



T  
A  
C  
H  
I  
B  
A  
N  
A

# CAMPUS DIARY

2024 April 2024 >>  
March 2025

CAMPUS DIARY

2024

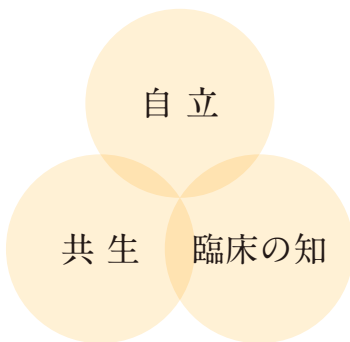
April 2024 – April 2025



変化を楽しむ人であれ

京都橘大学

## 教学理念



### 自立

社会人として「自立」するための知識や能力、  
 教養を身につけること

### 共生

他者とコミュニケーションをとり  
 細やかな配慮をし合いながら「共生」すること

### 臨床の知

「臨床の知」とは、社会と人々の幸福に貢献できる  
 “実践的な学問”のこと

京都橘大学は、21世紀にふさわしい《自立》と《共生》をめざす大学です。性別や民族・宗教・文化を越えた共生社会を実現するために、本学では《臨床の知》を追究しています。《臨床の知》とは、社会と人々の幸福に貢献できる“実践的な学問”のこと。臨床実習や、国際舞台での体験学習のなかで、自らの学びの意味と喜びを見いだせる学生になってほしいとの願いを込めています。

## 学生憲章

本学は、《自立》《共生》《臨床の知》という教学理念に基づいて教育・研究活動に取り組んでいます。この学生憲章は、本学が2017年に開学50周年を迎えるにあたり、学生一人ひとりが教学理念を体現し、未来を明るく豊かなものにするため、日々の学修のなかで大切にしている行動の指針として策定しました。

### 学生憲章

私たち京都橘大学の学生は、歴史に学び、社会の現実を見つめ、  
 未来を明るくゆたかなものにするために、次の学生憲章を掲げ、行動の指針とします。

1. 私たちは常に深く思索し、自分の意思で判断し、行動します
2. 私たちは多様な意見や価値観を尊重し、協働して支え合う人間になります
3. 私たちは地域や社会の現場から積極的に学び、真理を誠実に探究します
4. 私たちは地域社会と国際社会に貢献するために、知恵と力を重ね、日々向上するよう努めます

## ブランドマーク



橘の紋章を現代的にアレンジし、未来を見つめるブランドをデザインしました。安定した形状の正円は自立を表し、背景と溶け合う橘の形は共生を意味しています。ブランドカラーの古代紫は、本学が教育で築いた100年の伝統と古都・京都をイメージしています。

## タグライン

### 変化を楽しむ人であれ

タグラインをわかりやすい言葉で言い換えると、キャッチコピーです。建学の精神や時代の変化を踏まえながら、京都橘大学とはどんな大学なのか、どのような学生を育成したいのかについて、ありがたい姿を描き学内外の人たちに広くメッセージを放つ目的で、制定しました。

私たちは、新しいタグラインに、未来に向け絶えず進化し続ける意思を込めました。

#### ■ タグラインが表現する学風(タグライン・コンセプト)

##### 「変化の激しい時代においてこそ、自営独立には知識技能の習得が大事だ。」

日本の近代化が急速にすすんでいた1902年(明治35年)、中森孟夫は京都西陣の一角に「京都女子手芸学校」を創立しました。当時は、西洋の産業技術や文化が次々と流入し、人々の暮らしが刻々変化するまさに激動の時代。その中で中森は私財をなげうち、若き女性たちへの実学教育の礎を築いたのです。

今日もまた変化の激しい時代です。近い将来、AI、すなわち人工知能が人間の知能を超え、社会を統御する時代が来るといわれています。すでに、グローバル化や少子高齢化、生活や価値観の多様化は急速にすすんでいます。地球環境問題、人口問題、地域紛争、経済格差など、山積みになった問題を私たちは一つひとつ真剣に考え、解決への道筋を見つけていかなければなりません。

そのような未来に、すべての人々が幸せになれる豊かな社会をつくるために、人間は、AIとも共存し、人間にしか取り組めない課題を人間らしい方法で担うべきです。人間は命と身体を持つ存在であり、また交わり、支えあいながら生きる存在です。この事実を改めて認識し、人間が果たすべき役割とありたい姿を改めて深く考えるべき時代に私たちは生きています。

京都橘学園はこのような時代に挑みます。京都橘大学は、2021年に「工学部」「経済学部」「経営学部」、2023年に「総合心理学部」を開設しました。時代の変化を先取りし、質の高い教育研究によって評価される学園となります。そのために何をなすべきか。京都橘学園の全教職員は常に考えつづけます。過去の成功体験にも、慣習にもとらわれず、みずからを変えていく気概をもち、日々新たな課題に挑戦します。

変化をおそれては、これからの時代を切り拓けません。一人ひとりがよりよい未来を心に描き、みずから変化を楽しみ、人と社会と自然に対し働きかけて時代を切り拓いていきたい。私たちの学園で育つ若者が、好奇心に満ち、臆せず、自らの変化を楽しみながら新しい時代に挑んでほしい。これが私たちの願いです。

さあ、変わることを楽しもう。私たちの挑戦は、すでに始まっています。

# 京都橘大学 学歌

♩ = ca. 96



ともどもにまなぶ ひびにも ひとりたつじだいのちへいせ  
ときじくのはなの かおりに キャンパスはあかるい げんばひ



めぎあうれきしを おって かけがえのないきょうをいきる  
びきあうだれかと だれか ゆめをはぐくみあすへむかう



しなやかに すこやかに きょうを  
のびやかに かるやかに やかに あすへ

二、時じくの花の香りに  
キャンパスは明るい現場  
響きあう誰かと誰か  
夢をはぐくみ明日へ向かう  
のびやかにからやかに  
明日へ

一、共に学ぶ日々にも  
ひとり立つ時代の地平  
せめぎあう歴史を負って  
かけがえのない今日を生きる  
しなやかにすこやかに  
今日を

作詞 谷川 俊太郎  
作曲 林 光



学歌を聴く

京都橘大学学歌は8:45、大学創立十周年記念学生歌は13:15に流れています。

# 大学創立十周年記念学生歌

爽快に(♩ = 108~112位)



mf すみわたる おおぞらのもと 手を



かさねよう ひーび cresc poco a poco まこ



とのねがい あなたとわたしあなたとわたし



まなべやまなべまなべ f うたえやう



たえわがたちばなのともよ

作詞 金田悦子  
作曲 阿部幸明

一、澄み渡る  
大学のもと手を重ねよう  
響きくる真理の願い  
あなと私  
学べや学べ  
歌えや歌え  
わが橘の友よ

二、若目の  
悩みを全て光となそう  
燃え良くし響き起こる夢  
あなと私  
掛け掛け  
歌えや歌え  
わが橘の友よ

三、過ぎし日を  
心に秘めて輪を作ろう  
今起こるあらたな力  
あなと私  
集えや集え  
歌えや歌え  
わが橘の友よ

四、たゆみない  
人生の道 腕を組もう  
今望む明日への世界  
あなと私  
語れや語れ  
歌えや歌え  
わが橘の友よ



学生歌を聴く



学生たちから「コロナ禍を試行錯誤しながら過ごした自分たちだからこそ、伝えられることがあるはず」という声が寄せられ、社会にエールを届ける取り組みができないか、これからの未来を創っていくすべての人を歌で応援したい！という思いから生まれた楽曲『STORIES 2022～』。自分自身や大切な仲間、家族、そして社会に向けて、未来への希望を歌い紡いでいきましょう！

## 京都橘学園応援ソング：『STORIES 2022～』

作詞・作曲：河口京吾 編曲：清野雄翔・倉品 翔

このままでいいのか こんな自分でいいのか 答えはあぁ風の中  
期待に応えようとして そんなキャラじゃないのに 息切れしてるよ  
On line 描いてた未来との違いを埋められなくても  
All right 一人じゃないからねと 君が笑ってくれた

青空 胸に吸い込んで 踏み出そう一歩 さぁ一歩 扉あけて  
ずっと続いているストーリー 夢へとつながってるこの道 心の声をコンパスにして

滲ってしまった夢の 言い訳並べては 立ち尽くしてたけれど  
受け止める時間さえ ままならぬ僕らを 追い越してく時代  
One love 方手で眺めるニュースは他人事じゃないから  
Awesome 探してるリアルなもの 君と見つけたいよ

昨日は変えられない だから踏み出そう今日を そう今日は 変えてゆける  
もっと強く優しくなれるなら 痛みや涙も無駄じゃないから 前と真上だけ見て明日へ行こう

Cho～ 君は一人じゃない

青空 胸に吸い込んで 踏み出そう 一歩 誰に何を言われても  
強い強い思いがあれば どこまでだって僕ら行けるから

青空 胸に吸い込んで 踏み出そう一歩 さぁ一歩 扉あけて  
ずっと続いているストーリー 夢へとつながってるこの道 心の声をコンパスにして



応援ソングを聴く

教学理念／学生憲章	2
ブランドマーク／タグライン	3
京都橘大学 学歌／大学創立十周年記念学生歌／京都橘学園応援ソング	4～6
よくある質問	9
2024年カレンダー／2025年カレンダー	10・11
前期時間割表／後期時間割表	12～15
2024年度 学年暦	16・17
マンスリーカレンダー	18～43

## CONTENTS 1 | 学生生活

大学からの連絡	44
学生証について	45
修学について	46～48
個人情報の取り扱いについて	48
学費・経済支援について	49～51
通学等について	52・53
学生サポート等について	54～59
マナーとルールについて	60～63
人権等について	64

## CONTENTS 2 | こんなときはどこへ？

授業を欠席する場合	65
各種の相談・担当窓口	65～68
経済的に困ったとき	68
学生証の再発行および仮学生証発行	68
各種証明書の発行	69
各種届・願出等	70
課外活動に関すること	71
設備・備品の利用	71～72
事務局連絡先	73

## CONTENTS 3 | 施設・キャンパス案内

施設使用	74
施設案内	75～78
キャンパス案内	80～103

## CONTENTS 4 | 緊急のとき

学内で事故、火災等緊急事態が起こったら	104～107
地震対策	108～112

## よくある質問

- Q. 大学の授業時間、窓口取扱時間が知りたい。** ▶ 46・65～68ページ  
 A. 本学は1コマ100分の授業時間になっています。1講時目は9:00から、昼休みは12:35～13:20となっています。詳細は46ページを参照してください。窓口取扱時間は65～68ページで確認してください。
- Q. 各種証明書や学割証の交付を受けたい。** ▶ 53・69ページ  
 A. 証明書は証明書発行機(アカデミックリンクス2階)で発行できるものと、窓口で発行できるものがあります。事前の申請がいるものもありますので69ページで確認してください。
- Q. 住所や連絡先が変わったらどうしたらいいですか。** ▶ 44ページ  
 A. ポータル(UNIVERSAL PASSPORT<sup>TM</sup>)から申請してください。別途書類提出を求める場合があります。
- Q. 忘れ物をした(捨てた)らどうしたらいいですか。** ▶ 59ページ  
 A. 忘れ物は総合受付(アカデミックリンクス地階)に届くようになっています。捨てた場合は総合受付に届けてください。
- Q. 学生証をなくしたら(再発行したい)どうしたらいいですか。** ▶ 45ページ  
 A. まずは総合受付に届いていないか確認してください。学外で落とした場合も大学に連絡がある場合があります。その場合は大学から連絡します。見つからず再発行したい場合はスチューデントセンター(アカデミックリンクス1階)で手続きしてください。※有料
- Q. 自転車・バイクで通学したい。** ▶ 52・53ページ  
 A. スチューデントセンターで乗入許可申請をしてください。
- Q. 学費・奨学金について知りたい。** ▶ 49・50ページ  
 A. 学費の納付期限、延納期限は49ページでご確認ください。奨学金については、大学HPや、ポータルサイトで【奨学金】とつけて掲示された情報で確認してください。
- Q. 授業を欠席する場合はどうしたらいいですか。** ▶ 65ページ  
 A. 本学では、単位制度の考え方に基づき、授業はすべて受けることを前提とし、欠席した分の学修は自分で進めることを基本としています。やむを得ず授業を欠席する(した)場合は、自分の意志でその理由等についてポータルサイト【授業Q&A】もしくはTeamsを用いて担当教員に報告し、指導を受けてください。
- Q. 履修登録・授業のことについて相談したい。** ▶ 65ページ  
 A. クラスアドバイザー、または所属する学科の事務窓口(アカデミックリンクス1階)で相談してください。
- Q. 悩み・ハラスメントについての相談がしたい。** ▶ 66ページ  
 A. 学内外を問わず、セクシャルハラスメントなど人権問題に関する相談に応じています。学生相談室、医務室、人権相談員が窓口となり相談を受け付けています。
- Q. 障害学生支援について知りたい。** ▶ 58ページ  
 A. 「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」に基づき、本学に在籍するすべての学生が安心して学生生活を送ることができるよう、障害のある学生に対し、合理的配慮の提供を行う体制をとっています。合理的配慮の申請については学生ご本人による手続きが必要です。
- Q. 自主学習できる場所について知りたい。** ▶ 75・76ページ  
 A. グループ学習室をはじめ、さまざまなモンスがあります。
- Q. 学内でのケガ・急病時の応急処置をしてほしい。** ▶ 54ページ  
 A. ケガや応急処置は医務室で行います。医務室に行くか、連絡をしてください。
- Q. 緊急時の対応・AEDの場所が知りたい。** ▶ 106・107ページ  
 A. 106・107ページをご覧ください。マップでどこにあるかわかるように入れています。
- Q. 教育研究活動中・通学中に負傷した。** ▶ 56ページ  
 A. 本学では「学生教育研究災害傷害保険」および「学研災害付帯賠償責任保険」に大学負担で加入しています。保険の対象と思われる事故が発生した場合は、速やかにスチューデントセンターへ報告してください(事故の日を含めて30日以内に保険会社へ通知する必要があります)。
- Q. クラブ・サークル活動に取り組みたい。** ▶ 71ページ  
 A. 大学ホームページでクラブ・サークルについて確認し、各団体に直接申し込んでください。
- Q. ボランティアについての情報を集めたい。** ▶ 71ページ  
 A. Teams上に開設している(そと学)掲示板をご覧ください。
- Q. 運動したい。** ▶ 77ページ  
 A. フィットネスルームをご利用ください(事前に利用者講習を受ける必要があります)。
- Q. アルバイトを紹介してほしい。** ▶ 50・51ページ  
 A. 「バイトネット(学生アルバイト情報ネットワーク)」で行っています。

# 2024

## JANUARY

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## FEBRUARY

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

## MARCH

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## APRIL

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## MAY

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## JUNE

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## JULY

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## AUGUST

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## SEPTEMBER

M	T	W	T	F	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## OCTOBER

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## NOVEMBER

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## DECEMBER

M	T	W	T	F	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

# 2025

## JANUARY

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## FEBRUARY

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

## MARCH

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## APRIL

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## MAY

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## JUNE

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## JULY

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## AUGUST

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## SEPTEMBER

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## OCTOBER

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## NOVEMBER

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## DECEMBER

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

※祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。







# 2024年度 学年曆

※日本語日本文科書道コース、看護学科、理学療法学科、作業療法学科、救急救命学科の卒業論文受付期間は下記とは別に設定されます。受付期間が確定次第、ポータルサイトにてお知らせします。

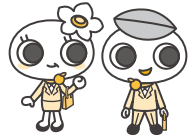
APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER
1 学年始・入学式	1	1	1	1	1
2 学科・履修登録ガイダンス 新入生履修登録期間(～4/4)	2	2	2	2	2
3	3 憲法記念日	3	3	3 オープンキャンパス (学部)	3
4 新入生履修登録期間終了	4 みどりの日	4	4	4 オープンキャンパス (学部・大学院)	4
5	5 こどもの日	5	5	5	5 前期成績通知
6	6 振替休日 【平常授業日】	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8 前期授業開始 履修登録訂正期間開始(～4/12)	8	8	8	8	8
9	9	9 オープンキャンパス (学部)	9	9 窓口業務終了	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11 山の日	11
12 履修登録訂正期間終了	12	12	12	12 振替休日	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15 海の日 【平常授業日】	15	15
16	16	16	16 前期卒業論文提出期間 開始(～7/18) ※	16	16 敬老の日
17	17	17	17	17	17 履修登録訂正期間 開始(～9/27)
18	18	18	18 前期卒業論文提出期間 終了 ※	18	18
19 時間割確認期間開始 (～4/24)	19	19	19	19 窓口業務開始 秋期集中講義(～9/20)	19
20	20	20	20	20	20 前期卒業式・学位授与式 後期入学式
21	21	21	21 オープンキャンパス (学部)	21	21 後期授業開始
22	22	22	22 授業調整日	22	22 秋分の日
23	23	23	23 授業調整日	23	23 振替休日
24 時間割確認期間終了	24	24	24 授業調整日	24	24
25	25	25	25 授業調整日	25 オープンキャンパス (学部)	25
26	26	26	26 授業調整日	26	26
27	27	27	27 授業調整日 前期授業終了	27	27 履修登録訂正期間終了
28	28	28	28	28	28
29 昭和の日	29	29	29 夏期集中講義(～8/9)	29	29 入試対策講座
30 前期学費納付期限 (2～4回生)	30	30	30	30	30
	31		31	31	

OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY	FEBRUARY	MARCH
1	1	1	1 元日	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3 文化の日	3	3	3	3 履修登録期間開始 (～3/6)
4	4 振替休日	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6 窓口業務開始 年始授業開始/復業調整日	6	6 履修登録期間終了
7 時間割確認期間開始 (～10/10)	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9 第57回橘祭(大学祭)	9 卒業論文提出期間 開始(～12/13) ※	9	9	9
10 時間割確認期間終了	10 第57回橘祭(大学祭)	10	10	10	10
11	11	11	11	11 建国記念の日	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13 卒業論文提出期間 終了 ※	13 成人の日	13	13
14 スポーツの日	14	14	14 授業調整日	14	14 卒業式・学位授与式
15	15	15	15 授業調整日	15	15
16	16	16	16 授業調整日	16	16
17	17	17	17 授業調整日	17	17
18	18	18	18 大学入学共通テスト	18	18
19	19	19	19 大学入学共通テスト	19	19
20 創立記念日	20	20	20 授業調整日 後期授業終了日	20	20 春分の日
21	21	21	21	21	21
22	22	22 オープンキャンパス(伏学期) 入試対策講座	22	22	22
23	23 勤労感謝の日	23 年内授業終了	23	23 天皇誕生日	23 オープンキャンパス (学部)
24	24	24	24	24 振替休日	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26 窓口業務終了	26	26 卒業判定結果通知	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28 成績通知	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31 後期学費納付期限	31	31	31		31 学年終

【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 4

APRIL  
2024



MARCH

M T W T F S S  
 1 2 3  
 4 5 6 7 8 9 10  
 11 12 13 14 15 16 17  
 18 19 20 21 22 23 24  
 25 26 27 28 29 30 31

MAY

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5  
 6 7 8 9 10 11 12  
 13 14 15 16 17 18 19  
 20 21 22 23 24 25 26  
 27 28 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
1 学年始・入学式	2 学科・履修登録ガイダンス 新入生履修登録期間 (~4/4)	3	4 新入生履修登録期間終了	5	6	7
8 前期授業開始 履修登録訂正期間開始 (~4/12)	9	10	11	12 履修登録訂正期間 終了	13	14
15	16	17	18	19 時間割確認期間開始 (~4/24)	20	21
22	23	24 時間割確認期間終了	25	26	27	28
29 昭和の日 	30 前期学費納付期限 (2~4回生)					
<p>[注意] 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</p>						

# 5

MAY  
2024



## APRIL

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30

## JUNE

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
		1	2	3 憲法記念日 	4 みどりの日 	5 こどもの日 
6 振替休日 【平常授業日】 	7	8	9	10	11	12 
13	14	15	16	17	18	19 
20	21	22	23	24	25	26 
27	28	29	30	31		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						
<p><small>【注意】 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</small></p>						

