

# 学費納入証明発行願

京都橘大学 学長 殿

下記の通り発行申請いたします。

## 記載例

(□ 欄にレ印願います)

申込日	2024年 4月 5日	学籍番号	e123456789
学生氏名	(氏名は自署願います) 橘 太郎		【捺印欄】 橘
学部・学科	<input checked="" type="checkbox"/> 総合心理学部 総合心理学科 通信教育課程 <input type="checkbox"/> 健康科学部 心理学科 通信教育課程		
希望する証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 学費納入済額証明書	<input type="checkbox"/> 学費納入予定額証明書	
証明年度	2024 年度	年度	
証明期間	<input checked="" type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	
提出先	〇〇市役所		
証明を必要とする理由	〇〇市の奨学金制度を申請する為		
受取方法	<input type="checkbox"/> 経理課窓口での受取 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送での受取(返送用の郵便切手(84円)が必要です) ※ 本学に届出頂いている住所地のみへの送付になります		

以下本学使用欄

受付日	作成者	検印	発行日	

公印記録欄

公印種別 : 学長印(2-5) / 押印数 : / 押印者 / 確認者 :