

# 学 費 納 入 証 明 発 行 願

京都橘大学 学長 殿

下記の通り発行申請いたします。

(□ 欄にレ印願います)

申 込 日	年 月 日	学 籍 番 号	
学 生 氏 名	(氏名は自署願います)		【捺印欄】
学 部 ・ 学 科	<input type="checkbox"/> 総合心理学部 総合心理学科 通信教育課程		
	<input type="checkbox"/> 健康科学部 心理学科 通信教育課程		
希 望 す る 証 明 書	<input type="checkbox"/> 学費納入済額証明書	<input type="checkbox"/> 学費納入予定額証明書	
証 明 年 度	年度		年度
証 明 期 間	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	
提 出 先			
証 明 を 必 要 と す る 理 由			
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 経理課窓口での受取		
	<input type="checkbox"/> 郵送での受取(返送用の郵便切手(110円)が必要です) ※ 本学に届出頂いている住所地のみへの送付になります		

以下本学使用欄

受付日	作成者	検 印	発行日	

公印記録欄

公印種別 : 学長印(2-5) / 押印数 : / 押印者 / 確認者 :