

2026年度

社会人入学試験要項 (出願書類付)

〈デジタルメディア学部/工学部/文学部/国際英語学部/
総合心理学部/経済学部/経営学部〉



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

1. 募集学部・学科等および募集人員

学 部	学 科 等	募集人員
デジタルメディア学部	デジタルメディア学科	若干名
工学部	ロボティクス学科	若干名
	情報工学科	若干名
	建築デザイン学科	若干名
文学部	日本語日本文学科日本語日本文学コース・国際日本文化コース	若干名
	日本語日本文学科書道コース	若干名
	歴史学科	若干名
	歴史遺産学科	若干名
国際英語学部	国際英語学科国際共生専攻	若干名
総合心理学部	総合心理学科	若干名
経済学部	経済学科経済学専攻	若干名
経営学部	経営学科経営学専攻	若干名

*上表に記載がない学科等は、社会人入学試験を実施しません。

2. 出願資格

高等学校を卒業（または大学入学資格を取得）後、2026年3月31日までに2年以上の社会生活を送った者および送る見込みの者。

3. 選考方法

- 文学部日本語日本文学科書道コース：書類審査・書道実技試験（100点）により総合判定します。
- 全学科等（書道コースを除く）：書類審査・小論文（100点）・面接（100点）により総合判定を行います。

4. 入学試験日程等

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
2025年 12月17日（水）～12月24日（水）	2026年 2月11日（水・祝）	2月20日（金）	3月3日（火）

*インターネット出願は、出願開始日9:00～出願締切日23:59までとなります。

*出願書類の郵送は出願締切日の消印有効です。

*入学部窓口でも出願できますが、事務取扱時間内（8:45～11:10、12:10～17:15／土曜日・日曜日・祝日を除く）に限ります。

5. 試験科目・時間割

＜文学部日本語日本文学科書道コース＞

試験時間	13:30 ～ 14:40
試験科目	書道実技

＜デジタルメディア学部/工学部/文学部（書道コースを除く）/国際英語学部/総合心理学部/経済学部/経営学部＞

試験時間	10:30 ～ 11:30	13:00 ～
試験科目	小論文	面接

*小論文……与えられた論題について、論述する問題です（全学科等共通）。

*面 接……個人面接（口頭試問を含む）で時間は約 15 分です。

6. 試験場

本学試験場（京都橘大学：京都市山科区大宅山田町 34）で実施します。

*試験当日は、J R・京阪・地下鉄東西線「山科」駅から本学までの臨時バス（有料）、地下鉄東西線「柳辻駅」近くの「イオンタウン山科柳辻」から臨時シャトルバス（無料）がそれぞれ運行されます。交通案内、その他の詳細は 10 ページの「1 2. 交通アクセス」でご確認ください。

7. 出願方法

出願手続は、（１）インターネット出願登録・入学検定料の納入（２）出願書類の郵送によって完了します。事前準備の上、以下の手順で出願を行ってください。

事前準備（顔写真データ）

●顔写真データ

出願を行う際、マイページから顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備してください。

＜顔写真に関する注意事項＞

- ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真（白黒不可）、無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）、枠なし
- ・私服・制服どちらでも可
- ・データは JPG、JPEG（iOS から登録する場合 HEIF/HEIC 形式も可）、サイズは 100KB 以上 5 MB 以下
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

(1) インターネット出願登録・入学検定料の納入

I. マイページの作成

- 京都橘大学の受験生サイト (<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>) にアクセスし、「インターネット出願」より画面の案内にしたがってマイページ作成をしてください。マイページ作成にはメールアドレスが必須となります。なお、推奨されるインターネット環境は下表の通りです。

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Google Chrome (最新 ver.) Microsoft Edge (最新 ver.)
	Mac OS	Safari (最新 ver.) Google Chrome (最新 ver.)
スマートフォン タブレット	Android10.x.x 以降	Android Chrome (最新 ver.)
	iOS14.x.x 以降	Safari (最新 ver.)



