ＫＳＫＱ（ＢＥＡＭ　No.157）　第三種郵便物承認 通巻第11285号　2026年10月1日発行（付録）



定員40名
先着順

ＰＥＣＳ®基礎編（旧レベル1ワークショップ）
第11弾

講師：
ピラミッド教育コンサルタントオブジャパン
ネグロン ちひろ 氏

PECSの理論と実践を正しく学べる表出コミュニケーション支援の決定版！
２日間のPECSのワークショップで、PECSの理論から６つの手順を正しく習得し、明日からすぐに活用できるスキルを身につけませんか？
この研修は、京都府自閉症協会がスポンサーワークショップとして行うため、通常の受講費よりかなり割安になっています！

日時　2027 3/20（土）　3/21（日）

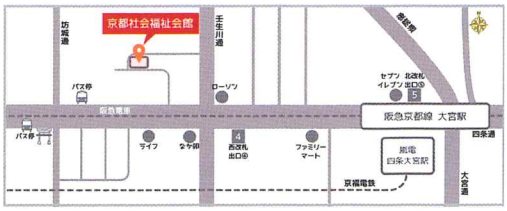
9:00～18:00（8:45～受付）　9:00～17:00（8:45～受付）

会場　京都社会福祉会館2階 会議室

受講費
- 正会員　21,000円
- 賛助会員　24,000円
- 非会員　30,000円

※別途マニュアル代　12,100円(税込)
（既に購入されている方は不要）
マニュアルは当日ご持参ください。
※受講費に含まれるもの
講義ハンドアウト、修了証

アクセス



◆阪急京都本線 大宮駅　西改札出口から徒歩約3分
北改札出口から徒歩約5分
◆京福電鉄 四条大宮駅から徒歩約5分
◆市バス「壬生寺道」バス停から徒歩約2分
※車でお越しの方は近隣のコインパーキングをご利用ください

PECS®（ペクス）とは

絵カード交換式コミュニケーション・システム(Picture Exchange Communication System)の略語です。
ことばで自発的にコミュニケーションが十分にできない人(子どもも大人も)に、絵カードや文字カードを使って、自発的に意思を伝えることを教える方法です。
自発的なコミュニケーションスキルを教える方法としては、現在PECSが最も優れた方法です。

お申し込み

右記QRコードからお申し込みください。
FAXでもお申し込みいただけます。
(詳しくは裏面をご覧ください。)
※定員に達しましたら申込受付を終了します。

2027 3.13（土）締切

一般社団法人
京都府自閉症協会
住所：〒604-8804 京都市中京区壬生坊城町48-6
TEL：075-813-5156　FAX：075-813-5157
E-mail：askyoto@shirt.ocn.ne.jp
https://as-kyoto.com/

入会のご案内
入会を希望される方は、京都府自閉症協会のホームページからお申し込みください。

受講までの流れ

STEP 1 受講申し込み

QRコードからお申し込みの方

下記QRコードを読み取り、申込フォームに必要事項を入力して送信してください。
ご指定のメールアドレスに回答のコピーが自動返信されます。

※携帯からお申し込みの場合、PCメールを受信できるように設定をお願いします。
※返信が届かない場合は、ご指定のメールアドレスに間違いがないかご確認ください。

FAXでお申し込みの方

下記の申込書に必要事項をご記入の上、送信してください。

STEP 2 受講費お振込み

QRコードからお申し込みの方

自動返信が届いた方は、下記の口座に受講費のお振込みをお願い致します。お持ちでない方はマニュアル代も合わせてお振込みください。

FAXでお申し込みの方

FAXまたはメールにて受講費の振り込みのお知らせをお送りします。お持ちでない方はマニュアル代も合わせてお振込みお願い致します。

振込先：京都銀行 京都市役所前支店／口座番号：普通 3807027／名義：一般社団法人京都府自閉症協会

- 受講者と振込名が異なる場合(所属団体から振り込まれる場合など)や、複数人分をまとめて振り込まれる場合などは、京都府自閉症協会事務局(宮内)までご連絡ください。
- なるべく2週間以内にお振込みいただきますようお願い致します。

STEP 3 受講票の送付

ご入金の確認ができましたら受講票をメール(またはFAX)で送らせていただきます。

STEP 4 受講当日

受付にて受講票をご提示いただきますようお願い致します。
領収証が必要な方には受付でお渡し致します。

「京都府自閉症協会 PECS®基礎編 (旧レベル1ワークショップ)」受講申込書

2027年3月20日 (土)・3月21日（日）開催

FAX：075-813-5157

ふりがな 氏　名		京都府自閉症協会 会員種別	○で囲んでください 正会員・賛助会員 (個人／団体)・非会員
住　所	〒　　ー		
TEL	自宅 携帯	FAX	
E-Mail			
勤務先		職　種	保護者の方は「保護者」とご記入ください
勤務先住所	〒　　ー		
勤務先TEL		勤務先FAX	
マニュアル	○で囲んでください 持っていないので必要・持っているので不要		
連絡先	自宅 ・ 勤務先	領収証	必要 ・ 不要