

# 学費納入証明発行願

京都橘大学 学長 殿

下記の通り発行申請いたします。

## 記載例

(□ 欄にレ印願います)

申込日	2024年10月1日	学籍番号	a123456789
学生氏名 また は 学資負担者氏名	(氏名は自署願います) <b>橘 太郎</b>		【捺印欄】 <b>橘</b>
学部・学科	<b>文</b> 学部 研究科	<b>歴史</b> 学科	
希望する証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 学費納入済額証明書	<input type="checkbox"/> 学費納入予定額証明書	
証明年度	<b>2023</b> 年度	年度	
証明期間	<input checked="" type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期	
提出先	<b>〇〇市役所</b>		
証明を必要とする理由	<b>〇〇市の奨学金制度を申請する為</b>		
受取方法	<input type="checkbox"/> 経理課窓口での受取		
	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送での受取(返送用の郵便切手(110円)が必要です)		
※郵送での受取希望のみ以下選択してください			
送付先	<input type="checkbox"/> 学生住所 <input checked="" type="checkbox"/> 学資負担者住所 ※ 本学に届出頂いている住所地のみへの送付になります		

以下本学使用欄

受付日	作成者	検印	発行日	

公印記録欄

公印種別 : 学長印(2-5) / 押印数 : / 押印者 : / 確認者 :