# 6

JUNE  
2024



MAY

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5  
 6 7 8 9 10 11 12  
 13 14 15 16 17 18 19  
 20 21 22 23 24 25 26  
 27 28 29 30 31

JULY

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
					1	2 
3	4	5	6	7	8	9 オープンキャンパス (学部) 
10	11	12	13	14	15	16 
17	18	19	20	21	22	23 
24	25	26	27	28	29	30 
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						

【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 7

JULY  
2024



JUNE

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30

AUGUST

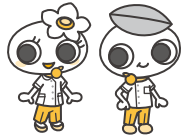
M T W T F S S  
 1 2 3 4  
 5 6 7 8 9 10 11  
 12 13 14 15 16 17 18  
 19 20 21 22 23 24 25  
 26 27 28 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
1	2	3	4	5	6	7 
8	9	10	11	12	13	14 
15 海の日 【平常授業日】 	16 前期卒業論文提出期間 開始 (~7/18) ※	17	18 前期卒業論文提出期間 終了 ※	19	20	21 オープンキャンパス (学部) 
22 授業調整日	23 授業調整日	24 授業調整日	25 授業調整日	26 授業調整日	27 授業調整日 前期授業終了	28 
29 夏期集中講義 (~8/9)	30	31				
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						

【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 8

AUGUST  
2024



JULY

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30 31

SEPTEMBER

M T W T F S S  
 1  
 2 3 4 5 6 7 8  
 9 10 11 12 13 14 15  
 16 17 18 19 20 21 22  
 23 24 25 26 27 28 29  
 30

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
			1	2	3 オープンキャンパス (学部)	4 オープンキャンパス (学部・大学院) 
5	6	7	8	9 窓口業務終了	10	11 山の日 
12 振替休日 	13	14	15	16	17	18 
19 窓口業務開始 秋期集中講義 (~9/20)	20	21	22	23	24	25 オープンキャンパス (学部) 
26	27	28	29	30	31	
<p style="text-align: right;">【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</p>						

# 9

SEPTEMBER  
2024



AUGUST

M T W T F S S  
 1 2 3 4  
 5 6 7 8 9 10 11  
 12 13 14 15 16 17 18  
 19 20 21 22 23 24 25  
 26 27 28 29 30 31

OCTOBER

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6  
 7 8 9 10 11 12 13  
 14 15 16 17 18 19 20  
 21 22 23 24 25 26 27  
 28 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
						1
2	3	4	5 前期成績通知	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16 敬老の日	17 履修登録訂正期間開始 (~ 9/27)	18	19	20 前期卒業式・学位授与式 後期入学式	21 後期授業開始	22 秋分の日
23 振替休日	24	25	26	27 履修登録訂正期間終了	28	29 入試対策講座
30						

[注意] 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。



# 10

OCTOBER  
2024



MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
	1	2	3	4	5	6
7 時間割確認期間開始 (~10/10)	8	9	10 時間割確認期間終了	11	12	13
14 スポーツの日 	15	16	17	18	19	20 創立記念日 
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31 後期学費納付期限			

### SEPTEMBER

M T W T F S S  
 1  
 2 3 4 5 6 7 8  
 9 10 11 12 13 14 15  
 16 17 18 19 20 21 22  
 23 24 25 26 27 28 29  
 30

### NOVEMBER

M T W T F S S  
 1 2 3  
 4 5 6 7 8 9 10  
 11 12 13 14 15 16 17  
 18 19 20 21 22 23 24  
 25 26 27 28 29 30

【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 11

NOVEMBER  
2024



OCTOBER

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6  
 7 8 9 10 11 12 13  
 14 15 16 17 18 19 20  
 21 22 23 24 25 26 27  
 28 29 30 31

DECEMBER

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6  
 7 8 9 10 11 12 13  
 14 15 16 17 18 19 20  
 21 22 23 24 25 26 27  
 28 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
				1	2	3 文化の日 
4 振替休日 	5	6	7	8	9 第57回橘祭 (大学祭)	10 第57回橘祭 (大学祭) 
11	12	13	14	15	16	17 
18	19	20	21	22	23 勤労感謝の日 	24 
25	26	27	28	29	30	
<p>[注意] 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</p>						

# 12

DECEMBER  
2024



NOVEMBER

M T W T F S S  
 1 2 3  
 4 5 6 7 8 9 10  
 11 12 13 14 15 16 17  
 18 19 20 21 22 23 24  
 25 26 27 28 29 30

JANUARY 2025

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5  
 6 7 8 9 10 11 12  
 13 14 15 16 17 18 19  
 20 21 22 23 24 25 26  
 27 28 29 30 31

※日本語日本文学科書道コース、看護学科、理学療法学科、作業療法学科、教養生命科学の卒業論文受付期間は下記とは別に設定されます。受付期間が確定次第、ポータルサイトにてお知らせします。

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
						1 
2	3	4	5	6	7	8 
9 卒業論文提出期間 開始 (~12/13) ※	10	11	12	13 卒業論文提出期間 終了 ※	14	15 
16	17	18	19	20	21	22 オープンキャンパス (大学院) 入試対策講座 
23 年内授業終了	24	25	26 窓口業務終了	27	28	29 
30	31					

[注意] 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 1

JANUARY  
2025



DECEMBER 2024

M T W T F S S  
 1  
 2 3 4 5 6 7 8  
 9 10 11 12 13 14 15  
 16 17 18 19 20 21 22  
 23 24 25 26 27 28 29  
 30 31

FEBRUARY

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
		1 元日 	2	3	4	5 
6 窓口業務開始 年始授業開始 授業調整日	7	8	9	10	11	12 
13 成人の日 	14 授業調整日	15 授業調整日	16 授業調整日	17 授業調整日	18 大学入学共通テスト	19 大学入学共通テスト 
20 授業調整日 後期授業終了日	21	22	23	24	25	26 
27	28	29	30	31		
<p style="text-align: right;">【注意】 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</p>						

# 2

FEBRUARY  
2025



### JANUARY

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5  
 6 7 8 9 10 11 12  
 13 14 15 16 17 18 19  
 20 21 22 23 24 25 26  
 27 28 29 30 31

### MARCH

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30  
 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
					1	2 
3	4	5	6	7	8	9 
10	11 建国記念の日 	12	13	14	15	16 
17	18	19	20	21	22	23 天皇誕生日 
24 振替休日 	25	26 卒業判定結果通知	27	28 成績通知		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						

【注意】 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 3

MARCH  
2025



FEBRUARY

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28

APRIL

M T W T F S S  
 1 2 3 4 5 6  
 7 8 9 10 11 12 13  
 14 15 16 17 18 19 20  
 21 22 23 24 25 26 27  
 28 29 30

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
					1	2 
3 履修登録期間開始 (~3/6)	4	5	6 履修登録期間終了	7	8	9 
10	11	12	13	14 卒業式・学位授与式	15	16 
17	18	19	20 春分の日 	21	22	23 オープンキャンパス (学部) 
24	25	26	27	28	29	30 
31 学年終						

【注意】祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。

# 4

APRIL  
2025



MARCH

M T W T F S S  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30  
 31

MAY

M T W T F S S  
 1 2 3 4  
 5 6 7 8 9 10 11  
 12 13 14 15 16 17 18  
 19 20 21 22 23 24 25  
 26 27 28 29 30 31

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
	1	2	3	4	5	6 
7	8	9	10	11	12	13 
14	15	16	17	18	19	20 
21	22	23	24	25	26	27 
28	29 昭和の日 	30				
<p>[注意] 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になることがあります。また、入試日程の確定を受けて後期の授業日程を変更する場合があります。最新の情報は大学HPやポータルサイトなどからご確認ください。</p>						



## 大学からの連絡

## ポータルサイトの確認は学生の義務

大学から学生への連絡は、特別な場合を除いてすべてポータルサイト (UNIVERSAL PASSPORT<sup>®</sup>) で行われます。内容は緊急を要するもの、知らないや後日支障をきたすものなどさまざまです。ポータルサイトに掲出されたものは、学生に周知したものとします。ポータルサイトは大学とあなたを結び重要な役割を持っています。ポータルサイトの見落としや見忘れなどによる不都合や不利益は、各自の責任となります。毎日必ず確認する習慣をつけてください。

また、スマートフォンアプリも用意しています。ポータルサイトに届いたお知らせをプッシュ通知で知らせてくれるほか、時間割も確認できます。他にも、ポータルサイトに届いた大学からのメッセージを、自分のメールアドレス宛に転送することができます。忘れずにアプリのインストールやメールの転送設定をして、大学からの連絡を見逃さないようにしましょう。

## ■ ポータルサイトの主なサポート項目

サポート項目	詳細
掲示	大学からのお知らせ、メッセージの受信
学籍情報変更申請	住所や連絡先等の変更、通学交通経路の変更
履修登録	履修登録、資格希望申請 ※履修登録期間のみ表示されます
学生時間割表	時間割の確認、卒業(見込)判定結果確認
シラバス照会	シラバスの確認
授業資料確認	教員から提示された授業資料の確認
学生出欠状況確認	授業の出欠状況の確認
課題・テストの提出確認	「課題」の確認・提出、「テスト」の確認・提出、提出した課題・テストの確認
授業Q&A登録	教員への質問
成績照会	成績、単位修得状況確認
学修ポートフォリオ	学修度の確認、資格(見込)判定結果確認
リンク	学年暦、時間割関係、各種マニュアル、履修の手引きなどのリンク先一覧
スマートフォンアプリ	大学からのお知らせ、メッセージの受信(プッシュ通知でお知らせします)

※システムメンテナンスのため、以下の時間はポータルサイトにログインできません。  
停止時間: 毎日 深夜 1:00~5:30



## 学生証について

## 学生証

学生証は、あなたが本学の学生であることを証明する大切なものですので、常に携帯してください。他人への貸与や譲渡はできません。本人確認にも利用しますので、加工をしないでください。

また、ICチップが内蔵されていますので、破損や紛失に気をつけて大切に取り扱いってください。破損した場合や紛失した場合は、速やかにスチューデントセンターへ届け出てください。

## ■ 学生証の有効期限

学生証の有効期限は、入学年度から修業年限を経た年度末までとなっています。例えば、2024年度の学部入学生(編入学生除く)の場合、2028年3月31日までとなります。

休学等により学生証の有効期限が切れた後も在籍する場合は、スチューデントセンターに申し出てください。有効期限を延長した学生証と交換します。

## ■ 学生証の再発行

以下の場合、学生証の再発行手続きが必要です。スチューデントセンターへ申し出てください。

- ★ 学生証を紛失・破損(ICチップ劣化含む)した場合 → 再発行手数料が必要です。
- ★ 初期不良の場合
- ★ 氏名変更をした場合 ※氏名変更がわかる住民票や戸籍抄本等の原本をご用意ください。

学生証再発行に関する窓口での受付は16:15までとなっていますのでご注意ください。

## ■ 仮学生証の発行

学生証を忘れた際の仮学生証発行は、学内試験で学生証が必要なときにのみ、スチューデントセンターで発行します(窓口対応時間に限る)。通常授業時には仮学生証は発行していませんので、各自で担当教員に学生証を忘れたことを申し出て指示を仰いでください。





## 修学について

### 通常授業時間

1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
9:00～10:40	10:55～12:35	13:20～15:00	15:15～16:55	17:10～18:50

### 履修の手引き

本学の学生は、入学から卒業までの間に学則に定められた科目を学習し、所定の単位を修得しなければなりません。それぞれの学生が入学から卒業までの間にどのような学習計画を立てるかを決定するために必要な情報は、「履修の手引き」にすべて掲載しています。

大学HPの「履修の手引き」を熟読し、それぞれの学習を計画的に進められるようにしてください。

#### ● 履修の手引き掲載内容

第1章 学籍	第2章 単位
第3章 履修登録	第4章 授業
第5章 試験・成績	第6章 海外留学
第7章 教学理念	第8章 教育課程(教養教育課程)
第9章 教育課程(入学年度別)	第10章 免許・資格(入学年度別)



履修の手引き

WEBシステム ポータルサイト キャンパスマップ/教室一覧 事務局お問い合わせ

### 臨時休講措置

本学では、自然災害に対する学生の安全確保および交通機関の不通への対応のため、学長が判断する授業および期末試験(以下「授業等」という)の休講措置等について、以下のとおり基準を定めています。

#### (1) 自然災害に対する安全確保のための基準

##### 1) 台風等による気象警報の発令

1. 警報の種類：「暴風警報」「暴風雪警報」「特別警報」のいずれか
2. 警報発令の対象地域：京都市または京都市を含む地域



臨時休講措置

#### 3. 休講措置の基準

①午前6時30分<sup>\*1</sup>から午前10時00分前<sup>\*2</sup>までの間に警報が発令されている場合、1・2講時の授業等は休講とする。

※1…6時30分を含む、以下同じ ※2…10時00分を含まない、以下同じ

②午前10時00分以降<sup>\*3</sup>、警報が発令されている場合、3講時以降の授業等は休講とする。

※3…10時00分を含む、以下同じ

③授業等の時間中に警報が発令された場合、気象の状況等を考慮の上、学長が休講の実施時刻を判断する。

#### 2) 地震の発生

1. 震度：震度5弱以上
2. 地震の発生地域：以下の①、②のうち、いずれかに該当する場合、休講措置を取る。

- ①「京都市」
- ②その他、学長が指定した地域

#### 3. 休講措置の基準

- ①地震発生の当日は、地震発生以降の授業等は休講とする。
- ②授業等の時間中に地震が発生した場合、即時、休講とする。
- ③地震発生の翌日以降は、震災の状況等を考慮の上、学長が授業等の実施の有無を判断する。

#### 3) 土砂災害および水害等による避難情報の発表

1. 避難情報の種類：「緊急安全確保」または「避難指示」
2. 避難情報の対象地域：「京都市大宅学区」に避難情報が発表された場合、休講措置を取る。
3. 休講措置の基準

①午前6時30分から午前10時00分前までの間に避難情報が発表されている場合、1・2講時の授業等は休講とする。

②午前10時00分以降、避難情報が発表されている場合、3講時以降の授業等は休講とする。

③授業等の時間中に避難情報が発表された場合、災害の状況等を考慮の上、学長が休講の実施時刻を判断する。

#### (2) 交通機関の不通に対する基準

##### 1. 交通機関の状況

以下の①②③のうち、いずれか1つ以上に該当する場合、休講措置を取る。なお、各交通機関に定める区間は、全面的または部分的を問わない。また、事故等による一時的な運転見合わせを除く。

- ①「京都市営地下鉄(東西線)」と「京阪バス(山科・醍醐地域系統)」の両方が「運転見合わせ」となった場合
- ②「JR琵琶湖線(京都～野洲)」において「運転見合わせ」となった場合
- ③以下のA～Eの交通機関のうち、2つ以上の交通機関が「運転見合わせ」となった場合
  - A「JR京東線(京都～大阪)、またはJR湖西線(京都～近江今津)」
  - B「京都市営バス、または京都市営地下鉄(全区間)」

- C「京阪電車(出町柳～淀屋橋)」
- D「阪急電車(京都河原町～大阪梅田)」
- E「近鉄電車(京都～大和西大寺)」

## 2. 休講措置の基準

- ①午前6時30分から午前10時00分前までの間に「運転見合わせ」となっている場合、1・2講時の授業等は休講とする。
- ②午前10時00分以降、「運転見合わせ」となっている場合、3講時以降の授業等は休講とする。
- ③授業等の時間中に「運転見合わせ」となった場合、交通機関の運行状況等を考慮の上、学長が休講の実施時刻を判断する。
- ④交通機関により計画的な運休が発表された場合、対象路線や運休期間等の発表内容に基づき、学長が休講措置の実施について判断する。

上記(1)および(2)に定める基準にかかわらず、学長が、学生の安全確保のために必要と認められた場合や通学困難等と認められた場合、休講措置を取ることがあります。

この基準に基づく休講措置の実施または授業等の再開については、その都度、ポータルサイト等において周知します。

なお、休講措置を講じた場合は、原則として学内でのすべての課外活動および各種行事を禁止します。学外での課外活動については、主催者等の指示に従い、安全を最優先した行動を取るようにしてください。



臨時休講措置



## 個人情報の取り扱いについて

### 学校法人京都橘学園個人情報保護方針

高度情報通信社会の進展に伴い、個人情報の利用が著しく拡大しています。そのため、個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利利益を保護することが強く求められています。

学校法人京都橘学園(以下「本学園」という。)は、個人情報は個人の重要な財産であり、その適切な利用と保護は基本的人権を擁護する上で極めて重要であると深く認識いたします。この認識のもと、業務において個人情報を取り扱う場合には、個人情報保護に関する法令及び個人情報保護のために定めた本学園規程を全ての役員及び全ての教職員が遵守し、個人情報を正確かつ安全に取り扱うことにより、情報を守り、本学園に対する期待と信頼に応えていきます。



個人情報保護方針



## 学費・経済支援について

### 学費の納付期限等

学費(納付金)は、学費負担者宛に送付される納付書により、所定の期限までに納付しなければなりません。納付期限までに納付が困難な場合は、納付期限内に「学費延納願」をスケジュールセンターへ提出してください。期限内に提出がなければ除籍となります。

なお、高等教育の修学支援新制度の「授業料等減免申請」に関する手続き書類(「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」または「授業料減免の対象者の認定の継続に関する申請書」)を授業料等減免申請期限内に提出した方については、「学費延納願」の提出は不要です。

	納付書送付時期	納付期限	延納期限
前期分	(前年度の)3月下旬	4月30日	8月5日まで
後期分	8月下旬	10月31日	2月5日まで

※納付期限日および延納期限日が金融機関休業日の場合、翌営業日が納付期限日となります。

※延納手続きをせず、納付期限を過ぎて也未納の場合、除籍となります。

### 除籍および復籍について

(除籍)

期日までに学費を納入しなかった場合など、本学で決められた条件に該当した場合は除籍となり、学生の身分を失います。除籍中は、授業や実習、体験学習への参加、図書館など本学の施設の利用、本学公認団体のサークル活動やボランティア活動等への参加、各種証明書の発行などを行うことはできません。納付期限までに学費が納入されなければ、学費未納による除籍となります。

(復籍)

学費未納や、休学期間終了日までに復学願、退学願または休学願を未提出であり、除籍となった者が、指定された期日までに復籍を願い出た場合、許可することがあります。

復籍した場合は、除籍時の学部学科、回生、修得単位などをそのまま継続することとなります。

### 奨学金

大学生活を経済的にバックアップするのが奨学金制度です。本学では各種の奨学金制度を設けるほか、さまざまな公的奨学金を取り扱っており、本学の学生の40%以上が何らかの奨学金

を受けています。

奨学金には「給付」と「貸与」の2種があります。「貸与」の場合、学生本人に返還義務があります。奨学金は、学生自身が責任を持って手続きをしてください。

奨学金募集や説明会実施など、奨学金についての案内は、すべてポータルサイトや大学HP等を通じて行います。奨学金を希望する方、または奨学金を利用する方は、「【奨学金】」から始まる件名のメッセージは特に見落とさないように注意してください。また、実施される説明会には必ず出席するようにしてください。



奨学金

奨学金の種類や内容は大学HPで確認してください。

## 高等教育の修学支援新制度

本学は、2020年4月から国が実施する住民税非課税および非課税に準ずる世帯等を対象とした「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けました。高等教育の修学支援新制度では、それぞれ手続きをすることにより、給付奨学金と併せて授業料減免が受けられます。

ただし、学業成績等に関する基準を満たしていない方の出願は受け付けられませんので、出願の前に成績基準およびその他基準を満たしているかを確認するようにしてください。成績基準や制度の詳細については、大学HPで確認してください。

なお、高等教育の修学支援新制度では、毎年10月に家計基準により支援区分が見直しされます。支援区分によって、奨学金受給額や授業料減免額が変更されます。また、毎年3月に当該年度の成績等による適格認定が行われます。成績不良の場合は廃止となり、返還を求められることもあります。

