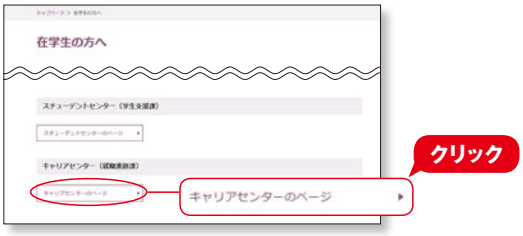
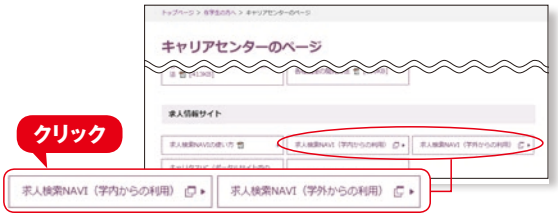
京都橘大学求人情報サイト『求人検索NAVI』の使い方
～各種講座のweb申込方法～（スマートフォンでの利用可）

❶ 京都橘大学 公式サイト
『在学生の方へ』
(http://www.tachibana-u.ac.jp/student/index.html)



「在学生の方へ」のページにある、
「キャリアセンターのページ」をクリックします。

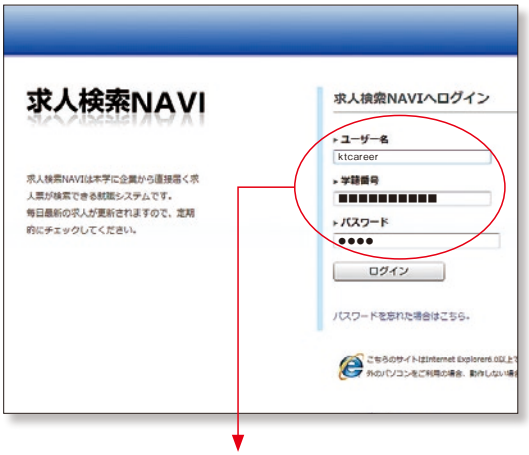


●学内PCから利用する場合
「求人検索NAVI（学内からの利用）」

●学外・スマートフォンから利用する場合
「求人検索NAVI（学外からの利用）」
をクリックし、ログインします。

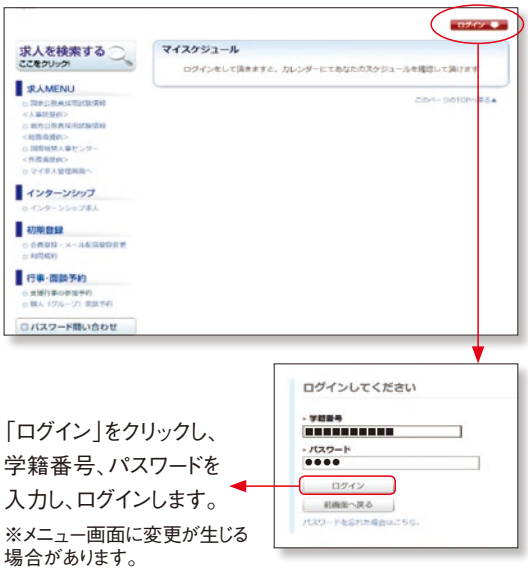
❷−1 ログイン画面
（学外から利用する場合）

QRコード



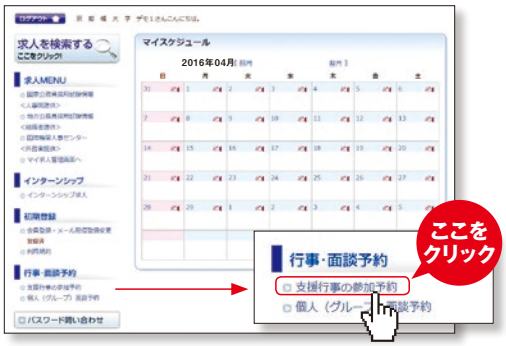
ユーザー名：ktcareer（半角）
学籍番号：■■■■■■■■■■■■
パスワード：求人検索NAVI登録時に各自が設定したものを入力し、「ログイン」をクリックします。
初期ログインの場合**“学籍番号”**を入力。
※パスワードを忘れた学生はキャリアセンターに問い合わせてください。

❷−2 ログイン画面
（学内PCで利用する場合）

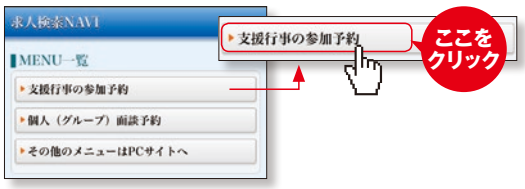


「ログイン」をクリックし、
学籍番号、パスワードを
入力し、ログインします。
※メニュー画面に変更が生じる場合があります。

❸ 支援行事の参加予約
・PCでログインした場合



・スマートフォンでログインした場合



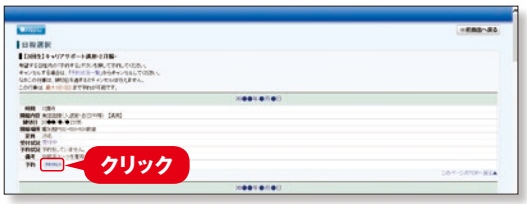
❹−1 講座予約

予約済み講座の確認やキャンセルをする場合は
「予約した行事を確認する」をクリックします。→❺−1

❹−2 行事の日程確認

※予約受付期間が過ぎた場合や定員数が満員の場合は予約できません。キャンセル待ち希望の場合はキャリアセンター窓口でお申し出ください。

❹−3 希望日程の予約



❹−4 予約の確定

❹−5 予約完了

「予約状況一覧を確認する」をクリックすると
予約した講座が表示されます。
その後、予約完了メールが配信されます。

講座をキャンセルする場合

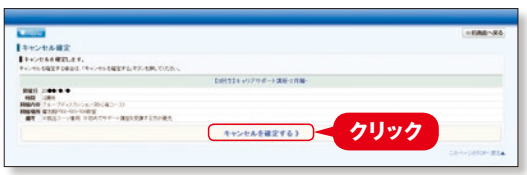
❺−1 講座のキャンセル

「予約した行事を確認する」よりキャンセルしたい講座内の「詳細｜キャンセル」をクリックします。

❺−2 キャンセル講座内容の確認

講座詳細が表示されます。
「この予約をキャンセルする」をクリックします。

❺−3 キャンセルの確定



❺−4 講座予約キャンセルの確認

キャンセル完了画面が表示されます。
※申込締切後にキャンセルする場合は、キャリアセンターへ来室もしくは電話（075-574-4117）にてその旨を伝えること。