



ディーキャリア四条烏丸

プログラム

無料体験会

“働きやすさ”＝“生きやすさ”とは？

申込

- ①TEL：075-253-6564
- ②Mail：shijo-karasuma@dd-career.com
- ③Googleフォーム：➔



- 1.ご希望日時 2.氏名
- 3.年齢 4.電話番号
- 5.その他配慮事項お伝えください。

3/13 (金)

13:00～15:00

アンガーマネ
ジメント

3/19 (木)

13:00～15:00

アサーティブコ
ミュニケーショ
ン

3/27 (金)

13:00～15:00

リフレー
ミング

”生きづらさ”もちょっとした工夫で普段が変わる！

就労移行支援事業所では、就職に向けてのサポートはもちろん、
「自分らしく働くための力」を一緒に育てていきます。

障害者手帳や医師の診断がなくても、見学・相談が可能です！



公式HP



ブログ

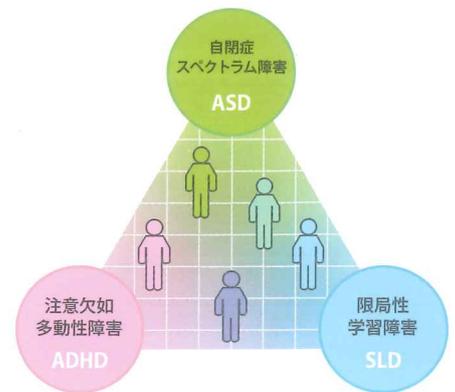
就労移行支援ディーキャリアとは

就労移行支援事業所は、障害のある方が就職するための「訓練・就職活動」の支援をおこなう障害福祉サービスです。(厚生労働省の許認可事業)

ディーキャリアは、大人の発達障害に特化したコンテンツで、長期的な就業に向けたサポートをおこなっています。

大人の発達障害とは

発達障害は、先天的なものであり、通常低年齢から症状が現れるとされていますが、あえて「大人の発達障害」という言い方をすることがあります。これには、周囲が理解をしていないことから症状が見逃されていることや、子どものときには症状が目立たずに気づかないまま大人になることなど、さまざまな理由がありますが、発達障害に「社会性の障害」という側面があることが特に大きな理由になっていると考えられています。



3つの障害の特性は、同じ人に併存することもあります。

よくある質問

Q1. 利用料はどのくらいかかりますか？

就労移行支援事業所の利用料は、9割が国と自治体が負担、残りの1割が自己負担です。さらに、世帯所得に応じて、「負担上限月額区分」が設定されており、1か月の利用日数に関わらず、それ以上の負担は生じません。ディーキャリアの利用者の方のうち約8割程度の方が、自己負担額0円で通所をされています。

Q2. 障害者手帳は必要ですか？

障害者手帳をお持ちでない方でも、医師の「診断書」や「意見書」など、支援が必要であることを証明できる書類をご用意いただければ、自治体の判断により利用をすることができます。

Q3. 利用条件はありますか？

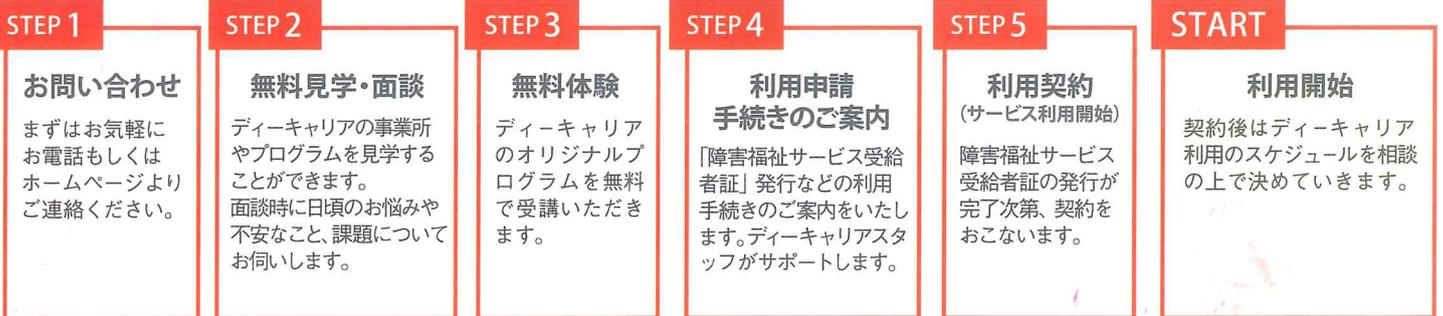
下記3つの条件を満たす必要があります。

- ・原則65歳未満の方
- ・障害(精神障害、発達障害、身体障害、知的障害、難病)のある方
- ・一般企業等(就労継続支援A型・B型など福祉支援のある事業所以外)への就職を目指しており、就職が可能と見込まれている方