〈個人情報の登録に関する注意事項〉

- ・出身高校等：出身高校等の名称が変更となっている場合は、変更後の名称を選択してください。
統廃合などにより出身高校等の名称が選択できない場合は、**高校を検索する**から、所在の都道府県と設置区分欄「その他」で検索をかけ、「上記以外の学校等」を選択して進んでください。

II. インターネット出願登録・入学検定料の納入

●インターネット出願登録

マイページにログインし、『STEP 3 出願登録』の画面にしたがって出願登録をおこなってください。

●入学検定料（35,000円）の納入

出願登録完了画面、または『STEP 4 出願内容の確認』から、**検定料の支払いサイトへ**の画面に進みます。

＊入学検定料の納入期限は、出願登録した翌日の 23:59（出願期間最終日に登録した場合は当日の 23:59）

＊下表のいずれかの方法で入学検定料の納入を行ってください。お支払い方法でコンビニエンスストアまたは Pay-easy（ペイジー）を選択された方はお支払い情報が表示されますので画面印刷またはスクリーンショット等で控えてください。詳細はインターネット出願システム内でご確認ください。

【お支払い方法】※入学検定料の他に、サービス利用料（支払い方法にかかわらず、一律 1,250 円）が必要です。

コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用可
Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy 対応の金融機関を利用可
ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用可
クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用可

(2) 出願書類の郵送

出願者本人が用意した市販の封筒に宛名ラベル^{※1・3}を貼付し、出願書類と出願確認票^{※1・2}をすべて入れ、入学部まで簡易書留速達で郵送(出願締切日消印有効)または持参してください^{※4}。

- ※1 宛名ラベル・出願確認票は、出願登録完了後にマイページから印刷することができます。マイページ内の『STEP 4 出願内容の確認』→『出願の手続き』画面から印刷してください。なお、出願確認票は、入学検定料のお支払い完了後に印刷可能となります(※入学検定料のお支払い後、本票が印刷可能になるまで時間がかかる場合がありますので、出願期限に余裕をもって準備してください)。
- ※2 出願確認票は、2部カラーで印刷し、1部は本人控えとしてご自身で保管、もう1部を出願書類と一緒に提出してください(※印刷ができない方は、入学部までご連絡ください)。
- ※3 宛名ラベルが印刷できない場合は、市販の封筒に以下の情報を記載してください。

(宛先) 〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34 京都橘大学 入学部 宛
(差出人)・出願番号(出願登録完了画面に表示される6ケタの数字)
・出願者の住所/氏名/電話番号

※「社会人入学試験 出願書類在中」と必ず朱書きしてください。

- ※4 入学部の窓口へ持参する場合の事務取扱時間
8:45~11:10、12:10~17:15(土曜・日曜・祝日を除く)

〈出願書類と留意事項〉

出願書類のうち①は、本学所定の用紙となります(本要項の該当ページを印刷、もしくは受験生サイトからダウンロードしてください)。

① **志望理由書**〈本学所定用紙〉

* 出願者本人が記入すること。

② **高等学校の卒業証明書**および**成績証明書(または調査書)**

* 公印の押された原本を提出すること。

* 高等学校卒業程度認定試験等の合格者については、文部科学省発行の「合格証明書」または「合格成績証明書」を提出すること(大学入学資格検定合格者についても同様)。

* 年数経過により「成績証明書(または調査書)」が発行できなくなった場合は、その旨を通知する証明書を代わりに提出すること。

* 調査書を提出する場合は、卒業時の様式で可とする。

(3) 出願上の注意

- ① 不備のある出願書類、期限を過ぎた出願書類は、理由の如何を問わず、受け付けません。
- ② 出願後の出願学科等の変更は一切認めません。
- ③ 一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず、一切返却しません。
- ④ 入学試験に関する特別対応については6ページをご参照ください。

8. 受験票のダウンロード・印刷

受験票発行日（予定）： 2026 年 2 月 2 日（月） 9 : 00～

＊上記の発行日以降、インターネット出願システムのマイページにログインし、『デジタル受験票』から受験票の PDF をダウンロードしてください。

〈受験票に関する注意事項〉

＊受験票をダウンロードしたら、氏名・試験日・試験場・選考区分・出願学部・学科等を必ず確認してください。記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学部までご連絡ください。