**[注意]** 高等教育の修学支援新制度は、「給付奨学金」「授業料減免」それぞれに継続手続きが必要となっています。採用された後も継続手続きを怠らないようにしてください。



文部科学省 特設HP  
(制度全体の概要を  
確認できます。)



日本学生支援機構HP  
(給付奨学金の制度に  
ついて確認できます。)



日本学生支援機構  
進学資金シミュレーター  
(自身が対象となるかなどを  
大まかに調べられます。)



大学HP  
(申請方法を確認できます。)

## アルバイトの紹介

アルバイト紹介はweb上の「バイトネット(学生アルバイト情報ネットワーク)」で行っています。

掲載されている企業は厳重な審査の上、学生の安全を最優先した求人のみが紹介されていますので、安心して学業や健康に支障をきたさない程度に活用してください。

また、遅刻、無断欠勤は求人先に大変迷惑をかけることになりますので、常に責任ある態度で就労してください。

### ■ 京都橋大学専用 バイトネット(学生アルバイト情報ネットワーク)

学生アルバイト情報ネットワークを利用するには大学で交付するEmailアドレスの登録が必要となります。初めて利用する際は新規登録を行い、IDとパスワードを取得してください。



バイトネット  
(学生アルバイト  
情報ネットワーク)

## 学生表彰制度

本学には、正課および課外において他の学生の模範となる行為をもって、本学の名誉を高めた学生などを表彰する学生表彰制度があります。

詳細については、毎年12月頃にポータルサイト等で案内します。

## 国民年金学生納付特例制度

現在、日本国内に住むすべての人は20歳になった時から国民年金の被保険者となり、保険料の納付が義務づけられています。

学生については、申請により在学中の保険料の納付が猶予される「学生納付特例制度」が設けられています。なお、申請には本人の所得が一定以下である必要があります。

本制度の手続先は住民登録をしている市区役所・町村役場の国民年金担当窓口、または年金事務所(郵送による書類提出も可能)です。本学学生センターへ申請を委託することもできます。



## 通学等について

### 通学

#### 通学定期券

通学定期券は、現住所の最寄り駅から大学までの通学区間を購入することができます。下表を参照して、各鉄道・バス会社の定期券販売窓口で手続きを行ってください。なお、アルバイト等の通学以外の目的で通学定期券を購入することはできません。

#### ■ 通学定期券の購入について

通学定期券の購入には、学生証や通学定期乗車券発行用証明書が必要です。通学定期乗車券発行用証明書は、ポータルサイトで経路申請をし、承認を得たうえで、4月以降に証明書発行機から発行してください。

交通機関	定期券販売窓口にて持参するもの	備考
JR/京阪電車/阪急電車/ 近畿日本鉄道(近鉄)/京都市営地下鉄/ 京阪バス/京都市バス	○大学が発行する通学定期乗車券発行用証明書 ○学生証	通学定期乗車券発行用証明書は、発行後卒業まで使用しますので、紛失しないようにしてください。
その他各鉄道・バス会社	○各鉄道・バス会社所定の定期券購入(発行)申込書 ○学生証	詳細は各交通機関のホームページ等で確認してください。

#### ■ 通学定期券の購入に関する問い合わせ

運賃・料金、定期券販売窓口、連絡定期券の購入等でご不明な点については、各鉄道・バス会社ホームページや電話で確認してください。

交通各社へのリンク集を、右記のサイトに掲載しています。

JR/京阪電車/阪急電車/阪神電車/近畿日本鉄道/  
京都市交通局(地下鉄・バス)/大阪市交通局(地下鉄・バス)



通学定期券・学割証について



交通アクセス

#### 自転車・バイク通学

本学では、学生の自動車通学を禁止しています。交通事故や駐車トラブル等を未然に防ぐために、バスや電車等の公共交通機関を利用するようにしてください。

学生による自転車・バイクの学内乗り入れは許可制です。自転車・バイクでの通学を希望する場合は、必ず事前にチュードセンターで乗入許可申請を行ってください。許可を受ける

ことにより、学内の駐輪場・バイク置き場に乗り入れることが可能になります。許可を受けた際は、必ず自転車・バイクのよく見える箇所に許可証ステッカー(在学中有効)を貼付してください。

また、自転車・バイクの乗り入れにあたっては、以下のルールを順守してください。ルールに違反した場合、乗入許可を取り消します。

#### 【自転車・バイクの乗り入れにあたってのルール】

1. 関係する法令に従い、事故のないよう安全運転をすること
2. 許可証ステッカーを自転車・バイクのよく見える箇所に貼付すること
3. 学内では、定められた駐輪場・バイク置き場のみに駐輪し、その他の場所には絶対に駐輪しないこと
4. 学外では、近隣施設や路上等への迷惑駐輪・車輦の放置は絶対に行わないこと
5. 駐輪場・バイク置き場では、大声で騒いだり、バイクの空ぶかし等の迷惑行為は行わないこと

なお、駐輪場・バイク置き場での紛失・盗難については、本学は一切責任を負いません。自転車・バイクには鍵を2重にかけするなど厳重に施錠し、ヘルメット等の用品についても絶対に放置せず自己責任で管理してください。

[注意] 京都府・京都市では、自転車利用者には自転車保険の加入が義務付けられています。通学いかにかわらず、自転車利用者は賠償責任保険に必ず加入してください。

また道路交通法が改正され、2023年4月1日以降、自転車の運転者はヘルメットをかぶることが努力義務となりました。

### 学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)

学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)は、以下の利用を目的として、鉄道(JR)・航路で片道100kmを超える場合に運賃が2割引になります。

休暇・所用による帰省/実験実習などの正課の教育活動/大学が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動/就職または進学のための受験等/大学が修学上適当と認めた見学または行事への参加/傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理/保護者の旅行への随行

新入生は入学式以降、上回生は4月1日以降に証明書自動発行機から無料で発行できます。切符を購入する際には、窓口で学生証を提示してください。学割証は、学生1人当たり年間10枚まで発行可能ですので、計画的に利用してください(就職活動等の事由により、年間10枚を超えて発行する必要がある場合は、チュードセンターへ申し出てください)。有効期間は発行日から3か月間となり、記載された本人以外には使用できません。学割証の不正使用は、普通運賃3倍の追徴金と本学学生に対する発行停止処分を受ける場合があります。

\*学内の発行機からのみ発行できます。



## 学生サポート等について

### 健康管理について

#### 医務室

医務室は、学生のみなさんが心身ともに健康な学生生活が送れるように健康面から支援しています。ケガや病気の応急処置、定期健康診断、健康相談、禁煙相談、健康情報・医療機関の情報提供などを行っています。気軽に相談にきてください。学校医による健康相談日は、医務室前掲示板およびポータルサイトにてお知らせします。

※大学近隣および京都府下の医療機関については、大学HP「医務室」に掲載しています。

#### 医務室（響友館 1階）

開室時間 月曜日～金曜日（休日を除く）

授業期間（各学期） 8:45～18:15

授業期間外 8:45～17:15

連絡先 075-574-4119

（直通／学内からは内線4040、4041）



医務室



大学周辺の医療機関

#### 新型コロナウイルス・インフルエンザ等の学校感染症に感染した場合

学校保健安全法に定められた学校感染症（表「学校感染症の種別と出席停止期間」参照）と診断された場合、感染拡大を防ぐため出席停止期間が過ぎるまでは、登校することはできません。大学に連絡し、医師の指示にしたがって療養してください。

※新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症により授業を欠席する際は、大学HP「感染症による体調不良に関する連絡フォーム」を使用し、55ページの「授業を欠席する場合」記載のとおりしてください。

### ■ 学校感染症の種別と出席停止期間

学校保健安全法および学校保健安全法施行規則により以下のように定められています。

	感染症名	出席停止期間
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属SARS コロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属MERS コロナウイルスであるものに限る。）、特定鳥インフルエンザ、新型インフルエンザ等感染症、指定感染症および新感染症	治療するまで
	新型コロナウイルス感染症（COVID-19）	発症日を0日として発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
第二種	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）	発症日を0日として発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱した後3日を経過するまで
	風しん	発しんが消失するまで
	水痘（みずぼうそう）	すべての発しんが痂皮化するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
結核、髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで	
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎その他の感染症	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで

### ■ 授業を欠席する場合

『履修の手引き』にも記載されているとおり、授業を欠席する（した）場合は、ポータルサイト「授業Q&A」もしくはTeamsを用いて事由の発生前または発生後すみやかに担当教員に報告し、指導を受けてください。

## 学生教育研究災害傷害保険(学研災)・学研賠について

本学では、入学と同時に全員、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱う「学生教育研究災害傷害保険」(学研災)および「学研災付帯賠償責任保険」(学研賠)に大学負担で加入しています。これにより、下表にあてはまる場合は、医療保険金が支払われます。

保険を適用するためには、事故日時・場所・傷病名などを事故の日からその日を含めて30日以内に保険会社へ通知する必要があります。保険の対象と思われる事故が発生した場合は、速やかにチューデントセンターへ報告してください(30日以内に通知しなかったときは、保険金が支払われないことがありますので注意してください)。

事故発生時の活動種別	対象となる治療日数※1	医療保険金※2
正課中／学校行事中	治療日数 <b>1日</b> から	3,000円～
大学施設内(内)の間(課外活動除く)／通学中	治療日数 <b>4日</b> 以上	6,000円～
学校施設内外の課外活動中	治療日数 <b>14日</b> 以上	30,000円～

※1 実際に入院または通院した日数をいいます。傷害を被り治療を開始した日から「医師が必要であると認めた治療が完了した日」の間の実治療日数であり、治療期間の全日数が対象になるのではないことに注意してください。

例:全治1か月との診断を受け、毎週通院し、実際に治療を受けたのは4日の場合、治療日数は4日です。

※2 医療保険金はいずれの活動の場合も300,000円が限度です。なお、入院した場合は、医療保険金の支払有無に関係なくいずれの活動においても、入院1日目から180日を限度として、入院1日につき4,000円が支払われます。

なお、「病気」については、この保険の対象とはなりません。「学生教育研究災害傷害保険」および「学研災付帯賠償責任保険」の詳細は、本学HPで確認してください。



学研災・学研賠について

## クラスアドバイザー制度について

京都橘大学では学科ごとにクラスがあり、各クラスには1名のクラスアドバイザー(専任教員)が配置されています。

アドバイザーはクラス活動を援助するとともに、履修、学習上の相談や助言を行います。また、大学生活全般にわたっての個人的な相談にも応じ、みなさんが安心して勉学に励めるよう援助します。研究室を気軽に訪ねてください。

クラス活動についてはゼミ・クラス活動補助金制度も設けられています。

## 学生相談室について

大学生を送る中で、さまざまな悩みを抱えることがあるかもしれません。学業のこと、人間関係のこと、進路のこと、その他どんなことでも、困ったときには気軽に学生相談室を訪ねてみてください。保護者の方も相談していただけます。

また、学生相談室内には静かにゆったり過ごすことのできる談話室があります。休憩したいときなどに利用してください。

### カウンセリング

1回40分、カウンセラーが話を聞きます。自分の気持ちや抱えている問題を、見つめ直したり整理したりするのに利用してください。

相談室で話したことが、先生や友だち等他人に知られることはありません(自傷・他害の可能性がある場合を除いて相談内容の秘密は守られます)。

カウンセリングは原則として予約制です。予約が入っていなければその場で相談に応じます。相談室に直接申込をしてください。



学生相談室

#### ● 個別面接時間(月～金)

- |                |                |
|----------------|----------------|
| 1. 9:00～ 9:40  | 5. 13:20～14:00 |
| 2. 10:00～10:40 | 6. 14:20～15:00 |
| 3. 10:55～11:35 | 7. 15:15～15:55 |
| 4. 11:55～12:35 | 8. 16:10～16:50 |

※詳細については、各自お問い合わせください。

#### 学生相談室(響友館 3階)

電話受付時間	平日(月～金) 9:00～16:15
開室時間	平日(月～金) 9:00～16:50
連絡先	075-574-4239(直通/学内からは内線4862)

### 学生相談談話室

談話室は「静かな場所で過ごしたい」「心を休めたい」と思っている人が、安心して過ごせる場所です。図書コーナーには心理学関係を中心に多種の本や雑誌があり、借りることもできます。談話室は予約制ではありませんので、誰でも自由に利用いただけます。

また、談話室では年に数回、ティー・アワーやイベントを行っています。お茶やお菓子とともにのんびりお喋りしたり、楽しいモノづくりや簡単な心理テストなどを体験してもらうことができます。予約不要・出入り自由ですので、一人でも友人とも気軽に参加してみてください。

## サポートリンクス（障害学生支援室）について

サポートリンクスでは、障害や慢性疾患等の病気がある学生の皆さん、特に授業への参加や課題への取組、その他、学生生活の中で困難を感じている方の相談を受け付けています。配慮申請などの相談を希望される場合や、専門職（コーディネーター）との面談予約を初めて行う場合は、以下の手続き②支援制度利用・配慮申請相談から相談申込をお願いします。

合理的配慮の提供については、『京都橘大学における障害のある学生に対する教職員対応要領』や『京都橘大学障害学生支援の申請および実施に関する要項』に基づき、対応を行っています。「授業や試験に関して相談したいけど、サポートリンクスに直接相談するのはちょっと…」と感じたら、身近な存在であるクラスアドバイザーやアカデミックセンターにご相談ください。

その他、すべての学生に対する支援として、新入生や授業で困ったときに参照できる情報（試験対策、レポートの書き方、コミュニケーションの取り方、忘れ物を防ぐ方法等）が掲載されている、Learning Support Book（提供元：筑波大学RADDプロジェクト・ヒューマンエンパワーメント推進局）をご用意しています。以下の①利用申請からお手続き可能です。是非ご活用ください。

また、障害のある学生から支援要請がある場合に、大学からの依頼を受けて様々なサポートをお手伝いいただくスタッフ（サポートリンクス・学生スタッフ）も募集しています。以下の③サポートリンクス・学生スタッフ登録からご登録いただけます。ぜひご協力ください。

サポートリンクスに関してより詳しい情報を得たい場合は、下掲の二次元コード（ホームページ）からアクセスしてください。

### サポートリンクス

（アカデミックリンクス1階および中央体育館1階）

開室時間 平日（月～金） 9:00～17:00（11:10～12:10は窓口閉鎖）

連絡先 075-574-4114（チューデントセンター内）

H P <https://www.tachibana-u.ac.jp/campuslife/support/supportlinks/index.html>

- お手続き
- ① Learning Support Book（LSB）利用申請  
➡ <https://forms.office.com/r/6AbNGp1kx6>
  - ② 支援制度利用・配慮申請相談  
➡ <https://forms.office.com/r/YMu5qxn9jz>
  - ③ サポートリンクス・学生スタッフ登録  
➡ <https://forms.office.com/r/sWQCfeLZq2>



ホームページ



手続き①



手続き②



手続き③

## 学内での忘れ物、盗難について

持ち物には自分の名前を書く等、しっかりと自己管理をし、各自忘れ物のないよう気をつけてください。

学内で忘れ物を見つけた際は、総合受付（アカデミックリンクス地階）に届けてください。総合受付に届いた忘れ物について、個人が特定できた場合は、個別に連絡します。保管期間については、改正遺失物法に準拠し3か月とし、保管期間が過ぎたものは処分します。

また、大変残念ながら近年、学内での盗難が増加しています。貴重品については短時間であっても放置せず携帯するようにし、盗難にはくれぐれも気をつけてください。



忘れ物について



## マナーとルールについて

皆さんは本学の学生であると同時に、本学を取り巻く地域の一員であり、「大学生」という社会的地位をともなった社会の一員でもあります。そこでは周囲と協調を保ちながら自覚的に行動することが当然の義務となります。わかりやすくひとこと言えば、「他人に迷惑をかけず、大学生らしく振る舞う」ということです。

大学HPにも詳しく説明していますので、右の二次元コードからアクセスして確認してください。



学生生活の注意事項

### バス乗車マナー

#### ■ 京阪バス

山科駅・京都駅八条口・丹波橋と本学の間を運行する路線バスは、本学学生専用のスクールバスではありません。たくさんの大学生に囲まれて乗車される地域の方々の気持ちになって、気持ちよく利用していただけるよう配慮を忘れないでください。バスの乗車にあたっては、特に以下の点に配慮してください。

- ・できるだけ大学直通便システムを利用してください。
- ・バスの中では大きな声で会話をしない。騒がない。
- ・バスの中で携帯電話の通話はやめましょう。
- ・お年寄り、子供連れの方、妊婦の方、体の不自由な方に席をゆずりましょう。
- ・バス停では横に広がらず、きちんと整列してください。
- ・先に並ぶ友人のところに横入りせず、最後尾に並んでください。
- ・山科駅バス停では地下道からバス停に向かって並んでください。
- ・バスには詰めて乗車してください(座るために次を待たない)。立ち止まると後列の人が乗れず、迷惑となります。

学生の皆さんが率先してこの当たり前の行動を実践し、全員で協力してよき乗車マナーを育てていけることを望みます。

### 通学路でのマナー

大学の門を一步出れば、そこはさまざまな人たちの生活空間です。通学路では、特に以下の点に注意してください

- ・道路、駐車場、住居敷地内にゴミやタバコを捨てない。
- ・道路や住宅地周辺で大きな声を出さない。騒がない。
- ・道路を広がって歩かない。

- ・自転車、バイクで横に並んで走らない。坂道を下るときは、スピードを出さない。
- ・歩きながら、自転車、バイクに乗りながら、携帯電話、ヘッドホンを使用しない。
- ・自転車、バイクを利用する際、一時停止の標識のあるところでは必ず停止する。
- ・夜間は自転車、バイクのライトをつける。

自分がそこに住んでいる立場なら許せないことばかりです。大学付近の通学路にはガードマンも配置されています。ガードマンの指示にも従い、整然と通行してください。

### 自転車・バイク通学に関するルール

※詳細52～53ページ

車両(自転車、バイク)の運転は、交通事故を引き起こす危険な可能性をはらんだ責任の重い行為です。車両を運転する場合には必ず安全運転の義務を果たさなくてはなりません。交通ルールの遵守はもとより、歩行者や周囲への配慮を常に忘れずに慎重な運転を心がけてください。近隣への迷惑となる大学周辺への違法駐輪なども絶対にしてはいけません。これらの行為が発覚した際には、本学の規程に基づき、厳重に処分を行います。

### 喫煙に関するルール

受動喫煙防止対策を強化する改正健康増進法の一部施行に伴い、本学では2019年9月1日から、学内の喫煙所を1か所に集約し現在はアカデミックリンス南側外部に設けています(2023年9月～)。

望まない受動喫煙による健康影響が大きいことを考慮し、受動喫煙対策を一層徹底することが求められています。皆さんのご理解とご協力をお願いします。

「20歳未満の喫煙」は法律で禁止されています。20歳未満の方は周りの人から勧められても絶対に喫煙してはいけません。20歳以上の方も20歳未満の方に対して喫煙を勧める行為は絶対にしないでください。

喫煙は喫煙所で行い、それ以外の場所での喫煙は禁止です。また、学内・学外にかかわらず、タバコのポイ捨てや歩きタバコはしないでください。

### 飲酒に関するルール

「20歳未満の飲酒」や「飲酒運転」は法律で禁止されています。

20歳未満の方は周りの人から勧められても絶対に飲酒してはいけません。20歳以上の方も20歳未満の方に対して飲酒を勧める行為は絶対にしないでください。

酒気を帯びた状態では絶対に車両(自動車・バイク・自転車など)を運転しないでください。同乗者の場合は酒気を帯びた者に運転させないようにしてください。もちろん、酒気帯び運転するおそれがある者への酒類の提供や飲酒を勧めることも絶対にしないでください。

また、大学の飲酒による死亡事故の原因は、ほとんどが「イッキ飲み」等による急性アルコール中毒です。「イッキ飲み」は絶対にしないでください。飲酒の無理強いやイッキ飲みの強要は「ア



