

◆FAQ◆ 1. 応募に関すること

Q1. 科研費申請の応募資格を教えてください。

本学所属で、e-Radに登録されている（研究者番号を付与されている）研究者は、応募可能です。事前に研究者番号の有無をご確認ください。

ご不明の場合は、お早目に研究支援デスクまでお問合せください

※応募資格の無い方（例）

学生（学部生、大学院生）、雇用されている資金の定めで専従義務のある研究者

Q2. e-RadのID・パスワードを忘れてしまいました。

e-Radの「ログイン」ボタン下にある「▶ID・パスワードを忘れた方」より再発行手続きを行うことができます。（手続きには研究者番号や登録メールアドレスが必要になります）

上記の方法で再発行できない場合は、研究支援デスクまでご連絡ください。

Q3. 研究分担者承諾書は、いつまでに徴収・提出すればよいですか。

平成31年度応募より紙による研究分担者承諾書の徴収・提出は廃止となり、科研費電子申請システム上での申請・承認対応に変更となりました。すべての研究分担者から承認されるまで、研究計画調書が最終確定できませんので、研究計画調書作成の前に研究分担者と事前の調整を必ず行ってください。（平成30年度以前に採択された課題は紙による徴収が必要です）

Q4. 若手研究へ応募する際、学位登録は必要ありますか。

博士号を取得されている方は、取得年月日をe-Radへ登録する必要があります。

必ずメールにて以下の情報を研究支援デスクへご連絡ください。

学位名／博士（○○）・学位取得年月日 ・取得機関名

Q5. 学内締切後、やむを得ず内容を変更したい箇所がでてきました。

申請書を修正することは可能ですか。

日本学術振興会へ提出するまでは修正可能です。研究支援デスクへご連絡ください。

また、学内締切後、研究支援デスクで記入漏れや不備などが無いか、確認を行います。修正が必要な場合はメールにて連絡しますので、速やかにご対応ください。

なお、日本学術振興会提出後の修正はできません。