報工学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	617,500 円	617,500 円	1,235,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	892,500 円	692,500 円	1,585,000 円
工学部 建築デザイン学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	597,500 円	597,500 円	1,195,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	872,500 円	672,500 円	1,545,000 円
文学部 日本語日本文学科 歴史学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	697,000 円	497,000 円	1,194,000 円
文学部 歴史遺産学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	707,000 円	507,000 円	1,214,000 円
国際英語学部 国際英語学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	489,500 円	489,500 円	979,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	714,500 円	514,500 円	1,229,000 円
総合心理学部 総合心理学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	497,000 円	497,000 円	994,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	732,000 円	532,000 円	1,264,000 円
経済学部 経済学科 経営学部 経営学科	入　学　金	200,000 円	――――――	200,000 円
	授　業　料	445,000 円	445,000 円	890,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	670,000 円	470,000 円	1,140,000 円

①２～４年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金と変わりありません。
②諸費(代理徴収：学会費・学生自治会費・父母の会費）として、１回生後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円〈予定：学科により異なる〉が必要です。２回生以上は、父母の会費（年会費 12,000 円〈現行〉）が前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会（同窓会）終身会費として、20,000 円〈現行〉の納入が必要です。
③教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。
④海外研修への参加については、別途費用が必要です。
⑤国際英語学部（および文学部・総合心理学部・経済学部・経営学部）の SAP（Study Abroad Program）参加に伴う留学先授業料の個人負担額の目安ならびに奨学金については、『京都橘大学 大学案内 2026』25 ページ・47 ページを参照してください。

⑥総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（４回生後期納付金納入時に納入予定／100,000 円を予定）が別途必要です。
⑦総合心理学部（心理実習＊履修者のみ）では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です（＊心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目）。
⑧経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（３回生後期納付金納入時に納入予定／30,000 円を予定）が別途必要です。
⑨本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

（４）入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2026 年３月 31 日（火）23：59** までにインターネット出願システムのマイページ『入学手続』より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、マイページの『入学手続』よりダウンロードする「合格者入学手続案内」でご案内しますので、必ずご確認ください。

１１．個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

○入学試験の実行

○入学手続処理

○入学後の修学指導

○統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または二次元コードからご確認ください。

https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html

１２．交通アクセス

（１）試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

（２）交通案内

●ＪＲ・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26Ａ系統・直通、「京都橘大学」下車
〈乗車時間約 15 分〉

●地下鉄東西線「椥辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分

●イオンタウン山科椥辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行 〈乗車時間約 10 分〉

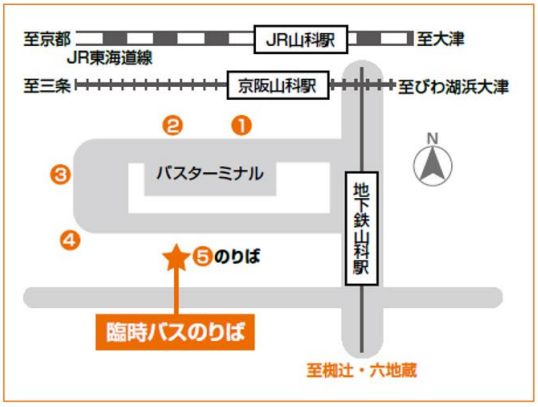
（３）入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、ＪＲ・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「椥辻駅」近くの「イオンタウン山科椥辻」より臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

山科駅・椥辻発（行き）	京都橘大学発（帰り）
8:40～9:40	14:30

●JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



●地下鉄東西線「椥辻駅」周辺

１３．入学試験関係の問い合わせ先

●京都橘大学　入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116〈直通〉　　Fax.(075)574-4123

E-mail　admis@tachibana-u.ac.jp

●緊急時における入学試験の対応については、
本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。
https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/

受験生サイト

〈 このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） 〉

◆黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用できません）。

2026年度 京都橘大学 海外帰国生徒入学試験 志望理由書

手続受験番号※1		※1 記入不要	出願番号（出願登録完了画面に表示される数字６ケタ）							

志望学部・学科等	学部　　学科　　専攻・コース※2	
フリガナ		生年月日
氏名		（西暦）　　年　　月　　日

※2 専攻・コースがある学科は記入し、該当する方に〇をつける。

◆志望理由（本学志望の動機、学部・学科（専攻・コース）の志望理由、入学後の抱負、将来の希望など）

◆学歴（小学校入学から順に記入。なお、海外の学校は国名をカッコ書きすること）

（西暦）　年	月	学歴
		小学校　入学

※学歴欄が足りない場合は、裏面に続けてご記入ください。

〈 このページは印刷してご利用ください（両面印刷不可） 〉

2026年度　京都橘大学　海外帰国生徒入学試験　推薦書

※記入不要

手続受験番号※	

２０＿＿＿年　＿＿＿月　＿＿＿日

京都橘大学　学長殿

学校名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学校長名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

推　薦　書

下記の者を、貴学海外帰国生徒入学試験志願者として推薦いたします。

記

氏名	
生年月日	（西暦）　年　月　日　生

■出願資格の該当内容について

滞在していた国名	
在学の外国学校名	
外国学校の在学期間	（西暦）　年　月　日　～　（西暦）　年　月　日

以 上