ルハラ(アルコールハラスメント)」です。絶対にしてはいけません。

### 薬物乱用防止について

近年、学生が大麻や覚せい剤などの売買や薬物乱用によって逮捕される事件が相次ぎ、社会問題となっています。

薬物乱用は、中枢神経(脳)が侵され、幻覚や妄想被害などの症状を引き起こし、体の主要な器官に深刻な影響を及ぼし、最悪の場合、死に至ります。薬物乱用は法律で厳しく禁止されており、重い罪を受けることから、社会的地位、信用を失い、皆さんの貴重な学生生活のみならず、その後の生活まで悲惨なものにしてしまいます。

大麻等の薬物は乱用や売買だけでなく、所持するだけでも違法です。甘い言葉につられて、一生を台なしにしてはなりません。はっきり断る勇気を持つこと——それが薬物乱用者とならないための最善の方法です。

### エコのマナー 地球に優しく！

地球環境を守るため、リデュース(ゴミを減らす)、リユース(再使用)、リサイクル(再資源化)の推進が求められています。学内においても「廃プラ」(お菓子の包装や弁当の容器)、「カン・ビン・ペットボトル」、「一般ゴミ」(紙類など)、「雑がみ」とゴミ箱を分けています。エコ習慣を身に付け、きちんと分別しましょう。

また、教室等を退出する時には、不要な電気やエアコンはOFFにしましょう。

### SNS等インターネット利用上のルール

LINE・X(旧Twitter)・Instagram等のSNS等は便利な反面、リスクも存在します。個人情報を書き込んだことによってトラブルに巻き込まれたり、他人を傷つける内容の書き込みが原因で名誉棄損の訴訟に発展したり、反社会的な行為の書き込み(「20歳未満で喫煙や飲酒をした」等)が大きな問題になることがあります。SNS等へのアップロードや書き込みの際は、他人を傷つける内容が含まれていないか、不適切な内容が含まれていないか、十分に注意してください。



SNS利用  
ガイドライン

### 学生懲戒について

学生は、大学において自由な教育研究を保障されると同時に大学の諸規程を遵守して学ぶという責任があります。また、社会に生きる一員として、法律や社会的な諸秩序を遵守しなければなりません。

本学では、学校教育法に基づき、学則において「本学学生が、この学則その他本学ので定める諸規則を守らず、その本分にもとる行為のあったときは、懲戒処分を行うことができる」と定めて

います。また、懲戒するにあたっての手続きや権利義務の取り扱いを適正に行うため、「京都橘大学学生懲戒規程」を定めています。

学生個人や課外活動団体が、学則・諸規程をはじめとする学内のルールに違反した場合や近隣への悪質な迷惑行為を行った場合、教育的指導の観点から、これら規程に基づき、懲戒処分を行います。



学則



学生懲戒

### ルール違反者に対する処分内容の基準

- 喫煙コーナー以外での喫煙を行った場合には「誓約書」の提出を求め、3回目で**訓告**処分の対象、4回目で**停学**処分の対象となります。
- 指定駐輪区域以外への駐輪を行った場合には「誓約書」の提出を求め、3回目で**訓告**処分の対象、4回目で**停学**処分の対象となります。
- 自家用車の学内乗り入れが発覚した場合は、「誓約書」の提出を求めると同時に保護者に連絡、2回目で**訓告**処分の対象、3回目で**停学**処分の対象となります。
- 20歳未満の飲酒、喫煙が発覚した場合は、「誓約書」の提出を求めると同時に保護者に連絡、2回目で**訓告**処分の対象、3回目で**停学**処分の対象となります。
- 近隣への迷惑駐車が発覚した場合は、「誓約書」の提出を求めると同時に保護者に連絡したうえで**訓告**処分の対象、2回目で**停学**処分の対象となります。
- 近隣への迷惑行為など、公序良俗に反する行為が発覚した場合は、近隣の通報など悪質なケースでは、「誓約書」の提出を求めると同時に保護者に連絡したうえで**訓告**処分の対象、2回目で**停学**処分の対象となります。その他のケースでは上記に準じてしかるべき処分を行います。
- インターネットへの違反行為書き込みが発覚した場合は、法令違反を伴うなどの悪質なケースでは「誓約書」の提出を求めると同時に保護者に連絡したうえで**訓告**または**停学**処分の対象となります。
- 上記処分者に対しては、クリーンキャンペーンなどの**奉仕活動**を課すことがあります。
- クラブ・サークル等の本学公認団体の活動中、またはその前後に上記の違反や処分が行われた場合は、その団体に対し**活動制限**や**補助金カット**等の処分をあわせて行う場合があります。

※上記1～7の違反に関して、違反回数は累積します(例:4. 20歳未満喫煙で指導を受けた後、3. 自家用車の学内乗り入れを行った場合は2回目の違反となり、訓告処分の対象となります)。



## 人権等について

本学は、教学理念のひとつとして「共生」を掲げています。そのためには、学生・教職員も安心して快適に学び、働けることが重要です。相手の人格を傷つけ、嫌がらせを行うことは人権侵害行為として一掃していく必要があります。

本学では人権侵害を一掃し、発生することを予防し、万一発生したときには速やかに対応できるように人権相談員や人権委員会を設置しています。

相談したり、苦情を申し立てたりすることで、その後に不利な取り扱いを受けることは決してありません。また、プライバシーには最大限の配慮を行いますので、安心して相談してください。

### 人権侵害を受けたと感じたら

1)「イヤだ」という気持ちを相手に伝えましょう。

「イヤだ」という気持ちを意思表示することが大切です。

「言ってもムダ」「言いたくも言えない」と思うときは、一人で悩む必要はありません。相手に言えなくても、あなたの責任ではありません。相談窓口にご相談しましょう。

2)被害の事実を記録しておきましょう。

人権侵害を受けた事実(「いつ」「どこで」「誰が」「どのような行為、発言をしたか」「その時あなたや周りの人はどう対応したか」など)を記録しておきましょう。手紙やメールなど事実を証明するものなどを残しておきましょう。

3)被害を見聞きしたら、力になってあげましょう。

人権侵害の場面を見たり、友達や同僚から相談を受けたりしたら、親身に話を聞き、できる限り力になってあげましょう。また、本人に相談窓口に行くよう勧めてあげましょう。

4)相談窓口につながりましょう。

人権侵害を受けたと感じたら、相談窓口につながりましょう。本人が友達と一緒に相談することもできます。

セクシャルハラスメントなど人権侵害への対処や相談窓口については、大学HPを参照してください。



人権侵害防止に関する取り組み



## こんな時はどこへ？

### 授業を欠席する場合

本学では、単位制度の考え方にに基づき、授業はすべて受けることを前提とし、欠席した分の学修は自分で進めることを基本としています。やむを得ず授業を欠席する(した)場合は、自分の意志でその理由等についてポータルサイト「授業Q&A」もしくはTeamsを用いて担当教員に報告し、指導を受けてください。



出席・欠席

※欠席の取り扱いは科目によって異なります(わずかな欠席でも単位修得が認められない科目もあります)。各科目における欠席の扱いは、シラバスを参照してください。  
※事由の発生前または発生後すみやかに担当教員へ連絡してください。

### 各種の相談・担当窓口



	相談内容など	担当窓口・場所	取扱時間
学部ごとの窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各学部、研究科の教学に関すること(修学相談含む)</li> <li>●資格課程に関すること</li> <li>●医療系学科などの国家試験および国家試験対策に関すること</li> <li>●外国語教育、教養教育、キャリア教育に関すること</li> <li>●グローバル教育、留学に関すること</li> <li>●外国人留学生の教学や生活支援に関すること</li> <li>●証明書発行に関すること</li> </ul>	アカデミックセンター (アカデミックリンクス1階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)
証明書関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在学証明書、成績証明書等の証明書発行</li> <li>●成績通知書の発行</li> <li>●通学定期乗車券発行用証明書(通学証明書)、学割証、健康診断証明書の発行</li> <li>●各種払込関係</li> </ul>	証明書自動発行機 (アカデミックリンクス2階)  担当 アカデミックセンター スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	月～金曜日および補講・集中講義のある土曜日 8:45～17:15  ただし、以下の場合、発行を19:00まで延長します。 ・平常授業期間中の月～金曜日で5講時以降に授業がある場合
教職保育職関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教職課程に関すること</li> <li>●教職保育職の就職支援に関すること</li> <li>●学力に関する証明書の発行</li> <li>●ボランティア(学校・園・施設等)、スクールサポーターに関すること</li> </ul>	教職保育職支援センター (清心館1階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)

	相談内容など	担当窓口・場所	取扱時間
学生支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生証に関すること(紛失再発行など)</li> <li>● 学費の延納、高等教育の修学支援新制度(給付奨学金・授業料等減免)に関すること</li> <li>● 日本学生支援機構、その他奨学金に関すること(病院奨学金に関すること除く)</li> <li>● 通学定期乗車券発行用証明書・学割証・健康診断証明書に関すること</li> <li>● 国民年金学生納付特例制度の受付</li> </ul>	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10 は窓口閉鎖)
課外活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課外活動に関すること(集会・行事・掲示・教室使用等)</li> <li>● ボランティアに関すること</li> </ul>	課外活動振興課 (アカデミックリンクス1階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10 は窓口閉鎖)
就職・進路	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 就職相談や大学院等への進学相談</li> <li>● 求人に関すること</li> <li>● 就職対策セミナー、就職・進路ガイダンス、各種就職・進路情報に関すること</li> <li>● インターンシップに関する情報提供</li> <li>● U・Iターン就職に関すること</li> <li>● 病院奨学金に関すること</li> <li>● 公務員試験対策に関すること</li> </ul>	キャリアセンター 公務員試験支援センター (アカデミックリンクス1階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10 は窓口閉鎖)
悩み	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 心理相談・悩みごと等の相談(性格・対人関係・進路等について)</li> </ul> ※心理テストも実施します。 ※相談内容(個人の秘密)は守られます。	学生相談室 (響友館3階)	【電話受付時間】 月～金曜日 9:00～16:15 【閉室時間】 月～金曜日 9:00～16:50 詳細は、学生相談室HPへ
		医務室 (響友館1階)	月～金曜日 8:45～18:15
		人権相談員	詳細は、人権相談担当者へ
健康	<ul style="list-style-type: none"> <li>● けが、病気、応急処置に関すること</li> <li>● 定期健康診断・健康相談に関すること</li> </ul>	医務室 (響友館1階)	月～金曜日 8:45～18:15 ※18:15以降は授業担当者、サークル顧問等に連絡
障害学生支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 障害や疾患等がある学生の学修相談、学生生活上の困りごと(大学への移行・社会への移行含む)に関すること</li> <li>● 合理的配慮の申請手続きに関すること</li> <li>● 障害のある学生を支援する学生スタッフの募集・養成および支援組織に関すること</li> </ul>	サポートリンクス (アカデミックリンクス1階 および中央体育館1階)	月～金曜日 9:00～17:00 (11:10～12:10は窓口閉鎖)

	相談内容など	担当窓口・場所	取扱時間
図書館	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 図書・雑誌等の閲覧・貸出および複写に関すること</li> <li>● レポート課題や発表、卒論などに必要な資料や文献・データベースの使い方と検索、他館の閲覧紹介等の利用に関すること</li> <li>● AV資料等の閲覧に関すること</li> </ul>	図書館サービスカウンター (図書館2階)	<b>【開館時間】</b> ・平常授業期間中 月～金曜日 8:45～20:30 土曜日 8:45～17:15 ・授業期間外 月～土曜日 8:45～17:15 <b>【窓口時間】</b> ・平常授業期間中 月～金曜日 8:45～20:15 土曜日 8:45～17:00 ・授業期間外 月～土曜日 8:45～17:00 詳細は、図書館HPへ
情報メディア	<ul style="list-style-type: none"> <li>● コンピュータやソフト、マルチメディアの操作・運用、学内ネットワークの利用などに関すること</li> </ul> ※授業の課題や個人PCの不具合は原則サポート外	情報メディアデスク (アカデミックリンクス3階 イノベーションラボ内)	・平常授業期間中 月～金曜日 8:45～19:30 ・授業期間外 月～金曜日 8:45～17:15 詳細は、情報メディアデスクHPへ
学費・経理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学費・寄付金等の納入に関すること</li> <li>● 学生団体等への補助金の支払いに関すること</li> <li>● 納付金の出納事務</li> <li>● 実験実習費等の出納事務</li> <li>● 父母の会費・学生自治会費・学生会費・淳芳会費の代理徴収事務</li> </ul>	経理課 (アカデミックリンクス2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)  ただし、 現金取扱時間は16:15まで
研究支援・地域連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究支援、研究倫理に関すること</li> <li>● 研究所、研究センターに関すること</li> <li>● 地域連携、産学連携に関すること</li> </ul>	学術振興課 (優心館2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)
同窓会ほか	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 父母の会・淳芳会(同窓会)に関すること</li> </ul>	総務課 (アカデミックリンクス2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)
施設管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学内諸施設の保守管理などに関すること</li> </ul>	管財課 (アカデミックリンクス2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)
広報・入試	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大学広報(マスコミ対応等)に関すること</li> <li>● ホームページに関すること</li> <li>● ブランドマークやロゴの管理に関すること</li> </ul>	広報課 (アカデミックリンクス2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生募集、入試広報、入学試験に関すること</li> </ul>	入学課・入試広報課 (アカデミックリンクス2階)	月～金曜日 8:45～17:15 (11:10～12:10は窓口閉鎖)

相談内容など	担当窓口・場所	取扱時間
● 保険や下宿の紹介と相談	株式会社たちばなリンク (清風館1階) 京都橘学園生活協同組合 (清風館1階生協本部または 豊友館1階ショップ)	月～金曜日 9:00～17:00 生協本部(保険) 月～金曜日 10:00～16:30 豊友館1階ショップ(下宿) 月～金曜日 10:00～16:00

## 経済的に困ったとき

相談	取扱窓口	摘要
奨学金を受けたいとき	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以下の奨学金に関すること</li> <li>・京都橘大学経済援助給付奨学金</li> <li>・京都橘大学つなげるたちばな修学支援給付奨学金</li> <li>・京都橘大学緊急就学援助奨学金</li> <li>・京都橘大学緊急貸与奨学金</li> <li>・京都橘大学地方創生・進学支援奨学金</li> <li>・京都橘大学看護学部貸与奨学金</li> <li>・日本学生支援機構奨学金</li> <li>・地方自治体その他奨学金</li> </ul> 
	キャリアセンター (アカデミックリンクス1階)	● 病院貸与奨学金に関すること
高等教育の修学支援新制度を利用したいとき	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	● 給付奨学金および授業料減免に関すること
学費を延納したいとき		● 学費延納願に関すること
アルバイトの紹介	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● アルバイト中の事故、トラブルの相談にも応じています。</li> <li>● 求人情報については51ページ「アルバイトの紹介」を参照してください。</li> </ul> 

## 学生証の再発行および仮学生証発行

学生証を紛失・破損した場合には、スチューデントセンターへ申し出てください。

また、学生証を忘れた際の仮学生証発行は、学内試験で学生証が必要なときのみ、スチューデントセンターで発行します。通常授業時には仮学生証は発行していませんので、各自で担当教員に学生証を忘れたことを申し出て指示を仰いでください。

※各窓口の場所、取扱時間、連絡先等の詳細については65～68ページを参照してください。

## 各種証明書の発行

アカデミックリンクス2階の証明書自動発行機では、下表に「発行機」マークがついている証明書が発行できます。証明書発行には、学生証をかざすか、学籍番号を入力後、パスワードを入力する必要があります。また、事前に申請が必要な証明書もあります。

発行機稼働時間は、以下の場合を除き、平日8:45～17:15です。

- ・平日で5講時以降に授業がある場合 → 19:00まで延長します。
- ・土曜日に授業がある場合 → 8:45～17:15まで発行できます。

種類	取扱窓口	手数料	摘要
発行機 通学定期乗車券発行用証明書 (通学証明書)		無料	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ポータルサイトによる事前申請が必要です。</li> <li>● 原則として、発行枚数は1枚です(紛失等の場合はスチューデントセンターまで申し出てください)。</li> </ul>
発行機 学校学生生徒旅客運賃割引証 (学割証)	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	無料	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生割引証の有効期間は発行日から3か月以内です。</li> <li>● 学生1人あたり年間10枚まで発行可能です。計画的に使用してください。</li> <li>● 就職活動等の事由により、10枚以上必要な場合は、スチューデントセンターまで申し出てください。</li> </ul>
発行機 健康診断証明書		200円	● 定期健康診断の結果に基づいて発行します。
奨学金・授業料減免等の証明書や推薦書 ※		無料	● 募集要項および所定の様式を持って相談してください。
発行機 成績証明書		200円	● 証明書自動発行機により発行できない証明書が必要な場合は、証明書発行申込書(在学生用)を発行しアカデミックセンターの窓口にて申し込んでください。
発行機 在学証明書	アカデミックセンター (アカデミックリンクス1階)	200円	
発行機 卒業見込証明書		200円	
発行機 各種資格取得見込証明書		200円	
その他各種証明書 ※		200円	
就職に関する推薦状、人物審査書など ※	キャリアセンター (アカデミックリンクス1階)	無料	● キャリアセンターにご相談ください。(教職・保育職に関するものは教職保育職支援センターにご相談ください。)
学費納入額・納入予定額証明書	経理課 (アカデミックリンクス2階)	無料	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 所定の用紙にて申し込みしてください。</li> <li>● 受け取りの際は学生証を持参してください。</li> </ul>

※発行までに1週間程度時間を要するため、余裕をもって相談・申し込みをしてください。

## 各種届・願出等

事 項	取扱窓口	摘 要
休学	アカデミックセンター (アカデミックリンクス1階)	やむを得ない事由で休学をしなければならぬ場合、事前に相談のうえ「休学願」を提出してください。
復学		休学者が復学を希望する場合、事前に相談のうえ「復学願」を提出してください。
退学		やむを得ない事由で退学をしなければならぬ場合、事前に相談のうえ「退学願」を提出してください。
大学登録情報(氏名・住所・電話番号等)の変更 通学手段・経路申請	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	ポータルサイトより(変更)申請をしてください。 ※本人、保証人氏名変更の場合は、根拠資料(氏名変更の内容がわかる住民票または戸籍抄本)をスチューデントセンターへ提出してください。 ※保証人を変更する場合は、新保証人による「保証人誓約書」をスチューデントセンターに提出する必要があります(保証人は、在学中の身元を保证する方であり、原則として、父母となります)。変更を希望される方は書類を窓口まで受け取りに来てください。
盗難・事故・災害等に遭ったとき	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	できるだけ早くスチューデントセンター、または大学の緊急連絡先(108ページ)に連絡してください。
自転車・バイク通学を希望するとき	スチューデントセンター (アカデミックリンクス1階)	自転車やバイクで通学を希望する方は「自転車乗入申請書兼誓約書」[「バイク乗入申請書兼誓約書」を提出し許可を受けてください(在学中有効。登録料無料)。 ※学生の自動車通学は禁止しています。
学内で落とし物をしたとき・拾ったとき	総合受付 (アカデミックリンクス地階)	学内の拾得物については総合受付で保管しています。保管期間は3か月とし、保管期間が過ぎたものは処分します。

※各窓口の場所、取扱時間、連絡先等の詳細については65～68ページを参照してください。

## 課外活動に関すること

課外活動



事 項	取扱窓口	摘 要
クラブ・サークル等への加入	課外活動振興課 (アカデミックリンクス1階)	直接各クラブ・サークル等に申し込んでください。
新規団体の結成		課外活動振興課で相談に応じています。
クラブ・サークル等活動開催願の提出		学内外で通常の練習以外の練習試合や公式戦、集会や行事、大会等に参加する場合、必ず開催の1週間前までに、webにて課外活動振興課に課外活動開催願を提出して許可を受けてください。
クラブ・サークル等活動結果報告の提出		実施後は、開催の1週間後までに、webにて課外活動振興課に課外活動結果報告を提出してください。
クラブ・サークル等の活動に関する印刷		クラブ・サークル等の印刷物はリパティホール4階の学生印刷室を利用してください(用紙は各自用意してください)。
クラブ・サークル等の印刷物の掲示・配布		クラブ・サークル等の印刷物を学内で掲示・配布を行う場合は、事前に課外活動振興課に届け出て、許可を受けてください。掲示を行う場合は、指定された掲示板のみに掲示してください。
クラブ・サークル活動等での諸問題		クラブ・サークル等の活動上の諸問題については、クラブ・サークル等の先輩や友人に相談してください。また、クラブ・サークル内で解決できない問題については、顧問や課外活動振興課に相談してください。
海外で活動するとき		クラブ・サークル活動等で海外渡航をする場合は、必ず事前に課外活動振興課に相談してください。海外渡航時には「外務省 海外安全ホームページ」等も参照してください。 <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/">http://www.anzen.mofa.go.jp/</a>
ボランティアの情報について		Teams上に開設している〈そと学〉掲示板で情報発信しています。