＊受験票は A 4 サイズで印刷し、山折り線で折ったものを必ず試験当日に持参してください。郵送は行いません。

＊受験票は試験後も大切に保管してください。

＊氏名の漢字表記については、原則として JIS 第 2 水準までの文字を使用します。旧字体・異体字などは本来の漢字と異なる文字が印字される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

9. 受験に関する注意事項

- ①試験当日は、受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は、試験開始までに入学部に申し出てください。
- ②試験当日は、複数の入学試験が行われていますので、試験室・時間を間違えないようにしてください。
- ③各試験とも試験開始 20 分前（書道実技試験は 30 分前）までに、指定の試験室に入室してください。入室後は受験番号の示されている座席に着席し、受験票を机の受験番号札の手前に置いてください。試験開始前に試験に関する諸注意を行います。
- ④各試験の開始後 30 分を超えて遅刻した者の受験は認めません。また、試験時間中の退室はできません。
- ⑤携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等の電子機器類は、試験室・面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って、カバンの中に入れておいてください。試験時間中に、これらをカバンの中にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- ⑥使用できる用具は、HB または B の黒鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く）、および時計（辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）です。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑦本学が指示する場合を除き、下敷きの使用は認めません。また、電子辞書や IC レコーダー等の電子機器類、定規、電卓、そろばん、グラフ用紙、コンパス等の補助具は使用できません。
- ⑧書道実技試験を受験する者は、毛筆（漢字用・かな用）・墨（墨液可）・練習用半紙（漢字用・かな用）を持参してください。硯・下敷き・文鎮・水差し・清書用半紙（漢字用 15 枚・かな用 15 枚）は本学が用意したものを使用してください。なお、試験開始までは本学が用意した備品の使用はできません。
- ⑨試験室においては、すべて試験監督の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。不正行為者については、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。

- ⑩試験前日までに試験場の下見を行うことができますが、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑪試験室の設備（机・椅子・空調・照明・音響設備等）の違い等は、一切考慮しません。
- ⑫試験中に、監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡視を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。また、試験中の生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音)などについても、特別な措置は行いません。
- 例：風雨・雷鳴、航空機・自動車・鉄道等の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、歓声・動物の鳴き声・イベントのアナウンス等、工事の音、周囲の建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、照明の点滅、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、他の受験生が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具使用音など。
- ⑬緊急時における入学試験の対応については、本学受験生サイト(<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>)でお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

入学試験に関する特別対応について

■障害がある場合等の出願・受験について

障害および慢性疾患や難病のある方で、入学試験の受験に関して、合理的配慮の提供を希望される方は、出願に先立ち、出願開始日の1カ月前までを目処に入学部（☎075-574-4116）へご連絡ください。

＊入学試験時の合理的配慮の提供に際して、その内容によっては、他の代替方法をご提案することがあります。

＊障害の状況を把握するため、診断書や障害者手帳の写し等の提出を求めています。

＊入学後の修学については別途ご相談ください。また、入学後の修学に関して、大学より情報を提供させていただきます。

■災害救助法適用にかかる被災者に対する特別措置について

災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした本学受験にあたっての特別措置を設けています。

詳細は本学受験生サイト（<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>）でご確認ください。

■入学試験における感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）への対応について

I．学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験の受験はできません。

II．学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、以下の要領で手続きを行ってください。

<入学検定料返還の申請方法>

1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00～16:00の間に、電話にて入学部（☎075-574-4116）へ連絡する。

※受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。

2. 次の申請書類を提出する。

①入学検定料返金願＜本学指定様式：電話による申請受付後に本学より出願時に登録したメールアドレスへ送付します＞

②診断書＜病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの＞

10. 合否結果の確認・入学手続 他

合格発表日に、次の要領に従い、合否の確認を行ってください。また、入学意志のある合格者は、次の要領に従い、入学手続を行ってください。

(1) Web（パソコン・スマートフォン）による合否結果照会

- ・合否結果照会は、合格発表日の9:00から入学手続期限まで利用できます。
- ・右の二次元コード（受験生サイト）からインターネット出願システムマイページへアクセスしてください。マイページへログイン後、『合否結果』より結果を照会することができます。
- ・合格された方は、マイページの『入学手続』より「合格通知書」と「合格者入学手続案内」等の書類をダウンロード・印刷してください。



