データベースマニュアル(2022.4)



「Science Direct」は、エルゼビア社が提供する科学・技術・医学・社会学分野の 4,500 タイトル 以上の電子ジャーナルを搭載した、世界最大のデータベースです。

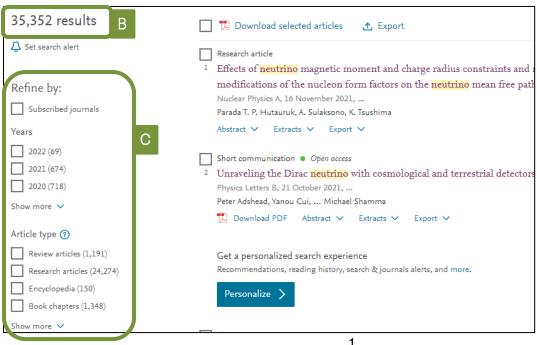
オープンアクセス論文(全文公開論文)も多数収録されており、情報収集の効率が格段に 上がります。

ちなみに、エルゼビア社はオランダ・アムステルダムを拠点とした国際的な出版社で、医学、 生物学、化学など、医薬・生理・科学・数学・工学などの先端学術雑誌や、専門書を数多く出版 している世界最大規模の出版社です。そのため、自社出版物を収録したデータベース「Sciemce-Direct]も世界最大のデータベースと言えるでしょう。

※本学では電子ブックは購入しておらず、オープンアクセスの電子ブックのみ利用できます。

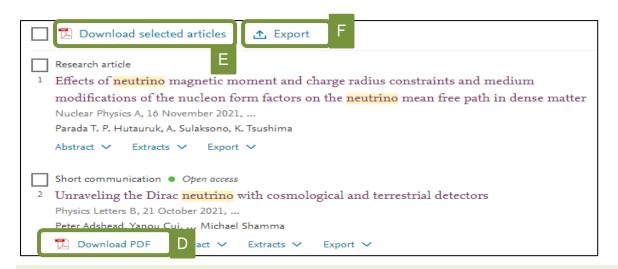
検索方法





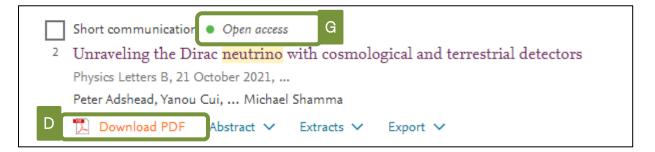
- ② 固には、検索結果の件数が表示されます。
- ③ ○では、●出版年、●論文の種類、●主題など、さまざまな項目から適宜、選択することで、より条件に沿った論文を絞り込むことができます。

また、●アクセスタイプから、いわゆるフリーの論文(Open Access)だけを選ぶこともできます。

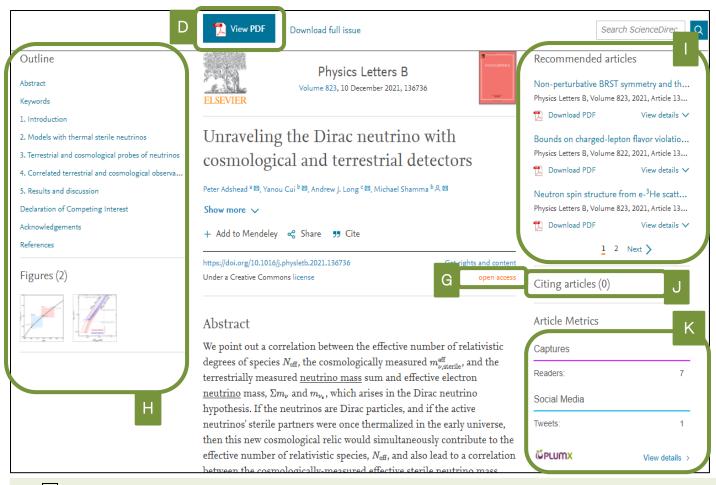


- ④ Dをクリックすれば、論文の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ⑥ Fの【Export】からは、該当論文を文献管理ツール(RefWorks)にエクスポートすることができます。

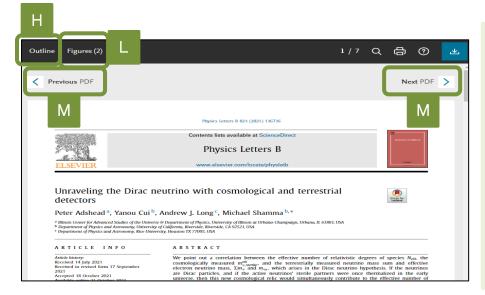
Open Access のフルテキスト(全文公開)論文の利用



- ⑦ Gのように、資料のタイプが【Open access】になっており、尚且つ、PDF ファイルのアイコンが表示されていれば、クリックにより該当論文が表示されます。
- ⑧ 論文タイトルをクリックすると、論文のアウトラインと図表の縮小版(サムネール)などが表示されます。