〈そと学〉掲示板

## 設備・備品の利用

事 項	取扱窓口	摘 要
施設使用 (クラブ・サークル等の活動)	課外活動振興課 (アカデミックリンクス1階)	課外活動振興課に「施設・設備使用許可願」を提出してください。
リパティホール3階和室 (宿泊可)		宿泊をする場合、原則として5日前までに1団体1泊300円を課外活動振興課に納入して、許可を受けてください。 ※正規団体(クラブ・サークル)のみ。
中央体育館 第2体育館		課外活動振興課に「施設・設備使用許可願」を提出してください。備品については貸出できません(体育館シューズを着用してください)。課外活動(団体)のみ使用できます。

事 項	取扱窓口	摘 要
グラウンド	課外活動振興課 (アカデミック リンクス1階)	課外活動振興課に「施設・設備使用許可願」を提出してください。 課外活動(団体)のみ使用できます。
KYOTO TACHIBANA スタジアム		
レッスンホール		
セミナーハウス		
クラブ・サークル等プリント印刷		クラブ・サークル等の印刷物はリパティホール4階の学生印刷室 を利用してください(用紙は各自用意してください)。
図書館の利用	図書館サービス カウンター	図書の閲覧・貸出・複写やレファレンスサービスの詳細は図書館 ホームページ、サービスカウンターで確認してください。
授業発表用プリント印刷	アカデミック センター (アカデミック リンクス1階)	PCの印刷機能を利用して各自で準備することが原則です(用紙は 各自用意してください)。 手書き原稿などPCの印刷機能を利用できない資料の場合は「授 業発表用資料印刷申請書・許可書」に必要事項を記入し、担当教員 の許可を受けて、生協の指定コピー機でコピー(白黒のみ)してく ださい。「授業発表用資料印刷申請書・許可書」はアカデミックセ ンターにあります。

※各窓口の場所、取扱時間、連絡先等の詳細については65～68ページを参照してください。



## 事務局連絡先

セクション名	直通電話番号	メールアドレス	場 所	
総務課	075-574-4111	gen@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
管財課	075-574-4144	kanzai@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
人事課	075-574-4375	jijin@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
経理課	075-574-4113	acc@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
情報システム課	075-574-4344	info-sys@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
アカデミックセンター	教務課	075-574-4324	aca@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階
	人文系学部グループ	075-574-4192	aca-hu@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階
	国際系学部グループ	075-574-4365	aca-gl@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階
	社会・工学系学部グループ	075-574-4443	aca-se@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階
	看護・医療系学部グループ	075-574-4325	aca-nm@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階
課外活動振興課	075-574-4489	ext-act@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階	
チューデントセンター (学生支援課)	075-574-4114	studentc@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階	
チューデントセンター (奨学金)	075-574-4274	syogakuin@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階	
キャリアセンター(就職進路課)	075-574-4117	career@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階	
図書館課	図書館	075-574-4118	library@tachibana-u.ac.jp	図書館2階
	図書館サービスカウンター	075-574-4147	reference@tachibana-u.ac.jp	図書館2階
学術振興課	075-574-4186	aca-ext@tachibana-u.ac.jp	優心館2階	
入学課・入試広報課	075-574-4116	admis@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
企画課	075-574-4441	plan@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
広報課	075-574-4112	pub@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス2階	
情報メディアデスク	075-574-4130	media@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス3階 (イノベーションラボ内)	
公務員試験支援センター	075-574-4125	koumuin@tachibana-u.ac.jp	アカデミックリンクス1階	
教職保育職支援センター	075-574-4434	tpsc@tachibana-u.ac.jp	清心館1階	
看護教育研修センター	075-574-4133	cpdn@tachibana-u.ac.jp	クリスタルカフェ2階	
株式会社たちばなリンク	075-574-1315	office@tachibana-link.co.jp	清風館1階	
京都橘学園生活協同組合	075-571-7505	tachibana-coop@univ.coop	清風館1階	



## 施設使用

### クラブ・サークル活動等に伴う施設使用について

グラウンド、KYOTO TACHIBANAスタジアム、体育館、リパティホール、レッスンホール等学内の施設を使用する場合は、クラブ・サークル役員連絡会で団体間の施設調整を行います。ミーティングなどで空き教室を使用する際は、「施設・設備使用許可願」をその都度課外活動振興課へ提出してください。また、やむを得ず施設使用をキャンセルする場合も事前に課外活動振興課に報告してください。なお、授業用機材等は原則として使用できません。

医療系学科の国家試験対策、教員採用試験対策、就職活動対策などを目的とする場合は施設使用を認めています。

個人の勉強・活動については、75～76ページの自主学習・自主活動の場を利用してください。

### 活動時間について

学内での団体の活動および施設使用は原則として午前9時から午後8時40分までとします。活動後は、後片付け、消灯・施錠を行ったうえ、鍵を総合受付(アカデミックリンクス地階)に返却し、午後9時までに下校してください。



## 施設案内

### 食堂・購買

施設名	場 所	利用時間	備 考
生協 豊友館食堂	豊友館 2階	月～金 8:00～9:30 10:30～14:00 土 11:30～13:30	100円朝食をはじめ幅広いメニューを提供 ランチタイム以外はラウンジとしても利用可能
生協食堂 Le Bistro(ル・ビストロ)	リパティ ホール2階	月～金 11:00～13:00	日替わりの「橋定食」などを提供
TACHIBAL(タチバル)	リパティ ホール1階	月～金 11:00～14:00	カレー、オムライス、セットメニューなどを提供
生協 Crystal Cafe (クリスタルカフェ)	クリスタル カフェ1階	月～金 11:15～13:45	カフェ
生協 豊友館ショップ	豊友館 1階	月～金 10:00～16:00	焼きたてパン、テイクアウト丼・弁当の販売 書籍、文具、日用雑貨、パソコン関連品の販売 教習所、JRチケット申込みなど
無人コンビニ (ファミリーマート)	豊友館 1階	月～土 8:00～21:00	一般的なコンビニエンスストアの無人店舗
ファミリーマート 京都橋大学店	アカデミック リンクス地階	月～金 8:30～19:15 土 11:30～13:30	一般的なコンビニエンスストア
移動販売車	清香館前など	不定期	スケジュール等はポータルサイト等で案内

### 自主学習・自主活動の場

施設名	場 所	利用時間	備 考
グループ学習室	図書館 2階 ・3階・4階	図書館開館時のみ	2人以上のグループで、自主ゼミや学習会などに利用できます。予約制です。 電子黒板設置1室、貸出用ノートPC + プロジェクター3セット、貸出用ノートPCのみ4台。
ラーニング& リサーチcommons	清優館 2階	月～金 8:30～20:30 土 8:30～17:30	ラーニングcommonsです。原則飲食禁止(フタ付飲み物は可)です。
フォレストcommons	図書館 1階	月～土 8:30～20:30	ラーニングcommonsです。一部飲食禁止です。フリースペースと予約制のグループ学習室があります。
commons 1st	アカデミック リンクス1階	月～土 8:30～20:30 学習ルームは授業開講日の月～金9:00～17:50	ラーニングcommonsです。フリースペースと予約制のグループ学習ルームがあります。
commons 2nd	アカデミック リンクス2階	月～土 8:30～20:30	ラーニングcommonsです。予約不要です。

施設名	場 所	利用時間	備 考
コモンスentral	アカデミック リンクス2階	月～土 8:30～20:30 学習支援は授業開講日の 月～金 9:50～12:45、 13:20～17:50	ラーニングcommonsです。ライティングなどの 学習支援(予約優先)を行っています。
アクティブラーニング スタジオ	アカデミック リンクス3階	月～土 8:30～20:30	ラーニングcommonsです。さまざまなグルー プに対応できる学習スタジオです。予約優先 です。
イノベーションラボ	アカデミック リンクス3階	月～土 8:30～20:30	ラーニングcommonsです。高性能カメラや編 集用PCを備え、収録ができるスペースです。 機材利用については、教務課に確認してくだ さい。
TEC (Tachibana English Community)	豊友館 3階	月～金 8:30～20:30	語学学習のためのラーニングcommonsです。 英語だけでなく中国語、韓国語などの書籍も あります。 ※原則飲食禁止です。
Group Access Room			
Individual Study Room			
2101教室 [製図室]	mican 1階	月～金 9:00～21:00 土 9:00～17:00	授業などがある時間は利用することができま せん。情報メディアデスクのサポートは平日 20:15まで、土日16:45までです。利用方法 については、社会・工学系学部グループからの 案内を確認してください。
2103教室 [製図室]	mican 1階	月～金 9:00～21:00 土 9:00～17:00	
2202教室 [CAD教室]	mican 2階	月～金 9:00～21:00 土 9:00～17:00	
UICK_C	mican 2階	月～土 8:30～20:30	ラーニングcommonsです。デスクにコンセ ントが多く設置されています。
教職保育職支援センター	清心館 1階	月～金 8:45～17:00 (土・日曜日、祝日、入学 試験日、休校日を除く)	教員採用試験対策図書、各種教科書、教師用指 導書、各都道府県採用情報など、豊富な資料が 閲覧できます。
ピアノレッスンエリア およびレッスン室	児優館 4階	月～金 8:45～20:30	ピアノが利用できるスペースです。 ただし、授業で利用されているピアノは利用 することができません。人文系学部グルー プから通知される利用ルールに則って利用し てください。
ピアノレッスン室	清心館 2階 第2体育館3階	月～金 10:00～18:00	
第2体育館 多目的スペース	第2体育館 1階	月～金 8:30～20:30	授業期間中は、教員採用試験にむけた学習ス ペースとして利用できます。なお、土日や夏休 みなどの長期休暇期間中は課外活動のスペ ースとして利用できません(利用については、課外 活動振興課に必ず確認のこと)。

ラーニングcommons、図書館利用についての詳細は、  
右記のホームページをご覧ください。



ラーニングcommons



図書館

## ラウンジ・フィットネスルームなど

施設名	場 所	利用時間	備 考
学生ラウンジ	清優館 2階 優心館 2階	月～金 8:30～20:30	食事や談話が可能。
多目的ラウンジ	豊友館 1階		イベント実施時以外は食事や談話が可能。
フィットネスルーム	中央体育館 1階	9:00～20:40	ベンチプレス、エアロバイク等。 事前に利用者講習を受講する必要があります。 利用者講習についてはポータルサイトで案内 します。

※授業期間外や入試日等、時間が変更となることがあります。変更となる場合はポータルサイト等で案内します。

## コピー機

設置場所	学生証IC (生協電子マネー)	コピー カード	現金 (硬貨)
清史館	×	○	×
豊友館	○	×	○
	○	○	×
図書館 ※	×	○	×
	×	○	○
	×	○	×
	×	○	×
ファミリーマート京都橋本大学店	×	×	○

※図書館内のコピー機は図書館資料以外は使用できません。

## 学内無線LAN (Citrus) の接続方法

Wi-Fiの接続先で「Citrus」を選択し、利用承認書に記載されている「利用ア  
カウント」(学生は学籍番号)とパスワードを入力して接続してください。



無線LAN  
接続マニュアル



## プリンター

	設置場所		印刷方法
アカデミックリンクス	2階	証明書発行機横	One Driveから印刷 ※事前の設定が必要
	3階	イノベーションラボ	
児優館	2階	オープンスペース	
mican	2階	UICK_C	
清優館	2階	コモンズ	印刷専用PCにUSBメモリを接続して印刷 利用時間 平日8:30~21:00
優心館	2階	学生ラウンジ	
アカデミックリンクス	3階	イノベーションラボ	印刷専用PCにUSBメモリを接続して印刷 利用時間 平日8:30~19:30

※詳細は情報メディアデスクHPを確認してください。印刷用紙は学生自身で用意してください。

## ATM

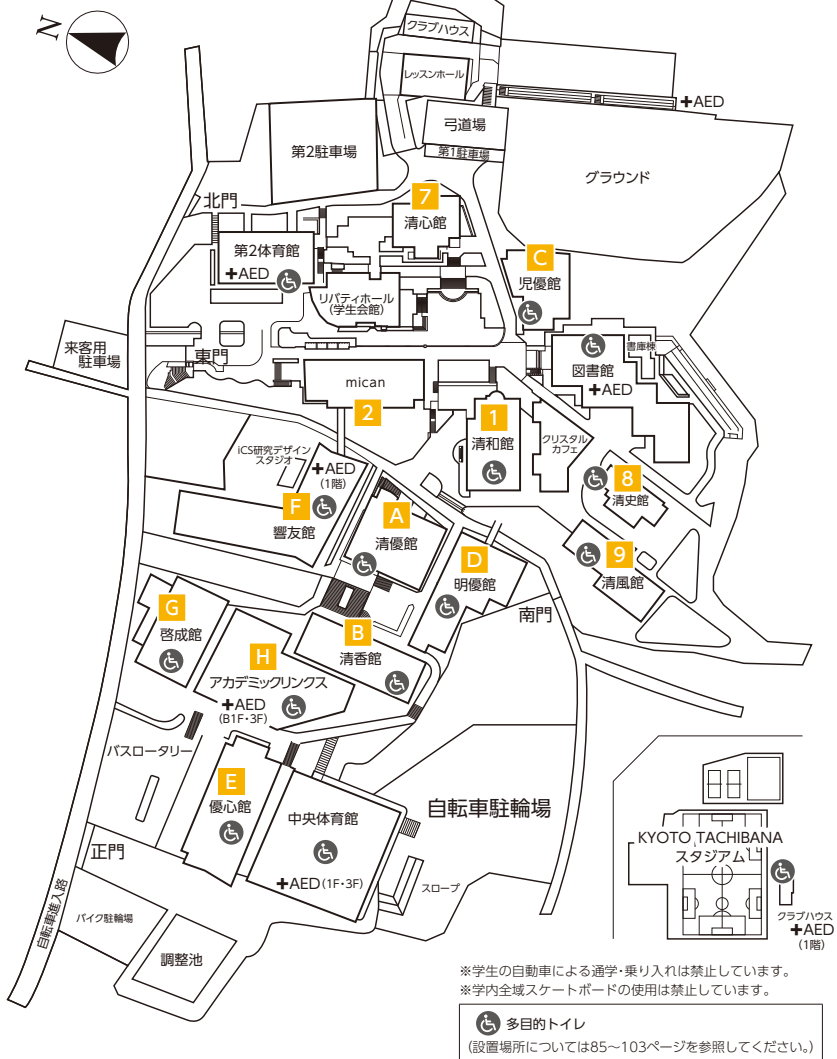
コンビニエンスストア(ファミリーマート京都橘大学店)にあります。



# キャンパス案内

## ■ キャンパスマップ

※2024年2月現在



## ■ 主な事務局・施設一覧

※2024年2月現在

建物番号	建物	階数	施設名
2	mican	2階	UICK_C
		3階	UICK_A、経済学科・経営学科・建築デザイン学科教員個人研究室、児童教育学科助教
		4階	書道教員個人研究室
7	清心館	1階	教職保育職支援センター
8	清史館	3階	歴史遺産学科教員個人研究室
9	清風館	1階	生協本部、(株)たちなリンク
		2階	地域連携センター
		1〜4階	経済学科・経営学科教員個人研究室
A	清優館	2階	ラーニング&リサーチcommons
		4階	看護学科助教・助手室
		5階	看護学科教員個人研究室
C	児優館	5・6階	児童教育学科教員個人研究室
D	明優館	3階	救急救命学科助教室、救急救命学科教員個人研究室
E	優心館	2階	生涯教育・通信教育課、学術振興課
		4階	心理学科教員個人研究室
		5階	心理学科・理学療法学科教員個人研究室
		6階	理学療法学科教員個人研究室
F	警友館	1階	生協ショップ、無人コンビニ(ファミリーマート)、医務室
		2階	生協食堂(警友館食堂)
		3階	TEC、学生相談室、国際英語学科教員個人研究室
		4階	日本語日本文学学科・救急救命学科教員個人研究室
		5階	歴史学科・国際英語学科教員個人研究室
G	啓成館	2階	作業療法学科教員個人研究室
		3階	生命健康科学研究センター
		3〜4階	臨床検査学科教員個人研究室
H	アカデミックリンクス	地階	総合受付、ファミリーマート京都橋大学店
		1階	アカデミックセンター、課外活動振興課、スチューデントセンター、キャリアセンター
		2階	総務部、経理部、情報システム部、企画部、入学部
		3階	情報メディアデスク
		6階	情報工学科教員個人研究室
	図書館	1階	フォレスト・commons
		2階	図書館課
	リハビリホール(学生会館)	1階	食堂(TACHIBAL)
		2階	生協食堂(Le Bistro)
	クリスタルカフェ	1階	生協カフェテリア(Crystal Cafe)
		2階	看護教育研修センター

施設・キャンパス案内

## 教室番号の見方

個人時間割表などに記載されている教室番号は、次のように決まっています。

建物※	階数	連番	教室
1	1	1	清和館1階 111教室
2	1	01	mican 1階 2101教室
D	2	01	明優館2階 D201教室

※教室一覧の「建物番号」を参照してください。

## 教室一覧

1	清和館 [111教室～146教室]	収容数
1階	111教室	58
	112教室	
	113教室	
	114教室	107
	115教室	60
116教室		
2階	121教室	58
	122教室	
	123教室	107
	124教室	
	125教室	
	126教室	
3階	131教室	76
	132教室	98
	133教室	58
	134教室	108
	135教室	169
4階	141教室	58
	142教室	
	143教室	33
	144教室	
	145教室	
	146教室	

2	mican [2101教室～2405教室]	収容数
1階	2101教室 [製図室]	96
	2102教室	90
	2103教室 [製図室]	94
2階	2201教室	54
	2202教室 [CAD教室]	51
	2203教室	78
3階	2204教室	54
	2205教室	90
	2304教室	45
4階	2305 UICK_A	40
	2401教室	45
	2402教室 [書道教室]	42
	2403教室 [書道教室]	—
	2404教室 [書道教室]	—
	2405教室 [書道教室]	30
	2405教室 [書道教室]	30
8	清史館 [811教室～831教室]	収容数
1階	811教室 [実習室]	48
	812教室	56
	821教室	204
2階	822教室	22
	823教室	—
3階	831教室 [共同研究室D]	20

9	清風館 [9301教室～9502教室]	収容数
3階	9301教室	22
	9302教室 [共同研究室1]	24
	9303教室 [共同研究室2]	
4階	9401教室	36
	9402教室 [共同研究室3]	24
5階	9501教室	321
	9502教室	64
A	清優館 [A101教室～A406教室]	収容数
1階	A102教室 [シミュレーションcommons]	40
	A201教室	165
3階	A301教室 [第1実習室]	—
	A302教室 [第2実習室]	—
4階	A401教室 [第3実習室]	—
	A404教室 [大学院生室]	—
	A406教室 [ゼミ・会議室]	36
B	清香館 [B101教室～B202教室]	収容数
1階	B101～B110教室	24
2階	B201教室	292
	B202教室	174
C	児優館 [C201教室～C502教室]	収容数
2階	C201教室 [多目的教室]	90
3階	C301教室 [理科実験室]	42
	C302教室 [図工実習室]	54
4階	C401教室 [調理実習室]	40
	C402教室 [音楽実習室]	60
5階	C502教室 [臨床教育実践スタジオ]	40
D	明優館 [D101教室～D304教室]	収容数
1階	D101教室	245
	D102教室 [実習室]	—
2階	D201教室	245
	D202教室	180
	D203教室	
3階	D301教室 [実習室]	—
	D302教室 [共同研究室]	20
	D303教室	60
	D304教室	72