Q4. 利用期間はどれくらいですか？

原則最長24カ月(2年)ですが、自治体より必要性が認められると、更に最大1年間延長されることがあります。利用期間は個人や事業所により差があります。ディーキャリアでは、平均すると8~10カ月です。

ご利用の流れ



ディーキャリア 京都御池オフィス

〒604-8277 京都府京都市中京区西洞院通姉小路上路三坊西洞院町572番地 御池マシギアネックスビル6階

アクセス

新町御池バス停より徒歩2分 / 地下鉄東西線「烏丸御池駅」4-1番出口より徒歩7分 / 地下鉄東西線「二条城前駅」2番出口より徒歩7分

TEL:075-256-5001

[平日 10:00-18:00]

ディーキャリア 四条烏丸オフィス

〒604-8225 京都府京都市中京区西洞院通錦小路下る蟻螂山町481番地京染会館2階

アクセス

地下鉄烏丸線「四条駅」2番出口より徒歩8分 / 阪急京都市線「烏丸駅」24番出口より徒歩8分 / 京都市営バス 四条西洞院より徒歩約2分

TEL:075-253-6564

[平日 10:00-18:00]



d-career

見学・無料相談会
随時開催中!

Webお問い合わせはこちら



凸凹が活きる社会を創る。

<https://dd-career.com/>

ディーキャリア

検索

ライフスキルコースの目的

①勤怠の安定 ②特性の把握 ③ビジネス基礎スキルの習得 ④就職意欲の向上

日付	月 2	火 3	水 4	木 5	金 6	土 7
10:30 12:00	目標設定 問題解決 一週間日誌	思考・姿勢・考え方 リフレーミング	自己理解 ナビゲーションシート	思考・姿勢・考え方 アンガーマネジメント	コミュニケーションスキル アサーティブ コミュニケーション	土曜開所
13:00 14:30	目標設定 問題解決 問題解決	 ミーティング	自己理解 特性理解	コミュニケーションスキル 傾聴	個別ワーク キャリアプランニング	
日付	9	10	11	12	13	14
10:30 12:00	目標設定 問題解決 一週間日誌	個別ワーク キャリアプランニング	コミュニケーションスキル アサーティブ コミュニケーション	自己理解 特性理解	コミュニケーションスキル 傾聴	
13:00 14:30	目標設定 問題解決 問題解決	ビジネスマナー ※服装指定 オフィスカジュアル	思考・姿勢・考え方 リフレーミング	自己理解 ナビゲーションシート	思考・姿勢・考え方 アンガーマネジメント	
日付	16	17	18	19	20	21
10:30 12:00	目標設定 問題解決 一週間日誌	コミュニケーションスキル 傾聴	思考・姿勢・考え方 コントロール フォーカス	思考・姿勢・考え方 リフレーミング	SPP	土曜開所 卓球
13:00 14:30	目標設定 問題解決 問題解決	自己理解 特性理解	思考・姿勢・考え方 アンガーマネジメント	コミュニケーションスキル アサーティブ コミュニケーション		
日付	23	24	25	26	27	28
10:30 12:00	目標設定 問題解決 一週間日誌	コミュニケーションスキル アサーティブ コミュニケーション	自己理解 ナビゲーションシート	コミュニケーションスキル 傾聴	ビジネスマナー ※服装指定 オフィスカジュアル	土曜開所
13:00 14:30	目標設定 問題解決 問題解決	思考・姿勢・考え方 アンガーマネジメント	自己理解 特性理解	個別ワーク キャリアプランニング	思考・姿勢・考え方 リフレーミング	
日付	30	31	1	2	3	4
10:30 12:00	目標設定 問題解決 問題解決	思考・姿勢・考え方 リフレーミング				
13:00 14:30	目標設定 問題解決 今月の振り返りと 次月目標設定	コミュニケーションスキル 傾聴				

ワークスキルコース プログラム表

ワークスキルコースの目的

①適性職種を見極める ②ビジネスコミュニケーションを身につける ③ビジネススキルの向上

	1週間単位の模擬実践プログラム	企業実習
終日	リサーチ・レポート作成/データ集計・レポート集計/データ集計・レポート作成発表/ アクションプラン作成発表/業務フロー&手順書・作業工程表作成/ 作業工程表・図解記事作成/作業工程表・ダッシュボード・図解記事作成発表	様々な業種・職種の企業実習に 参加する