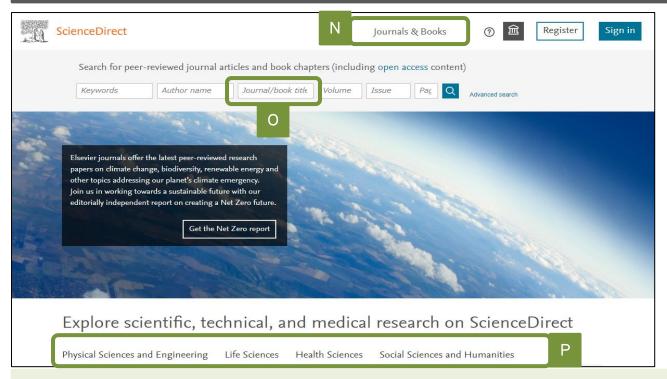


- ⑨ 旧には、論文のアウトライン(目次)、下部に図表のサムネールが表示されます。
- ⑩ Iの【Recommended articles】欄は、おススメの論文が表示される箇所です。 (この論文を読んだ人が閲覧した、他の論文)
- ① Jの【Citing articles】欄には、該当論文を引用した他の論文が表示されます。
- IXは、その他の論文指標が表示されます。 読者数や SNS での引用数が表示されて、右下の【View details】で詳細を確認します。



- ③ Dの【View PDF】表示機
- 田で、アウトラインを表示、 他のセクションへ移動できます。
- □では、論文に添付されている 図表を別途、表示できます。
- Mは、論文が掲載された号の 前後にある論文に移動できます。

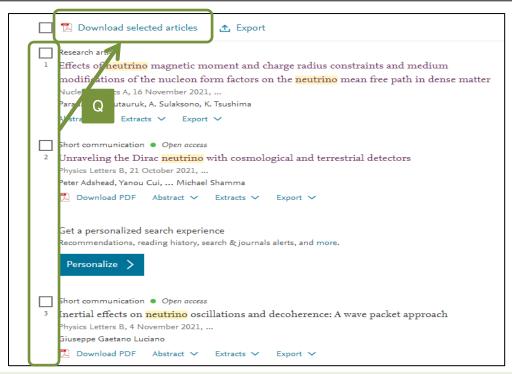
<u>雑誌タイ</u>トルから論文をさがす方法



- ④ HPトップ画面にあるNの【Journals&Books】をクリックすると、搭載されている雑誌や書籍のリストを表示することができます。
- ⑤ ○に、雑誌タイトル中の単語を入力して検索することができます。
- (b) Pには、分野別のタイトルリストへのリンク、人気の論文、最近発表されたばかりの論文がまとめて表示されます。



- 論文の管理~PDFファイルの一括ダウンロード
- RefWorks への文献情報保存



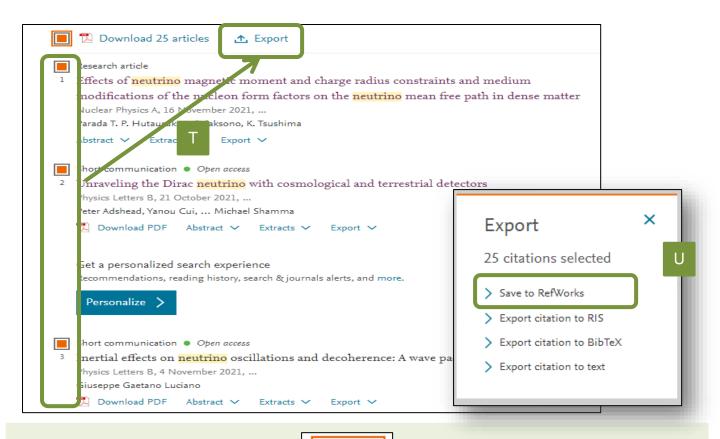
① Qの要領で、複数の全文公開論文に図を入れ、上部の Download selected articles をクリックすると、一括でダウンロードできます。

※☑ を入れると、ダウンロードする論文件数がカウントされます。 2つの論文に☑ を入れると、 ☑ Download 2 articles となります



® Rをクリックすると、表示されている論文すべてを選択することになり、 □ Download selected articles をクリックするれば一括ダウンロードできます。(25 件~最大 100 件まで)

⑨ 但し、Rのクリックの中には全文公開されていない論文(アブストラストのみ)も含まれますが、 全文公開されている論文のみがダウンロード対象となります。(ポップアップ表示あり:S)



② RefWorksに保存する論文に☑ を入れ、 が表示されるので、 > Save to RefWorks <u>↑ Export</u> をクリックすると、複数の文献管理ツールを選んでクリックしてください。(|T|~|U|)