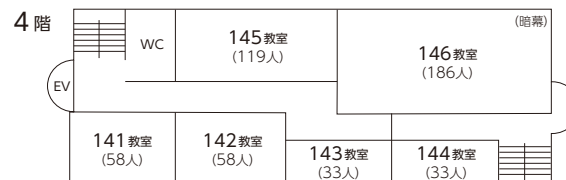
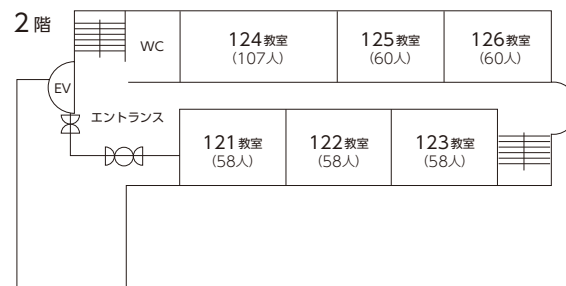
E	優心館 [E101教室～E603教室]	収容数
1階	E101教室	110
	E110教室 [大学院生室]	—
2階	E201教室	150
	E202教室	
3階	E301教室 [運動療法実習室]	—
	E302教室 [評価実習室]	125
	E304教室	
	E305教室	87
	E306教室 [大学院生室]	—
4階	E401教室 [こことからだの研究室]	—
	E402教室 [共同研究室]	24
	E403教室 [演習室3]	30
	E404教室 [演習室4]	
	E405教室 [演習室5]	
	E406教室 [演習室6]	
	E407教室 [会議演習室]	36
5階	E501教室 [共同研究室]	24
	E502教室 [基礎医学実習室]	—
	E504教室 [実験室]	
6階	E505教室 [運動生理機能評価測定実習室]	—
	E601教室 [物理療法・水治療・義肢装具実習室]	—
	E603教室 [日常動作訓練室]	—
F	豊友館 [F101教室～F504教室]	収容数
3階	F303教室 [Group Access Room]	12
	F304教室 [Group Access Room]	
	F305教室 [Group Access Room]	
	F306教室 [Individual Study Room]	
4階	F401教室 [演習・会議室]	60
	F402教室	
	F403教室	
	F404教室	
	F405教室	
5階	F501教室 [演習・会議室]	54
	F502教室	60
	F503教室	
	F504教室	

G 啓成館 [G001教室～G402教室]		収容数
地下 1階	G001教室 [生理機能実習室]	48
	G002教室 [レクリエーションルーム]	—
	G003教室	48
	G004教室	105
	G005教室	120
	G006教室	107
1階	G007教室 [大学院生室]	63
	G101教室	63
	G102教室	120
	G103教室	108
	G104教室	105
	G105教室	135
2階	G106教室	63
	G201教室 [織物・手工芸・絵画室]	48
G202教室 [木工・金工・陶工・義肢装具室]		
3階	G203教室 [共同研究室]	—
	G301教室 [細胞診演習室]	24
	G302教室 [生化学・免疫系実験室]	96
4階	G303教室 [共同研究室1]	—
	G304教室 [共同研究室2]	—
4階	G401教室 [顕微鏡実習室]	96
4階	G402教室 [微生物・形態系実験室]	96

H アカデミックリンクス		収容数
3階	H301教室	465
	H302教室	246
4階	H401教室	288
	H402教室	252
	H403教室 [コンピュータ室]	80
5階	H501 [iCSラボ]	252
	H502教室 [コンピュータ室]	40
	H503教室 [コンピュータ室]	
	H504教室 [コンピュータ室]	
	H505教室 [コンピュータ室]	
H506教室 [コンピュータ室]		
6階	H601教室 [iCSラボ]	36
	H602教室 [iCSラボ]	96
	H603教室 [iCSラボ]	24
	H604教室 [共同研究室]	16
	H605教室 [共同研究室]	
<b>中央体育館</b>		<b>収容数</b>
1階	小アリーナ	—
	中アリーナ	—
3階	大アリーナ	—
<b>第2体育館</b>		<b>収容数</b>
1階	小アリーナ	—
2階	アリーナ	—

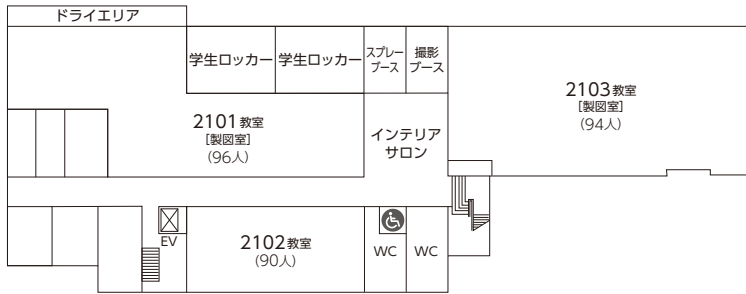
# 1 清和館

(全室にビデオ・DVDあり)

