

# 学 費 納 入 証 明 発 行 願

京都橘大学 学長 殿

下記の通り発行申請いたします。

( □ 欄にレ印願います)

申 込 日	年 月 日	学 籍 番 号	
学 生 氏 名 ま た は 学 資 負 担 者 氏 名	(氏名は自署願います)		【捺印欄】
学 部 ・ 学 科	学 部 研 究 科	学 科	
希 望 す る 証 明 書	<input type="checkbox"/> 学 費 納 入 済 額 証 明 書	<input type="checkbox"/> 学 費 納 入 予 定 額 証 明 書	
証 明 年 度	年 度	年 度	
証 明 期 間	<input type="checkbox"/> 年 間 <input type="checkbox"/> 前 期 <input type="checkbox"/> 後 期	<input type="checkbox"/> 年 間 <input type="checkbox"/> 前 期 <input type="checkbox"/> 後 期	
提 出 先			
証 明 を 必 要 と す る 理 由			
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 経 理 課 窓 口 で の 受 取		
	<input type="checkbox"/> 郵 送 で の 受 取 (返 送 用 の 郵 便 切 手 (84 円) が 必 要 で す)		
※ 郵 送 で の 受 取 希 望 の み 以 下 選 択 し て く だ さ い			
送 付 先	<input type="checkbox"/> 学 生 住 所 <input type="checkbox"/> 学 資 負 担 者 住 所 ※ 本 学 に 届 出 頂 い て い る 住 所 地 の み へ の 送 付 に な り ま す		

以下本学使用欄

受付日	作成者	検 印	発行日	

公印記録欄

公印種別 : 学長印(2-5)    /    押印数 :    /    押印者    /    確認者 :