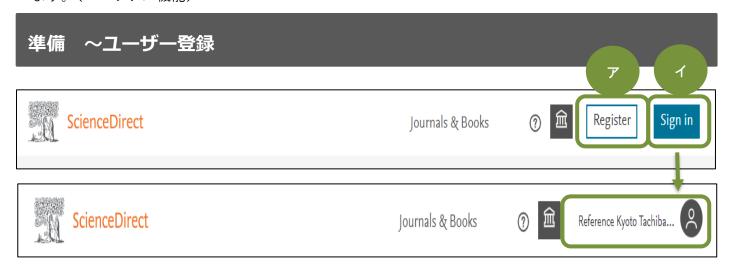


ひとくちメモ

RefWorks の使い方については、別途「データベースマニュアル RefWorks」を参照してください。 その他、分からないときは図書館のレファレンスカウンターまでお尋ねください。

便利な機能 ~パーソナル機能

★「ユーザー登録」することで、各種設定を保存したり、メールアラートをかけることができるようになります。(パーソナル機能)



- (ア)トップ画面右上にある、Registerをクリックします。 画面で、なまえやメールアドレス、パスワードを入力し、登録をおこなってください。
- (イ)ユーザー登録が完了した以降は、Sign in をクリック、登録したメールアドレス、パスワードをに入力してください。

Register の部分がユーザーのなまえに変わります。

パーソナル機能① ~メールアラート設定

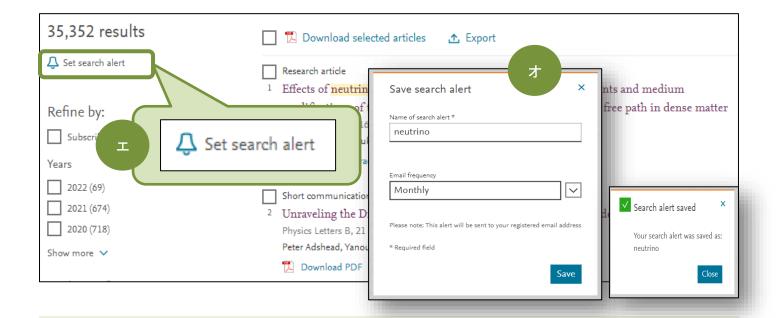
★検索に使用したキーワードから、条件に合致した新規登録論文をメールで知らせてくれます。

Search for peer-reviewed journal articles and book chapters (including open access content)

neutrino

| Journal/book title | Volume | Issue | Pag | Q |
| Advanced search

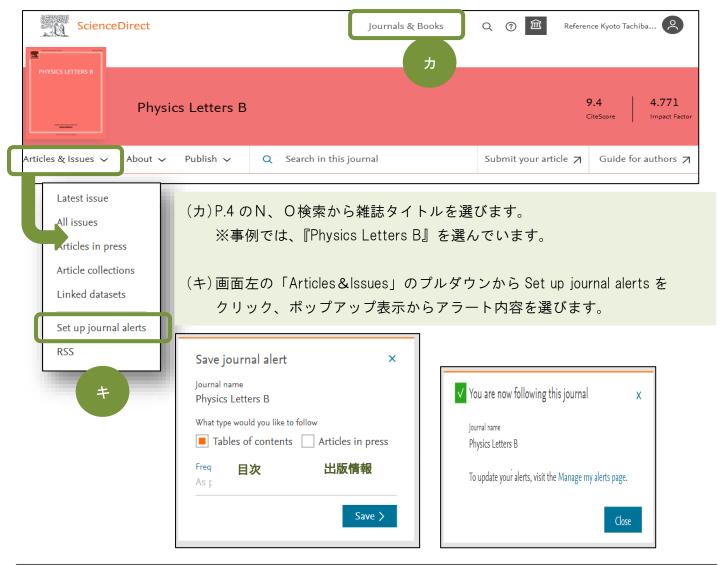
(ウ)通常の検索と同様に、キーワードや著者名などを入力して検索を行います。 ※事例では、「neutrino(ニゥートリノ)」としています。



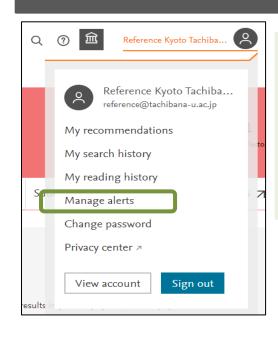
- (エ)検索結果左上に表示される、Set search alert をクリックします。
- (オ)アラートネーム(自分で分かりやすいなまえを付ける)と、アラート頻度(週単位か月単位か) を入力し、Save をクリックします。

パーソナル機能② ~雑誌最新号アラート

★特定の雑誌について、最新号の目次、もしくは出版社による校正が完了した論文(まだ冊子体では発表前だが、いずれ誌面で発表されることが決まっている)がアップされ次第、メールでお知らせします。



パーソナル機能② ~アラート管理



- (ク) サインした後、画面右上に表示される自身のアカウント 部分をクリック、プルダウンから Manage alerts を クリックします。
- (ケ)適宜、アラート内容の削除や、変更などを行うことができます。