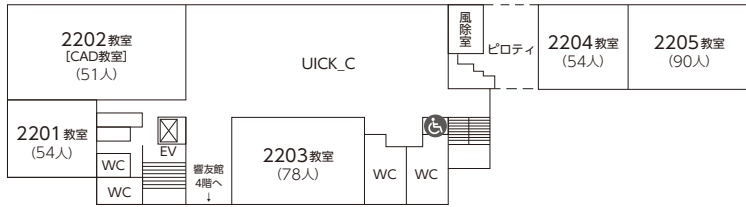


## 2 mican

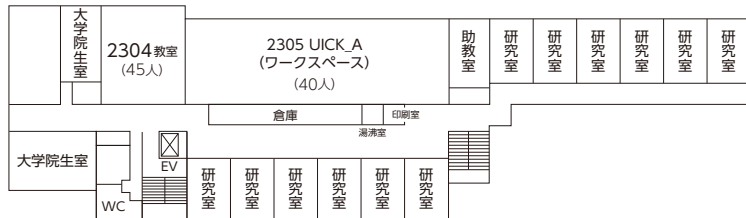
1階



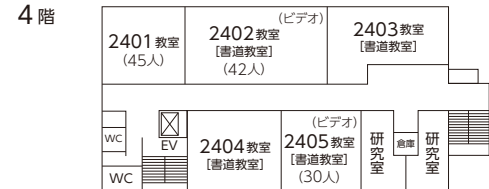
2階



3階

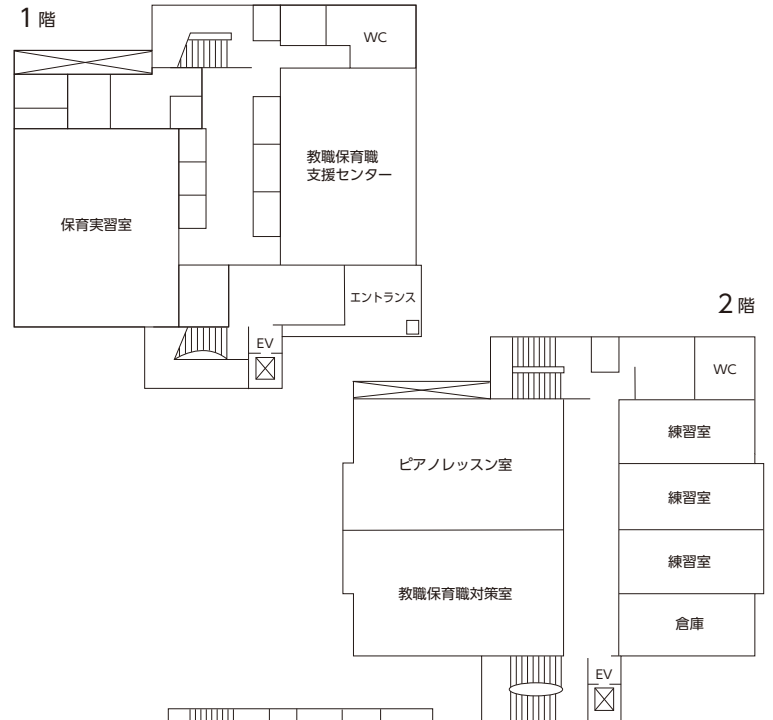


4階

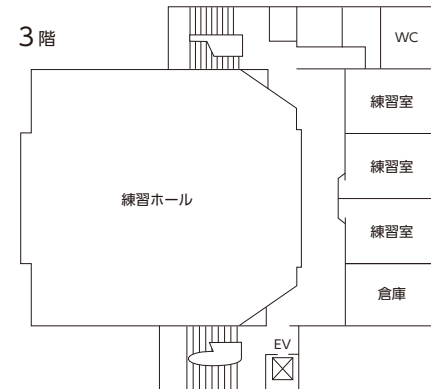


## 7 清心館

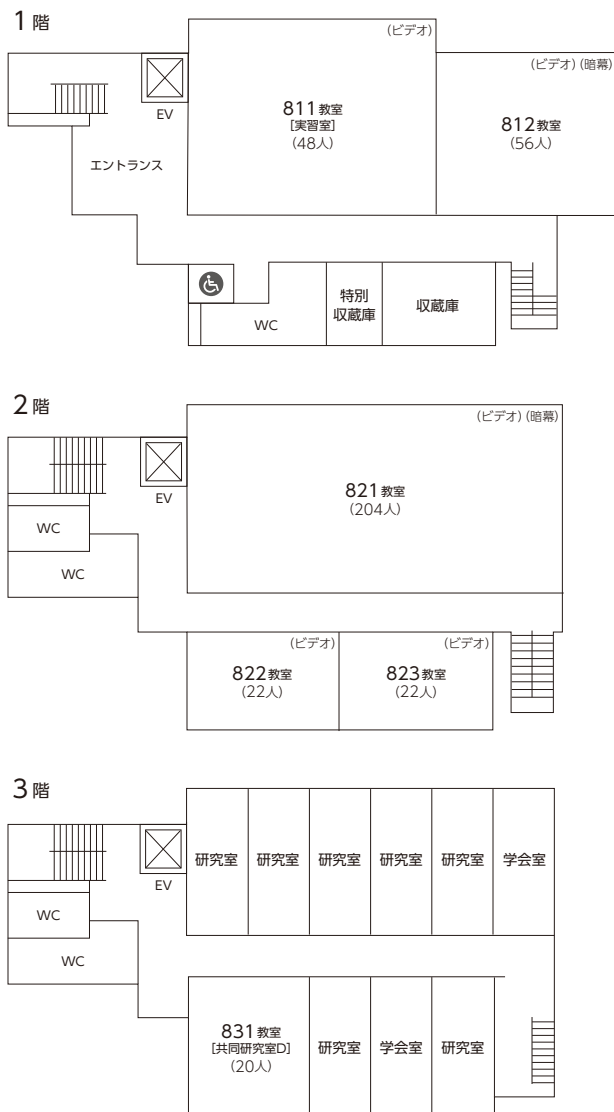
1階



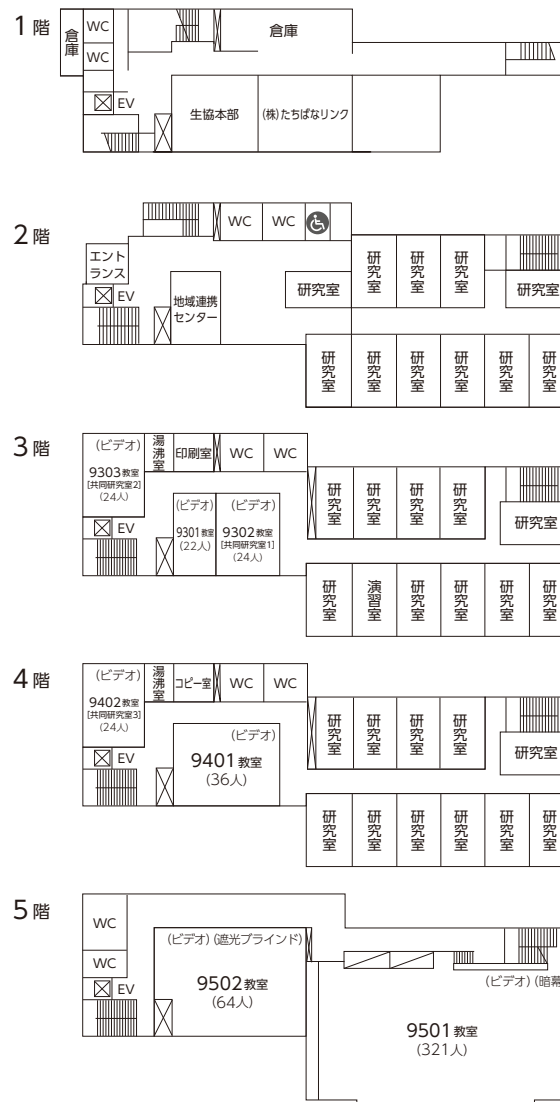
3階



## 8 清史館



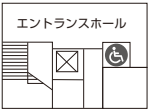
## 9 清風館



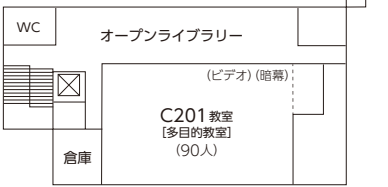


# C 児優館

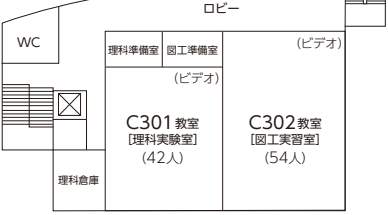
1階



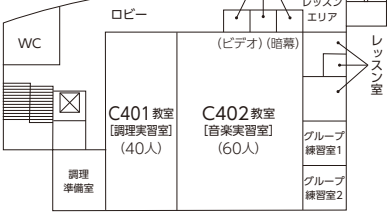
2階



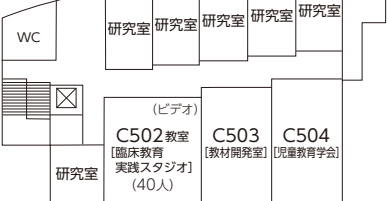
3階



4階



5階

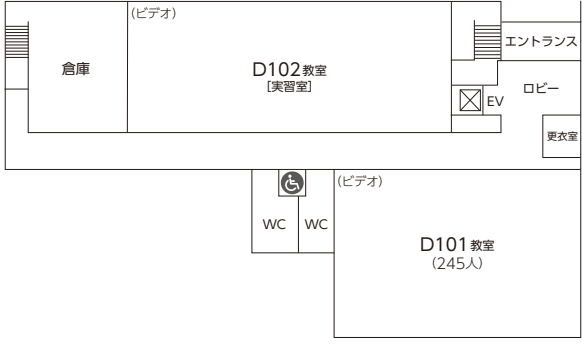


6階

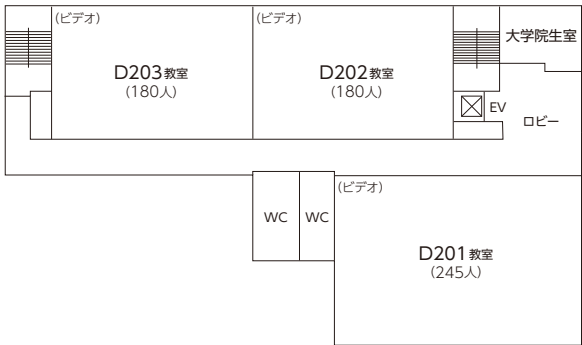


# D 明優館

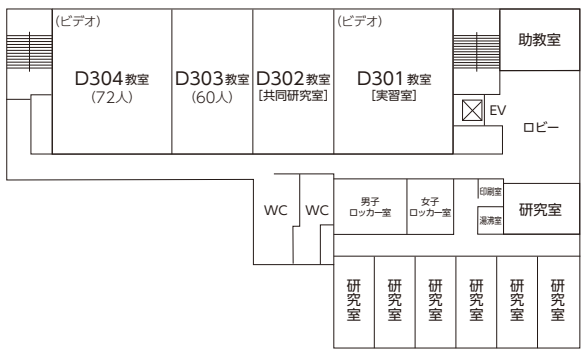
1階



2階



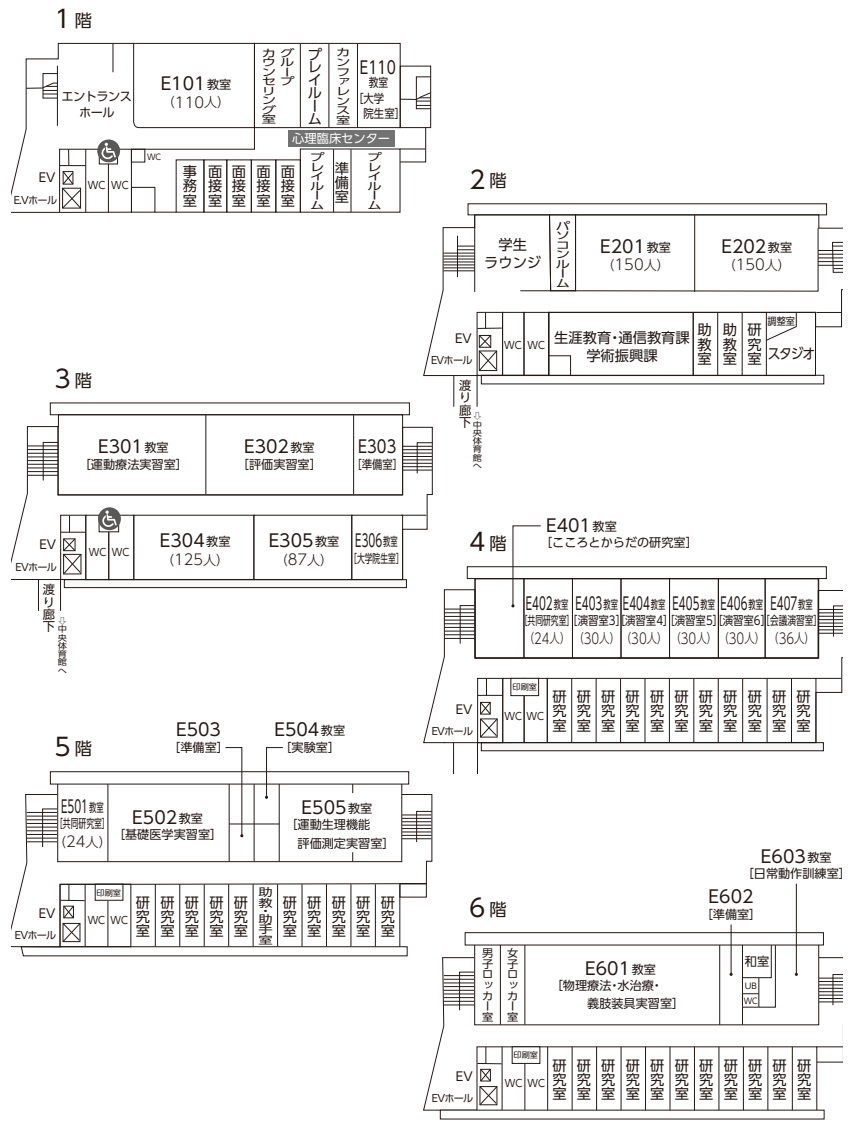
3階



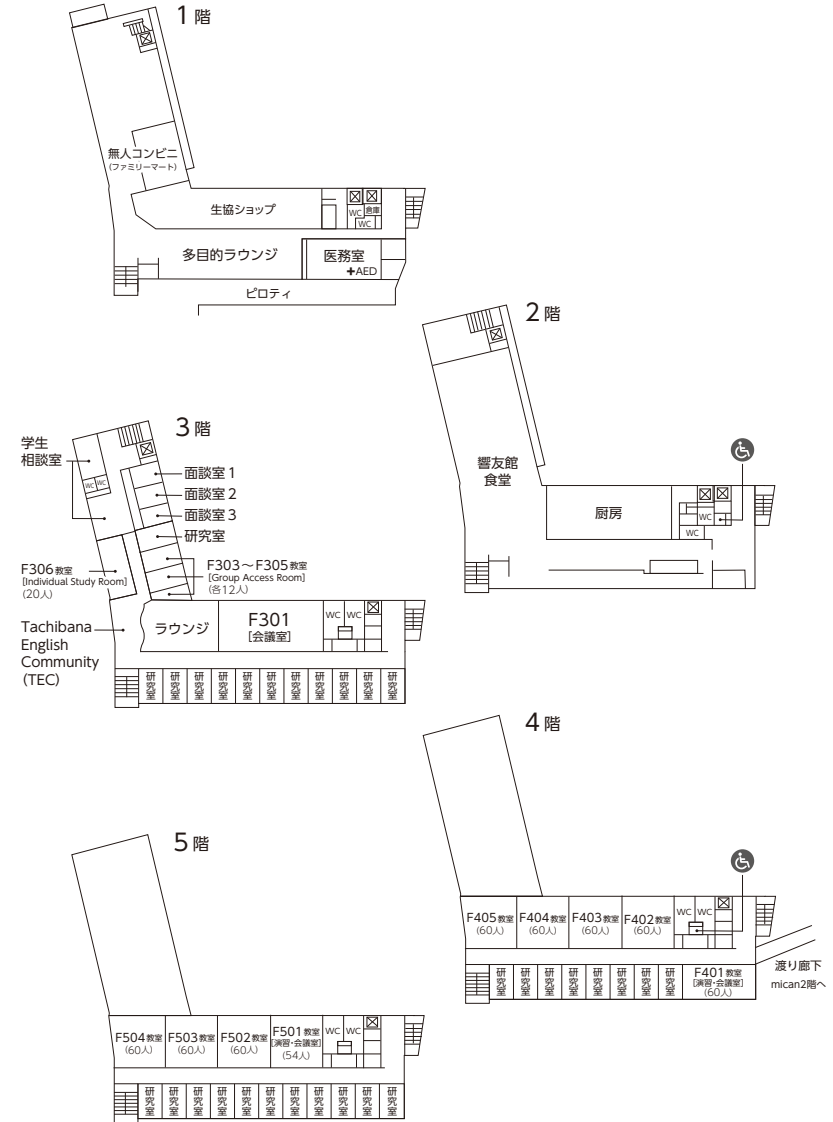
施設・キャンパス案内



# E 優心館

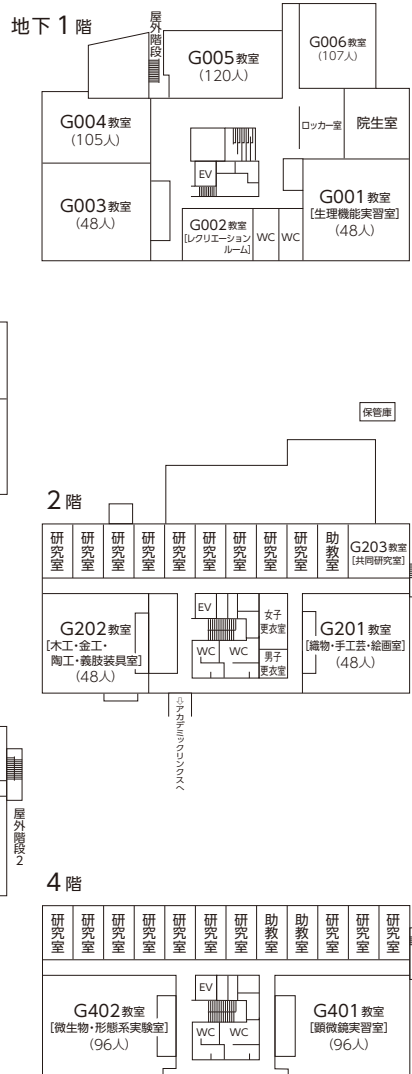


# F 響友館

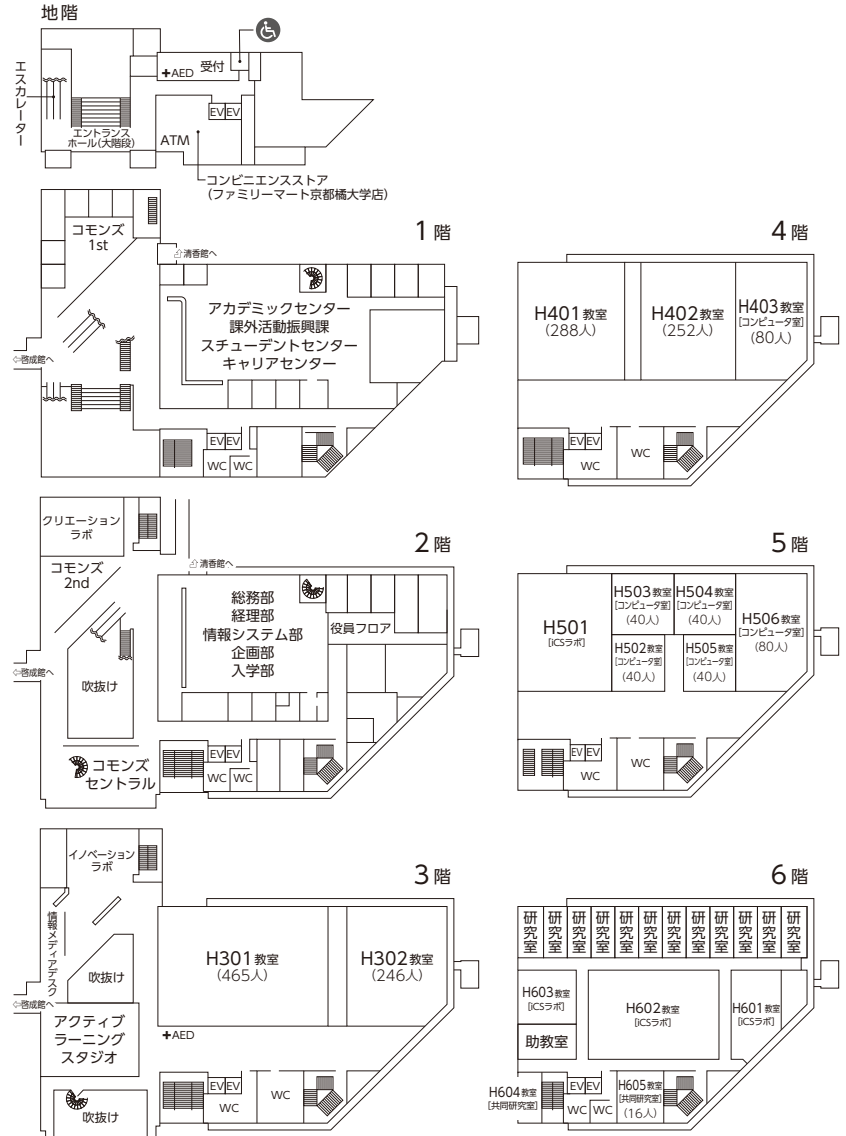


施設・キャンパス案内

## G 啓成館

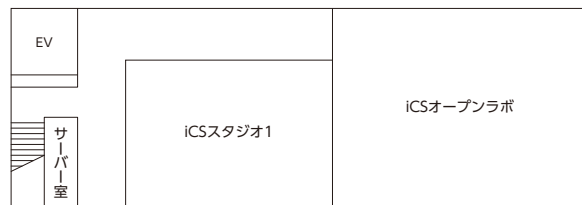


## H アカデミックリンクス

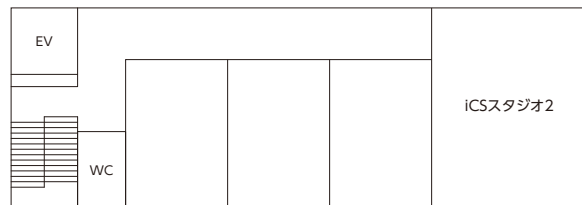


## iCS 研究デザインスタジオ

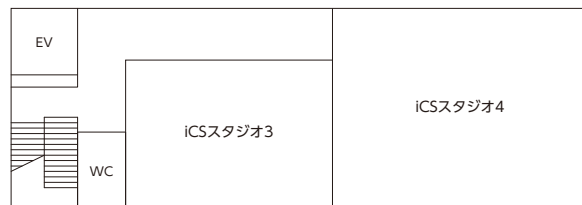
1階



2階

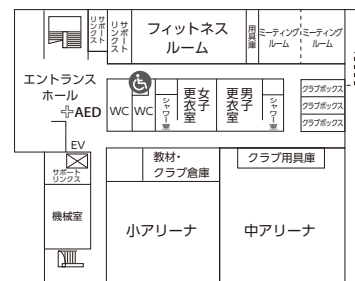


3階

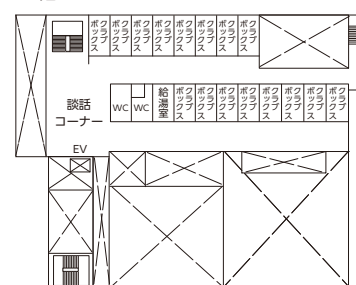


## 中央体育館

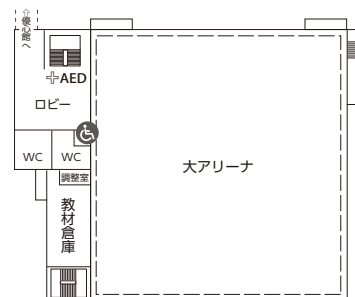
1階



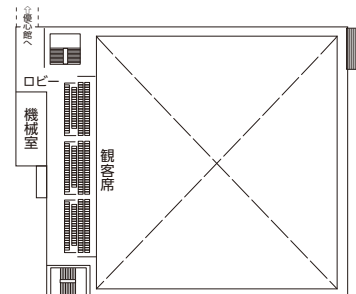
2階



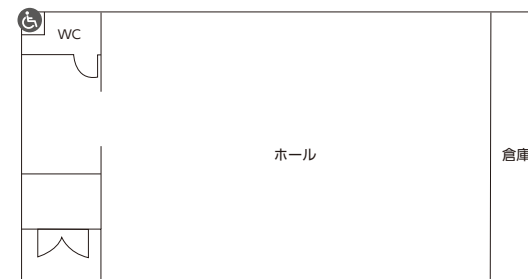
3階



4階

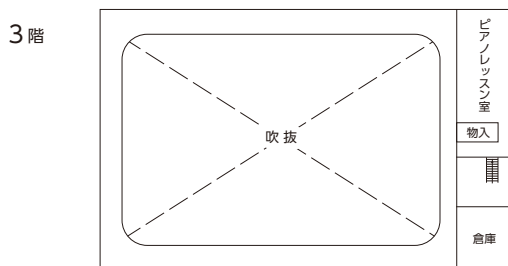
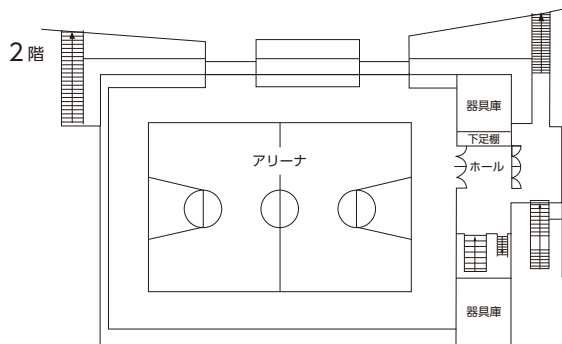
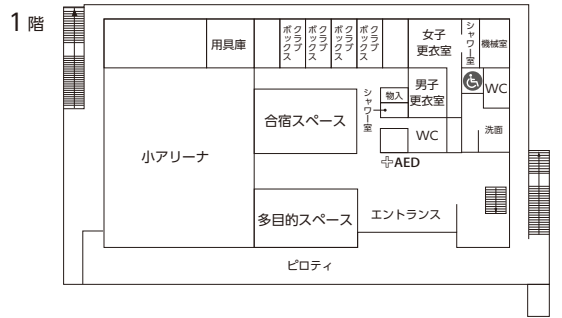


## レクシホール

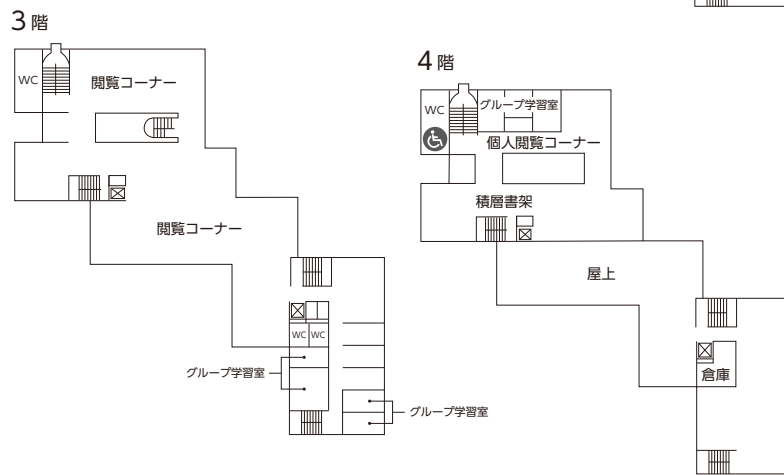
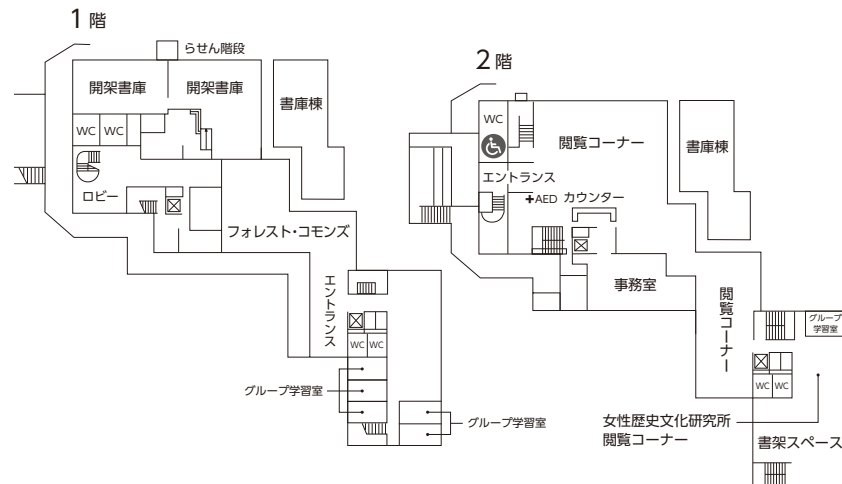


施設・キャンパス案内

## 第2体育館



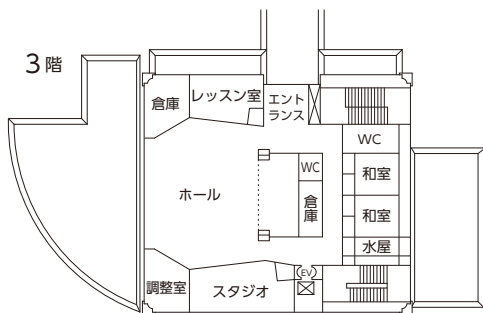
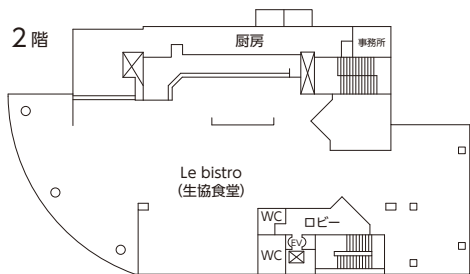
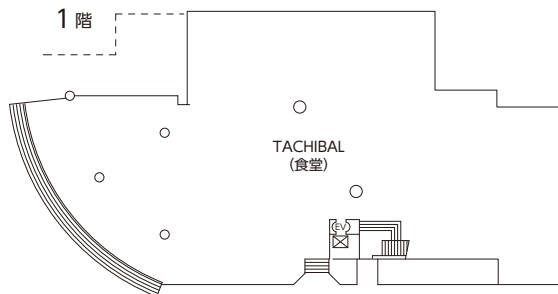
## 図書館



※2024年度改修予定

施設・キャンパス案内

## リバティホール (学生会館)



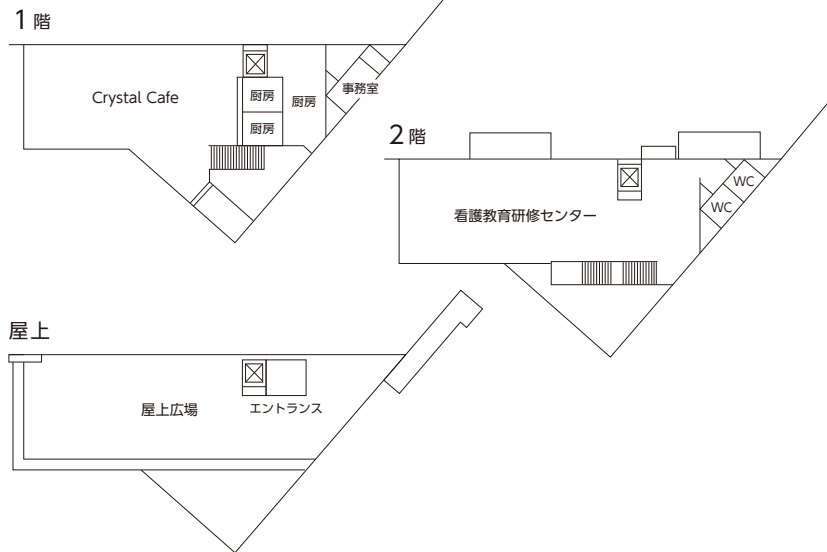
### 4階



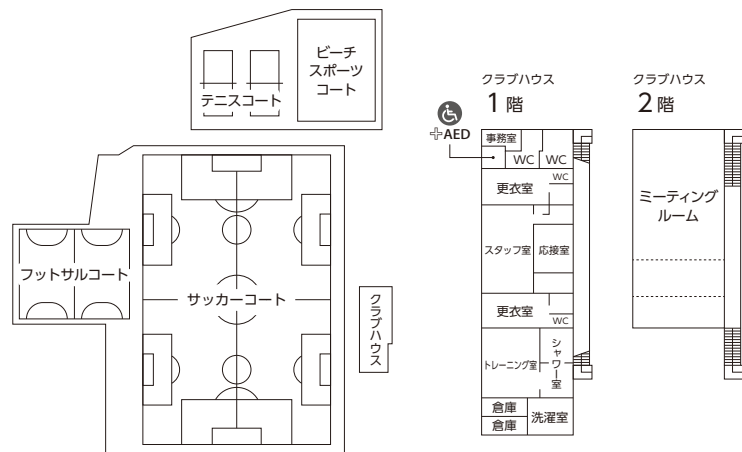
### 5~7階



## クリスタルカフェ



## KYOTO TACHIBANA スタジアム





## 学内で事故、火災等緊急事態が起こったら

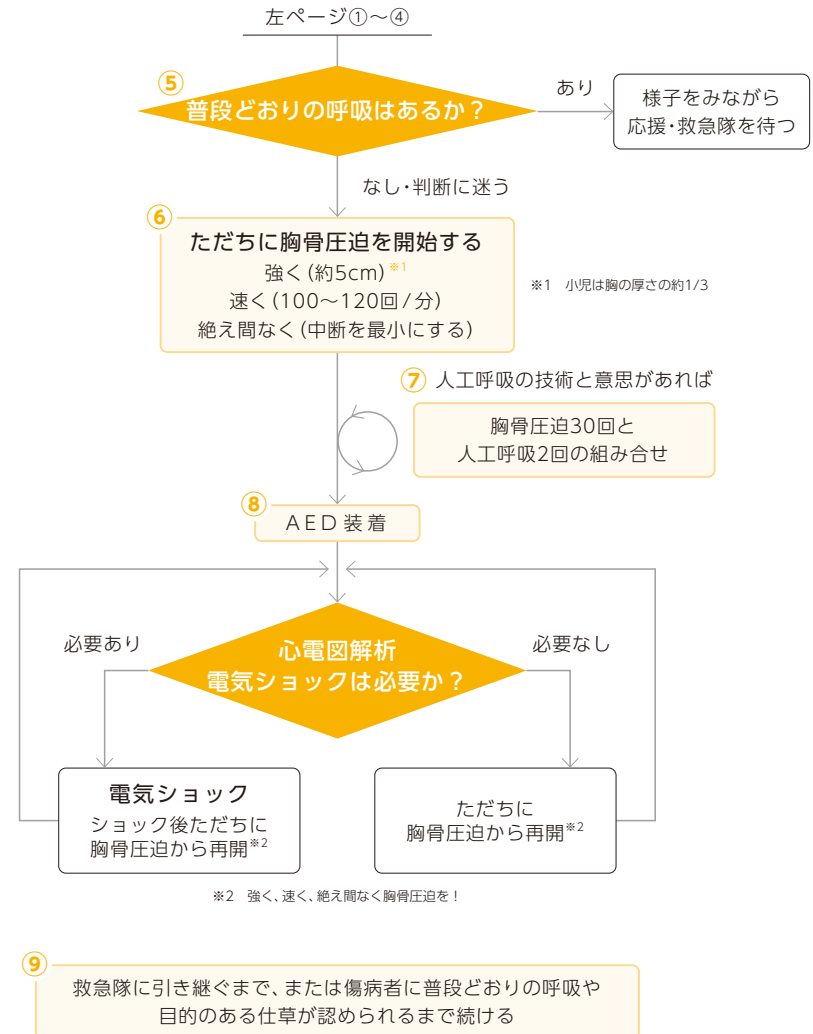
連絡 → 総務課・119番へ  
総務課 (TEL:075-574-4111 / 学内からは内線1101) へ連絡・報告