〈注意事項〉

- ・郵送による通知、入学手続書類の送付は行いませんので、ご注意ください。
- ・発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。また、本学では、この他の合否照会に関するサービスは取り扱っておりませんので、駅あるいは試験場付近の路上などにおける勧誘にはくれぐれも注意してください。

(2) 入学手続（入学時納付金の納入・学籍関連情報登録・写真アップロード）

- ・マイページの『入学手続』から画面の指示にしたがって手続を行ってください。詳細は『入学手続』より合格者入学手続案内をダウンロードし、よく読んでください。
- ・入学手続には入学金と学費等（授業料、教育充実費等）の納入および学籍関連情報登録・写真アップロードが必要です。次の入学手続期限までに必ず手続を行ってください。
- ・振込にかかる各手数料（振込手数料・サービス利用料等）は受験生負担となります。

入学手続期限	手続内容
2026年3月3日（火）	■入学金および学費等（授業料、教育充実費等）の一括納入 ■学籍関連情報登録・写真アップロード

*すべての入学手続完了後の辞退については、9ページの「(4) 入学辞退・学費返還制度」を参照してください。なお、一旦納入済みの入学金は、理由の如何を問わず、一切返還しません。

(3) 初年度納付金案内 (2026 年度)

学部・学科	区 分	入学時納付金 (入学金+学費等)	1 回生後期納付金	計
デジタルメディア学部 デジタルメディア学科 工学部 ロボティクス学科 情報工学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	617,500 円	617,500 円	1,235,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	892,500 円	692,500 円	1,585,000 円
工学部 建築デザイン学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	597,500 円	597,500 円	1,195,000 円
	教育充実費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
	計	872,500 円	672,500 円	1,545,000 円
文学部 日本語日本文学科 歴史学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	697,000 円	497,000 円	1,194,000 円
文学部 歴史遺産学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	472,000 円	472,000 円	944,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	707,000 円	507,000 円	1,214,000 円
国際英語学部 国際英語学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	489,500 円	489,500 円	979,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	714,500 円	514,500 円	1,229,000 円
総合心理学部 総合心理学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	497,000 円	497,000 円	994,000 円
	教育充実費	35,000 円	35,000 円	70,000 円
	計	732,000 円	532,000 円	1,264,000 円
経済学部 経済学科 経営学部 経営学科	入 学 金	200,000 円	—————	200,000 円
	授 業 料	445,000 円	445,000 円	890,000 円
	教育充実費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
	計	670,000 円	470,000 円	1,140,000 円

① 2～4 年次の納付金についても、納付金額の合計は初年度納付金と変わりありません。

② 諸費(代理徴収：学生会費・学生自治会費・父母の会費)として、1 回生後期納付金納入時に 24,000 円～34,000 円〈予定：学科により異なる〉が必要です。2 回生以上は、父母の会費(年会費 12,000 円〈現行〉)が前期納付金納入時に必要です。また、卒業年次に淳芳会(同窓会)終身会費として、20,000 円〈現行〉の納入が必要です。

③ 教員免許や博物館学芸員などの資格を取得するための課程等を履修する場合には、実習費が別途必要です。

④ 海外研修への参加については、別途費用が必要です。

⑤ 国際英語学部(および文学部・総合心理学部・経済学部・経営学部)の SAP(Study Abroad Program) 参加に伴う留学先授業料の個人負担額の目安ならびに奨学金については、『京都橘大学 大学案内 2026』25 ページ・47 ページを参照してください。

- ⑥総合心理学部において、公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、公認心理師関係科目履修費（4回生後期納付金納入時に納入予定／100,000円を予定）が別途必要です。
- ⑦総合心理学部（心理実習＊履修者のみ）では、実習に際しての経費のうち、施設などへの委託費は全額本学が負担しますが、実習期間中の交通費、宿泊費は別途必要です（＊心理実習…公認心理師国家試験受験資格を取得するための科目）。
- ⑧経済学部・経営学部において、診療情報管理士認定試験受験資格を取得するための科目を履修する場合、診療情報管理士科目履修費（3回生後期納付金納入時に納入予定／30,000円を予定）が別途必要です。
- ⑨本学では、入学予定者ならびにその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。なお、本学校法人の関係団体、ならびに外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。

