

# 今、何冊借りてる？！ 貸出期間の延長ってできる？！

京都橘大学  
図書館

借りた図書は、返却期限日までに返却することが大前提ですが、いろいろな事情により難しいこともあります。

その時には、所定の手続きを行うことで返却期限日を超過、延滞になることなく、返却できる方法があります。

きちんと自己管理しましょう。

## 貸出冊数と返却期限日の確認について

今、何冊借りていて、いつが返却期限日になっているのかを確認してみましょう。

- ① まず、図書館 HP の下方、もしくは webOPAC トップ画面左方から「<sup>マイライブラリー</sup>MyLibrary」を探してください。  
そして、**ログインする** ボタンをクリックしてください。



- ② 利用者 ID とパスワードを入力し、**ログインボタン**をクリックします。  
利用者 ID は、学籍番号になります。  
パスワードは、アルファベット 3 文字と数字 5 桁の組み合わせで、全て半角入力してください。  
※学内コンピュータを起動するとき、大学メールを開くときに使用する ID・パスワードです。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

- ③ 京都橘大学図書館の webOPAC 画面が開きますが、画面右上の角に、皆さんのお名前と ID（学籍番号）が表示されているはずですが。



- ④ **利用状況の確認**項目の中にある、【借りにある資料】に冊数があれば、今、借りにある図書資料があるということになります。クリックしてみましょう。

- ⑤ 【貸出一覧】として、貸出している図書資料が一覧化されるので、冊数と共に返却期限日も合わせて確認することができます。



## 貸出期間の延長について

もし、設定されている返却期限日までに借りた図書資料を返却することが難しい場合、更新手続を行うことで貸出期間を延長することができます。

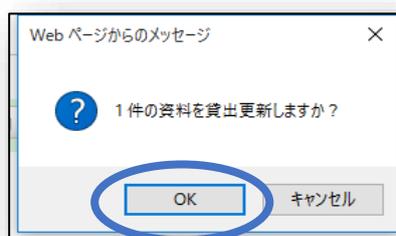
但し、貸出期間を延長するためには3つの条件が必要です。

- 第1の条件 : 元々の返却期限日を超えていないこと (延滞していないこと)
- 第2の条件 : 他の利用者より、予約が入っていないこと
- 第3の条件 : 現時点で、延滞罰則 (ペナルティ) が付いていないこと

- ① **利用状況の確認** - 【貸出一覧】より、貸出期間の延長を希望する図書資料にを入れます。  
 そして、**貸出更新**ボタンをクリックします。



- ② 貸出更新を行うかどうかを確認する、ポップアップが表示されるので、**OK**ボタンをクリックします。



- ③ 貸出更新（貸出期間の延長）を行った日から、それぞれの貸出条件に即した貸出日数分が加算され、新たな返却期限日が赤字で表示されます。



- 学部1回生～3回生、WOC ⇒ 14日間
- 学部4回生、院生、通信生 ⇒ 30日間

## 【重要！】貸出期間の延長回数について

- 図書館 HP、webOPAC にある「MyLibrary」からの貸出期間の延長回数
- +
- 図書館カウンターに貸出中の図書を持参しての延長回数
- ||
- 3 回**

貸出期間延長条件をクリアした上でうまく延長手続きができれば、大幅に貸出期間が延びることになります。

- 学部 1 回生～3 回生 . . . . . 14 日×3 回で、最大 42 日
- 学部 4 回生，院生，通信生 . . . . . 30 日×3 回で、最大 90 日
- 教員 . . . . . 90 日×3 回で、最大 270 日

## おまけポイント

★貸出更新を行うタイミングは、返却期限日当日、もしくは前日に行うと、延長される貸出期間の日数が最大となるのでお得です。

※ギリギリを狙いすぎて、他の利用者からの予約が入ってしまう可能性もあるので、気を付けましょう。

★最後に画面右上の角にある、ログアウト ボタンをクリックすることを忘れないでください。

