



【新建築データ】は、2022年度新たに導入したデータベースです。

雑誌『新建築』『新建築・住宅特集』に掲載された記事を検索・閲覧できる建築特化型のデータベースになります。

尚、本データベースを利用するためには、**各自でユーザ登録（ログイン）**が必要です。

【新建築データ】で閲覧利用できる範囲

雑誌タイトル	PDF ファイル収録範囲（論文全文公開範囲）
『新建築』	2000 年 1 月号～最新号の 2 か月前
『新建築・住宅特集』	2000 年 1 月号～最新号の 2 か月前

【新建築データ】利用の前に ～ ユーザ登録の方法



- ① 画面右上、或いは右下にある**新規登録**ボタンをクリックしてください。

メールアドレス *

パスワード *

☐ パスワードを表示する

*2021年7月1日以前にご登録の新建築データのアカウントをお持ちの場合、
ご登録のメールアドレス・パスワードで**ログイン**できます。

利用規約

☐ 新建築データの**利用規約**に同意する

☐ 新建築IDの**利用規約**に同意する

プライバシーポリシー

☐ **共有** **プライバシーポリシー** に同意する

新規登録

- ② 「メールアドレス」は大学支給のアドレスを、「パスワード」は学籍番号、或いは教職員番号+αを入力してください。
- また、「利用規約」、及び「プライバシーポリシー」の計3か所に☑を入れ、最後に**新規登録**ボタンをクリックしてください。

新規登録

rreference@tachibana-u.ac.jp

上記メールアドレスに送信された確認コードをご入力ください。
メールが届かない場合は、メールアドレスをご確認の上、やり直して下さい。

確認コード *

確認コード

次へ

- ③ 【新建築データ】より、下記のメールが届きます。

記載されている
「確認コード（6桁の数字）」を登録画面に入力してください。



* は必須項目です。

姓 * 名前 *

本名で登録してください。
組織名、ニックネーム、あだ名などでの登録は「[利用規約](#)」によりお断りいたします。

国 *

都道府県 *

誕生日 *

職業 *

所属

- ④ ほぼすべてが必須項目です。
漏れなく入力してください。



新建築データ

新建築データ | 団体所属ユーザの登録完了

10:49

お客様のアカウントが団体所属ユーザとして登録されました。メールアドレス: ref...



新建築データ <no-reply@mail.shinkenchiku-data.com>

2022/03/22 (火) 10:49

宛先: 図書館ファレンス窓口用

お客様のアカウントが団体所属ユーザとして登録されました。

メールアドレス: reference@tachibana-u.ac.jp

現在ご購入いただける対象雑誌は下記です。

『住宅特集』

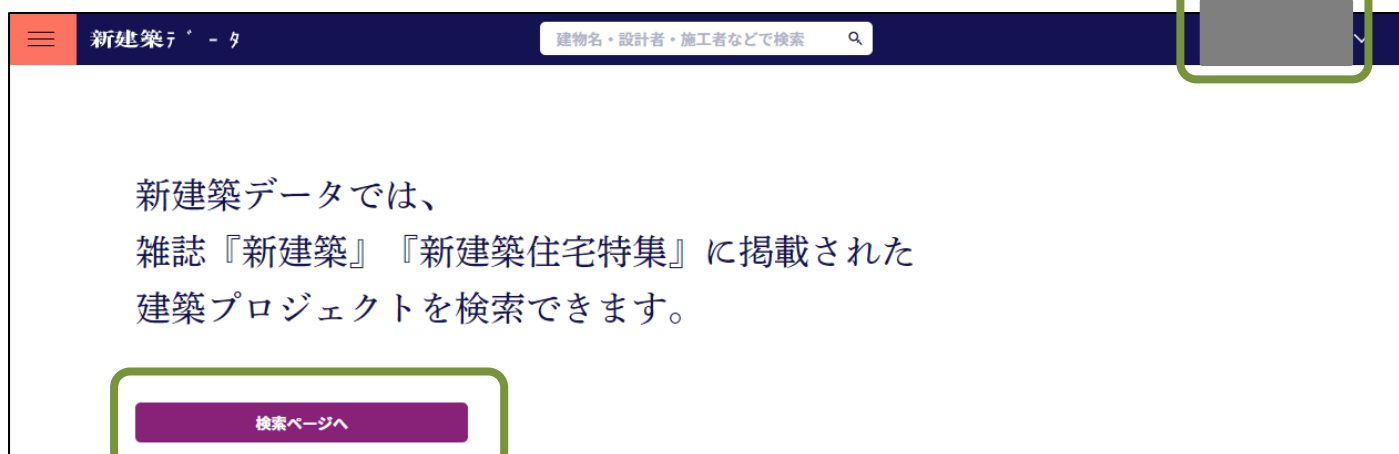
『新建築』

団体所属ユーザでは、新建築データのすべての機能をご利用いただけます。

⑤ 左記のようなメールが届けば、登録完了です。

次回からは、ログインしてから検索利用してください。

検索～閲覧方法



- ① ログインすると、画面の右上に個人名が表示されます。
また、画面中央部分に「検索ページ」のボタンが表示されるので、クリックしてください。



- ② 上部中央、もしくは左側上部にある、検索BOXに適切なワードを入力してください。
入力できるワードは、文章体ではなく単語の組み合わせになるようにしましょう。
特定の建物名や、建築家の名前、建物の目的（図書館や病院、劇場、個人住宅、町屋など）、
或いは ある機能を持たせた建物（遮熱、防音、狭小、耐震など）

東京工業大学Hisao & Hiroko Taki Plaza

8 隈研吾建築都市設計事務所

9 東京都

目 新建築 2021年5月号 40P

留学生を中心とした学生の支援および交流の場として計画された。東京工業大学大岡山キャンパスにある斜面を参照した大階段状の建築。正門から見た時に本館の時計台まで視線が抜ける高さを設定。写真右地上部は東京工業大学本館前プロムナード（本誌0607）、同右地下部は東京工業大学附属図書館（同1109）。

プロジェクトの月評を読む

東京工業大学Hisao & Hiroko Taki Plaza

ビューワーを開く

③ 目当ての記事をクリックします。

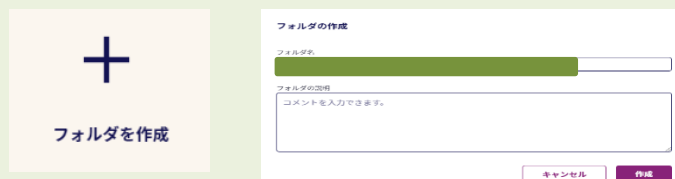
記事の右上方にある雑誌タイトル（例：『新建築』2021年5月号）部分をクリックすると、同雑誌の他記事が一覧表示されます。

記事部分に表示される「ビューワーを開く」をクリックすると、別画面で該当記事全体が展開表示され、拡大縮小が自在になります。（印刷は原則、画面コピーになります）



④ 気に入った記事をまとめて、いつでも見られるようにフォルダ保管しておくことができます。

- 画面右上のログイン名横の下向き矢記から、「フォルダ」をクリック。
- 「フォルダを作成+」をクリックし適宜、フォルダ名を付け、保存する。



- 記事右上にあるリボンのアイコンをクリック、指定のフォルダを選択、保存する



ひとくちメモ

利用検索を終了する時は、画面右上の「ログアウト」を必ずクリックしてください。