（４）入学辞退・学費返還制度

定められた期間内に**すべての入学手続**を完了した後、何らかの理由で本学へ入学しないことを決めた場合は、必ず、**2026年3月31日（火）23：59**までにインターネット出願システムのマイページ『入学手続』より、入学辞退・学費返還申請を行ってください。すでに本学に納入された入学金を除く入学時納付金を返還します。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

※詳細は、マイページの『入学手続』よりダウンロードする「合格者入学手続案内」でご案内しますので、必ずご確認ください。

1 1. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり本学に登録された個人情報は、厳重な管理のもと、以下の業務に利用いたします。

- 入学試験の実行
- 入学手続処理
- 入学後の修学指導
- 統計資料の作成

なお、出願書類等の不備について訂正・補完を迅速に行うため、出身学校等に連絡をする場合があります。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、次の URL または二次元コードからご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/privacy.html>



1 2. 交通アクセス

(1) 試験場

京都橘大学〈京都市山科区大宅山田町 34〉

(2) 交通案内

- J R・京阪・地下鉄東西線「山科駅」より京阪バス 26A 系統・直通、「京都橘大学」下車
〈乗車時間約 15 分〉
- 地下鉄東西線「栂辻（なぎつじ）駅」より東へ徒歩 約 15 分
- イオンタウン山科栂辻（なぎつじ）～京都橘大学間 無料シャトルバス運行 〈乗車時間約 10 分〉

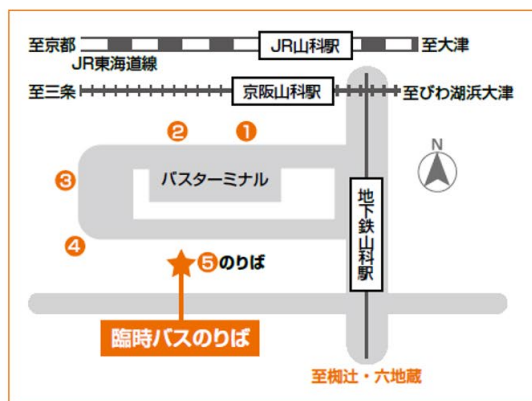
(3) 入学試験当日の臨時バス案内

試験当日は、J R・京阪・地下鉄東西線「山科駅」から本学への臨時バス（京阪バス：片道 230 円）が次の時刻に運行されます。

また、地下鉄東西線「栂辻駅」近くの「イオンタウン山科栂辻」より臨時シャトルバス（無料）が同時刻に運行されます。

山科駅・栂辻発（行き）	京都橘大学発（帰り）
8:40～9:40、12:10	14:30、15:00

● JR・京阪・地下鉄東西線「山科駅」周辺



● 地下鉄東西線「栂辻駅」周辺



1 3. 入学試験関係の問い合わせ先

■ 京都橘大学 入学部

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町 34

Tel.(075)574-4116 〈直通〉 Fax.(075)574-4123

E-mail admis@tachibana-u.ac.jp

■ 緊急時における入学試験の対応については、

本学受験生サイトでお知らせいたします。受験の前にご確認ください。

<https://www.tachibana-u.ac.jp/admission/>

受験生サイト



◆直筆の場合は、黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用できません）。

2026年度 京都橘大学 社会人入学試験 志望理由書

手続受験番号※1	※1 記入不要		出願番号 (出願登録完了画面に表示される数字6ケタ)				
志望学部・学科等	学部	学科	専攻・コース※2				
フリガナ		旧姓	生年月日				
氏名			(西暦) 年 月 日				

※2 専攻・コースがある学科は記入し、該当する方に○をつける。

◆本学および学部・学科（専攻・コース）の志望理由を具体的に記入してください。

[illegible]

◆学歴・職歴等（高等学校卒業から順に記入） ※西暦で記入してください。

年	月	高等学校	卒 業
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		

※学歴・職歴等の欄が足りない場合は、裏面に続けてご記入ください。