

申請書類 封入時チェックシート

- 以下のチェックシートで、提出物に不備がないか、十分に確認してください。
- 書類を封入する前に、各項目をチェックの上、封入してください。
- 申請書類に不備がある場合は、受け付けないことがあります。
- 申請書類は返却しません。
- このチェックシートは、提出する必要はありません。

申請書類	主なチェック項目	チェック
様式 1	1 必要事項は漏れなく記入している	☐
	2 記入内容に誤りがないか、最終確認した	☐
	3 振込先が記載された通帳等の写し（ 必須 ） [様式1の「2. 振込先情報」に記載する内容がわかるページ]	☐
	4 あなたの必要に応じて提出する添付書類は漏れなく添付した	☐
	・貯金通帳等の写し（任意） [銀行名・名義人等の情報と現在の預貯金額がわかるページ] ・アパート等の賃貸契約書の写し（自宅外生のみ） ・新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている 受給証明書等（提出可能な場合） ・アルバイト先からの給与明細 [2020年1月以降で減額前と減額後のコピー]（任意） ・日本学生支援機構 奨学生証の写し（提出可能な場合） ・住民税非課税証明書 [住民税が課税されていないことがわかる書類]（提出可能な場合） ※住民税非課税証明書は父母とも提出。ひとり親世帯の場合は、 様式1の申請書「3. 申し送り事項」にその旨記入	
	5 様式1 申請書と添付書類を封筒に入れた	☐
様式 2	1 必要事項は漏れなく記入している	☐
	2 記入内容に誤りがないか、最終確認した	☐
	3 申請内容に虚偽があった場合、返還が必要なことを理解した	☐
	4 様式2 誓約書を封筒に入れた	☐
その他	1 申請書類に不備があった場合、受給対象者であった場合でも振り込まれない可能性があることを理解した	☐