傷病人が知人であった場合、救急隊への情報提供等できることがあれば協力してください。

## 傷病人発見時の対応手順 (一次救命処置)

左ページ④の連絡までできたら、ひき続き⑤以降の対応をしてください。



(参考) 消防庁 主に市民が行う一次救命処置の手順 JRC 蘇生ガイドライン2020

## 大学近隣の救急医療機関

医療機関名	診療受付時間
洛和会音羽病院 山科区音羽 TEL 075-593-4111	月～金 8:20～11:30 / 13:00～15:30 ※救急診療は24時間受付
医人会武田総合病院 伏見区石田 TEL 075-572-6331	月～土 8:00～12:00 ※救急診療は24時間受付
なぎ辻病院 山科区槻辻 TEL 050-3091-1131	予約制(前日までに予約) 月～土 8:45～12:00
共和病院 伏見区醍醐 TEL 075-573-2122	月～土 8:00～11:30 ※救急診療は随時対応
愛生会山科病院 山科区竹鼻 TEL 075-594-2323	月～金 8:00～11:30 ※救急診療は24時間受付(事前に電話で確認必要)

※最新の情報は各医療機関のホームページを確認してください。

AED(自動体外式除細動器)を設置しています

### ■ AEDとは

突然心臓停止したときに、電気ショックを加えて心臓を元の正常な状態に戻す処置に使う装置です。

### ■ AEDは誰でも使えます

医療従事者でなくても誰でも使用することができます。装置の音声指示に従って操作を行えば、電気ショックが必要か判断してくれます。本学に設置しているAEDはフタを開ければ自動的に電源が入り、あとは機械の音声指示に従って操作を行います。

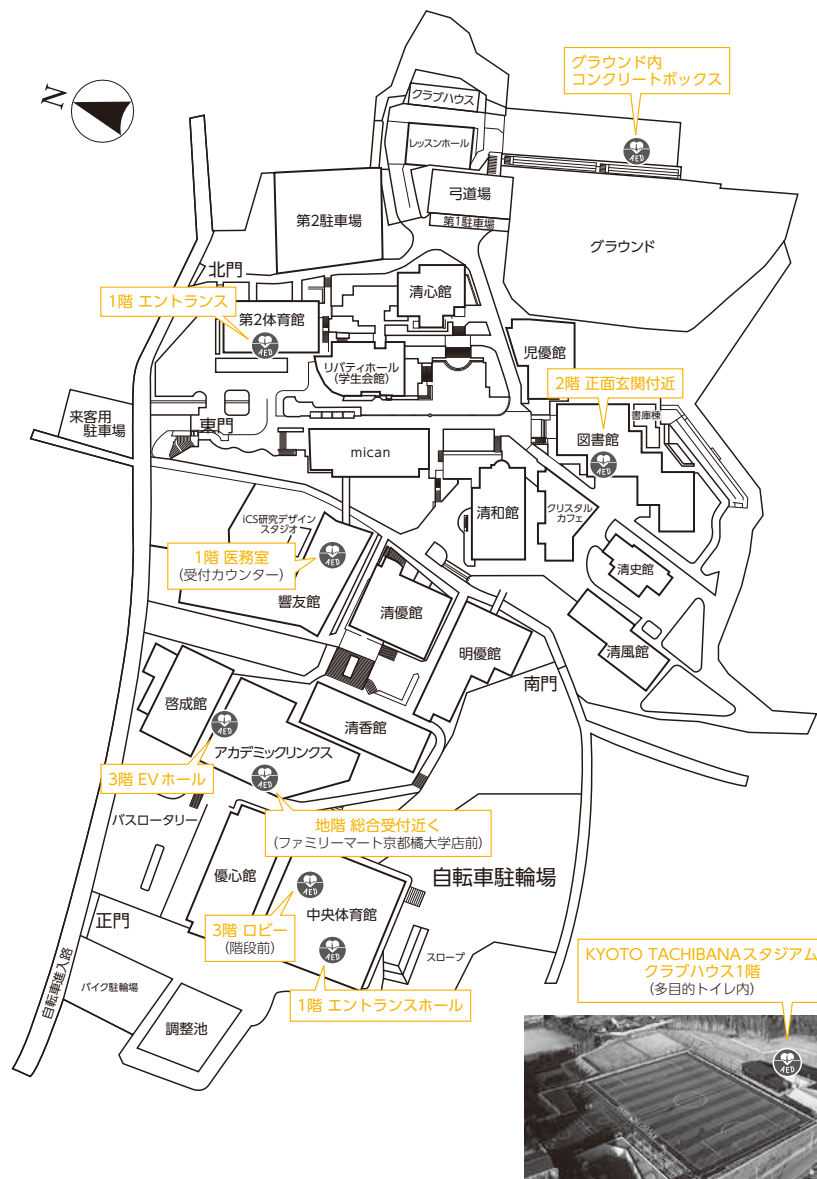
### AEDの設置場所

- アカデミックリンクス(地階総合受付・3階EVホール)
- 響友館(1階医務室) ● 図書館(2階)
- 中央体育館(1・3階) ● 第2体育館(1階)
- グラウンド ● KYOTO TACHIBANAスタジアム クラブハウス(1階)

このサインのあるところに各1台設置しています。



## ■ キャンパス内 AEDの設置場所



緊急のとき



## 地震対策

突然大地震に襲われる危険性は常にあります。各自が地震に対して知識を持つとともに、日頃から「大地震対応マニュアル」は常に携帯し、心の準備と備えをしておくことが被害を最小限にとどめるもっとも有効な手立てといえます。

地震の主要動は1分ぐらいです。あわてて外に飛び出したりせず、すばやく火を消すなど敏速な行動が必要です。確実な情報と冷静な判断に基づいて行動してください。

### 大学で地震にあったら

#### ① 教室や食堂のなかで地震にあったら

- ・机やテーブルの下に身を隠し、バッグ、コート、上着等で頭を保護する。机やテーブルが可動式の場合、机の脚をしっかりとつかんで離さない。
- ・揺れが収まったら、一時避難場所へ避難する。  
職員の指示にしたがい、正門バスロータリー(学内最終避難場所)へ移動する。

#### ② 教室の外で地震にあったら

- ・建物の近くは看板や落下物、窓ガラスの破片等危険があるので、近寄らない。
- ・一時避難場所へ避難する。  
職員の指示にしたがい、正門バスロータリー(学内最終避難場所)へ移動する。

#### ③ エレベーターの中で地震にあったら

- ・地震だと感じたら、すぐに各階のボタンを全部押し、停止した階で避難する。
- ・中に閉じこめられたら、非常ベルを押し続け、あるいは非常電話を使って、救助が来るのを待つ。

#### ④ 階段の途中で地震にあったら

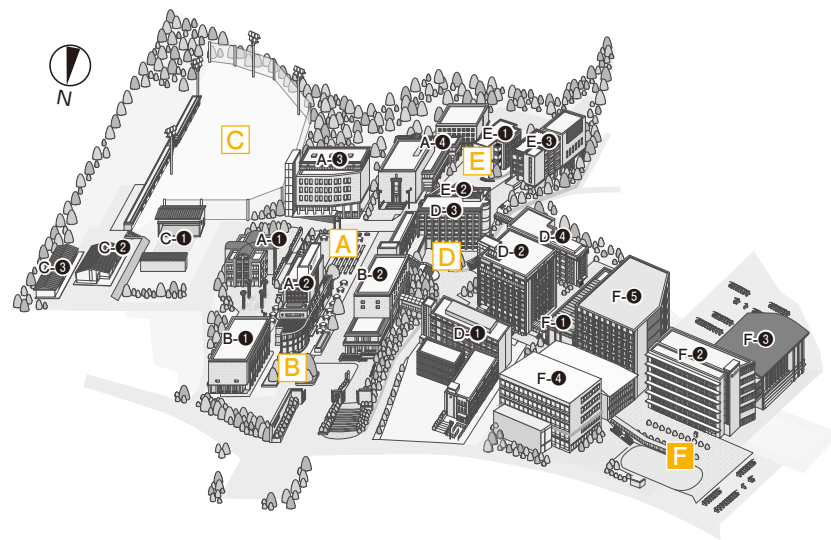
- ・引き返すか、登り切らして踊り場に着き、そこで端に寄ってうづくまり、持っているバッグや衣類で頭を保護する。
- ・揺れが収まったら一時避難場所へ避難する。  
職員の指示にしたがい、正門バスロータリー(学内最終避難場所)へ移動する。

#### ⑤ 正門バスロータリー(学内最終避難場所)に避難したら

- ・職員の指示にしたがい、必要があれば広域避難場所へ移動する。  
※学内避難場所詳細は次頁

### 学内避難場所

災害時の学内最終避難場所は正門バスロータリーを指定しています。日頃から各自で、各建物の非常口や避難経路を確認しておいてください。



一時避難場所	<b>A</b> 広場	A-①：清心館 A-③：児優館	A-②：リパティホール(学生会館) A-④：図書館2～5階
	<b>B</b> 第2体育館前	B-①：第2体育館	B-②：mican
	<b>C</b> グラウンド	C-①：弓道場 C-③：クラブハウス	C-②：レッスンホール
	<b>D</b> 清和館北西側広場	D-①：響友館 D-③：清和館	D-②：清優館 D-④：明優館
	<b>E</b> フォレストコモンズ前広場	E-①：清史館 E-③：清風館	E-②：クリスタルカフェ A-④：図書館1階
最終避難場所 <b>F</b> 正門バスロータリー	F-①：清香館 F-③：中央体育館	F-②：優心館 F-④：啓成館 F-⑤：アカデミックリンクス	



## 家や下宿にいるときに地震にあったら

### ① ぐらぐらときたら……

- ・揺れがおさまるまで、自分の身の安全を守る。(あわてて外へ飛び出さない)  
\*ただし、築年数を経た木造の一軒家の場合、すぐに飛び出すほうが安全。
- ・家族の安全を確認する。
- ・火が出たら、すばやく消火する。(小さいうちに消し止める)
- ・ガスの元栓を締め、電気のブレーカーを「切」にする。
- ・電話の受話器を置く。(不通になる原因防止)
- ・ライターやマッチで灯りをつけない。(ガス漏れしているおそれがある)
- ・携帯ラジオで地震の規模、震源地等の情報をつかむ。
- ・自分の家や外の被害状況を確認する。(避難すべきかどうかの判断)
- ・スリッパを探し出して履くようにする。(足もとをけがしないため)
- ・扉や窓は開けて閉じ込められないようにし、避難経路を確保する。

### ② 避難すべきと判断したら……

- ・服装は、身軽で暖かいものを。ヘルメット等で頭を守る。素手、素足は危険。
- ・必要最小限の非常持出品(リュックサック入り)を背負う。両手は使えるように。
- ・家族、隣近所、隣組、町内(自主防災部)単位で、できる限りまとまって動く。
- ・お年寄り、障害者、病人が取り残されていないか確認しあう。
- ・けがをしている人がいたら、応急手当をする。
- ・必ず歩いて避難。(車は動けなくなるし、交通妨害の原因にもなる)
- ・狭い路地、塀ぎわ、がけ下、川べりは通らない。また近づかない。
- ・切れた電線は、感電の危険あり。

### ③ 避難場所にて……

- ・リーダーの指示に従う。身勝手な行動はしない。
- ・デマに惑わされず、正確な情報を得る。
- ・正確な被害状況が把握できるまで、自分の家に戻らない。
- ・電話はしばらく控える。(緊急電話を最優先)

#### 京都橘大学の連絡先

075-571-1111 (代表) / 075-574-4111 (総務課) /  
075-574-4114 (スチューデントセンター)

### 一時避難場所(地域の集合場所)

広域避難場所へ避難する前に一時的に避難して災害等の状況を見る場所をいい、おおむね次の基準により、自主防災組織または町内会等が自主的に選定するものをいいます。

- ・一時避難場所に適した広さ(おおむね0.1ヘクタール以上)の場所
- ・避難(集合)が容易で、地域住民がよく周知している場所
- ・できるだけ公共的な場所(例 小学校等、広場、公園、空き地、河川敷等)

### 広域避難場所

地震に伴う大火災等の二次災害の危険から、地域住民の生命の安全を確保できる場所(広さ1ヘクタール以上)をいい、京都市内で67か所が指定されています。



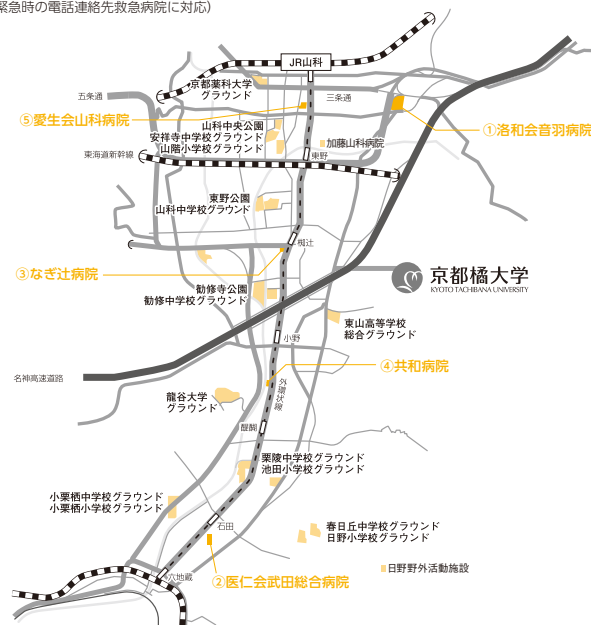
避難場所  
(京都市HP)

### ■ 京都市 避難所・広域避難場所・避難救助拠点マップ

<https://www.city.kyoto.lg.jp/gyozai/page/0000109137.html>

### ■ 山科区および伏見区醍醐支所管轄地域の広域避難場所と救急病院

(①～⑤は緊急時の電話連絡先救急病院に対応)



緊急時の電話連絡先

警察	110	山科警察署	075-575-0110	その他	救急安心センターきょうと (救急の相談窓口)	0570-00-7119
消防	119	山科消防署	075-592-9755		山科区役所	075-592-3050
救急病院	① 洛和会音羽病院		075-593-4111		山科まち美化事務所	075-573-2457
	② 医仁会武田総合病院		075-572-6331		山科郵便局	0570-034-320
	③ なぎ辻病院		050-3091-1131		京阪バス山科営業所	075-581-7189
	④ 共和病院		075-573-2122		京都市営地下鉄山科駅	075-595-2750
	⑤ 愛生会山科病院		075-594-2323		京都市営地下鉄樺辻駅	075-502-0710
(①～⑤は前ページの地図の番号に対応)						
ガス漏れ	大阪ガス(京都府・滋賀県) 0120-8-19424					
停電・漏電	関西電力送配電株式会社伏見配電営業所 0800-777-3081					
断水・漏電	水道局東部営業所 075-592-3058					

非常時持出品リスト (リュックまたはデイパックに詰めて常に持ち出せるようにしておきたいもの)

一次持出品：必ず必要となる物で、食料や水を3日分は用意しましょう								
	品名	数量	品名	数量	品名	数量		
非常食(水関係)	<input type="checkbox"/> 缶切り・栓抜き		雑貨	<input type="checkbox"/> ラジオ	救急セット	<input type="checkbox"/> 常備薬		
	<input type="checkbox"/> 紙皿・割り箸等			<input type="checkbox"/> 懐中電灯		<input type="checkbox"/> お薬手帳		
	<input type="checkbox"/> ラップ・ホイル			<input type="checkbox"/> ランタン		<input type="checkbox"/> 絆創膏		
	<input type="checkbox"/> 新聞紙			<input type="checkbox"/> ヘッドランプ		<input type="checkbox"/> 消毒薬		
	<input type="checkbox"/> カセットコンロ			<input type="checkbox"/> 電池		<input type="checkbox"/> ガーゼ		
	<input type="checkbox"/> カセットガス			<input type="checkbox"/> ローソク		<input type="checkbox"/> 包帯・三角巾		
	<input type="checkbox"/> アルファ化米			<input type="checkbox"/> ライター・マッチ		<input type="checkbox"/> 体温計		
	<input type="checkbox"/> 無洗米			<input type="checkbox"/> ナイフ		<input type="checkbox"/> はさみ		
	<input type="checkbox"/> お餅			<input type="checkbox"/> ヘルメット		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 缶詰			<input type="checkbox"/> 防災ずきん		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> インスタント食品			<input type="checkbox"/> 笛		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> レトルト食品			<input type="checkbox"/> 軍手・皮手		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> お菓子			<input type="checkbox"/> ビニール袋		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 飲料水			<input type="checkbox"/> 携帯用トイレ		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 携帯充電器		<input type="checkbox"/>		
衣類 衛生用品 ほか	<input type="checkbox"/> マスク		<input type="checkbox"/> レジャーシート		その他(家族状況に応じ)	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 下着		貴重品	<input type="checkbox"/> 免許証コピー		<input type="checkbox"/> 生理用品		
	<input type="checkbox"/> 上着			<input type="checkbox"/> 保険証コピー		<input type="checkbox"/> メガネ		
	<input type="checkbox"/> 靴下			<input type="checkbox"/> 預金通帳		<input type="checkbox"/> 大人用おむつ		
	<input type="checkbox"/> レインコート			<input type="checkbox"/> 印鑑		<input type="checkbox"/> 補聴器		
	<input type="checkbox"/> タオル			<input type="checkbox"/> 現金・小銭		<input type="checkbox"/> 杖・車椅子		
	<input type="checkbox"/> ウェットティッシュ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 入れ歯・洗浄剤		
	<input type="checkbox"/> 水のいらないシャンプー			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子供用おむつ		
	<input type="checkbox"/> 水のいらない歯ブラシ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 粉ミルク		
	<input type="checkbox"/> 防寒具			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> おもちゃ・絵本		
	<input type="checkbox"/> カイロ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ペット用品		
	<input type="checkbox"/> トイレの凝固剤			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	二次持出品：救援物資が届くまでの間に必要となる物で、7日間程度の避難生活に必要な物を用意しましょう							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 飲料水				<input type="checkbox"/> 非常食		<input type="checkbox"/>















学部

学科

コース

回生

学籍番号

氏名

現住所 〒

電話番号

メールアドレス

生年月日

血液型

この手帳は私にとって非常に大切なものです。  
拾われた方は、お手数ですが、京都橋大学(TEL.075-571-1111)までご連絡くださいますようお願いいたします。

CAMPUS DIARY 2024

2024年4月1日 発行

編集：京都橘大学学生部

発行：京都橘大学

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34  
TEL 075-571-1111

印刷：株式会社 グラフィック